

แบบตรวจสอบและยืนยัน

รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ มิใช่ “ส่วนราชการ” ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

ชื่อหน่วยงาน.....

สังกัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email.....

ตามที่ได้จัดส่ง “รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓” ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ ขอให้ท่าน **ตรวจสอบข้อมูลในรายงานฯ และยืนยัน** การจัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน ดังนี้

๑. ได้จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ครบถ้วนแล้ว

๒. ได้จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ครบถ้วนแล้ว แต่ขอแก้ไขรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ที่จัดส่งไปแล้ว

๓. ได้จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ ยังไม่ครบถ้วน และขอส่งรายงานฯ เพิ่มเติม

พร้อมแนบบรรณฉบับแก้ไข หรือเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

โดยขอให้ส่งแบบตรวจสอบและยืนยันพร้อมรายงานฯ (หากมี) ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

อนึ่ง การจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ โดยมีความหมายครอบคลุมถึงกรณีที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้ให้บรรดารายได้ หรือ กำไรสุทธิ หรือ รายรับหักรายจ่าย โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายวิธีการงบประมาณ ซึ่งรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในรายงานฯ ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .. (ระดับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเทียบเท่า)..

• รายละเอียดเพิ่มเติม หรือ download แบบฟอร์ม ที่ www.cgd.go.th เลือก “บัญชีและตรวจสอบภายในภาครัฐ” เลือก “พัฒนาเงินนอกงบประมาณ” เลือก “หนังสือเวียน”

• ติดต่อ สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง คุณเรวดี วชิทองรัตน์ คุณจารีกา ขำสุข หรือ คุณศิริวรรณ อิศโร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๓๔ ๔๙๓๗ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕ หรือ e-mail : tom๑๖๙@hotmail.com หรือ jaruega@hotmail.com

<p>๑. ได้จัดส่งรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ แล้ว โปรดทำเครื่องหมาย ✓</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนแล้วและไม่มีแก้ไข (โปรดระบุรายละเอียดในข้อ ๑.๑-๑.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนและมีแก้ไข/ ยังไม่ครบถ้วน / มีแก้ไข/ ส่งเพิ่มเติม (โปรดระบุรายละเอียดในข้อ ๑.๑-๑.๒)</p>	<p>ชื่อหน่วยงาน (กรม).....</p> <p>สังกัด (กระทรวง).....</p> <p>เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน : ชื่อ-สกุล</p> <p>ตำแหน่ง โทรศัพท์ โทรสาร</p>	<p>รับรองความถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..(ระดับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเทียบเท่า)..</p>
---	--	--

๑.๑ ทุนหมุนเวียน (โปรดระบุชื่อทุน)	(ต่อ) ๑.๒ เงินนอกงบประมาณประเภทอื่น (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)
---	--

	ประเภทเงินรายได้	ความหมาย
(๑) ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> (๓) เงินรายได้จากการดำเนินงาน	เงินรายได้จากการดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับไว้ และกฎหมายหรือ ผู้มีอำนาจตามกฎหมายอนุญาต ให้ส่วนราชการนั้นสามารถเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ
(๒) ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> (๘) เงินประกันสัญญา/ เงินมัดจำ	เงินที่ส่วนราชการได้รับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำสัญญาจ้าง เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นหลักฐานว่าได้มีการทำสัญญากันแล้ว
(๓) ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> (๙) เงินดอกเบี้ยกลางศาล/ ค่าธรรมเนียมศาล/ ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี	ค่าธรรมเนียมความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของหน่วยงานศาลยุติธรรมต่าง ๆ เงินดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกลางศาล ซึ่งมีเฉพาะกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
(๔) ชื่อ.....	<input type="checkbox"/> (๑๐) เงินกู้	เงินที่ได้รับตามสัญญาผู้หรือได้รับการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการกู้เงิน
(กรณีมีทุนหมุนเวียนมากกว่า ๔ ทุน ให้แนบรายชื่อเพิ่มเติม)	<input type="checkbox"/> (๑๑) เงินท้องถิ่น	เงินที่ได้จัดสรรไปสู่หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/เทศบาล/อบจ./อบต. ฯลฯ

๑.๒ เงินนอกงบประมาณประเภทอื่น (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)	
--	--

	ประเภทเงินรายได้	ความหมาย	
<input type="checkbox"/> (๑) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ		เงินที่ได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษฯ องค์การระหว่างประเทศ หรือนุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นเงินกู้หรือเงินให้เปล่า	<input type="checkbox"/> (๑๒) เงินผลประโยชน์
<input type="checkbox"/> (๒) เงินบริจาค/เงินอุดหนุน		เงินซึ่งมีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือ เป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้ เพื่อหาดอกเบี้ยใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น	<input type="checkbox"/> (๑๓) เงินสินบนรางวัล
<input type="checkbox"/> (๓) เงินรายรับสถานศึกษา		บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ หรือเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์แต่ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่าย	<input type="checkbox"/> (๑๔) เงินฝากต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> (๔) เงินรายรับสถานพยาบาล		เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย	<input type="checkbox"/> (๑๕) เงินรับฝากเพื่อรอจัดสรร/ถอนคืน
<input type="checkbox"/> (๕) เงินบูรณะทรัพย์สิน		เงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา	<input type="checkbox"/> (๑๖) เงินนอกงบประมาณตามวัตถุประสงค์อื่น
<input type="checkbox"/> (๖) เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น		เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการดำเนินงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทน หรือรายได้อื่นใด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย	

๒. รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และระบุรายละเอียด)			
๒.๑ ทุนหมุนเวียน (โปรดแนบเอกสาร)	<input type="checkbox"/> แก้ไข จำนวน _____ ทุน	<input type="checkbox"/> ส่งเพิ่มเติม จำนวน _____ ทุน	รวมทั้งสิ้น _____ ทุน
๒.๒ เงินนอกงบประมาณประเภทอื่น (โปรดแนบเอกสาร)	<input type="checkbox"/> แก้ไข จำนวน _____ ประเภทเงินรายได้	<input type="checkbox"/> ส่งเพิ่มเติม จำนวน _____ ประเภทเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น _____ ประเภทเงินรายได้