



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติบันทึกผลการประเมินเข้าสู่ระบบโดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน/
ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (กรณีวันลาไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์).....
เรียน

ได้ตรวจผลการประเมินของ.....ปรากฏว่าได้รับคะแนน
.....คะแนน คิดเป็นผลการประเมินระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง)
แต่เมื่อตรวจสอบจำนวน วันลาและการมาสายในรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพบว่ามียวันลาทั้งสิ้น วัน จึงต้องปรับผลการประเมินให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย โดยปรับผลการประเมินจากที่ได้ประเมินไว้ข้างต้น เป็นผลการประเมินระดับ (ดีมาก/ดี/พอใช้/
ต้องปรับปรุง) โดยให้ได้รับคะแนน คะแนน (ให้ใช้คะแนนขั้นสูงของระดับ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจกได้นำผลการประเมินบันทึกเข้าสู่ระบบของกองคลัง
ต่อไป

.....
()

ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล