

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบอนุมัติยืมเงินทรงจ่ายหน่วยงาน/โครงการศึกษาภาคพิเศษ

ส่วนราชการ.....

ที่..... / .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรงจ่าย

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธานโครงการฯ (หรือผู้มีอำนาจ).....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ, อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน, การวิจัย และกรณีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและ

จำเป็น เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... จังหวัด.....

จึงใคร่ขออนุมัติยืมเงินทรงจ่าย จำนวน..... บาท (จำนวนเงินเป็นตัวเลข)

จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ (.....)

(.....)

ลายมือชื่อผู้ยืมเงิน

..... / .....

ผู้ตรวจสอบ

- ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ผู้ยืม ยืมเงินทรงจ่ายเพื่อดำเนินการตามนัดดังกล่าว
- ผู้ยืมเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินทรงจ่าย พ.ศ.๒๕๕๒
- ผู้ยืมเป็นผู้มีความเหมาะสม เป็นผู้ยืมเงินตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

(.....)

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

เลขฯ/ หัวหน้าโครงการฯ/ ผู้รับมอบหมาย

..... / .....

ผู้เสนอขออนุมัติ

ผู้อนุมัติ

(.....)

อธิการบดี

ผู้มีอำนาจ

**สัญญาการยืมเงินรองจ่ายหน่วยงาน/โครงการศึกษาภาคพิเศษ**

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธานโครงการฯ (หรือผู้มีอำนาจ)..... เลขที่ /

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... รหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

**มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตามข้อ 6 (.....) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืนทันทีที่เสร็จสิ้นภารกิจ และจะนำไปสำคัญค่าง่ายที่ถูกต้อง ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนด ดังนี้

วันที่เริ่มต้นสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันครบกำหนดส่งใช้ใบสำคัญค่าง่ายและเงินเหลือจ่ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากข้าพเจ้าคืนเงินเหลือจ่ายเกินกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินยืม และ/หรือ คืนเงินเหลือจ่ายเกินวันครบกำหนด จะจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ และ

หากข้าพเจ้าไม่ส่งใช้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และยอมชำระดอกเบี้ยในเงินเหลือจ่ายคงค้างในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 ถ้าข้าพเจ้าออกจากราชการไปก่อนใช้เงินเสร็จ ยินยอมให้หักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นที่มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้เงินยืมไปจนครบได้ทันที

สัญญานี้จะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้จ่ายเช็ค/โอนเงินยืมเข้าบัญชีธนาคารที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในคำขอรับเงินตามสัญญาแล้ว และจัดทำสัญญาการยืมเงินจำนวนสองฉบับ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงมือชื่อ.....ผู้ยืมเงิน.....วันที่.....  
(.....)

**เสนอ รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธานโครงการฯ (หรือผู้มีอำนาจ).....**  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

**คำอนุมัติ**  
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้  
เป็นเงิน.....บาท  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
อธิการบดี/ ผู้มีอำนาจ  
วันที่.....

**คำขอรับเงิน**  
ข้าพเจ้าขอรับเงินยืมจำนวน.....โดยขอให้มหาวิทยาลัยจ่ายเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า  
เลขที่.....(เลือก)  ธนาคารออมสิน สาขา.....  
 ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา.....  ธนาคาร.....สาขา.....  
ลงชื่อ.....ผู้ยืม/รับเงิน.....วันที่.....  
(.....)

# สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....

ซึ่งได้ทำสัญญาการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามสัญญาลงวันที่.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

กำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงขยายระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมให้กับผู้ยืมเงิน ข้าพเจ้ายอมตนเป็น  
ผู้ค้ำประกันตามระยะเวลาที่ขยายใหม่ โดยมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

และถ้าหาก.....ผิดสัญญาการยืมเงิน

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชดใช้เงินตามสัญญาการยืมเงินให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยไม่ต้องเรียกให้ผู้ยืม

ใช้คืนเงินยืมก่อน

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะมีสิทธิได้รับจาก  
ทางราชการ เพื่อใช้คืนเงินยืมที่.....

ต้องชำระตามสัญญาการยืมเงินหรือที่ค้างชำระจนครบจำนวนได้ด้วย

สัญญานี้จัดทำขึ้นสองฉบับได้อ่านเข้าใจถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)