

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



แนวทางการประกาศเปิดเผยราคากลางและรายละเอียด
การคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

โดย

นางสาวนภวรรณ ชลพิณวิสุทธิ

นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

1

ขอบเขตการบรรยาย

๑. หลักการและที่มา
๒. เหตุผลความจำเป็น
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศ
๔. วิธีการดำเนินการในการประกาศ
๕. สภาพบังคับกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการ
๖. ข้อสรุป

2

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูล
รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการ
คำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชน
สามารถเข้าตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณี
ที่มีการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุล
ปกติที่ยื่นประจำปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการ
คำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
อันเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากการใช้อำนาจ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร
ในการกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามปฏิบัติ ให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสั่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการ
ไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดมาตรการในเรื่องนั้นแล้ว
รายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบก็ได้ (วรรคสี่)

4

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงาน
ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐ
จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติ
คณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง
ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะ
ถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

5

มาตรการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามมาตรา ๑๐๓/๗

๑. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ใน
ระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร
(บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕)

6

เหตุผลและความจำเป็นในการออกประกาศ

- ❖ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐใช้เงินของแผ่นดิน(งบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานรัฐ)
- ❖ การดำเนินการที่ผ่านมามีการทุจริตแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย
 - มีการสมยอมในการเสนอราคา ไม่แข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญาหรือส่งมอบงานหรือเบิกจ่ายเงิน
- ❖ นักการเมือง เจ้าหน้าที่รัฐมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการทำความผิดละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

7

หลักการสำคัญ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างของภาครัฐไว้ในระบบ
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

8

หลักการสำคัญ

๑. ไม่กระทบกับอำนาจของผู้ที่มีอำนาจตามระเบียบฯ
๒. ไม่เป็นการเพิ่มภาระให้กับหน่วยงานของรัฐ
๓. ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างครบถ้วน
๔. ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโปร่งใสยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

9

หน่วยงานของรัฐ

๑. กระทรวง ทบวง กรม เป็นการบริหารราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

10

10

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๒. ราชการส่วนภูมิภาค
 - จังหวัด อำเภอ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
 - ตำบล หมู่บ้าน ตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น
 - กรุงเทพมหานคร
 - เมืองพัทยา
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เทศบาล
 - องค์การบริหารส่วนตำบล

11

11

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๔. รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือรัฐ มีทุนอยู่เกินกว่าร้อยละห้าสิบ รวมทั้งบริษัท จำกัด และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีทุนอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๕. องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรซึ่งอาจจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือองค์การมหาชนที่มีพระราชบัญญัติจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

12

12

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๖. หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๑) หน่วยงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ คือ

- สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- สำนักงาน ป.ป.ช.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) หน่วยงานธุรการขององค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ

- สำนักงานอัยการสูงสุด
- สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

13 13

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๗. หน่วยงานอื่นของรัฐ

ได้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งมิได้อยู่ในรูปแบบข้างต้นโดยอาจเป็นส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ตามมติ ค.ร.ม. เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐซึ่งจะมีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยงานธุรการของศาล
- หน่วยงานที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้มีการจัดตั้งขึ้น เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สภาพัฒนาการเมือง สภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานปฏิรูปกฎหมาย
- หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ได้แก่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
- สถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยในกำกับภาครัฐ

14 14

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๘. หน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

ได้แก่ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ โดยการดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบจากกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ เช่น พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น

ไม่รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะเป็นองค์กรวิชาชีพ เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภานายความ เป็นต้น

15 15

การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๑. งานจ้างก่อสร้าง
๒. การจ้างควบคุมงาน
๓. การจ้างออกแบบ
๔. การจ้างที่ปรึกษา
๕. การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๗. การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

16

ผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรี สั่งการให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๒. หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติภายใน ๑๘๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ยกเว้นงานจ้างก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนของกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

17

๑. งานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป.....
๔. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง งาน(๕.๑,๕.๒,๕.๓,๕.๔)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....

18

งานจ้างก่อสร้าง

- ราคากลาง (งานก่อสร้าง)

ราคาที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดจ้างและได้มาจากการคำนวณในทางช่างตามแบบรูปรายการของงานนั้นๆ ตามที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้กำหนดวิธีการคำนวณไว้และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบฯ ประกาศหรือกฎที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง

19

งานจ้างก่อสร้าง

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย) หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น กองการจัดหาดกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับตามพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีหรือวงเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติให้ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

20

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

ลักษณะงานโดยสังเขป หมายถึง การบรรยายลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่า หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการ (จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใด เช่น งานก่อสร้างอาคาร ให้มีบรรยายลักษณะของงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ เช่น งานก่อสร้างอาคาร ๒๐ ชั้น ระบบฐานราก ... ระบบโครงสร้าง ... ระบบพื้นอาคาร ... ระบบไฟฟ้า ... ระบบฝ้าเพดาน ... ระบบเฟอร์นิเจอร์ ... และมีพื้นที่ใช้สอยรวม ... ตารางเมตร ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ หมายถึง วันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ ได้อนุมัติราคา หรืออนุมัติจำนวนเงินสูงสุดที่ได้มาจากการคำนวณตามแบบรูปรายการต่างๆ ในทางช่างที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นทั้งหมดซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นจนได้ราคาหรือมูลค่าของงานก่อสร้างๆ นั้นๆ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ ประกาศหรือกฎที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

21

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

บัญชีประมาณการราคากลาง หมายถึง รายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับ ชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของพัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ ที่ต้องนำมาใช้ในการคำนวณที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างซึ่งได้แก่การประมาณการราคากลางตามรูปแบบของงานก่อสร้างที่ได้มีการคำนวณตามหลักวิชาการในทางช่าง ซึ่งผู้ทำการประมาณการราคากลางจะต้องเลือกใช้ให้ตรงกับประเภทของงานก่อสร้าง ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้ รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๔) สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕) รายการประมาณการค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๖)

22

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

บัญชีประมาณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน บัญชีประมาณกลางงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมินราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีแบบประมาณการราคากลางที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้นำมาใช้ในการประมาณการราคากลางสำหรับงานก่อสร้างประเภทนั้นๆ รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หมายถึง ชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ใน (แบบ ปร. ๕ และ ปร. ๖) หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน หรือแบบประเมินราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่นๆ

23

๒. การจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....บาท เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน

24

การจ้างควบคุมงาน (ต่อ)

- ๕. คำวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
- ๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี).....บาท
- ๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขต
ดำเนินการ (TOR).....
- ๘. ที่มาของราคากลาง.....

การจ้างควบคุมงาน

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงาน
ของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินงานกิจกรรมย่อย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล
ที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น กองการจัดหากลาง การไฟฟ้า
ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานของรัฐ
ได้รับและพร้อมเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

การจ้างควบคุมงาน

- รายละเอียด

คำตอบแทนบุคลากร หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับ
ผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบ หรือ
เคยเห็นความสามารถมาแล้วหรือที่หน่วยงานของรัฐ ได้ประกาศเชิญชวน หรือ
ที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน
ของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจ้งรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ
การควบคุมงาน ดังนี้

ระดับหัวหน้าโครงการ / ระดับผู้ดำเนินงาน / ระดับผู้ช่วย โดยให้ระบุ
จำนวนของบุคลากร

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

คำวัสดุอุปกรณ์/คำวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย
ในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจาก
วงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็น
คำวัสดุอุปกรณ์หรือคำวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง
นั้นๆ ที่ผู้สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจาก
คำตอบแทนบุคลากร และคำวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ
เฉพาะเรื่อง

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ
(TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขต
และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ
โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความ
รับผิดชอบอื่นๆของผู้สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่
มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสาร
ส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการ
กำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ
คณะบุคคลแล้วแต่กรณี

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

ที่มาของราคากลาง ให้ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง
หรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาจ้างควบคุมงาน เช่น
กรณีส่วนราชการอาจใช้อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ
ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ จะใช้อัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบ
แนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย

๓. การจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงานคน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วยคน

31

การจ้างออกแบบ (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ในการกำหนดค่าใช้จ่าย /การดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

32

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (สำนักงานประมงจังหวัดตราด กรมประมง)
วงเงินงบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

33

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ค่าตอบแทนบุคลากร หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบ หรือเคยเห็นความสามารถมาแล้วหรือที่หน่วยงานของรัฐ ได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงาน ดังนี้ ระดับหัวหน้าโครงการ / ระดับผู้ดำเนินงาน / ระดับผู้ช่วย โดยให้ระบุจำนวนของบุคลากร

34

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ออกแบบโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ออกแบบนอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

35

การจ้างออกแบบ

-รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

36

การจ้างออกแบบ

-รายละเอียด

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุหลักเกณฑ์ แหล่งที่มา หรือ อัตรากำหนดของรัฐบาลใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคาค่าจ้างออกแบบ เช่น กรณีส่วนราชการอาจใช้อัตรากำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ จะใช้อัตรใดให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย

37

๔. การจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
- ๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....
- ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน

38

การจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวข้องกับ การจ้างที่ปรึกษา และ TOR
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

39

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของ หน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินงานกิจกรรมย่อย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติ บุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (สำนักงานประมง จังหวัดตราด กรมประมง)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

40

การจ้างที่ปรึกษา

-รายละเอียด

ค่าตอบแทนบุคลากร (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับ ที่ปรึกษาตามความเหมาะสมตามลักษณะของงานที่จะจ้างหรือตามอัตรากำหนดของ งานในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐเคยจ้าง โดยแจ้งรายละเอียดจำนวน คน - เดือน (man-months) ตามประเภทที่ปรึกษา คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง ประเภทที่ปรึกษา ๑ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป คือ กลุ่มงานที่ไม่ซับซ้อน เช่น การบริหาร จัดการ การประชาสัมพันธ์

๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ คือ กลุ่มงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะ เช่น การเงิน บัญชี กฎหมาย สิ่งแวดล้อม พลังงาน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ คือ สาขาขาดแคลน หรืออาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นิเวศวิทยา คาวเทียม ดนตรีศาสตร์ โทรมนาคมน

41

การจ้างที่ปรึกษา

-รายละเอียด

คุณสมบัติที่ปรึกษา ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวนที่ปรึกษา ให้ระบุเฉพาะจำนวนบุคลากรหลัก

ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมการดำเนินงานของที่ปรึกษาโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจาก วงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่าย เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ การจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

42

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ ให้ระบุค่าใช้จ่าย ที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ หรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายอันเป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

43

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความรับผิดชอบอื่นๆของผู้สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

ที่มาของการกำหนดราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาหรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาค่าจ้างที่ปรึกษา (ที่ปรึกษาไทย : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.), ร้อยละ..... ตาม..... (หนังสือ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นต้น)

44

๕. การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....เป็นเงิน.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติของนักวิจัย.....
 - ๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....คน

45

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๕. หมวดค่าจ้างบาท
๖. หมวดค่าใช้สอย บาท
๗. ค่าวัสดุ บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - ๙.๑ จำนวน.....คน
 - ๙.๒บาท

46

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

47

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

-รายละเอียด

หมวดค่าตอบแทน หมายถึง การแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัยออกเป็นหมวดเพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของนักวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัยและจำนวนของนักวิจัย

หมวดค่าจ้าง หมายถึง การแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานวิจัยที่ต้องมีการจ้างให้ดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

หมวดค่าใช้สอย หมายถึง การแจงรายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ

48

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

- รายละเอียด

ค่าครุภัณฑ์ ให้ระบุครุภัณฑ์และจำนวนเงินที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยเพื่อให้งานวิจัยนั้นสำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้งานวิจัยนั้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่าย ของงานจ้างวิจัยที่มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโดยหน่วยงานของรัฐจะต้องมีค่าใช้จ่ายอันเป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างหรือในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัยที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายข้างต้น ที่ต้องมิขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ

49

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

- รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความรับผิดชอบอื่นๆของผู้สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

50

๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่า Hardware บาท
๕. ค่า Software บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียด และ TOR
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

51

การจ้างงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- รายละเอียด

ค่า Hardware หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ก อุปกรณ์สำรองข้อมูล ระบบพลังงานสำรอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ค่า Software หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบจัดการเน็ตเวิร์ก ระบบจัดการด้านความปลอดภัย ซอฟต์แวร์ใช้พัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม

ค่าพัฒนาระบบ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิม หรือพัฒนาระบบงานใหม่

52

การจ้างงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- รายละเอียด

ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของการพิจารณาราคาพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ค่า Hardware แหล่งที่มาของราคา หน่วยงานของรัฐอาจใช้หลักการคิดหรือราคาอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

ค่าพัฒนาระบบการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ หากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาอ้างอิง

53

๗. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีพนักงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

54

การสั่งซื้อสิ่งจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- รายละเอียด

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุรายการต่อหน่วยแต่ละรายการ

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ดำเนินการสืบหาราคาหรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและได้จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ ประกาศ หรือกฎของหน่วยงานของรัฐ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

55

การสั่งซื้อสิ่งจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- รายละเอียด

แหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีการคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ เช่น การคำนวณราคาตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

ก. กรณีให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

ข. ยานและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

- ยานับัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ หากไม่มี ให้ใช้ราคาอ้างอิงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

56

การสั่งซื้อสิ่งจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- รายละเอียด

- ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

ค. ยานและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

ง. กรณีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ใช้ราคากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

จ. รายการอื่นๆ นอกเหนือ ก. - ง. เช่น ที่ดิน วัสดุอื่นๆ ให้แสดงแหล่งที่มาด้วย

57

เงื่อนไขการประกาศ

๑. วงเงินที่ต้องประกาศ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิธีการประกาศ ต้องประกาศในระบบฐานข้อมูล ๒ แห่ง

๒.๑ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)

๒.๒ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตนเอง

58

เงื่อนไขการประกาศ

๓. ระยะเวลาที่ต้องประกาศ

๓.๑ กรณีการจัดหาที่มีการแข่งขัน เช่น การสอบราคา การประกวดราคา การประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ตั้งแต่วันที่มีการประกาศ TOR หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่กรณี โดยให้ประกาศไปจนถึงวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่ระยะเวลาใดมาก่อน

59

เงื่อนไขการประกาศ

๓.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการแข่งขัน ให้ประกาศภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง หรืออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออนุมัติให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัย

แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ กรณีต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วน ให้ประกาศพร้อมกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน

60

หน่วยงานของรัฐละเลยไม่ปฏิบัติ

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

61

หน่วยงานของรัฐละเลยไม่ปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกลดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

62

แหล่งข้อมูลประชาสัมพันธ์

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties

บันทึกเหตุการณ์สัมมนาราคากลาง

<http://www.youtube.com/watch?v=3jDUktahBf8&feature=youtu.be>

63



64