


# การ Login ครั้งแรก ระบบ e-GP

**\*\*ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติ\*\***

1. ตรวจสอบอีเมลที่ mail.ru.ac.th เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

คลิกลิงก์ที่อยู่ในอีเมลที่รับจากกรมบัญชีกลาง หรือ เปิด  โปรแกรม internet explorer พิมพ์ที่ช่อง url: <https://process.gprocurement.go.th/firstlogin.html>

2. ระบุ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับจาก ระบบ e-GP จากนั้น กดปุ่ม ตกลง

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

2.1 \* รหัสผู้ใช้

2.2 \* รหัสผ่าน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2.3

ตกลง

3. สร้างรหัสผู้ใช้ใหม่ หรือ ใช้ รหัสผู้ใช้เดิม แล้วสร้างรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่ม ยืนยัน

แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

3.1 \* รหัสผู้ใช้งาน

3.2

ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

3.3 \* รหัสผ่านใหม่

3.4 \* ยืนยันรหัสผ่าน

คำถามช่วยจำ

3.5 \* คำถาม

3.6 \* คำตอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

3.7

ยืนยัน

4. เมื่อเสร็จเรียบร้อย สามารถเข้าใช้งานได้ทันที ที่ <http://www.gprocurement.go.th/>