



๑๕ ตุลาคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS

ด้วยมหาวิทยาลัยจะมีรายได้ต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของกฎหมายให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินผลประโยชน์ เป็นต้น จึงถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทหนึ่ง แต่โดยส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้นำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณดังกล่าวบันทึกเข้าสู่ระบบ GFMIS ทำให้ข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป โดยข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้มหาวิทยาลัยบันทึกในงบทดลอง แบบ บข 11 เข้าสู่ระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณในภาพรวมประจำเดือน บันทึกในงบทดลอง แบบ บข 11 เข้าสู่ระบบ GFMIS ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0370 0 2270 0399

โทรสาร 0 2271 2920

แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนมาก ที่ กค 0423.3/ว 356 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยจะมีรายได้ต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของกฎหมายให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินผลประโยชน์ เป็นต้น จึงถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทหนึ่ง แต่โดยส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้นำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณดังกล่าวบันทึกเข้าสู่ระบบ GFMIS ทำให้ข้อมูลทางบัญชีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS โดยให้บันทึกข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณในภาพรวม ด้วยบททดลองแบบ บข 11 (เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้มหาวิทยาลัยนำผังบัญชีของระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภทที่มีระบบบัญชีแยกต่างหากมา Mapping กับผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางประกาศใช้
2. ให้มหาวิทยาลัยนำบททดลองของระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภทมาจัดทำบททดลองเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ณ วันสิ้นงวด
3. เรียกบททดลองจากระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH ณ วันสิ้นงวดเดียวกันกับบททดลองเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในข้อ 2 และนำข้อมูลทางบัญชีจากบททดลองทั้งสองดังกล่าวมาเปรียบเทียบเพื่อหาข้อแตกต่าง และให้นำข้อแตกต่างไปปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS โดยบันทึกข้อมูลในบททดลอง แบบ บข 11 ในช่อง “รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้” และให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กรมบัญชีกลางประกาศใช้
4. ให้มหาวิทยาลัยนำบททดลองของบัญชีเงินนอกงบประมาณในภาพรวมทุกสิ้นงวดบันทึกในบททดลอง แบบ บข 11 โดยให้นำเข้าระบบ GFMIS ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. สำหรับบททดลองของบัญชีเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของเดือนกันยายนของทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลทางบัญชีในบททดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีซึ่งประกอบด้วยบัญชีแยกประเภท 5 หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยขั้นตอนในการนำข้อมูลทางบัญชีดังกล่าวเข้าสู่ระบบ GFMIS ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 และให้บันทึกบททดลอง แบบ บข 11 เข้าสู่ระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมในระบบ GFMIS ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

งบทดลองแบบ บข 11

เป็นรูปแบบงบทดลองที่อำนวยความสะดวกให้กับมหาวิทยาลัยที่มีระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณแยกต่างหาก และยังไม่ได้นำข้อมูลทางบัญชีเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงานต่าง ๆ เช่น เมื่อรับเงินใช้คำสั่งงาน ZRP_RE หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร RE เมื่อจ่ายเงินใช้คำสั่งงาน ZF_02_PP หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร PP เมื่อบันทึกบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือ แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV เป็นต้น

การนำข้อมูลทางบัญชีเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยเข้าระบบ GFMIS ด้วยงบทดลอง แบบ บข 11 มีโครงสร้างรหัสดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน 4 หลัก คือ Axxx
A หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ
xxx หมายถึง เรียงลำดับกรม/มหาวิทยาลัยภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ
2. รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก คือ 20xxx90001
20 หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ
xxx หมายถึง เรียงลำดับกรม/มหาวิทยาลัยภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ
90001 หมายถึง เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย
รหัสหน่วยเบิกจ่าย เป็นรหัสที่กำหนดเฉพาะแยกต่างหากจากหน่วยเบิกจ่ายเดิม เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นรหัสหน่วยงานทางบัญชีในการนำข้อมูลเข้าระบบ GFMIS
3. รหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก คือ 20xxx90001
20 หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ
xxx หมายถึง เรียงลำดับกรม/มหาวิทยาลัยภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ
90001 หมายถึง เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย
4. รหัสจังหวัด 4 หลัก คือ xxxx
xxxx หมายถึง จังหวัดที่มหาวิทยาลัยต้นสังกัดตั้งอยู่

ตัวอย่างเช่น

- ตัวอย่างที่ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.1 รหัสหน่วยงาน A102
 - 1.2 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2010290001
 - 1.3 รหัสศูนย์ต้นทุน 2010290001
 - 1.4 รหัสจังหวัด 1000

ตัวอย่างที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.1 รหัสหน่วยงาน A133

2.2 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2013390001

2.3 รหัสศูนย์ต้นทุน 2013390001

2.4 รหัสจังหวัด 7300

การขอรับแบบฟอร์ม

มหาวิทยาลัยสามารถดาวน์โหลด งบทดลอง แบบ บข 11 ได้โดยผ่านเครือข่าย Internet ที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> และเมื่อเข้าสู่ Website แล้วให้ระบุ User name และ Password ระดับหน่วยเบิกจ่าย แล้วเลือก “การขอรับแบบฟอร์ม” ให้เลือกเงื่อนไขการเลือกแบบฟอร์ม “JV-แบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีแยกประเภททั่วไป” และเลือก Download Template “บข 11”

วิธีการกรอกข้อมูลในงบทดลอง

การกรอกข้อมูลในงบทดลองตามแบบ บข 11 มีรายละเอียดดังนี้

1. ประจำงวด : ระบุชื่อเดือนและปี ค.ศ. ที่ต้องการปรับปรุงงบทดลอง
2. สิ้นสุดวันที่ : ระบุวันที่สุดท้ายของเดือน/เดือน/ปี ค.ศ. ที่ต้องการปรับปรุงงบทดลอง
3. รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงานของมหาวิทยาลัย Axxx (4 หลัก) และชื่อหน่วยงาน
4. รหัสจังหวัด : ระบุรหัสจังหวัดที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ xxxx (4 หลัก) และชื่อจังหวัด
5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 20xxx90001 (10 หลัก) และชื่อหน่วยเบิกจ่าย
6. รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 20xxx90001 (10 หลัก) และชื่อศูนย์ต้นทุน
7. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป : ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ xxxxxxxxxx (10 หลัก)
8. ยอดรวม : ไม่ต้องระบุ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ จากยอดรวมในแต่ละช่อง “เดบิต (+)” และ “เครดิต (-)” ของขอยกมา รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้ และขอยกไป
9. ชื่อบัญชี : ระบุชื่อบัญชีแยกประเภทให้สอดคล้องกับรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไปตามข้อ 7
10. ขอยกมา : ระบุจำนวนเงินตามรหัสบัญชีแยกประเภทจากช่อง “ขอยกไป” ตามงบทดลองที่เรียกจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นงวดของเดือนที่ต้องการปรับปรุงงบทดลอง
11. รายการเคลื่อนไหวในงวดนี้ : ระบุจำนวนเงินของรายการที่เกิดขึ้นตามรหัสบัญชีแยกประเภทในเดือนที่ต้องการปรับปรุงงบทดลอง (ซึ่งเป็นรายการทางบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ GFMS ในเดือนที่ต้องการปรับปรุงงบทดลอง)
12. ขอยกไป : ไม่ต้องระบุ ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
13. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) : ระบุรหัส Trading Partner xxxxx (5 หลัก) คือ
x ตามด้วยรหัสหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
ให้ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นรายการที่บันทึกบัญชีระหว่างกัน
กับหน่วยงานอื่น (หน่วยงานระดับกรม)
ทั้งนี้ กรณีบัญชีแยกประเภทเดียวกันที่ต้องระบุรหัส
Trading Partner หลายราย ให้แยกบรรทัดรายการ
ในการบันทึกตาม Trading Partner

รายชื่อมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ

- 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4 มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 6 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 7 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 8 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 9 มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 10 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 11 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 12 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 13 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
- 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 18 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- 19 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 21 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 22 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- 23 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- 24 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 25 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- 26 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- 27 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
- 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- 29 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 30 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระศรีอยุธยา
- 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 32 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- 33 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- 35 มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 37 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 39 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- 40 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 41 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 42 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- 43 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 44 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 45 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 46 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 47 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 48 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- 49 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 50 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- 51 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- 52 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- 53 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- 54 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 55 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 56 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- 57 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 58 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 60 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 61 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- 62 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 63 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 64 มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- 65 มหาวิทยาลัยนครพนม