

**โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง**

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง โดยคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง

๒. สถานภาพโครงการ: โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย งาน: บริหารมหาวิทยาลัย

๔. กิจกรรม: กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม(โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล:

นับแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อตำแหน่ง, ประเภทตำแหน่ง, เงินเดือน/ค่าจ้าง, ระบบการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง, รวมไปถึงฐานข้อมูลของบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

๑. การปรับเพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ของบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนและหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

๒. การยกเลิกระบบซีและปรับตำแหน่งของบุคลากรเข้าสู่ระบบแห่ง พร้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากรในระบบแห่ง (นับแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

๓. การเข้าสู่กองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (นับแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕)

๔. การปรับเพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ของบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก่อนและหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖)

และตามมติคณะรัฐมนตรียังได้กำหนดให้มีการปรับเพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองอีกครั้งในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ลดข้อผิดพลาดในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยงานได้รับการตรวจสอบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ กองคลังโดยคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลังจึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและบริหาร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

กองคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
<p>พันธกิจ(Mission) : บริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินการคลัง ให้หน่วยงานมีอิสระและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>พันธกิจ(Mission) : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>
<p>เป้าประสงค์(Goal) : ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p>	<p>เป้าประสงค์(Goal) : ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์(Strategy) : การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางการเงิน การคลัง</p>	<p>ยุทธศาสตร์(Strategy) : การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิต</p>

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ลดข้อผิดพลาดในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรได้รับการตรวจสอบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๔. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ: วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๓๐ – ๑๔.๐๐

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ: ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและบริหาร

๑๐. วิธีดำเนินการ: ถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๑. ผู้เข้าร่วมเสวนา: ผู้อำนวยการกองคลัง, บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง คณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง และบุคลากรจากโครงการฯ ๓ มิติ กองคลัง จำนวน ๓๐ คน

๑๒. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ กล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมเสวนา โดยผู้อำนวยการกองคลัง	ระยะเวลา ๐.๕ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ ถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและบริหาร	

๑๓. งบประมาณ:

๑๓.๑ แหล่งงบประมาณ : งบรายได้

๑๓.๒ กองทุน : กองทุนทั่วไป

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย : บาท

หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
งบอุดหนุนทั่วไป : โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ	
๑. ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๐ คน)	๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท X ๓๐ คน)	๔,๕๐๐ บาท
รวม	๖,๐๐๐ บาท

๑๔. การติดตามและประเมินผล: ความสำเร็จในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ
การประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากรกองคลังและ
หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ: คณะกรรมการจัดการความรู้กองคลังและโครงการฯ ๓ มิติ

๑๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
<p>ผลผลิต</p> <p>๑ นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	การกำหนดแนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากรของกองคลัง	สามารถกำหนดแนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของบุคลากรของกองคลังได้	ระยะเวลา ๐.๕ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานเพื่อโอนเงินเดือน/ค่าจ้างให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖</p>	ความสำเร็จในการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง สามารถปฏิบัติงานเพื่อโอนเงินเดือน/ค่าจ้างให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้สำเร็จ	ระยะเวลา ๐.๕ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕