

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน

เรื่อง การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย
การเรียนการสอนสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
และโครงการศึกษาภาคพิเศษ



จัดทำโดย คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง ได้เก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคลากร กองคลัง ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจจ่ายและการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บรวบรวมระเบียบข้อบังคับ และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง นำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การตรวจจ่าย และการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงิน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดได้

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง ร่วมกับหัวหน้างานการเงินและบุคลากร กองคลังที่เกี่ยวข้อง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อการปฏิบัติงานด้านการเงิน เรื่องการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษ โดยร่วมกันกำหนดหัวข้อ ๘ หัวข้อ ดังนี้

๑. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๒. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตรวจกระดาษคำตอบ/ออกข้อสอบการสอบไล่ ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๓. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยายระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๔. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนการสอบไล่ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๕. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
๖. ค่าเดินทางเหมาจ่ายการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าเดินทางเหมาจ่าย ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

๗. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าเดินทางเหมาจ่าย โครงการศึกษา
ภาคพิเศษ

๘. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนอาจารย์ประจำ
โครงการศึกษาภาคพิเศษ

๙. การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทเงินยืมทดรองจ่าย โครงการศึกษา
ภาคพิเศษ

ผู้จัดทำมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร กองคลัง
สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายเงินได้ถูกต้องตามระเบียบฯ
และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

สารบัญ

คำนำ.....	
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	(๑)
วัตถุประสงค์.....	(๑)
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	(๒)
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....	(๒)
เรื่อง การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย การเรียนการสอนสาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษ.....	
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภท ค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้ช่วย สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๑
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภท ค่าตรวจกระดาษคำตอบ/ออกข้อสอบการสอบไล่ ระดับปริญญาโท สาขา วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๗
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้บรรยาย ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๑๒
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนการสอบไล่ ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๑๗
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๒๒
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าเดินทางเหมาจ่าย ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ.....	๒๗
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าเดินทางเหมาจ่าย โครงการศึกษาภาคพิเศษ.....	๓๒
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทค่าตอบแทนอาจารย์ ประจำ โครงการศึกษาภาคพิเศษ.....	๓๗
- ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายประเภทเงินยืมทดรองจ่าย โครงการศึกษาภาคพิเศษ.....	๔๒
ภาคผนวก.....	๔๕

ความเป็นมาและความสำคัญ

งานการเงินมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการรับ-จ่ายและจัดเก็บรักษาเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการรับ-จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

กลุ่มการตรวจสอบเอกสารพร้อมจ่าย งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านเรียนการสอน สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายเงินมีขั้นตอนการปฏิบัติการดำเนินงานและการอ้างอิงตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการกำหนดที่แตกต่างกัน บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญงานในการปฏิบัติงานเนื่องจากปริมาณงานของกลุ่มการตรวจสอบเอกสารพร้อมจ่ายมีจำนวนมากและมีความเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน

ดังนั้นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน เรื่อง การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค และข้อควรระวังในการปฏิบัติงานจากกลุ่มการตรวจสอบเอกสารพร้อมจ่าย งานการเงิน กองคลัง ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจจ่าย/เบิกจ่ายค่าตอบแทนภูมิภาคและโครงการศึกษาภาคพิเศษ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและทำให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรของกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การตรวจจ่าย และการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงิน
๒. บุคลากรของกองคลังได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทางการเงิน การตรวจ และการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับและกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
๓. บุคลากรของกองคลังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกองคลังมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การตรวจจ่าย และการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับ
๒. บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจวิธี การตรวจและการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับและกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
๓. บุคลากรของกองคลังสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. บุคลากรของกองคลังทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

การจัดคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน เรื่อง การดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและโครงการศึกษาภาคพิเศษ ได้กำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือดังนี้

๑. ขอบเขตด้านเนื้อหา : ขั้นตอนการดำเนินการตรวจจ่าย/เบิกจ่าย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ ปัญหา อุปสรรค และข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน และบุคลากรของกองคลังผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. ขอบเขตของประชากร : บุคลากรของกองคลังผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง