

ดิ ๒๔
ที่ กศ ๐๙๙๓.๗/ ๔๐๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๕๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cbo.d.go.th)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา และกรมบัญชีกลางมีนโยบายมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในบริการจัดการด้านการเงินการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแรก โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ๕ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติ ด้านการบัญชี มิติด้านการตรวจสอบภายใน และมิติด้านความรับผิดชอบและมีคุณธรรม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลฯ ด้านบัญชีของส่วนราชการมีความท่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินผลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำกับดูแล หน่วยเบิกจ่ายภายในได้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการ นำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและจากสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินมาพิจารณาประกอบ ในการประเมินผลฯ ด้านคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน อีกทั้ง ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารเรื่องการจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณ ต้นทุนได้อย่างถูกต้องและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านทุนผลผลิตที่คำนวณได้ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์สาธารณะ

เรื่องที่ ๓ บัญชีทักษะที่มียอดคงค้าง

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินทุกรอบ ๖ เดือน ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เกณฑ์การ ...

๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร แบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำดันทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำดันทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถาบัน
อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ศิริชันตยกุล)

รองปลัดฝ่าย รัฐบาลเงินเดือน
ที่ปรึกษาพัฒนาธุรกรรมทางบัญชี บัญชีและการเผยแพร่
ข้อมูลทางบัญชีและการ

สำนักงานตรวจสอบด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๙๔๐๕ ๐ ๒๑๒๗ ๙๔๐๖ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๖๒๘๗ ๐ ๒๑๒๗ ๙๔๐๑
www.cgd.go.th

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมบัญชีกลาง
สำนักงานทรัพยานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๖๔๗๙๗๐๐ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๖๔๗๙๗๐๑

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานศ้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปีงบัน แล้วคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน
 ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน
 ๓. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์สาธารณะ
 - เรื่องที่ ๓ บัญชีพกที่มียอดคงค้าง
 - เรื่องที่ ๔ งบทดลอง
 - เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๗๐	๐.๗๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบระบทบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบถ้วนทุกบัญชี และทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๑๔๙๓.๗/๑ ๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๐.๘๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายดัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๑๑๑๑๑๒) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใต้ ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๗๐	๐.๗๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	๒.๒ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัว คำอธิบาย ส่วนราชการจะตับหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูล การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำ ทุกเดือน อาย่างข้าราชการในสิ้นเดือนถัดไป	๐.๓๐	๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่เมียด คงค้าง	<p>บัญชีพักในงบทดลองของส่วนราชการจะตับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ในบัญชีต่อไปนี้</p> <p>(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๑๑๒) และบัญชี พักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๑๑๐)</p> <p>บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๑๑๒) สำหรับ การนำเงินส่งคลัง</p> <p>บัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๑๑๐) สำหรับ การจัดเก็บและ การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพาณิช และกรมศุลกากร) ด้วยวิธี Interface ทั้งนี้ ยกเว้นรายได้แผ่นดินประจำภาษี ของหน่วยงานจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำเงินส่งคลังและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>(๒) บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๑๑๑) ยกเว้น บัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็ค ที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ตั้งแต่ ๑๖ ต้องมียอดคงค้าง ต้านครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดียว ที่ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS</p> <p>(๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๑๐๔)</p> <p>(๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๑๑๒๐๑๑๑๓)</p> <p>(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๑๑๐๑๐๕๐๑๒๕)</p> <p>(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๙๑๐๑๐๙๐๑๑๖)</p> <p>ยกเว้น กรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่น ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๙๑๐๙๐๙๐๑๙๙)</p>	๐.๓๐	๐.๓๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒																				
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่างคืนรอนำส่ง (๒๗๐๖๐๓๐๑๔) ยกเว้น กรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกินส่างคืน ^{ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป} (๕) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๕๗๐๗๐๓๐๑๓) (๖) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๗๐๗๐๓๐๑๐๑) ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีบัญชีพักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้น ^{ให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย}	๐.๓๐	๐.๓๐																				
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐																				
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ^{แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามคุลบัญชีปกติทุกบัญชี คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชี ในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามคุลบัญชีปกติ ยกเว้น}	๐.๕๐	๐.๓๐																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">บัญชี</th> </tr> <tr> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. บัญชีพักรอ Clearing (๗๗๐๗๐๓๐๑๓)</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสูง (๘๗๐๗๐๓๐๑๐๑)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๓. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๗๗๐๗๐๓๐๑๐๑)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๔. บัญชีผลสม佳การแก้ไขข้อผิดพลาด (๗๗๐๗๐๓๐๑๔)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินอนำส่งหลัง (๘๗๐๗๐๓๐๑๒)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	บัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีพักรอ Clearing (๗๗๐๗๐๓๐๑๓)		✓	๒. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสูง (๘๗๐๗๐๓๐๑๐๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๗๗๐๗๐๓๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสม佳การแก้ไขข้อผิดพลาด (๗๗๐๗๐๓๐๑๔)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินอนำส่งหลัง (๘๗๐๗๐๓๐๑๒)	✓	✓		
บัญชีแยกประเภท	บัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีพักรอ Clearing (๗๗๐๗๐๓๐๑๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสูง (๘๗๐๗๐๓๐๑๐๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้สูง / (ล้า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๗๗๐๗๐๓๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสม佳การแก้ไขข้อผิดพลาด (๗๗๐๗๐๓๐๑๔)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้ แผ่นดินอนำส่งหลัง (๘๗๐๗๐๓๐๑๒)	✓	✓																					
	๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ^{ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน}	๐.๑๐	๐.๑๐																				
	คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี ในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน ^{เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมอสังหาริมทรัพย์) บัญชีเชื้อ (กรมชลประทาน) เป็นต้น}																						
	๔.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ^{คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย^{ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงาน การตรวจสอบแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้}}	๐.๕๐	๐.๓๐																				

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p><u>รายงานในระบบ GFMIS</u></p> <p>(๑) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMIS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน – หน่วยเบิกจ่าย)</p> <p>(๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMIS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน – แบบสรุป)</p> <p>(๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p><u>รายงานนอกระบบ GFMIS</u></p> <p>(๖) รายงานฐานะเงินทรัพย์ราชการ รายงานลูกหนี้ เงินทรัพย์ราชการ และงบทพิธีงานยอดเงินฝากธนาคาร เงินทรัพย์ราชการ</p>		
	<p>๔.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการบิคบัญชี ณ วันสื้นปีงบประมาณ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๘))</p> <p>(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึก รายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสื้นปีงบประมาณ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กศ ๐๔๒๓.๗/๒ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	--	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>(๖) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</p> <p>คำอธิบาย ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด ๑ - ๑๖ หลังจากการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ข้อ ๕.๔ (๑) แล้ว โดยปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</p>	--	๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	<p>๕.๑ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๘))</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กศ. ๐๔๗๙.๙/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ส่งให้สำนักงานการตรวจสอบและสานسورการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสืบปีงบประมาณ</p> <p>๕.๒ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๘))</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมมีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๕ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด จัดทำหมายการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และรายงานผลการตรวจสอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในรอบที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ และรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสานسورให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัด ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบ</p>	--	๐.๑๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	๔.๓ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๘)) คำอธิบาย รายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปัจจุบัน ซึ่งแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของส่วนราชการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการและนโยบายบัญชี ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คะแนนตามประเภท ของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้ ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๐.๓๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๐.๖๐ คะแนน	--	๐.๓๐
		รวม	--
		รวมทั้งสิ้น	๔.๐๐
			๔.๐๐

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑.นายพรมล ประยูรสิน	๐-๒๑๒๗-๗๗๓๙
๒.นางสาวณัฐาภัย กัจฉามากรณ	
๓.นางสาวสุธีรา กิจนาบูรณ์	
๔.นางอภิรดา วงศ์สมศรี	
๕.นางสาวรุ่งไวโอล โคตรสาตี	
๖.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ	๐-๒๑๒๗-๗๗๐๗-๗๐ E-Mail : bacaccount@cqd.go.th

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ รอบการประมีนผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบ ๑ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ เดือน ๓๔๕

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ การรายงานผลการประมีนผลในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลาการประเมินผล
(๑) ส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่าย	ให้ประمهณผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การเงินของหน่วยเบิกจ่ายโดยไม่ผ่านผู้ชักการเงิน เรื่องที่ ๑ - ๔ รวมทั้งค่าเสื่อมปั้นหูฯ ซื้อข้าวของ และน้ำพาราเจริญ ^๑ ปั้นหูและซื้อเสบียงน้ำ	แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ของส่วนราชการระดับสถาบัน (แบบ สรก. ๕๙-๑) หน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. ๕๙-๑)	ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดตรวจสอบ และดำเนินให้สำนักงาน ศศสจังหวัดไปท้องที่ จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่าย ตั้งอยู่	รอบที่ ๑ อย่างต่อเนื่องใน ๓๐ วันนับจาก วันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ อย่างต่อเนื่องใน ๓๐ วันนับจาก วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)
(๒) ส่วนราชการ ระดับกรม	ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การเงินทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด โดยหัวขอและหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด หน่วยเบิกจ่ายโดยได้ส่งงบทดลองมาขอ ต้นน้ำมาราชสมณฑลฯ ได้แก่ โควิดประมีนผลศา เรื่องที่ ๑ - ๔ รวมทั้งค่าเสื่อมปั้นหูฯ ของสถาบัน และแผนกวิชาการและศึกษา ให้ดำเนินการประเมินผล สำหรับวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย สำหรับวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายและ สำหรับวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายและศึกษา เป็นผู้ประเมินในภาระและด้วย ในรอบที่ ๒	แบบรายงานสุ่มงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ของส่วนราชการระดับบุคคล หมายเหตุ กรณี ส่วนราชการระดับบุคคล ที่มี ๑ พนักงานเป็นเจ้า และต้องอยู่ในส่วนภูมิภาค เดียวให้สำนักงานคัด จัดให้ตัวอย่าง	ให้กรอกฟาร์มาสก์ที่ได้รับมอบหมาย และกรอกบัญชีคลังทรัพย์ หมายเหตุ กรณี ส่วนราชการระดับบุคคล ที่มี ๑ พนักงานเป็นเจ้า และต้องอยู่ในส่วนภูมิภาค เดียวให้สำนักงานคัด จัดให้ตัวอย่าง	รอบที่ ๑ อย่างต่อเนื่องใน ๓๐ วันนับจาก วันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ อย่างต่อเนื่องใน ๓๐ วันนับจาก วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	ระบบข้อมูลทางการประมูล
(๒) ส่วนราชการ ระดับกรม (ท่อ)	หมายเหตุ การสืบสวนราชการ ระบุกรรฟ. ๓ พนักงานประจำ ให้ประเมินผล ช่องทางเดียว เงื่อนไข ๑ - ๕ รวมทั้งค่าใช้จด บัญชาซึ่งทั้ง ๑ แหล่งน้ำภายนอกที่ไม่ถูกตรวจสอบเบ็ด			
(๓) หน่วยงาน ทวารส่วนภายนอก ของส่วนราชการและจังหวัด ทั่วทิศ คณะกรรมการอสังหาริมทรัพย์ ในปัจจุบันมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ แหล่งน้ำภายนอกที่ตรวจสอบ ช่องปัจจุบันมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใน รอบที่ ๒ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เงื่อนไข ๑ - ๕ โดยให้ดำเนินการติดตามกำลัง แหล่งน้ำภายนอกที่ตรวจสอบ ทวารส่วนภายนอกที่ไม่ถูกตรวจสอบ ทั้งนี้ กรณีที่หัวดูแลกรรมสิ่งทั่ว ไปทั่วทิศทางตรวจสอบภายในช่องทางเดียว เป็นผู้ติดตาม	ให้นำรายงานตรวจสอบรายการที่ตรวจสอบ ทราบและดำเนินการให้ สำนักพัฒนาบูรณาการ สำนักงาน ด้านการศึกษาและวิจัย การบัญชีศูนย์กลางศึกษาฯ (เงินที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ให้ท่านทราบภายนอกที่ไม่ถูกตรวจสอบ โดยประเมินผลมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ ๗ สด. ๕๙)	รายงานผลการตรวจสอบรายการที่ตรวจสอบ จางานอย่างรวดเร็วและภายใน ประจำปัจจุบันมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ท่านทราบภายนอกที่ไม่ถูกตรวจสอบ โดยประเมินผลมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยประเมินผลมาถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใน รอบที่ ๑ - ๕ โดยให้ดำเนินการติดตามกำลัง แหล่งน้ำภายนอกที่ตรวจสอบ ทวารส่วนภายนอกที่ไม่ถูกตรวจสอบ ทั้งนี้ กรณีที่หัวดูแลกรรมสิ่งทั่ว ไปทั่วทิศทางตรวจสอบภายในช่องทางเดียว เป็นผู้ติดตาม	รายงานผลการตรวจสอบรายการที่ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในช่องทางเดียวที่ ไม่ถูกตรวจสอบภายในช่องทางเดียว ก่อนที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่
(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
จังหวัด.....
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง บัญชีเงินสดในเมืองในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบประมาณยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบถ้วนบัญชี 麟ะทุกเดือน	๐.๖๐		๐.๖๐	
		รวม	๑.๐๐	รวม	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ภาครัฐ	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง ๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐		๐.๓๐	
		รวม	๑.๐๐	รวม	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีต้องนำไปบันทึกคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๗) บัญชีภาษีทักษิณ ที่จ่ายรยนนำส่ง (ระบุประเภท) (๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
		รวม	๑.๐๐	รวม	๑.๐๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๕ งบทดลอง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี	๐.๔๐		๐.๓๐	
	๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สดง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๕.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (๓) กວ่าค่าใช้จ่ายอุดหนี้ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๖๐	
		รวม	๗.๐๐		๗.๐๐
		รวมทั้งสิ้น	๘.๐๐		๘.๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผลฯ มี ๕ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินคนละ เรื่องที่ ๑ - ๕ สำหรับเรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อข้อซื้อขาย

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)

ตำแหน่ง
วันที่ _____

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่๑.....

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานด้านอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๓๔๕๖๐๐๐๗.....
 จังหวัด.....จังหวัด ก.....
 ต้นสังกัดกรม.....กรมด้านอย่าง.....กระทรวง.....กระทรวงด้านอย่าง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวหนึ่ง นราคุณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๕๕๕๕ ๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐ ๕๕๕๕ ๑๑๑๑.....Email:....one@example.go.th.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง บัญชีเงินสดในเมืองในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน สังคัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบรายทรัพย์ของบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบถ้วนบัญชี และทุกเดือน	๐.๖๐	๐.๖๐	๐.๖๐	๐.๖๐
	รวม	๑.๒๐	๑.๒๐	๑.๒๐	๑.๒๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ตัวรับ	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง ๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีตั้งต่อไปนี้มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ ^๑ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕) บัญชีสูญหายส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรองนำส่ง (ระบุประเภท) (๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	สิ่งที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๕ งบทดลอง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี ๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๔๐	๐.๔๐		
	๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สพด. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๔๐	๐.๔๐		
	๕.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่อ) กำไร/ขาดทุน และการปิดบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด				
	รวม	๗.๐๐	๗.๙๐		
	รวมทั้งสิ้น	๘.๐๐	๗.๑๐		

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผลฯ มี ๕ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๔ สำหรับเรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

คำชี้แจง

งบทดลองมีบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต และบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตในจำนวนเงินที่เท่ากัน
ศือ จำนวนเงิน xx บาท เนื่องจากนำส่งคลังเป็นเช็ค และธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สิ่งก่อสร้าง และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวสอง กุมภาพันธ์ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นางสาวสอง กุมภาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

แบบรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักนายีกการเงินของส่วนราชการระดับกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่
(สำหรับส่งกระทรวงต้นสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลาง)

กรรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายรายได้สังกัด..... หน่วยเบิกจ่าย.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....

หมายเหตุ : เรื่องที่ ๕ ประมินคลา เผพะไพรอบที่ ๒ ให้ส่วนราชการระดับกรมประมินคลา ในเรื่องที่ ๕.๑ (๐.๔๐ คະແນນ) ๕.๒ (๐.๗๐ คະແນນ) ແລະ ๕.๓ (๐.๓๐ คະແນນ) ซึໍມີຄະແນນรวม ๑.๐๐ คະແນນ

(๑) คงแผนล้วงเสี้ยของทุกหน่วยบีกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายได้ดำเนินการได้แล้วตั้งแต่วันนี้
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๖) គម្រោងនឹងរាល់សិក្សាយុទ្ធសាស្ត្រនរាជការនគរបាលប្រចាំករណី

= รวมค่าเน้นถ้าเข้าสี่ของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อข้อสงสัย

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายในได้สังเกตแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านปัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ท้าหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
)

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๑.....

(สำหรับส่งกระทรวงต้นสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลาง)

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๗๓๔..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์)..... กองคลัง.....
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... ๙..... หน่วยเบิกจ่าย¹
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นายสาม มีนาคม..... ตำแหน่ง..... นักบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์..... ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑..... โทรสาร..... ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๒..... Email:....samm@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้					
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔๑	เรื่องที่ ๔๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๐๐๒	๐.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxx0000	๐.๒๐	๐.๗๐	๐.๗๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๒.๒๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxx0000	๐.๕๐	๐.๓๐	๐.๐๐	๐.๔๐	๐.๑๐	๑.๖๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxx0000	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๑.๙๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxx0000	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๑.๖๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxx0000	๐.๕๐	๐.๓๐	๐.๐๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๒.๑๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxx0000	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๐.๖๐	๑.๒๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ชช	ชช	xxxxxx0000	๐.๒๐	๐.๐๐	๐.๗๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๒.๔๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ย	ย	xxxxxx0000	๐.๐๐	๐.๗๐	๐.๐๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๑.๖๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๔.๐๐	๒.๘๐	๔.๕๐	
คะแนนถ้าเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๒ ^๒	๐.๗๔ ^๑	๐.๔๙ ^๒	๐.๓๗ ^๑	๐.๕๖ ^๑	๓.๗๗ ^๑

คะแนนเรื่องที่ ๕.๑ ระดับกรม

คะแนนเรื่องที่ ๕.๒ ระดับกรม

คะแนนเรื่องที่ ๕.๓ ระดับกรม

รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม

--

--

--

๓.๗๗^๑

หมายเหตุ : เรื่องที่ ๕ ประเมินผลฯ เนพาะในรอบที่ ๒ ให้ส่วนราชการระดับกรมประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๕.๑ (๐.๖๐ คะแนน)
 ๕.๒ (๐.๓๐ คะแนน) และ ๕.๓ (๐.๓๐ คะแนน) ซึ่งมีคะแนนรวม ๑.๖๐ คะแนน

(๑) คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคงเหลือที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณ

คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑

๙.๒๐
๙ = ๐.๖๙

คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒

๗.๐๐
๗ = ๐.๗๔

คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓

๕.๐๐
๕ = ๐.๕๘

คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔๑

๒.๕๐
๒ = ๐.๓๑

คงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔๒ - ๔๔

๔.๕๐
๔ = ๐.๕๐

(๒) คงเหลือเงินเดือนของส่วนราชการระดับกรม เรื่องที่ ๑ - ๕

= รวมคงเหลือเงินเดือนของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ตัวอย่างการคำนวณ

คงเหลือเงินเดือนของส่วนราชการระดับกรม เรื่องที่ ๑ - ๕

= ๐.๖๙ + ๐.๗๔ + ๐.๕๘ + ๐.๓๑ + ๐.๕๐

= ๒.๖๒

คำชี้แจง

งบทดลองมีบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต และบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตในจำนวนเงินที่เท่ากัน

คือ จำนวนเงิน xx บาท เป็นจากบ้านสังคัดเป็นเช็ค และธนาคารยังไม่สามารถถอนเงินได้

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายสี เมษาณ	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นายสี เมษาณ)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่

(สำหรับส่งให้กระทรวงด้านสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลาง กรณีต้องยื่นในส่วนภูมิภาคสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
 จังหวัด.....
 สังกัดกรม..... กระทรวง.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง บัญชีเงินสดในเมืองในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากัน รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๖๐		๐.๖๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบถูกบัญชี และทุกเดือน	๐.๖๐		๐.๖๐	
	รวม		๗.๐๐	๗.๐๐	
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ภาคร	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐		๐.๗๐	
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐		๐.๓๐	
	รวม		๑.๐๐	๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีตั้งต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ ^๑ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๔) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๘) บัญชีเบิกเกินสังคีនรอนำส่ง (๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	รวม		๑.๐๐	๑.๐๐	

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบ赤字	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามคุลบัญชีปกติทุกบัญชี	๐.๓๐		๐.๓๐	
	๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๓๐		๐.๓๐	
	๔.๓ การเข้าส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๖๐		๐.๖๐	
	๔.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ				
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--		๐.๑๐	
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	--		๐.๑๐	
		รวม	๑.๐๐		๑.๐๐
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	๕.๑ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ	--		๐.๔๐	
	๕.๒ รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการและถึงความถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔	--		๐.๓๐	
	๕.๓ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจาก สตง.	--		๐.๓๐	
		รวม	๐.๐๐		๐.๐๐
		รวมทั้งสิ้น	๔.๐๐		๔.๐๐

คำชี้แจง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๑.....

(สำหรับส่งให้กระทรวงต้นสังกัดและสำนักงานบัญชีกลาง กรณีต้องอยู่ในส่วนภูมิภาคสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... สำนักงานตัวอย่างจังหวัด A..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๓๔๕๖๐๐๐๐๒.....
จังหวัด..... จังหวัด ก.....
สังกัดกรม..... กรมตัวอย่าง..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสาวห้า พฤทธาภรณ์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์..... ๐ ๘๑๑๑ ๑๑๑๑..... โทรสาร..... ๐ ๘๑๑๑ ๑๑๑๑..... Email:.....harr@example.go.th.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง ท.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบทรบทบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบถ้วนบัญชี และทุกเดือน	๐.๖๐	๐.๖๐		
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์สาธารณะ	๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง ๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมาณผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๗๐	๐.๗๐		
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐		
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอด คงค้าง	บัญชีตั้งต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีพักทักษิณการรับโอนสินทรัพย์ (๔) บัญชีพักทักษิณการโอนสินทรัพย์ (๕) บัญชีสุก宦นี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๙) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐		
	รวม	๑.๐๐	๐.๑๐		

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๕ งบหดลดลง	๕.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามคุณบัญชีปกติทุกบัญชี ๕.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน ๕.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สตง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๔ การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (๒) การปิดบัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) ภาคราชสำเรียญสูง และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	๐.๕๐	๐.๕๐		
	รวม	๐.๐๐	๐.๕๐		
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	๕.๕ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ ๕.๖ รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔ ๕.๗ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรมจาก สตง.	--	--		
	รวม	--	--		
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๒.๗๐		

คำชี้แจง

บันทึกรับเงินเบิกเกินสิ่งศีนในวันสิ้นเดือนและนำเงินส่วนคงเหลือไปตีอนก็ตืดไป

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวหก มีฤนาณยน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกทรัพย์ที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวหก มีฤนาณยน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(สงให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า))

กรม..... รหัสหน่วยงาน.....
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด..... หน่วยเบิกจ่าย
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน.....
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน (หน่วย)	ร้อยละ
๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเข้าตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑.๒ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าตรวจสอบ		
๒ ผลการตรวจสอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๑ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ได้คะแนนเต็ม ๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ไม่ได้คะแนนเต็ม รวม (รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในที่แนบ)		

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

(สำหรับผู้คนที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ ทางบริษัทได้จัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ให้สามารถอ่านและเข้าใจได้สะดวกยิ่งขึ้น ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ลิงก์ [www.banana.com/report](#) หรือติดต่อฝ่ายสนับสนุนทางการเงินของบริษัทฯ ที่ [02-12345678](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม)

— ตัวอย่าง —

แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(สงให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือที่ยึดเท่า)

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด.....๙..... หน่วยเบิกจ่าย.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน.....นางสาวเจ็ต กรกฎาคม.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.....
 โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๔ Email:jadd@example.go.th.....

การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	จำนวน (หน่วย)	ร้อยละ
๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดเข้าตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๙	๗๐๐.๐๐
๑.๑ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๙	๗๐๐.๐๐
๑.๒ จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าตรวจสอบ	๙	๗๐๐.๐๐
๒ ผลการตรวจสอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๒.๑ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ได้คะแนนเต็ม	๒	๖๖.๖๗
๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบที่ไม่ได้คะแนนเต็ม	๗	๓๓.๓๓
รวม	๙	๗๐๐.๐๐
(รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในที่แนบ)		

หมายเหตุ :

ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... นายแปด สิงหาคม..... หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....นายแปด สิงหาคม.....)

ตำแหน่ง....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.....

วันที่.....๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘.....

— ၁၇၅ —

(สำหรับหน่วยงานที่ร่วมสืบสานภูมิปัญญาที่สำคัญทางวัฒนธรรมเชิงชาติ ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่สำคัญทางวัฒนธรรม เช่น วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมจีน วัฒนธรรมญี่ปุ่น ฯลฯ) สำหรับหน่วยงานที่ร่วมสืบสานภูมิปัญญาที่สำคัญทางวัฒนธรรม เช่น วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมจีน วัฒนธรรมญี่ปุ่น ฯลฯ)

ເກົ່ານຫຼັກກະຊວງ
ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ແຂວງ

ກຽມບ້ານຫຼັກຄາງ
ສໍານັກມາດຮຽນດ້ານການບ້ານຫຼັກວິກາຈົກ
ກສຸມງານມາດຮຽນແລະນີຍບາຍການບ້ານຫຼັກວິກາຈົກ
ໂທ. ๐ ២៣៩៧ ៩៨៩
ໂທຣສາຣ ០ ៩៩៩៩៩ ៩៩៩

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน้าปก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณด้านทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยตั้งกล่าวในระบบ GFMIS	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยตั้งกล่าวในระบบ GFMIS	๑
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเบรียบเทียบผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบรียบเทียบผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเบรียบเทียบผลการคำนวณด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเบรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพตั้งกล่าวไว้ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๑

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ข้อตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมหั้นจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ		๑
ข้อตอนที่ ๕ จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านทุนของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต		๑

เงื่อนไข :

๑. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ - ๖ ถึงกรมบัญชีกางภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ ถึงกรมบัญชีกางภายในวันที่ ๓๐สิงหาคม ๒๕๕๘

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางพรกมล ประยูรสิน	๐-๒๑๒๙๗-๗๗๓๘
๒. นางอรพรรณ นาคมหาชาลีสินธุ	๐-๒๑๒๙๗-๗๗๓๙
๓. นางสาวสาวิตรี ราชพฤงษ์	
๔. นางสาววิยะดา ทองสุวรรณ	๐-๒๑๒๙๗-๗๗๔๐
๕. นางสาวอรพรรณ ศฤติการศิริ	E-Mail : bacaccount@cgd.go.th
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของภาระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยตั้งกล่าวในระบบ GFMIS	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การตรวจสอบความถูกต้องของภาระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗) และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยตั้งกล่าวในระบบ GFMIS ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ สำเนาหนังสือแจ้งเบียนให้หน่วยงาน ภายใต้ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ▶ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้า ศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้อง ของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือ กิจกรรมย่อย ▶ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อย หักมดในระบบ GFMIS ▶ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่าย เข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS (KSB1) ในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel <p>๒. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานทั้ง ๆ ดังกล่าว ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และจัดทำรายงานการเปรียบเทียบ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง อย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ของการเปลี่ยนแปลงตั้งกล่าว และสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย กิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อย และ ผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับ ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่เว็บไซต์ของมูลฝ่ายน้ำท้องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน ต้องมีอย่างน้อย ๑๗ ตัวนับ ตามที่กรรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน - หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องมี เพียง ๑ หน่วยนับสำหรับกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยแต่ละรายการ <p>► รายละเอียดและคงเหลือที่การปันส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์การปันส่วนสำคัญใช้จ่าย ทางอ้อม เกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุน เช่นกิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วน จากกิจกรรมย่อยเช่นกู้ผลผลิตย่อย</p> <p>► ใน การจัดทำบัญชีต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องใช้ ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</p> <p>► รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบ ที่กรรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็น หน่วยบาท) และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ต้องกล่าว ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปลี่ยนเทียบและวิเคราะห์ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุน ต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการ เปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า ๒๐%) - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยน วิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือ ชื่อกิจกรรม/ผลผลิต ในปีปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขไปก่อนด้วย เพื่อให้สามารถpareiyenเทียบกันได้ ในระหว่าง ๒ ปี </p> <p>► ส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>ทั้ง ๑๒ ตาราง (จัดพิมพ์ข้อมูลรูปแบบ เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบ ต้นทุนต่อหน่วยเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเท่านั้น) หันนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานถือตามวันที่ ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว</p> <p>๔. เมย์แพร์ซ้อมูลบนหน้าหลัก ของเว็บไซต์ ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม</p> <p>๕. ส่งสำเนารายงานฯ ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>
<u>ข้อที่ ๓</u>	<p>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้ง กำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๔. เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <p>> แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีการกำหนด เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในภาพรวมระดับกรม ที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้อง^{จะ} สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อย^{จะ} ร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อนจำนวน ๒ เรื่อง และ - กรณีปรับปรุงกิจกรรมต้องแสดง ให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุน และปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง <p>> หันนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถือตามวันที่ ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๔	รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	<p>๑. ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกรายงาน ▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยมีเนื้อหาที่ระบุ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว <p>๓. ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักฐานแสดงผลการประเมินของผู้บริหารหรือคณะกรรมการต้นทุน ผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ▶ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน ▶ หลักฐานแสดงการจัดประชุมซึ่งแจ้งให้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>▶ หลักฐานการสื่อสารภายในหน่วยงาน ถึงมาตรการประยัคท์ทรัพยากร ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>

หน่วยงาน

รายงานต้นทุนผลผลิต

ประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของพัฒนา โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	งบคงเหลือ	รวม
๑. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินการซึ่งก่อให้เกิด				
๓. ค่าใช้จ่ายเดินทาง				
๔. ค่าตอบแทน ให้สัญญาณ และค่าสาธารณูปโภค				
๕. ค่าวีดีอีฟาร์มาและค่าเชื้อชาติหน่วย				
๖. ค่าใช้จ่ายเป็นอุดหนุน				
๗. ค่าพัฒนาโครงการและกิจกรรมศึกษาดูดูหั้น				
รวมต้นทุนผลผลิต				

หมายเหตุ : (อธิบายความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS และต้นทุนที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต)

ค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS

แบบ พันทิป เกี่ยวกับในกระบวนการผลผลิต

แบบ พันทิปที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลผลิตและผลผลิต

xxx

xxx

xxx
xxx
xxx

รวมต้นทุนผลผลิต

ก็จะต้องมีการจัดทำเอกสารที่สำคัญที่สุดคือ “รายงานผลการดำเนินโครงการ”

- ४ -

ՄԱՆ : ՅԵՐԱ

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรมของเยาวชนและสังคม

ภาระต้นทุนของเยาวชนและสังคม							(หน่วย : บาท)
ลำดับ	กิจกรรมที่มีอยู่	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบยกจ	จำนวนราย	ประจำปี	ผู้นำทุนอุดหนุน
1	กิจกรรมของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
2							
3							
4							
5	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
6.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
7.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
8.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
9.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
10.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
11.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมทั่วไป						
12.	รวมทั้งหมด						

ตารางที่ 4 รายจางต้นทุนกิจกรรมหลักของภาคการผลิตใน

۱۰۷

พิราบจากที่ ๕ รายงานพื้นที่น้ำผุและร่องน้ำต่างๆ ที่อยู่ในเขายังคงไหลลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

(۱۰۷)

ตารางที่ ๗ รายงานต้นทุนผลผลิตหลักและยกเว้นหักจึงเงิน

(หน่วย : บ.พ.)

ผลผลิตหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินอุดหนุน	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ค่าน้ำรวม	ปริมาณ	มูลค่า	ต้นทุนต่อหน่วย
1								
2								
3								
4								
5								
รวมต้นทุนผลผลิต								

ตารางเบริร์บเพื่อบนผลการคำนวณต้นทุนและตัวแปรต่อไปเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ตารางที่ 7 เบริร์บเพื่อบนผลการคำนวณต้นทุนและตัวแปรต่อไปของรายการและเงิน

ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ค.ร. 55 - ก.ย. 56)		ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ค.ร. 56 - ก.ย. 57)		ผลการเบริร์บเพื่อบน	
กิจกรรมย่อย	เงินใน งบpm.	เงินออก งบpm.	กิจกรรม เงินออก งบpm.	ต้นทุน รวม	ต้นทุน น้ำมัน เชื้อเพลิง/ (สต.) %
กิจกรรมเบริร์บเพื่อบนผลผลิต					
1					
2					
3					
4					
5					
กิจกรรมเบริร์บเพื่อบนผลผลิต					
6					
7					
8					
9					
10					
รวมต้นทุนผลผลิต					

(หน่วย : บาท)

ตารางที่ ๗ เปรียบเทียบผลการคำนวณดัชนีกิจกรรมย่อยของตานาเหตุ (ต่อ)

การใช้เครื่องสำอางค์และการแต่งตัวที่บ้านกิจกรรมย่อยที่บ้านทุนต่อพ่ายกิจกรรมย่อยที่บ้านแบบอย่างที่มีสาระสำคัญ

กิจกรรมย่อยที่ ๑	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๒	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๓	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๔	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๕	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๖	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๗	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๘	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๙	เหตุผล
กิจกรรมย่อยที่ ๑๐	เหตุผล

ตารางที่ ๘ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
หมายเหตุ ๘ น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ที่คำนวณแล้วต้องหักห้ามห้าม

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ล.ร. ๕๕ - ก.ย. ๕๖)		ต้นทุนผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ล.ร. ๕๖ - ก.ย. ๕๗)										ผลการเปรียบเทียบ		
ผลผลิตชั้น	เงิน	เงิน	เงิน	ต้นทุน	ต้นทุน	ต้นทุน								
เงินใน	นoka	ก.ป.m.	ก.ป.m.	นoka	นoka	นoka								
1														
2														
3														
4														
5														
รวมต้นทุนผลิต														

การใช้เวลาทำงานของภาระเบ็ดเตล็ดของต้นทุนต่อหน่วยผลิตคงเดิม (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลิตคงเดิมที่เปลี่ยนแปลงอย่างส่วนตัว)

- ผลผลิตชั้นที่ ๑ เหล็กติ๊ด
- ผลผลิตชั้นที่ ๒ เหล็กติ๊ด
- ผลผลิตชั้นที่ ๓ เหล็กติ๊ด
- ผลผลิตชั้นที่ ๔ เหล็กติ๊ด
- ผลผลิตชั้นที่ ๕ เหล็กติ๊ด

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ภาระที่ ๒ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ก.ย. ๕๖

(หน่วย : บำบัด)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖)		ตัวชี้วัดผลลัพธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ก.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗)										ผลการประเมินที่ดี		
กิจกรรมหลัก	เงินใน บาท	เงิน น้ำ ประปา	น้ำ เสื่อม คล่อง	น้ำ สะอาด	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล น้ำ	ผู้ดูแล ต้นทุน รวม	ผู้ดูแล ต้นทุน รวม	ผู้ดูแล น้ำ	ผู้ดูแล ต้นทุน รวม	ผู้ดูแล น้ำ	ผู้ดูแล น้ำ	ผู้ดูแล น้ำ	ผู้ดูแล น้ำ
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
รวมตัวชี้วัดผลลัพธ์														

การวิเคราะห์ส่วนเพิ่มของผลการดำเนินงานทุกต่อหน่วยกิจกรรมหลัก (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักที่เป็นผู้ดูแลแบบอย่างมีประสิทธิภาพ)

กิจกรรมหลักที่ ๑ เหตุผล

กิจกรรมหลักที่ ๒ เหตุผล

กิจกรรมหลักที่ ๓ เหตุผล

กิจกรรมหลักที่ ๔ เหตุผล

กิจกรรมหลักที่ ๕ เหตุผล

ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานต้นทุนผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานต้นทุนผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ต.ค. 55 - ก.ย. 56)		ต้นทุนผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ต.ค. 56 - ก.ย. 57)										ผลการเปรียบเทียบ			
ผลผลิตหลัก	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	ต้นทุน รวม	ต้นทุน รวม	ต้นทุน รวม	ต้นทุน รวม
	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	เงินเดือน บาท/ชม.	% เพิ่ม/ลด	% เพิ่ม/ลด	% เพิ่ม/ลด	% เพิ่ม/ลด
1															
2															
3															
4															
5															
รวมต้นทุนผลิต															

การวิเคราะห์ต้นทุนของผลิตภัณฑ์ต่อไปนี้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้ (อธิบายพารามิเตอร์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตาม)

ผลผลิตหลักที่ 1 เพิ่มขึ้น

ผลผลิตหลักที่ 2 เพิ่มขึ้น

ผลผลิตหลักที่ 3 เพิ่มขึ้น

ผลผลิตหลักที่ 4 เพิ่มขึ้น

ผลผลิตหลักที่ 5 เพิ่มขึ้น

ตารางที่ 11 รายงานเบริร์บเพื่อเบนบุนชุมชนตรวจสอบว่าจะเป็นประมวล พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ตารางที่ 11 รายงานเบริร์บเพื่อเบนบุนชุมชนตรวจสอบว่าจะเป็นประมวล พ.ศ. 2556 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (คงที่/ที่นั่นเบริร์บ)

ต้นทุนทางตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556										ต้นทุนทางตรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557									
ต้นทุนคงที่		ต้นทุนผันแปร		ต้นทุนคงที่		ต้นทุนผันแปร		ต้นทุนคงที่		ต้นทุนผันแปร		ต้นทุนคงที่		ต้นทุนผันแปร		ต้นทุนคงที่		ต้นทุนผันแปร	
คงที่ต้นทุน	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	คงที่จ่าย	
(1)	(2)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
คุณภาพต้นทุนหลัก																			
1																			
2																			
3																			
คุณภาพต้นทุนสนับสนุน																			
1																			
2																			
3																			
รวมต้นทุนผลผลิต																			
4																			
5																			

หมายเหตุ : ต้นทุนคงที่ หมายถึง ต้นทุนที่เป็นตัวเปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ต้นทุนผันแปร หมายถึง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ตารางที่ 11 รายงานเบรชเนเพียงต้นทุนทางการค้าตามศูนย์ต้นทุนย่อยตามประเภทการใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)
การวิเคราะห์สร้างพารามิเตอร์การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนตามดัชนีต้นทุนแยกตามประเภทการใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)
(อธิบายเฉพาะศูนย์ต้นทุนที่บันสิปณ์ประกอบของเมืองสาระสำคัญ)

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 1	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 2	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 3	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 4	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 5	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 1	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 2	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 3	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 4	เหตุผล
ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่ 5	เหตุผล

ตารางที่ ๑๒ รายงานเบรุญเพิ่บต้นทุนทางอ้อมตามค่าใช้จ่ายของหน้าที่
ตารางที่ ๑๒ รายงานเบรุญเพิ่บต้นทุนทางอ้อมตามค่าใช้จ่ายของหน้าที่ (คงที่/ผู้คนบาท)

(หน่วย : บาท)

หัวหน้าหน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ผลการเปรียบเทียบ		
	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่ เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนผันแปร ^{เพิ่ม/(ลด) %}	ต้นทุนรวม ^{เพิ่ม/(ลด) %}
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๑									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๒									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๓									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๔									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๕									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๖									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๗									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๘									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๙									
ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ ๑๐									
รวมต้นทุนคงที่									

หมายเหตุ : ต้นทุนคงที่ หมายความ ต้นทุนที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือสิ่งแวดล้อมที่อยู่หน้างาน

ต้นทุนผันแปร หมายความ ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือสิ่งแวดล้อมที่อยู่หน้างาน

ตารางที่ 12. รายงานนี้ยังคงพื้นที่นาไว้อ้อมหัวตีกษณะของต้นนา (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)

การรักษาพื้นที่นาให้คงสภาพเดิมแบบเดิมของต้นนา (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)	(ต่อ)	การรักษาพื้นที่นาให้คงสภาพเดิมแบบเดิมของต้นนา (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)
คงที่จ่ายประมงที่ 1	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 1
คงที่จ่ายประมงที่ 2	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 2
คงที่จ่ายประมงที่ 3	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 3
คงที่จ่ายประมงที่ 4	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 4
คงที่จ่ายประมงที่ 5	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 5
คงที่จ่ายประมงที่ 6	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 6
คงที่จ่ายประมงที่ 7	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 7
คงที่จ่ายประมงที่ 8	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 8
คงที่จ่ายประมงที่ 9	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 9
คงที่จ่ายประมงที่ 10	เหตุผล	คงที่จ่ายประมงที่ 10

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนของน้ำยาผลิตภัณฑ์

ช่อง

สีเหลืองเป็นประจำ พ.ศ.

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน้าปก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม ระดับผลผลิต ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (ห่วงโซ่เป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) และคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓
ขั้นตอนที่ ๒ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	ประเมินเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	๓
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๓
ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๓
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต	๓

เนื่องใน :

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑-๒ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง
๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ :

กลุ่มสาขาวิชาจำแนก ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ | ๓. วิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | ๕. เกษตรศาสตร์ | ๖. บริหารธุรกิจ |
| ๗. คหคศาสตร์ | ๘. ศิลปกรรมศาสตร์ | ๙. สังคมศาสตร์ |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางพรกมล ประยูรสิน	๐-๒๑๒๗-๗๗๓๘
๒. นางอรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	๐-๒๑๒๗-๗๔๗๓
๓. นางสาวสาวิตรี ราชปาภังกร	
๔. นางสาววิยะดา หอยสุวรรณ	๐-๒๑๒๗-๗๔๗๕
๕. นางสาววรพรณ พฤฒิศารศรี	E-Mail : baccount@cgd.go.th
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระดับกิจกรรม ตามแนวทางด้านทุนฐานกิจกรรม ระดับผลผลิต ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเดิมเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) และคำนวณ ต้นทุนทุกผลผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ๔ ตาราง (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➤ ต้นทุนรายกิจกรรมที่สถาบันฯ ดำเนินการตามแนวทางด้านทุนฐานกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านสารบรรณ กิจกรรมด้านการเงิน การบัญชี กิจกรรมด้านพัสดุ กิจกรรมด้านการบริหาร บุคคลากร กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ด้านงานทะเบียน กิจกรรมด้านห้องสมุด เป็นต้น ➤ ต้นทุนระดับผลผลิตด้านการจัดการเรียน การสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษา เดิมเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ➤ คำนวณต้นทุนทุกผลผลิต ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผลผลิตด้านการวิจัย ผลผลิตด้านทำนำบุคลากร ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ➤ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ➤ ห้ามน้ำวันที่แล้วเสร็จของรายงานผล การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กับกรรมบัญชีกล่าง ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กรรมบัญชีกล่างในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>	<p>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจโดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในต้นทุนผลผลิตต้นทุนกิจกรรม และต้นทุนตามหน่วยงาน - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรม - หากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยบัน หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปีปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปักก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในระหว่าง ๒ ปี ➤ ทั้งนี้วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กับกรรมบัญชีกล่าง ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กรรมบัญชีกล่างในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>	การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานค่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากร ต่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพ อย่างชัดเจน ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง คือ - กรณีลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในภาพรวม ของสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง และ - กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้ เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของ กิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและ ปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง - โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ต้องมีการระบุกิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน สถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ตามกิจกรรม/ ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ ➤ หัวนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาเห็นชอบด้วย ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอจัดส่งแผนฯ ให้กับ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<u>ขั้นตอนที่ ๔</u>	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>ประเมินผลจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯโดยมีเนื้อหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน การเพิ่มประสิทธิภาพฯโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ ตามกิจกรรม/ วิธีการ/ ขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีต่อไป ➤ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผล การดำเนินงานดังกล่าว ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
<u>ขั้นตอนที่ ๕</u>	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานการจัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ หลักฐานแสดงผลการประเมิน ของผู้บริหารหรือคณะกรรมการต้นทุน ผลลัพธ์ด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลลัพธ์ ➤ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลลัพธ์ของหน่วยงาน ➤ หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน</p> <p>➤ หลักฐานการสื่อสารภายในหน่วยงาน ถึงมาตรการป้องยัตหรือพยากรณ์ ของหน่วยงาน</p> <p>➤ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง กাযในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>

หน่วยงาน

รายงานต้นเหตุผลหลัก

ประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑ รายงานรายได้และประมาณการณ์รายจ่ายใน

รายได้ :

รายได้ : หมาย : บาน
ราษฎร์เจ้ากษัตริย์
ราษฎร์เจ้ากรซากลั่นคำและบัวริการ
ราษฎร์เจ้ากรเงินช้างเหลืองและเงินบริจหา
ราษฎร์อื่น
ราษฎร์อื่นที่ไม่ได้จดภาระสำหรับงาน
ราษฎร์รวม
ราษฎร์ทุกๆครัวเรือนที่ใช้จ่ายส่วนตน

โครงการที่ 2 รายงานประยุกต์ใช้ร่วมของหน่วยงาน

မြန်မာ

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมโครงการใดๆ เนื่องจากสาขาวิชาที่เลือกเรียนไม่เป็นไปตามกำหนดการเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ที่อยู่ร่องรอยการลักพาตัวในอดีตที่ไม่อาจลืมได้

ห้าม คำใช้ภาษาที่ไม่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร
ถูก คำใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร

xx

xx

សាស្ត្រពិភាក្សាអាមេរិក

หมายเหตุ ๓ รายงานที่นักศึกษาระบุ

- 59 -

۱۷۸

พานิชภัณฑ์ ๔ ราชบัณฑิตบุณยานนท์

WERNER

ตารางที่ ๕ รายงานเบรเยนเพื่อบรยายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

รายได้ :

รายการ	จำนวน	หน่วย : บาท เพิ่มเติม / (ลดลง)
รายได้จากการรับบริการ	2557	2556
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	xx,xxx	xx,xxx
รายได้จากการเงินซึ่งเป็นผลประโยชน์เจ้าของ	xx,xxx	xx,xxx
รายได้อื่น	xx,xxx	xx,xxx
รายได้ที่อื่นที่ไม่เกิดจากภาระดำเนินงาน	xx,xxx	xx,xxx
รายได้รวม	xx,xxx	xx,xxx
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	xx,xxx	xx,xxx

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของรายได้

รายได้ประเมินรายที่ ๑ เนทูโน่
รายได้ประเมินรายที่ ๒ เนทูโน่
รายได้ประเมินรายที่ ๓ เนทูโน่
รายได้ประเมินรายที่ ๔ เนทูโน่
รายได้ประเมินรายที่ ๕ เนทูโน่

ตารางที่ ๖ รายงานเบรุญเพียบต์บุณตามประมวลค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

หน่วย : บาท

ประกายค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖			เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	
	เงินใน งบประมาณ	เงินออก งบประมาณ	งบกลาง (ถ้ามี)	รวม	เงินใน งบประมาณ	เงินออก งบประมาณ	งบกลาง (ถ้ามี)	
รวมต้นทุนผลผลิตฯ								

การวิเคราะห์ส่วนหุ้นของเบรุญแบบงบประมาณต่อหน่วยกิจกรรมด้วย (ยกเว้นเฉพาะหน้าต่อหน่วยกิจกรรมอย่างเดียวเท่านั้น)

ค่าใช้จ่ายเบรุญเบพท ๑	เบรุญเบ
ค่าใช้จ่ายเบรุญเบพท ๒	เบรุญเบ
ค่าใช้จ่ายเบรุญเบพท ๓	เบรุญเบ
ค่าใช้จ่ายเบรุญเบพท ๔	เบรุญเบ
ค่าใช้จ่ายเบรุญเบพท ๕	เบรุญเบ

ตารางที่ 7 รายงานนิรยานพิทยานุกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แฉะ ๒๕๕๗

หน้าที่ : ๔๘

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗						ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖					
	เงินใน งบม.	เงิน นอกร งบม.	งบ กสาง	ค่า เสื่อม รากา	ต้นทุน รวม	บริมาณ หัวข้อ	เงินใน งบม.	เงิน นอกร งบม.	งบ กสาง	ค่า เสื่อม รากา	ต้นทุน รวม	บริมาณ หัวข้อ
ความตื้นดูนิรยานพิทยา												

การวิเคราะห์สาเหตุของน้ำท่วมที่เกิดจากธรรมชาติ (อธิบายเฉพาะต้นทุนที่ห้ามเปลี่ยนแปลงอย่างแม่นยำและสำคัญ)

- กิจกรรมที่ 1 เพศเติบโต.....
- กิจกรรมที่ 2 เพศเติบโต.....
- กิจกรรมที่ 3 เพศเติบโต.....
- กิจกรรมที่ 4 เพศเติบโต.....
- กิจกรรมที่ 5 เพศเติบโต.....

ตารางที่ ๘ รายงานงบประมาณที่เบ็ดเตล็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

หน่วย : บาท

ผลผลิต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗						ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖					
	เงิน	เงิน	จบ.	ค่า	ต้นทุน	ปริมาณ	เงิน	เงิน	จบ.	ค่า	ต้นทุน	ปริมาณ
	น้ำ	น้ำ	เสื่อม	รวม	รวม	รวม	น้ำ	น้ำ	เสื่อม	รวม	น้ำ	เพิ่ม/ลด (%)
	ลบ.	ลบ.	กศ.ฯ	ราคาก	ห่วง	ลบ.	น้ำ	น้ำ	กศ.ฯ	ราคาก	ห่วง	(ลด) %
รวมต้นทุนผลผลิต												

การรับรองและตรวจสอบงบประมาณประจำงวดต้นทุนของหน่วยผลผลิตที่๑๙๘๙ (อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินและผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านบริหารฯ)

ผู้ลงนามที่ ๑ เทศ突迪

ผู้ลงนามที่ ๒ เทศ突迪

ผู้ลงนามที่ ๓ เทศ突迪

ผู้ลงนามที่ ๔ เทศ突迪

ผู้ลงนามที่ ๕ เทศ突迪