



งานการประชุมและพิธีการ
รับที่ ๒๙๘๙
วันที่ 16 ก.ย. ๕๒
เวลา 11.๐๐ น.
ผู้รับ จงภัก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 8291 และ 8160

ที่ วันที่ 15 กันยายน 2552

วาระที่ 5.18

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

เรียน อธิการบดี

ตามที่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้หารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 และกองคลังได้มอบหมายให้หัวหน้างานธุรการร่วมกับหัวหน้างานการเงินศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 แล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน กองคลังจึงใคร่ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ถือปฏิบัติดังนี้

ประเภทของการเบิกจ่าย

1. การเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้มีคุณสมบัติดังนี้
 - ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย
2. การเบิกเงินค่าสอนพิเศษให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้มีคุณสมบัติดังนี้
 - ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น
 - ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอน แต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น
 - ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ระยะเวลาของการเบิกจ่าย

1. การเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ 1 ให้เบิกจ่ายให้กับผู้ทำการสอนเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา
 - * ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นแบบทวิภาค จะทำการเบิกจ่ายได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
2. การเบิกจ่ายเงินตามประเภทที่ 2 ให้เบิกจ่ายให้กับผู้ทำการสอนเมื่อสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทปบ.ครั้งที่.....วาระที่.....

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน ให้ใช้ตามบัญชีหมายเลข ๑ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

สำหรับการดำเนินการเรียนการสอนที่มีระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดไว้เป็น
การเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติและเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

- หนังสือขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษประจำภาค
- ตารางบรรยายประจำภาค
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตประจำ (ถ้ามี)
- อื่นๆ (แล้วแต่กรณี)
- แบบตามที่กองคลังกำหนด (กค. 1, กค. 2 และ กค. 3)

(แบบ กค. 3 ใช้สำหรับลงลายมือชื่อผู้สอนพิเศษและเกินภาระงานสอน เฉพาะวันเวลา
ที่ต้องการเบิกเงินค่าสอนพิเศษและเกินภาระงานสอน)

งบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ในการเบิกจ่าย

งบประมาณ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละ
หน่วยงานได้รับจัดสรรในการนี้

ระยะเวลาการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ
สำหรับปีงบประมาณ 2552 ให้เบิกจ่ายภายในวันที่ 25 กันยายน 2552 (เฉพาะค่าตอบแทนการสอนพิเศษ)

ในกรณีที่ภาคการศึกษาคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณให้ใช้งบประมาณในปีที่สิ้นสุดภาคการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ทปม. พิจารณาอนุมัติ เพื่อจักได้
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บทประชุมทปม. วันที่ 34/2552
ประชุมวันที่ 16 กันยายน 2552 ทปม.ที่ 5.18
อนุมัติตามเรื่อง

17 ก.ย. 52

เสนอ ทปม. (16 ก.ย.)

รองศาสตราจารย์ ทิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

16 ก.ย. 2552

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ภาค. 1

ภาควิชา..... คณะ..... ภาควิชาการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับเชิญ ให้สอน	ระดับการสอน		จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่ทำ การสอนพิเศษ หรือสอนเกิน ภาระงานสอน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
				ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า					
		ผู้ทำ		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		ผู้จ่ายเงิน		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		
		ผู้รับรอง		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก วันที่.....		ผู้อนุมัติ		ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งอธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่.....		
รวมจำนวนเงินค่าสอนทั้งสิ้น.....บาท (.....)										

แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน

กค. 2

คณะ.....

ประจำเดือน.....

เงินค่าสอน

อาจารย์ประจำ

บันทึกศึกษา

อาจารย์พิเศษ

ปรินญาตรี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่สอน		วิชา	เวลาที่สอนตามภาระงานสอน		เวลาที่สอนพิเศษ/เกินภาระงาน	
		ภาคการศึกษา	วันที่เดือน		เวลาบรรยาย	รวม	เวลาบรรยาย	รวม
จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา								
จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษหรือการสอนเกินภาระงานสอน								

จำนวนเงินที่ขอเบิก (.....)

เวลาที่สอน.....หน่วย/ชั่วโมง อัตราหน่วยชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ผู้ทำ	ผู้รับรอง	ผู้รับรอง
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา	ตำแหน่งคณบดี
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

บัญชีลายมือชื่อผู้สอนพิเศษหรือเกินภาระงานสอน
 การศึกษาชั้น..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ภาควิชา.....
 การสอนวิชา.....
 ชื่อผู้สอน.....
 ประจำเดือน.....

วัน เดือน ปี	เวลาสอน	ลายเซ็นผู้สอน	จำนวนชั่วโมงการสอน
จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษหรือการสอนเกินภาระงานสอน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ทำการสอนพิเศษหรือการสอนเกินภาระงานสอนดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

ผู้ทำ	ผู้รับรอง	ผู้รับรอง
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา	ตำแหน่งคณบดี
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๑

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๗๐ บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	