



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ 8 มกราคม 2551

เรื่อง การจ่ายเงินค่าคุมสอบในการสอบซ่อมภาค 1 ปีการศึกษา 2550

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อมภาค 1 ปีการศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 12 - 21 มกราคม 2551 นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายการเงินดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบได้ในวันสุดท้ายของการสอบ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติให้ท่านได้โปรดทราบดังนี้

1. การรับ - ส่งบัญชีเซ็นชื่อกรรมการชุดต่าง ๆ จะส่งบัญชีเซ็นชื่อให้กับหัวหน้าตึกทั้งหมด โดยให้ตึกส่งบัญชีคืนวันต่อวัน
2. การส่งบัญชีเซ็นชื่อคืนให้หัวหน้าตึก ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลบัญชีเซ็นชื่อลงนามรับรองบัญชีเซ็นชื่อทุกครั้ง ผู้ที่ไม่มีลายเซ็นคือผู้ที่ไม่มาปฏิบัติกรสอบ
3. การขอเซ็นชื่อภายหลังส่งบัญชีเซ็นชื่อแล้ว จะต้องให้หัวหน้าตึก ประธานกรรมการหรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีเป็นผู้รับรองโดยทำเป็นหนังสือแจ้งประธานกรรมการฝ่ายการเงินทราบ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป และกรรมการการเงินอาจจะเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันดังกล่าวภายหลังการสอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
4. การแจ้งวันที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปฏิบัติงานที่หน่วยงานในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้ให้แจ้งกองคลังทุกวันหรือก่อนสิ้นสุดการสอบ 2 วันในแต่ละภาค (ถ้ามี)
  - 4.1 หากมีบุคลากรบรรจุหรือจ้างใหม่หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้จัดสอบไปแล้ว ต้องแจ้งให้กองคลังทราบว่าได้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ใด เพื่อกองคลังจะได้หักค่าคุมสอบในส่วนที่ไม่มาปฏิบัติงานหลังจากที่มหาวิทยาลัยจัดคุมสอบแล้ว
  - 4.2 หากมีบุคลากรได้คุมสอบแล้วแต่อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบวันที่มหาวิทยาลัยจัดสอบโดยได้ลาออกระหว่างคุมสอบ หน่วยงานต้องแจ้งให้กองคลังทราบก่อนการจ่ายเงินค่าคุมสอบเพื่อกองคลังจะได้หักเงินต่อไป
  - 4.3 ในกรณีการปฏิบัติงานปกติ หากบุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 4.1 หรือ 4.2
5. อัตราค่าตอบแทน การคำนวณและเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบให้ถือปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 อัตราค่าตอบแทนการสอบซ่อมภาค 1 ปีการศึกษา 2550 คำนวณตามอัตราต่อไปนี้

อัตราค่าตอบแทนสอบซ่อมภาค 1 ปีการศึกษา 2550

ประเภทของกรรมการเกี่ยวกับการสอบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	หมายเหตุ
1. ประธานและกรรมการอำนวยการ	210.00	210.00	225	1. ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการรับ
2. ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้ตรวจเขตการสอบ	210.00	210.00	225	ค่าตอบแทนสมทบคาบละ 60 บาท
3. รองประธานฝ่ายต่าง ๆ	198.00	198.00	210	
4. กรรมการฝ่ายสอบ				2. การคำนวณให้คิดเป็นคาบ และ
4.1 หัวหน้าตึก	210.00	210.00	225	ตัดเศษที่ไม่ถึง 0.25,0.50,0.75 ทิ้ง
4.2 ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	198.00	198.00	210	
4.3 กรรมการควบคุมการสอบ	162.00	162.00	180	
5. กรรมการจัดผู้ควบคุมการสอบ	162.00	162.00	180	
6. กรรมการประเมินผลควบคุมเครื่องตรวจข้อสอบและ ตรวจบัญชีข้อผู้เข้าสอบ	162.00	162.00	180	
7. กรรมการจัดสถานที่สอบ	162.00	162.00	180	
8. กรรมการการเงิน	162.00	162.00	180	
9. กรรมการสวัสดิการ	162.00	162.00	180	
10. กรรมการรับส่งข้อสอบและกระจายคำตอบ	162.00	162.00	180	
11. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ	162.00	162.00	180	
12. กรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งไม่ได้กำหนด ค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ พนักงานโรงพิมพ์ ช่าง ปฏิบัติการ นักวิชาการพิมพ์ หรือผู้ปฏิบัติงาน โรงพิมพ์	132.00	132.00	-	
13. เจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกระดับ 1 หรือเทียบเท่า พนักงานบริการอัดสำเนา	126.00	126.00	150	
14. นักการภารโรง,คนงาน,และยามฯ ซึ่งบริการ อำนวยความสะดวก	120.00	120.00	145	
15. พนักงานขับรถยนต์	126.00	126.00	150	
16. ตำรวจ				
16.1 ตำรวจชั้นสารวัตร	85	85	85	
16.2 ตำรวจชั้นสัญญาบัตร	80	80	80	
16.3 ตำรวจชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร	75	75	75	

5.2 นำอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามข้อ 5.1 มาคำนวณแบบเหมาจ่ายคูณด้วยจำนวนวันสอบ (10 วัน)

5.3 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามข้อ 5.2 หักด้วยจำนวนเงิน 2 เท่าของวันหรือคาบละ 2 เท่า (ตามอัตราที่คำนวณได้ตามข้อ 5.1) เฉพาะกรณีที่มีชื่ออยู่ในคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการคุมสอบ และไม่ได้แจ้งวันเว้น แต่ไม่สามารถคุมสอบ ณ คัดสอบได้ในวันหรือคาบที่ไม่ปฏิบัติงาน ณ คัดสอบ หรือในระหว่างวัน หรือคาบนั้น เลือกรับค่าตอบแทนอื่น และไม่สามารถขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดคนแทนได้

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้จัดคนแทน ให้หักผู้ที่ไม่ไปคุมสอบเพียง 1 เท่า ตามจำนวนวัน หรือคาบ และตามอัตราที่คำนวณได้ตามข้อ 5.1 และให้จ่ายค่าตอบแทนคุมสอบเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ไปคุมสอบแทนได้ตามที่ปฏิบัติจริง (ตามนัยมติสภามหาวิทยาลัยวาระที่ 5.4 ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2550)

5.4 นำจำนวนเงินคงเหลือตามข้อ 5.3 หักด้วยจำนวนเงินค่าตอบแทนของวันที่เว้นในคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนวัน หรือคาบ และตามอัตราที่คำนวณได้ตามข้อ 5.1

5.5 นำจำนวนเงินคงเหลือตามข้อ 5.4 หักเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบในช่วงที่ไม่มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน หรือเลือกรับค่าตอบแทนอื่น ตามจำนวนวัน หรือคาบ และตามอัตราที่คำนวณได้ตามข้อ 5.1

5.6ให้นำเงินคงเหลือในข้อ 5.5 บวกด้วยจำนวนเงินค่าตอบแทนตามประเภทของกรรมการที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

5.6.1 หัวหน้าคิก ผู้ช่วยหัวหน้าคิก กรรมการคุมสอบ นักการภารโรง และพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ณ คัดสอบ ซ้ำซ้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนสมทบคาบละ 35 บาท

5.6.2 หัวหน้าคิก ผู้ช่วยหัวหน้าคิก และกรรมการคุมสอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ ณ วิทยาเขตบางนา ให้รับค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนสมทบคาบละ 50 บาทเฉพาะคาบที่มีการสอบ

5.6.3 ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสมทบคาบละ 60 บาท

5.6.4 ผู้ปฏิบัติงานในคาบที่ 3 ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่ปฏิบัติงานจริง โดยจำนวนวันต้องไม่เกินเงื่อนไขในข้อ 5.4 ของมติสภามหาวิทยาลัย

6. นำผลลัพธ์ตามข้อ 5 มาดำเนินการ ทั้งนี้จำนวนวันที่คำนวณค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบได้ ต้องไม่เกินจำนวนวันที่คุมสอบจริงในคัดสอบคูณ 2

7. การจ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบ

7.1 กองคลังจะจ่ายค่าตอบแทนคุมสอบในวันที่ 21 มกราคม 2551 ดังนี้

7.1.1 กรรมการคุมสอบช่วงที่ 1 รับค่าตอบแทน ณ.กองคลัง เวลา 13.00 – 15.30 น.

7.1.2 กรรมการคุมสอบช่วงที่ 2 รับค่าตอบแทน ณ.ตึกสอบ เวลา 14.30 น.

7.2 กองคลังจะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบสำหรับกรรมการที่ยังไม่ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ 7.1 ในวันที่ 22 – 23 มกราคม 2551 หากพื้นที่กำหนดดังกล่าวจะนำเข้าบัญชีเงินเดือนในวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2551 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกองคลังจะได้แจ้งให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/หัวหน้าตึกสอบ ประธานกรรมการฯ ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



(รองศาสตราจารย์เจตินพดล ศรีหงษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๑