



บันทึกข้อความ

งานราชการ กองคลัง
เลขที่: 864
วันที่: ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗
เวลา: 15:10
ลงชื่อ: น. ผู้รับ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งพพ./๕๓๓๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๕ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการให้บริการทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ในการใช้แบบงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการให้บริการทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่กองคลัง เสนอ มอบกองคลัง เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลายเซ็น)

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง



งานการประชุมอธิการ
รับที่ ๑๕๕๓
วันที่ ๘ พ.ค. ๕๗
เวลา ๑๐-๐๐ น.
ผู้รับ ๕

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 16470
วันที่ 8 ต.ค. 2557
เวลา 9.25 น.

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

วาระที่: 5.5

เรื่อง ขออนุมัติใช้แบบงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการให้บริการทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบได้กำหนดให้ผู้ที่จะดำเนินการขออนุมัติจะต้องเสนอวัตถุประสงค์ของโครงการให้บริการวิชาการ แผนการดำเนินงาน รายรับ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน การจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการทั้งหมด (ถ้ามี) ต่ออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใต้กรอบที่ระเบียบกำหนด ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานได้เสนอโครงการเพื่อพิจารณานั้นยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และอธิการบดีได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปพิจารณาจัดทำแบบงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

บัดนี้ได้ร่วมจัดทำรูปแบบตามนัยดังกล่าวข้างต้นกับโครงการ ๓ มิติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ยื่น อธิการบดี

เพื่อไม่ตกฟ้องหาก พก.เห็นชอบไม่ตกฟ้อง ก.บ.ม.ร.
เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางปราณี พุชชะนาวิณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานสารบรรณ

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๕๗๖)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๘ พ.ค. ๕๗

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๓๖/๕๗ วาระที่ ๕.๕

วันที่ ๘ พ.ค. ๕๗

ก.บ.ม.ร.
๓๐ ก.
๕๗.๕๐๓
๕ ต.ค. ๕๗

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

งบประมาณโครงการให้บริการทางวิชาการ

แบบที่ ๑ โครงการลักษณะฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. งบประมาณรายรับ

(บาท)

๑.๑ ค่า	.....	.....
๑.๒ ค่า	.....	.....
๑.๓ ค่า	.....	.....
๑.๔ ค่า	.....	.....
รวม		-

๒. งบประมาณรายจ่าย

(บาท)

ร้อยละ

๒.๑ นำส่งรายรับ (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ร้อยละ ๓๐ ให้กับมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๐.๔)	ร้อยละ ๓๐
๒.๒ ค่าตอบแทน (ข้อ ๙.๒)		
๒.๒.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ (ข้อ ๙.๒.๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐
๒.๒.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร (ข้อ ๙.๒.๔)	.....
๒.๒.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ข้อ ๙.๒.๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐
๒.๒.๔ ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม (ข้อ ๙.๒.๔)	.....
๒.๒.๕ ค่าตอบแทนวิทยากรที่ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการฯ (ข้อ ๙.๒)	.....
- ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท X ชม.	.....
๒.๒.๖ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการฯ (ข้อ ๙.๒.๑)	.....
- ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท X ชม.	.....
๒.๒.๗ ค่าตอบแทนวิทยากรที่อธิการบดีสั่งอนุมัติตามที่เห็นสมควร (ข้อ ๙.๒.๑)	.....
- ชั่วโมงละ บาท X ชม.	.....
๒.๒.๘ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมในการปฏิบัติการ(ข้อ ๙.๒.๒)	.....
- ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท X ชม.	.....
(ทั้งนี้วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือ ๔๐๐ บาท กรณีได้รับอนุมัติจาก อธก)		
๒.๒.๙ ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความหรือคู่มือปฏิบัติการหรือเอกสารอื่น (ข้อ ๙.๒.๓)	.....
ไม่เกินหน้าละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน		
รวมทั้งโครงการเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน		
๒.๒.๑๐ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ข้อ ๙.๒.๔)	.....
๒.๓ ค่าวัสดุ (ข้อ ๙.๑)	ประมาณ ร้อยละ ๒๐
๒.๔ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะ (ข้อ ๙.๓)	.....
๒.๔.๑ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม	.....
๒.๔.๒ ค่าประชาสัมพันธ์	.....
๒.๔.๓ ค่าพาหนะ	.....
๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ข้อ ๙.๔)	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
๒.๖ ค่าใช้จ่ายสำรอง (ข้อ ๙.๕)	.....
(ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายการตามข้อ ๒.๒.๓ - ๒.๕)		
รวม		-
เงินรายได้สุทธิ (รายรับ-รายจ่าย)		-

* ในกรณีที่เงินรายได้สุทธิไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธิทั้งหมดเป็นเงินทุนคณะของ สสท.หรือคณะที่ให้บริการวิชาการนั้น

** ในกรณีที่เงินรายได้สุทธิเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธির้อยละ ๑๕ ของส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทนำส่งกองคลัง เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้สุทธิส่วนที่เหลือให้จัดสรรเป็นเงินทุนคณะของ สสท.หรือคณะที่ให้บริการวิชาการนั้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

งบประมาณโครงการให้บริการทางวิชาการ

แบบที่ ๒ โครงการลักษณะอื่นนอกจากฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. งบประมาณรายรับ

(บาท)

๑.๑ ค่า	.....	.....
๑.๒ ค่า	.....	.....
๑.๓ ค่า	.....	.....
๑.๔ ค่า	.....	.....
รวม		-

๒. งบประมาณรายจ่าย

(บาท)

ร้อยละ

๒.๑ นำส่งรายรับ (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ร้อยละ ๓๐ ให้กับมหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๐.๔)	.....	ร้อยละ ๓๐
๒.๒ ค่าตอบแทน (ข้อ ๑๐.๒)		
๒.๒.๑ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	.....	} ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
๒.๒.๒ ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม	.....
๒.๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	.....
๒.๓ ค่าวัสดุ (ข้อ ๑๐.๑)	.....	} ประมาณ ร้อยละ ๑๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ข้อ ๑๐.๓)	.....
๒.๕ ค่าใช้จ่ายสำรอง (ข้อ ๑๐.๔)		ไม่เกินร้อยละ ๒๐
(ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายการตามข้อ ๒.๒ - ๒.๕)		
รวม		-
เงินรายได้สุทธิ (รายรับ-รายจ่าย)		-

* ในกรณีที่เงินรายได้สุทธิไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธิทั้งหมดเป็นเงินทุนคณะของ สก.หรือคณะที่ให้บริการวิชาการนั้น

** ในกรณีที่เงินรายได้สุทธิเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรเงินรายได้สุทธির้อยละ ๑๕ ของส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทนำส่งกองคลัง เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้สุทธิต่อส่วนที่เหลือให้จัดสรรเป็นเงินทุนคณะของ สก.หรือคณะที่ให้บริการวิชาการนั้น