



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ที่ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551
เรื่อง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี 2550

เรียน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

กองคลังได้ส่งเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ประจำปี 2550 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านมาให้หน่วยงานที่ท่านสังกัดดำเนินการจ่ายให้บุคลากรซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ประกอบแบบ ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด. 90 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2551 และขอให้ท่านปฏิบัติดังนี้

1. หนังสือรับรองการหักภาษี มีฉบับเดียว (ไม่มีสำเนาเอกสาร) ขอให้ท่านจ่ายโดยการลงลายมือชื่อรับเอกสาร
2. ถ้าท่านได้รับการบรรจุ หรือ โยกย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองตาม หมายเหตุ ของเอกสารที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองว่าต้องยื่นหนังสือรับรองกี่ฉบับ ตามเลขรหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง
3. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือรับรอง ถ้าพบข้อผิดพลาด (ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน) ให้แจ้งกองคลังเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2551 เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและให้มารับหนังสือรับรอง ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2551
4. กรณีลูกจ้างงบรายได้ซึ่งเกษียณอายุราชการ ในปี 2550 และได้รับเงินบำเหน็จให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ 12 เดือน ย้อนหลังก่อนเกษียณอายุราชการจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษี เงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน
5. ข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการในปี 2550 จะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรองจากกรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ และจากมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ

6. กรณีเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีเงินได้สูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 ในกรณีเป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยออกให้ ให้ยื่นแบบคำขอใบแทนหนังสือรับรองจากกองคลัง โดย กองคลังจะรวบรวมดำเนินการให้และขอให้มารับใบแทนหนังสือรับรองได้ในวันที่ 28 มีนาคม 2551
 - 6.2 กรณีเป็นเอกสารที่กรมบัญชีกลางออกให้ เข้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.or.th ไปที่หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - 6.3 กรณีที่หนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 (กบข.) ให้ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. 1179 กด 6 หรือโทรสาร 0-2636-0604
 - 6.4 กรณีที่หนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 (กสจ.) ให้ติดต่อ www.thaipvd.com
 - 6.5 กรณีที่ใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ติดต่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร. 0-2299-2092 โทรสาร 0-2273-7271
 - 6.6 ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นข้าราชการ และเป็นสมาชิก กบข. ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ 2 ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550
 - 6.7 ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิก กสจ. ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ 2 ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550
 - 6.8 ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย และได้ส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทหารไทยเพิ่มพูนผล 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ 2 ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. การยื่นภาษีให้ยื่นแบบโดยตรงกับกรมสรรพากรหรือยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไปด้วย หากสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลของหนังสือรับรองภาษี
หัก ณ ที่จ่าย ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ให้ติดต่อ น.ส.ประทุม ผลสะอาด โทร. 0-2310-8052 สำหรับ
แนวปฏิบัติให้เปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง www.fis.ru.ac.th เข้าไปที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย



(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง