



งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ 3/36
วันที่ ๒ พ.ค. ๕๐
เวลา 16.00
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วาระที่ 5.1

ที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ปี 2551

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณปี 2551 และเงินกัน / ขยายเงินกันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดวินัยทางการคลัง รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมเงินงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร กองคลังจึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยปี 2551 ดังนี้

1. การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถือตามปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2551 รวมทั้งเงื่อนไขในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบมา

2. การบันทึกรายการต่าง ๆ ลงในระบบ 3 มิติ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละระบบ รวมทั้งข้อควรระวังโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือที่กองคลังได้เวียนให้ถือปฏิบัติ

3. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำเป็นต้องให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามเพื่อรับทราบการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับ/จ้าง ดังนั้นกองคลังจึงใคร่ขออนุมัติให้ท่านอธิการบดีมอบอำนาจให้กับหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอำนาจอนุมัติจัดจ้างเป็นผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับ/จ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจไว้ (ตามนัยมติ ทปม. ครั้งที่ 38/2549 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2549)

4. การขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ขอให้ผู้เสนอขออนุมัติพิจารณาคำเนิการตรวจสอบค่าใช้จ่ายทุกรายการของโครงการว่ามีระเบียบรองรับการเบิกจ่ายหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องเสนอขออนุมัติต่อ ทปม. เพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมกับโครงการและเงินงบประมาณด้วย มิเช่นนั้นจะเป็นปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน เช่น การขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนหรือการจ่ายเงินรางวัล เป็นต้น

ทปม.ครั้งที่ 38/50 วาระที่ 5.1
วันที่ ๓๑.๑.๕๐

15....

5. เพื่อให้การใช้จ่ายรวมทั้งการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องเป็นปัญหาในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ ภายใน 3 วัน หลังจากที่ผู้มีอำนาจรับทราบการตรวจรับ/จ้าง หรือถ้าเป็นการยืมเงิน ทดรองราชการเพื่อไปใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ หรือการเดินทางไปราชการหรือยืมเงินเพื่อไปใช้ใน ราชการในแต่ละเรื่องเป็นกรณี ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ภายใน 5 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการหรือ ภารกิจในแต่ละเรื่องแล้ว มิฉะนั้นกองคลังอาจเสนอต่ออธิการบดีให้ชี้แจงหรือหักเงินเดือน/ค่าจ้าง เพื่อชดใช้หนี้เงินยืมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ทปม. อนุมัติตามนัยดังกล่าวข้างต้น



(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ทปม. (3 ต.ค.)



(รองศาสตราจารย์ คิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 1 ต.ค. 2550

ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2551

รายการ	กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการรับเรื่อง ณ กองคลัง		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	งบประมาณกิจกรรม นศ.
การของบประมาณเพิ่มเติม การโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงรายการ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย	15 สิงหาคม 2551	15 สิงหาคม 2551	16 มิถุนายน 2551
การเบิกจ่ายเงิน			
- ข้ามปีงบประมาณ	—	25 ธันวาคม 2550	—
- งบประมาณปีปัจจุบัน	29 สิงหาคม 2551	15 กันยายน 2551	30 พฤษภาคม 2551
การขอคืนเงิน	15 สิงหาคม 2551	15 กันยายน 2551	15 พฤษภาคม 2551
การขออนุมัติขยายคืนเงิน	29 สิงหาคม 2551	15 กันยายน 2551	30 พฤษภาคม 2551

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ 2551 ให้เริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบประมาณข้ามปี ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2550
2. การเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2550

**ทั้งนี้หน่วยงานต้องตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณปี 2551 ต่อกองแผนงาน และกองแผนงาน ได้อนุมัติให้เปดระบบงบประมาณแล้ว

3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่กัน / ขยายเงินให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

3.1 กรณีที่กันเงิน / ขยายเงินกันในระบบ 3 มิติ และมีหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกได้เมื่อกองคลังได้ตรวจสอบและรวบรวมเสนอ ทปม. อนุมัติแล้ว เบิกได้ประมาณวันที่ 19 ตุลาคม 2550

3.2 กรณีเงินกันเงิน / ขยายเงินกันที่มีหนี้ผูกพัน แต่ไม่ได้เข้าระบบ 3 มิติหรือไม่มีหนี้ผูกพัน จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อกองแผนงานได้พิจารณาและรวบรวมนำเสนอ ทปม. อนุมัติเบิกได้ประมาณวันที่ 31 ตุลาคม 2550

เงื่อนไขในการปฏิบัติ

1. ถ้าหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าวให้ถือว่าเงินงบประมาณพับไป
2. ถ้าเป็นงบลงทุนและเป็นงานนโยบายแต่ไม่สามารถก่หนี้ผูกพันได้ตามปฏิทินให้เสนอรายการพร้อมทั้งเงินงบประมาณให้กองแผนงานพิจารณาจัดตั้งงบประมาณให้ในปีถัดไป และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปอย่างต่อเนื่องพร้อมที่จะก่หนี้ผูกพันได้ทันที เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ขอให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการจัดซื้อ / จ้างตามปกติ ที่ ทปม. ได้อนุมัติงบประมาณและวิธีการจัดหาไว้ แต่เงื่อนไขในการจัดหาว่าจะก่หนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณแล้ว
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหลังจากที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณ 2551 ให้เบิกจ่ายในลักษณะเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ และจะต้องส่งเรื่องเรื่องเบิกจ่ายถึงกองคลังภายในวันที่ 25 ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป ยกเว้นการเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ต้องมีรายการที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้ ถ้าไม่ได้กันเงินไว้ต้องนำเสนอ ทปม. โดยผ่านกองแผนงาน เพื่อขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ