

ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ/ ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่อง ณ กองคลัง	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากรายได้
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กำหนด	หลังจากที่ พรบ. งบประมาณประกาศใช้ ภายใน ๓๐ วัน	หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติงบประมาณ หรือ ก.บ.ม.ร. อนุมัติรายการ ภายใน ๓๐ วัน
การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงรายการ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย	วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙	วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ข้ามปีงบประมาณ - งบประมาณเงินกัน/ขยาย - งบประมาณปีปัจจุบัน	- วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙	ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับอนุมัติ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
การขอเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี	วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
โครงการศึกษาภาคพิเศษ - กรณีส่งเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง - กรณีเบิกจ่ายที่โครงการฯ	- -	วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายเงินกัน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. **โดยควรเบิกจ่ายภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙** สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปีให้บันทึกข้อมูลและรวบรวมส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (กรณีขยายระยะเวลารับเรื่องกันเงิน/ขยายเงินกันให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด)

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้ามปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. ทั้งนี้ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดพร้อมชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น และพิสูจน์ว่ามีเงินงบประมาณรองรับในปีที่ก่อนหน้า และรวบรวมข้อมูลส่งให้กับกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับอนุมัติ

๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบัน

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด **เพื่อไม่ให้เกิดการระงับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ**

๓.๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เริ่มใช้จ่ายเงินงบประมาณและก่อนหน้าผู้พ้นได้หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อนุมัติงบประมาณประจำปี

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้หลังจากกองแผนงานได้บันทึกและตรวจสอบงบประมาณในระบบบัญชี ๓ มิติ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อกองแผนงานตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๓.๔ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานเงินรองจ่ายของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในพร้อมทั้งส่งสำเนาให้กับกองคลังภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมนำเสนอให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๓.๕ หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าวให้ถือว่าเงินงบประมาณพับไป

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ระยะเวลาการก่อนหน้าผู้พ้นและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองแผนงานกำหนด

๕. งบประมาณงบแผ่นดิน ต้องดำเนินการก่อนหน้าผู้พ้นให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก (วันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๖. การส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ – ๒๕ ของทุกเดือน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อย กรณีตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือช่วงคุมสอบ ให้ส่งภายในวันทำการสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๕ เพื่อกองคลังได้ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงิน และปิดบัญชีประจำเดือนให้แล้วเสร็จต่อไป