สัญญาการยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง	เลขที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....รหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... ตามข้อ 6 (.....) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนด ดังนี้

วันเริ่มต้นสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันครบกำหนดส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งใช้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และยอมชำระดอกเบี้ยในเงินเหลือจ่ายคงค้างในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 ถ้าข้าพเจ้าออกจากราชการไปก่อนใช้เงินเสร็จ ยินยอมให้หักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นที่มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้เงินยืมไปจนครบได้ทันที

สัญญานี้จะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้โอนเงินยืมเข้าบัญชีธนาคารที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในคำขอรับเงินตามสัญญาแล้ว

ลงมือชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่.....

(.....)

เสนอ อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

(อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ/ผู้ได้รับมอบหมาย)

คำขอรับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินยืมจำนวน.....โดยขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เลขที่.....

(เลือก) ☐ ธนาคารออมสิน สาขา..... ☐ธนาคารทหารไทย สาขา .....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/รับเงิน วันที่.....

(.....)