



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ ศธ.0518.01/พิเศษ

วันที่ 18 กันยายน 2550

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมการใช้งานระบบ Accellent ให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษฯ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ โครงการพิเศษฯของมหาวิทยาลัย จะต้องบันทึกรายการบัญชี เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโดยผ่านโปรแกรมบัญชี Accellent เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ตรวจสอบ และออกรายงานทางการเงินต่างๆ ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจาก โครงการพิเศษฯ เป็นอย่างดีนั้น

บัดนี้เพื่อให้การใช้งานระบบ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี รวมถึงสามารถออกรายงานทางการเงินต่างๆได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น จึงขอจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมบัญชี Accellent ให้กับผู้ใช้งานของโครงการพิเศษฯ ในวันที่ ศุกร์ที่ 28 กันยายน 2550 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเวียงคำชั้น 2 จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม 60 คน

โดยขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการละไม่เกิน 2 คน ณ ห้อง โครงการ 3 มิติ อาคาร วิทยบริการและบริหารชั้น 5 ภายในวันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2550 ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเตรียมคู่มือการใช้งานระบบมาเอง สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองคลัง WWW.FIS.RU.AC.TH

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้กองคลังจัดฝึกอบรมตามนัยดังกล่าวข้างต้น
2. เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องกองคลังจึงขออนุมัติให้จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้จัดอบรมและผู้เข้าอบรม ตามที่จ่ายจริง โดยใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานกองคลัง งบอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ

(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง


Handwritten signature and date: 19/9/50



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองคลัง

ที่

วันที่ 19 กันยายน 2550

เรื่อง อบรมการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ สำหรับผู้ใช้งานใหม่และผู้ใช้งานเดิม

เรียน

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> อธิการบดี | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.นครราชสีมา |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายวิชาการและวิจัย | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.สุโขทัย |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายนโยบายและแผน | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ขอนแก่น |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ศรีสะเกษ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายการคลัง | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ตรัง |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายบริหาร | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ลพบุรี |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายธุรการ | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.หนองบัวลำภู |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายอำนวยการ | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.อุดรธานี |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.กาญจนบุรี |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายวิทยาเขต | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ชัยภูมิ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการศึกษา | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.บุรีรัมย์ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา | <input type="radio"/> รชก. วก. จ.นครพนม |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายนิติกรและสิทธิประโยชน์ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการสถาบันภาษา |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายกิจการพิเศษ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศึกษากรรมนุษย์ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายกิจการนักศึกษา | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายประกันคุณภาพ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองกลาง |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายสวัสดิการ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายรับสมัครและทะเบียน | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกิจการนักศึกษา |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองคลัง |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายสำนักงานวิทยบริการ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาภูมิภาค | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| <input type="radio"/> รชก. ฝ่ายการศึกษาปริญญาตรีภูมิภาค | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (มัธยม) |
| <input type="radio"/> รชก. วก. จ.ปราจีนบุรี | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการสำนักกีฬา |
| <input type="radio"/> รชก. วก. จ.อุทัยธานี | <input type="radio"/> ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม) |
| <input type="radio"/> รชก. วก. จ.อำนาจเจริญ | <input type="radio"/> เลขานุการคณะนิติศาสตร์ |
| <input type="radio"/> รชก. วก. จ.นครศรีฯ | <input type="radio"/> เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |
| <input type="radio"/> รชก. วก. จ.แพร่ | <input type="radio"/> เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ |

- เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
- เลขานุการคณะรัฐศาสตร์
- เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์
- เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
- เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
- เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง
- เลขานุการสำนักเทคโนโลยี
- เลขานุการสถาบันคอมพิวเตอร์
- เลขานุการสำนักพิมพ์
- เลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- เลขานุการสำนัก สวป.
- เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
- ศูนย์ประสานงานสาขาวิทยบริการ
- ศูนย์สื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
- ศูนย์ศิลา
- โครงการปริญญาเอก
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบบัญชี
- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
- สนง. เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ
- ประชาสัมพันธ์ วช.
- นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประธานโครงการบริหารจัดการกอล์ฟ

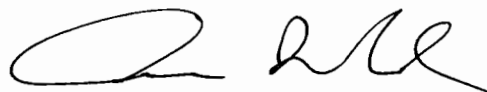
หน่วยงานภายในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

- หัวหน้างานการเงิน
- หัวหน้างานพัสดุ
- หัวหน้างานงบประมาณ
- หัวหน้างานบัญชี

พร้อมนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งเอกสารเรื่อง

1. อบรมการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติสำหรับผู้ใช้งานใหม่และผู้ใช้งานเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(นางสาววนิดา นภากร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ศธ.0518.01/พิเศษ

วันที่ 18 กันยายน 2550

เรื่อง อบรมการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติสำหรับผู้ใช้งานใหม่และผู้ใช้งานเดิม

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานใช้งานระบบบัญชี 3 มิติสำหรับการเบิกจ่ายมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 จนถึงปัจจุบันนั้น พบว่าการใช้งานระบบบัญชี 3 มิตินั้นยังมีผู้ใช้งานบางส่วนใช้งานระบบไม่ชำนาญ และมีผู้ใช้งานใหม่เกิดขึ้น

โครงการ 3 มิติจึงจัดให้มีอบรมการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติสำหรับผู้ใช้งานใหม่และผู้ใช้งานเดิม พร้อมทั้งจะได้มีการชี้แจงแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ สำหรับปีงบประมาณ 2551 และตอบปัญหาข้อสงสัย โดยจะจัดให้มีการอบรมตามวันและเวลาดังนี้

รอบ / เวลา	วันที่หนึ่ง		วันที่สอง		วันที่สาม	
	09.00-12.00	13.00-16.00	09.00-12.00	13.00-16.00	09.00-12.00	13.00-16.00
รอบที่ 1 (1,2,3 ต.ค.50)	ระบบPO		ระบบFA	ระบบAP	ระบบGL	
รอบที่ 2 (15,16,17 ต.ค.50)	ระบบPO		ระบบFA	ระบบAP	ระบบGL	
รอบที่ 3 (24,25,26 ต.ค.50)	ระบบPO		ระบบFA	ระบบAP	ระบบGL	

ระบบPO คือผู้ใช้งานระบบจัดซื้อ/จ้าง, **ระบบAP** คือผู้ใช้งานระบบเบิกจ่าย, **ระบบFA** คือผู้ใช้งานระบบสินทรัพย์ถาวรและ**ระบบGL** คือผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน(ตรวจสอบงบประมาณ) ของหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าอบรมได้ระบบละ 2 คนเท่านั้น กรุณาแจ้งความจำเป็นในการเลือกรอบเวลาเข้าอบรมและแจ้งกลับมาที่โครงการฯ ภายในวันที่ **26 กันยายน 2550** ทางโครงการฯ จะจัดที่นั่งให้กับหน่วยงานตามลำดับก่อนหลัง เพื่อจะได้จัดเตรียมที่นั่งให้เพียงพอต่อการเข้าอบรม และจะแจ้งให้หน่วยงานทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.fis.ru.ac.th คู่มือการใช้งาน ขอให้หน่วยงานดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.fis.ru.ac.th ได้ ตั้งแต่วันที่ **28 กันยายน 2550** และให้ผู้เข้าอบรมนำมาในวันอบรม

หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ชั้น 5 อาคารวิทยบริการและบริหาร เบอร์โทรศัพท์ 0 2310 8255, 0 2310 8102, 0 2310 8028 โทรสาร 0 2310 8032 , เว็บไซต์กองคลัง www.fis.ru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้กองคลังจัดฝึกอบรมตามแนวดังกล่าวข้างต้น
- เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องกองคลังจึงขออนุมัติให้จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้จัดอบรมและผู้เข้าอบรม ตามที่จ่ายจริง โดยใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานกองคลัง งบอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ

(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

19/9/50