



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๘๐๕๕-๕.....

ที่... กองคลัง / พิเศษ..... วันที่... ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘.....

เรื่อง... ขออนุมัติงบประมาณโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๔๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ กองคลังจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC ๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒ โดยอนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรมาบรรยายเป็นกรณีพิเศษ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นผู้อนุมัติงบประมาณและโครงการฯ

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒
๒. ขออนุมัติงบประมาณโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกองคลัง แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติ จำนวนเงิน ๑๐๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองร้อยบาทถ้วน)
๓. การอนุมัติโครงการฯ และ งบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินตามระเบียบมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่ง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓ ๐ พ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวแซ่ไขเนตร เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการ ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓
(e-market และ e-bidding)”

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้กองคลัง

๒. สถานภาพโครงการ: โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย งาน : บริหารมหาวิทยาลัย

๔. กิจกรรม: กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม(โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล:

ตามที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ซึ่งในระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ประกอบด้วยระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e-catalog) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรายละเอียดสินค้า บริการ งานจ้างของผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e-catalog และ ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน e-catalog ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการที่เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เดิมมหาวิทยาลัยได้จัดอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ระยะที่ ๒ ประกอบด้วยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และ ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ของกรมบัญชีกลางได้ อีกทั้งยังได้ทบทวน เพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญให้กับผู้ที่เคยได้เข้ารับการฝึกอบรม และมีโอกาสนำปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สอบถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม กองคลังจึงได้เรียนเชิญบุคลากรผู้มี

ความรู้ความชำนาญจากกรมบัญชีกลางเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) ”

จำนวน ๒ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑๑๐ คน (ในแต่ละวันฝึกอบรมในเนื้อหาเดียวกัน) ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒ และเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจากหน่วยงานส่วนกลาง, สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษาภาคพิเศษ รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ กองคลัง หน่วยงาน/โครงการละ ๒ คน รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันละ ๑๑๐ คน

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

กองคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
<p>พันธกิจ(Mission) : บริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินการคลัง ให้หน่วยงานมีอิสระและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>พันธกิจ(Mission) : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>
<p>เป้าประสงค์(Goal) : ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p>	<p>เป้าประสงค์(Goal) : ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์(Strategy) : การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางการเงิน การคลัง</p>	<p>ยุทธศาสตร์(Strategy) : การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิต</p>

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกิดความรู้ความเข้าใจและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้

๘. ระยะเวลาดำเนินการ:

๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑๑๐ คน

๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑๑๐ คน
(ในแต่ละวันฝึกอบรมในเนื้อหาเดียวกัน)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒

๑๐. วิธีดำเนินการ: ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และทดลองปฏิบัติงานในระบบ โดยบุคลากรผู้มีความรู้ความชำนาญจากกรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร

๑๑. ผู้เข้าร่วมเสวนา:

๑. รุ่นที่ ๑ บุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางและโครงการศึกษาภาคพิเศษ หน่วยงาน/โครงการละหนึ่งคน รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ หน่วยงานละ ๒ คน จำนวน ๑ วัน วันละ ๑๑๐ คน และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีและโครงการ ๓ มิติ กองคลัง ประมาณ ๒๐ คน

๒. รุ่นที่ ๒ บุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลาง, สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษาภาคพิเศษ หน่วยงาน/โครงการละหนึ่งคน รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ หน่วยงานละ ๒ คน จำนวน ๑ วัน วันละ ๑๑๐ คน และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีและโครงการ ๓ มิติ กองคลัง ประมาณ ๒๐ คน

๑๒. กิจกรรมย่อยของโครงการ

	รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
๘.๐๐ - ๘.๓๐	ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ระยะเวลา ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๘.๓๐ - ๙.๐๐	กล่าวต้อนรับ ให้โอวาทและ เปิดโครงการ ฝึกอบรมโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding)	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) (ต่อ)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) (ต่อ)	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding) (ต่อ)	

๑๓. งบประมาณ:

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ : งบรายได้

๑๔.๒ กองทุน : กองทุนทั่วไป

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย : บาท

หมวดงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
งบอุดหนุนทั่วไป รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๑ วัน) ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายนอก) (๒๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๑ วัน) ๓. ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ๑๑๐ คนๆละ ๑๐๐x๒ มื้อ ๔. ค่าอาหารกลางวัน ๑๑๐ คนๆละ ๑๕๐x๑ มื้อ ๕. ค่าเอกสารในการฝึกอบรม ๖. ค่าวัสดุ 	<p>๘,๕๐๐ บาท</p> <p>๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๖,๕๐๐ บาท</p> <p>๘๐๐ บาท</p> <p>๓๐๐ บาท</p>
รวมงบประมาณ รุ่นที่ ๑ เป็นเงิน	๔๙,๕๐๐ บาท
งบอุดหนุนทั่วไป รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๑ วัน) ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายนอก) (๒๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๑ วัน อนุโลมใช้อัตรา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ตามมติที่ ทปม. วาระที่ ๕.๑๒ ครั้งที่ ๕๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๐) ๓. ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ๑๑๐ คนๆละ ๑๐๐x๒ มื้อ ๔. ค่าอาหารกลางวัน ๑๑๐ คนๆละ ๑๕๐x๑ มื้อ ๕. ค่าเอกสารในการฝึกอบรม ๖. ค่าวัสดุ 	<p>๘,๕๐๐ บาท</p> <p>๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๖,๕๐๐ บาท</p> <p>๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๐๐ บาท</p>
รวมงบประมาณ รุ่นที่ ๒	๕๐,๘๐๐ บาท
รวมงบประมาณ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒	๑๐๐,๒๐๐ บาท

๑๔. การติดตามและประเมินผล:

- ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบบสอบถาม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานพัสดุ กองคลัง และคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและบุคลากร กองคลัง และโครงการ ๓ มิติ

๑๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
<p>ผลผลิต</p> <p>๑ บุคลากรจากหน่วยงาน ส่วนกลาง, สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษา ภาคพิเศษ หน่วยงาน/โครงการ ละหนึ่งคน รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ช้อ ง จาก งาน พั ส ดุ คณะกรรมการจัดการความรู้และโครงการ ๓ มิติ กองคลัง ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p>	๑ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๗๕ คน (ร้อยละ ๗๕)	ระยะเวลา ๕ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมเสวนา</p>	๑ ร้อยละของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมเสวนาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	ระยะเวลา ๕ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙