



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/๕๙๒ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้างานการเงิน)

เพื่อให้การส่งมอบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ที่จัดส่งให้แต่ละหน่วยงานเพื่อแจกให้บุคลากร โดยบุคลากรสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองรายได้และรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ในระบบ RU-Portfolio ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๖ จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัด

โดยขอให้บุคลากรตรวจสอบเอกสาร ว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายได้ที่ได้รับทั้งหมด ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) หรือไม่ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินจากกรมบัญชีกลาง และสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินรายได้ (ถ้ามี) จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ลูกจ้างงบรายได้สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ฯ, ลูกจ้างมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างโครงการศึกษาภาคพิเศษ สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการและสายสนับสนุนที่อายุเกินกว่า ๖๐ ปี สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคลากรได้พิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหรือหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งภายหลังวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรณีที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว และพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี เพิ่มเติม

/๓. กรณีบุคลากร

๓. กรณีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือมีการโอนย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสาร หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง โดยจะต้องได้รับเอกสารทั้งหมด ตามรหัสสลิปเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมดในปี ๒๕๖๖

๔. บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๖ กองคลังจะจัดพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้างพร้อมจัดส่ง ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานงานเพื่อจัดส่งให้กับบุคลากรดังกล่าว ต่อไป

๕. ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน กองคลังได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ขอให้แจ้งที่อยู่ใหม่ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๖. บุคลากรที่ยังไม่ได้สมัครใช้งานระบบ RU-Portfolio ขอให้ดำเนินการสมัครเพื่อขอใช้งานระบบดังกล่าวได้ที่ สถาบันคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่มีเลขประจำตัวประชาชน

๗. กรณีลูกจ้างงบรายได้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๖ และได้รับเงินบำเหน็จ ให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือนย้อนหลังจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน

๘. ให้หน่วยงานดำเนินการแจกหนังสือรับรองใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้บุคลากรในหน่วยงานตามทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้ ยกเว้นกรณีสมาชิก กบข. ที่ลงทะเบียนขอรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (E-Statement) จะไม่มีการนำส่งใบแจ้งยอด

๙. ให้หน่วยงานดำเนินการแจกหนังสือรับรองใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ฯ ในหน่วยงานตามทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้ ในกรณีที่บุคลากรมีการลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในปี ๒๕๖๖ ให้ติดต่อรับหนังสือรับรองรายได้ส่วนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้ในปี ๒๕๖๖

๑๐. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนัยดังกล่าว ติดต่อ นายปฐมพงศ์ ล่องพริก นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยภาษี งานการเงิน กองคลัง โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๐๕๒ หรือสามารถดูแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง [www.fis.ru.ac.th](http://www.fis.ru.ac.th) (ค้นหาคำว่าภาษี หัก ณ ที่จ่าย)

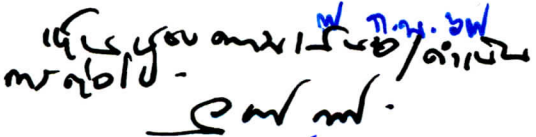
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อกองคลังจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวเมธาวิ อนิวรรณพงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง



(นายปฐมพงศ์ ล่องพริก)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
หัวหน้าหน่วยภาษี



(นางสาวสุดาภรณ์ คงวัฒนากุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๐ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗



(นางสาวเบญจวรรณ วรรณวโรทร)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

๓ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗

