



คู่มือ
การบันทึกเงินบริหารจัดการหน่วยงาน
ในระบบบัญชี 3 มิติ
(Oracle E-Business Suite R12)
(ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP))

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง กองคลัง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สิงหาคม 2566



คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานบันทึกการตั้งหนี้-การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน ในระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12) ในส่วนระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables : AP) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกการตั้งหนี้-การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน ในระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12) ในส่วนระบบบัญชีเจ้าหนี้ เพื่อให้การบันทึกได้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อนำมาใช้เป็นรายงานทางการเงินต่อไป ซึ่งการบันทึกการตั้งหนี้-การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานในระบบบัญชีเจ้าหนี้ประกอบไปด้วย การตั้งหนี้-การจ่ายเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน การยืมเงินและการชดใช้เงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบันทึกการตั้งหนี้-การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานในระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12) ในส่วนระบบบัญชีเจ้าหนี้

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)	4
บทที่ 2 การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้แบบไม่มีภาษี	7
2.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบไม่มีภาษี	9
2.2 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ แบบไม่มีภาษี	23
2.3 การพิมพ์เช็ค	38
บทที่ 3 การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ แบบมีภาษี	42
3.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบมีภาษี	43
3.2 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ แบบมีภาษี	52
3.3 การบันทึกประเภท ภ.ง.ด.	57
บทที่ 4 การยืมเงินและการชดใช้เงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน	78
4.1 การยืมเงิน	80
4.2 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ยืม	88
4.3 การชดใช้เงินยืม	94
บทที่ 5 การยกเลิกรายการในระบบบัญชีเจ้าหนี้	106
5.1 การยกเลิกการจ่ายชำระหนี้ (การยกเลิกเช็ค)	107
5.2 การยกเลิกใบแจ้งหนี้	110
5.3 การยกเลิกการชดใช้เงินยืม	114



บทที่ 1

การเข้าใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)

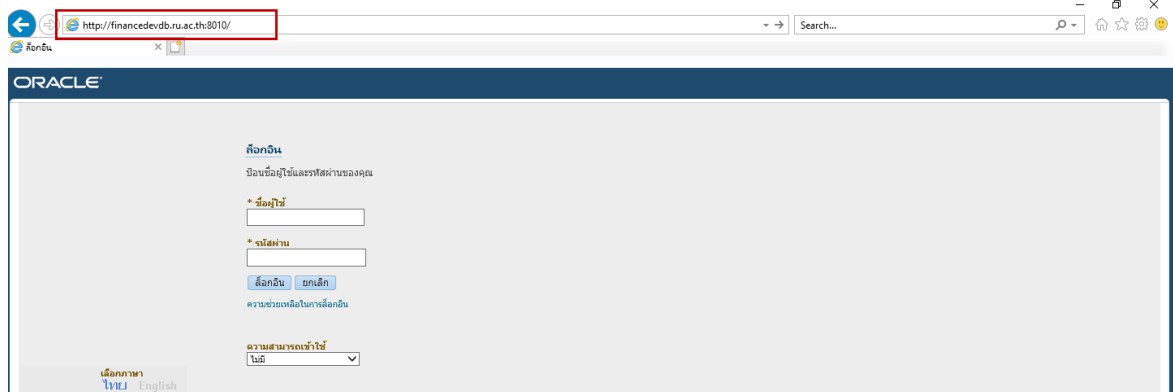


บทที่ 1 การใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)

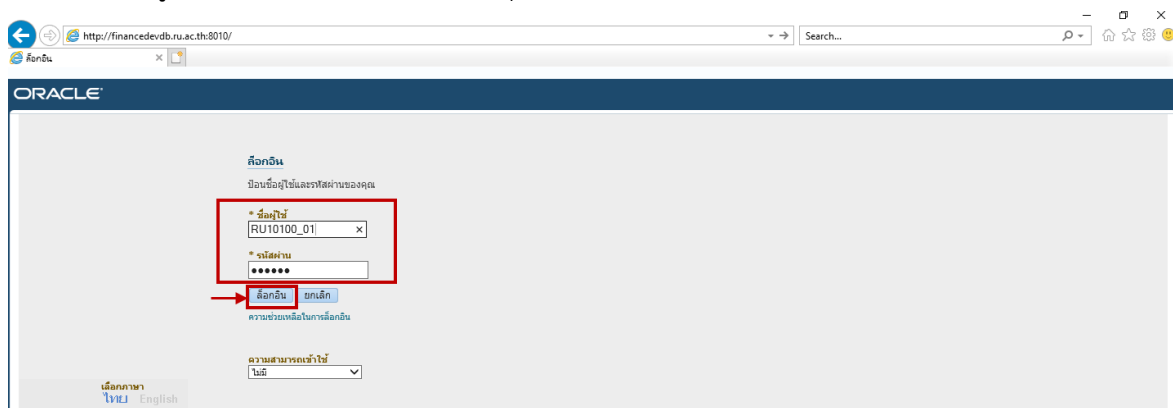
1. เปิดWeb Browser ได้แก่ Internet Explorer หรือ Microsoft Edge

URL สำหรับการใช้งานคือ <http://finance.ru.ac.th:8000/>

ตัวอย่างในคู่มือฉบับนี้ใช้ URLสำหรับการฝึกอบรม คือ <http://financedevdb.ru.ac.th:8010>

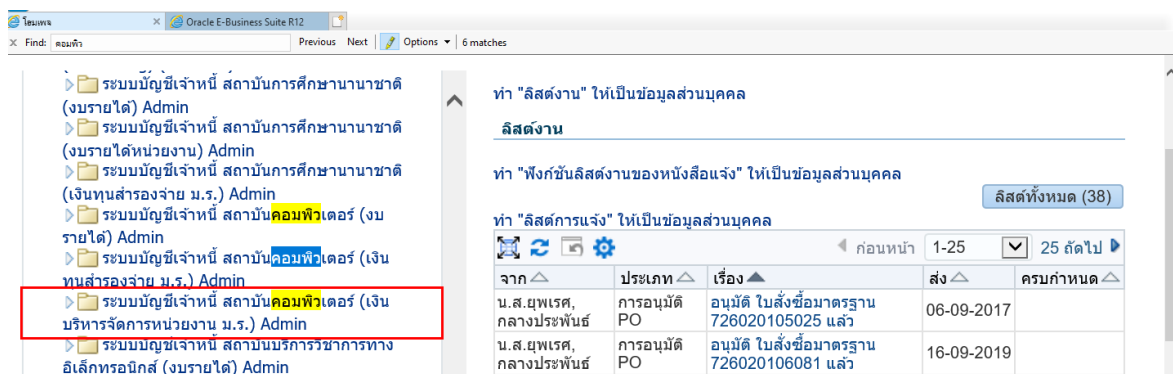


2. กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม ล็อกอิน



3. เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน (ทางด้านซ้าย)

ตัวอย่างเลือกระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.) Admin





4. คลิกเลือก ใบแจ้งหนี้ → รายการบันทึก → ใบแจ้งหนี้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเวิร์กเบนชีใบแจ้งหนี้

จาก	ประเภท	เรื่อง	ส่ง	ครบกำหนด
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020105025 แล้ว	06-09-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020106081 แล้ว	16-09-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020200074 แล้ว	06-03-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020600012 แล้ว	02-06-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020824012 แล้ว	10-04-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020824013 แล้ว	18-04-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726020824016 แล้ว	10-04-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726031000031 แล้ว	29-09-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726120200112 แล้ว	07-01-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726120824002 แล้ว	07-02-2018	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726210400055 แล้ว	17-01-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726210400107 แล้ว	05-06-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726210400218 แล้ว	10-03-2020	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726220106127 แล้ว	19-11-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726220106133 แล้ว	19-11-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726220199009 แล้ว	19-12-2018	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726310300084 แล้ว	05-11-2020	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726320816006 แล้ว	16-11-2020	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 726320824025 แล้ว	11-11-2020	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 736210900001 แล้ว	10-01-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 736220500020 แล้ว	29-05-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 736250200012 แล้ว	04-01-2019	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 736350100117 แล้ว	07-04-2021	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 759011 แล้ว	21-07-2017	
น.ส.ยุทธ, กลางประพันธ์	การอนุมัติ	อนุมัติ ใบสั่งซื้อมาตรฐาน 759028 แล้ว	05-05-2017	

5. เข้าสู่หน้าจอเวิร์กเบนชีใบแจ้งหนี้ ตัวอย่างคือเวิร์กเบนชีใบแจ้งหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.) Admin)

ใบแจ้งหนี้

หมายเลขใบแจ้งหนี้: []

วันที่: []

จำนวนเงินชำระแล้ว: THB 0.00

สถานะ: ไม่ครบตรวจสอบ

การอนุมัติ: []

การรับ: []

คำอธิบาย: []



บทที่ 2

การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ แบบไม่มีภาษี



บทที่ 2 การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ แบบไม่มีภาษี

➤ วัตถุประสงค์ของการตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้แบบไม่มีภาษี จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน

เพื่อบันทึกข้อมูลการเบิกเงิน ได้แก่การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)

ตัวอย่าง การเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน เช่น การเบิกเงินค่าจ้างการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยงาน, การเบิกเงินค่าล่วงเวลา, การเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ, การเบิกเงินค่าใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย, การเบิกดอกเบี้ยเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย เป็นต้น

การเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน มีขั้นตอนในระบบบัญชีเจ้าหนี้ดังนี้

2.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบไม่มีภาษี

เป็นขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน หรือการตั้งหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) เป็นประเภทมาตรฐานแบบไม่มีภาษี ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบบัญชีเจ้าหนี้ ดังนี้ ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินหรือชัฟฟลายเออร์ที่ต้องบันทึกในระบบ, เลขที่ใบแจ้งหนี้, จำนวนเงิน, วันที่ในการทำเบิกเงิน รายละเอียดการขอเบิกเงิน ข้อมูลธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน รูปแบบเอกสารใบแจ้งหนี้สำหรับเงินบริหารจัดการหน่วยงาน กำหนดดังนี้

ปีงบประมาณ + อักษรย่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน + เลขที่เอกสาร 4 หลัก

ตัวอย่าง ใบแจ้งหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ เงินบริหารจัดการหน่วยงาน คือ 66L0001

การบันทึกใบแจ้งหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย xxx

เครดิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ xxx

2.2 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ แบบไม่มีภาษี

เป็นขั้นตอนการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินหรือชัฟฟลายเออร์ การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ xxx

เครดิต เจ้าหนี้ใช้ครอการจ่าย xxx



2.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบไม่มีภาษี

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกใบแจ้งหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : ใบแจ้งหนี้ →รายการบันทึก →ใบแจ้งหนี้

แสดงหน้าจอเวิร์กเบนซีใบแจ้งหนี้



ตัวอย่าง เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2566 จากบัญชีเงินบริหารจัดการ
หน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่
008888888888 จำนวน 1,600 บาท ให้กับ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ โดยข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกใบแจ้ง
หนี้ แบบไม่มีภาษีมีดังนี้ ซัพพลายเออร์คือ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ เลขที่บัญชีธนาคารทหารไทย เลขที่
1562087708 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 66L0001 วันที่ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ 3 สิงหาคม 2566

ขั้นตอนการบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบไม่มีภาษีเพื่อเบิกเงิน มีดังนี้

ที่หน้าจอเวิร์กเบนชีใบแจ้งหนี้ ระดับใบแจ้งหนี้ กรอกข้อมูลดังนี้

1. ประเภท : เลือกแบบมาตรฐาน ซึ่งระบบจะดีฟอลต์ค่าประเภทเป็นมาตรฐานในโค้ดโน้มนัด ไม่ต้องเปลี่ยน

2. ซัพพลายเออร์ : ระบุชื่อ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์

[illegible]

วิธีการค้นหาชื่อซอฟต์แวร์

- 2.1 คลิกที่  ในช่องคอลัมน์ซอฟต์แวร์

[illegible]

- 2.2 แสดงหน้าต่างผู้ร่วมค้า ในช่องค้นหาพิมพ์ “%” ตามด้วยชื่อที่ต้องการค้นหา
- 2.3 คลิกปุ่มค้นหา



ผู้ร่วมค้า

2.2 เพื่อจำกัดรายการ % เพื่อดูค่าทั้งหมด

ค่าเตือน: ถ้าเลือก % เพื่อดูค่าทั้งหมดจะทำให้ใช้เวลานาน หากคุณมีแผนการค้นหาที่สามารถลดจำนวนรายการได้จะทำให้การทำงานเร็วขึ้น

ค้นหา % มุพรรัตน์

ชื่อผู้ร่วมค้า	เลขที่ซัพพลายเออร์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขทะเบียนภาษี	ประเภท

2.3

ค้นหา ตกลง ยกเลิก

2.4 คลิกเลือกชื่อซัพพลายเออร์ที่ต้องการและคลิกปุ่มตกลง

ผู้ร่วมค้า

ค้นหา น.ส. มุพรรัตน์ กลางประพันธ์

ชื่อผู้ร่วมค้า	เลขที่ซัพพลายเออร์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขทะเบียนภาษี	ประเภท
น.ส. มุพรรัตน์ กลางประพันธ์	4478		3459900264828	

2.4

ค้นหา ตกลง ยกเลิก

3. วันที่ในใบแจ้งหนี้ และวันที่ใน GL : รูปแบบวันที่คือคริสต์ศักราช และต้องเป็นวันเดียวกันทั้ง 2 ช่อง จากตัวอย่างวันที่ในใบแจ้งหนี้คือ 03-08-2023 และวันที่ใน GL คือ 03-08-2023

Oracle Applications - DEV

ชื่อย่อ: มุพรรัตน์ กลางประพันธ์

3

วันที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใน GL
03-08-2023	03-08-2023





มอดูลระบบบัญชี (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (บัญชีการคลัง))

มอดูลรวมเงินของแบบ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

หน่วยบัญชี	ประเภท	บัญชีแยกย่อย	เลขที่บัญชีแยกย่อย	ชื่อสาขาบัญชีแยกย่อย	วันที่รับเงิน	วันที่รับ CL	เลขที่รับเงิน	จำนวนเงินรับเงิน	คำอธิบาย	เลขที่
สถาบันคอมพิวเตอร์	มาตรฐาน	น.ส.ยุทธศาสตร์ กลางประพันธ์	4478	ม.ร.	03-08-2023	03-08-2023	66L0001	1,600.00	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2	

8

Invoice

ประเภทลูกหนี้เงิน

รหัสหน่วยงาน 30100 สถาบันคอมพิวเตอร์

บัญชีแยกย่อย (กรณีโอนสิทธิ์)

ธนาคาร (ระบุเฉพาะกรณีจ่ายตรง) 011 ธนาคารทหารไทยธนชาต

เลขที่บัญชีธนาคาร (กรณีจ่ายตรง) 1562087708

สถานะเสร็จสิ้นเงิน/ใบสำคัญ 1 มีครบ

จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานอื่น

ตกลง ยกเลิก อ้างอิง Help

หน้าจอเวิร์กเบซใบแจ้งหนี้ ระดับรายการ กรอกข้อมูลดังนี้

9. คลิกแท็บ 2 รายการ

มอดูลระบบบัญชี (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (บัญชีการคลัง))

มอดูลรวมเงินของแบบ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

หน่วยบัญชี	ประเภท	บัญชีแยกย่อย	เลขที่บัญชีแยกย่อย	ชื่อสาขาบัญชีแยกย่อย	วันที่รับเงิน	วันที่รับ CL	เลขที่รับเงิน	จำนวนเงินรับเงิน	คำอธิบาย	เลขที่ PO
สถาบันคอมพิวเตอร์	มาตรฐาน	น.ส.ยุทธศาสตร์ กลางประพันธ์	4478	ม.ร.	03-08-2023	03-08-2023	66L0001	1,600.00	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2	3

9

1 หัวใจ 2 รายการ 3 การรับเงิน 4 ดูรายการชำระเงิน 5 การชำระเงินตามกำหนด 6 ดูรายการชำระการชำระเงินล่วงหน้า

สรุป

สินค้า

เงินหักภาษี

การชำระเงินล่วงหน้าหัก

หัก ณ ที่จ่าย

ยอดรวมย่อย 0.00

ภาษี

ค่าขนส่ง

เบ็ดเตล็ด

ยอดรวม 0.00

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 0.00

สถานะ

สถานะ ไม่เคยตรวจสอบ

ที่ลงบัญชี ไม่

การอนุมัติ ไม่จำเป็น

การรับเงิน 0

ระบบการชำระเงินตามกำหนด 0

คำอธิบาย

เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2566

การดำเนินการ... 1 ดำเนินการ... รายละเอียด... จัดทำ... จัดทำ... สรุปรายการทั้งหมด

10. จำนวนเงิน (ระดับรายการ) : คอลัมน์จำนวนเงิน กรอกจำนวนเงินจากตัวอย่างคือ 1600

โดยใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มกรอกจำนวนเงินในระดับรายการเท่ากับจำนวนเงินในระดับใบแจ้งหนี้

มอดูลระบบบัญชี (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (บัญชีการคลัง))

มอดูลรวมเงินของแบบ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

หน่วยบัญชี	ประเภท	บัญชีแยกย่อย	เลขที่บัญชีแยกย่อย	ชื่อสาขาบัญชีแยกย่อย	วันที่รับเงิน	วันที่รับ CL	เลขที่รับเงิน	จำนวนเงินรับเงิน	คำอธิบาย	เลขที่ PO
สถาบันคอมพิวเตอร์	มาตรฐาน	น.ส.ยุทธศาสตร์ กลางประพันธ์	4478	ม.ร.	03-08-2023	03-08-2023	66L0001	1,600.00	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2	3

10

ระบบรายการ

มอดูลรวมเงินของแบบ

คำกร่าว

มอดูลสรุป

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	คำอธิบาย	วันที่รับ CL	รหัสการจ่ายประเภทภาษี	กลุ่มภาษี 06 ที่จ่าย Payment	เลขที่ PO	เลขที่รหัสตาม PO	เลขที่รายการ PO	เลขที่ตรา
1	รายการ	1600	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2566	03-08-2023						

ยกเลิกรายการ 1 รายการกระจาย การรับเงิน

การดำเนินการ... 1 ดำเนินการ... รายละเอียด... จัดทำ... จัดทำ... สรุปรายการทั้งหมด



11. คลิกปุ่มรายการกระจายเพื่อระบุข้อมูล15เซกเมนต์

รายการกระจาย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ไม่บริหารจัดการหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.บ.บริหารจัดการหน่วยงาน), 66L0001, น.ส.บุษยาพร กลางประทีป)

ยอดรวมรายการ: 1,600.00
ยอดรวมเงินรายการกระจาย: 0.00

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	คำอธิบาย	วันที่ใน CL	สมุดบัญชีสินทรัพย์	คำอธิบาย	กลุ่มกิจการ ณ ที่จ่ายของ Payment	สรจจาการเขต	ราคา
1	รายการ	1,600.00	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2566	03-08-2023		เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน			

ปุ่ม: รายการกระจาย

12. หน้าจอรายการกระจาย คอลัมน์จำนวนเงิน กรอกจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินในระดับรายการ

รายการกระจาย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ไม่บริหารจัดการหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.บ.บริหารจัดการหน่วยงาน), 66L0001, น.ส.บุษยาพร กลางประทีป)

ยอดรวมรายการ: 1,600.00
ยอดรวมเงินรายการกระจาย: 0.00

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	บัญชี	วันที่ใน CL	สมุดบัญชีสินทรัพย์	คำอธิบาย	กลุ่มกิจการ ณ ที่จ่ายของ Payment	สรจจาการเขต	ราคา
1	รายการ	1,600.00		03-08-2023		เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน			

ปุ่ม: รายการกระจาย

13. คลิกที่ ... ในช่องคอลัมน์บัญชี เพื่อกรอกข้อมูลบัญชี 15เซกเมนต์

รายการกระจาย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ไม่บริหารจัดการหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.บ.บริหารจัดการหน่วยงาน), 66L0001, น.ส.บุษยาพร กลางประทีป)

ยอดรวมรายการ: 1,600.00
ยอดรวมเงินรายการกระจาย: 1,600.00

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	บัญชี	วันที่ใน CL	สมุดบัญชีสินทรัพย์	คำอธิบาย	กลุ่มกิจการ ณ ที่จ่ายของ Payment	สรจจาการเขต	ราคา
1	รายการ	1,600.00		03-08-2023		เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน			

ปุ่ม: รายการกระจาย



13.1 โดยการบันทึกบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานให้กรอกข้อมูลบัญชีดังนี้

1. เชกเมนต์ที่1 รหัสบัญชี : จากตัวอย่างระบุ ค่าช่วงเวลา
2. เชกเมนต์ที่2 แหล่งเงินทุน
3. เชกเมนต์ที่4 หน่วยงาน : จากตัวอย่างระบุ สถาบันคอมพิวเตอร์
4. เชกเมนต์ที่5 หน่วยงานย่อย : เลือกหน่วยงานย่อยให้ตรงกับบัญชีที่ทำจ่ายชำระเงิน

จากตัวอย่างเลือก 30100-ม.ร.ศุนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะจ่ายจากบัญชีกระแสรายวัน ม.ร.ทดสอบศุนย์บริการเทคโนโลยี

5. เชกเมนต์ที่เหลือนอกจากนั้นอีก 12 เชกเมนต์ เลือกไม่ระบุ

13.2 คลิกปุ่มตกลง

The screenshot shows the 'RU_AFF_3101_มร04' window with the following fields:

รหัสบัญชี	ค่าช่วงเวลา
510105010001	
แหล่งเงินทุน	3101
งบประมาณ	0000
หน่วยงาน	30100
หน่วยงานย่อย	Z0002
กลยุทธ์	000
แผนงาน	000000
ผลิตภัณฑ์	000000
กิจกรรม	000000
โครงการ	0000000000
รายการ	000
กองทุน	0000
งบประมาณ	0000000
หลักสูตร	00000000
รายวิชา	00000000

14. คลิกบันทึกข้อมูล

14.1 คลิกปิดหน้าจอรายการกระจาย

The screenshot shows the 'รายการกระจาย' window with the following data:

รหัสบัญชี	ค่าช่วงเวลา	รายการ
510105010001.3101.0000.30100	03-08-2023	



(หมายเหตุ การบันทึกใบแจ้งหนี้การเบิกจ่ายเงินจากเงินบริหารจัดการหน่วยงานไม่ต้องตรวจสอบเงินทุน)

15. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้

The screenshot shows the Oracle AP system interface. At the top, there are fields for 'ยอดรวมใบแจ้งหนี้' (Total Invoice Amount) and 'ยอดรวมจริงของใบแจ้งหนี้' (Actual Total Invoice Amount). Below this is a table with columns: 'หน้าบัญชีใบแจ้งหนี้' (Invoice Account), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'ชื่อสาขาผู้ขาย' (Branch Name), 'วันที่รับแจ้งหนี้' (Invoice Date), 'วันที่รับ CL' (CL Date), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'จำนวนเงินใบแจ้งหนี้' (Invoice Amount), and 'ค่าอสัง' (Value). The table contains one row with the following data: 'หน้าบัญชีใบแจ้งหนี้' (Invoice Account), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'ชื่อสาขาผู้ขาย' (Branch Name), 'วันที่รับแจ้งหนี้' (Invoice Date), 'วันที่รับ CL' (CL Date), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'จำนวนเงินใบแจ้งหนี้' (Invoice Amount), and 'ค่าอสัง' (Value).

Below the table, there are tabs for '1 หักใบ', '2 รายการ', '3 การรับ', '4 ดูรายการชำระเงิน', '5 การชำระเงินตามกำหนด', and '6 ดูการใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า'. The '2 รายการ' (List) tab is selected. Below the tabs, there are fields for 'ยอดรวม' (Total) and 'หัก' (Deduction). The 'ยอดรวม' (Total) field shows '1,600.00' and the 'หัก' (Deduction) field shows '1,600.00'. Below these fields, there is a table with columns: 'ประเภท' (Type), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'คำอธิบาย' (Description), 'วันที่รับ CL' (CL Date), 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name), 'ชื่อสาขาผู้ขาย' (Branch Name), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'เลขที่ PO', 'เลขที่รับส่ง PO', and 'เลขที่รายการ PO'. The table contains one row with the following data: 'ประเภท' (Type), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'คำอธิบาย' (Description), 'วันที่รับ CL' (CL Date), 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name), 'ชื่อสาขาผู้ขาย' (Branch Name), 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice Number), 'เลขที่ PO', 'เลขที่รับส่ง PO', and 'เลขที่รายการ PO'.

At the bottom, there are buttons for 'การดำเนินการ... 1' (Action... 1), 'คำนวณภาษี' (Calculate Tax), 'รายละเอียดภาษี' (Tax Details), 'จัดตั้งหนี้' (Settle Debt), 'จับคู่' (Match), and 'สรุปรายการทั้งหมด' (Summarize All Items). The 'การดำเนินการ... 1' (Action... 1) button is highlighted with a red box and the number 15.

16. การดำเนินการกับใบแจ้งหนี้ : เลือก ☒ ตรวจสอบความถูกต้อง

17. คลิกปุ่มตกลง

The screenshot shows the Oracle AP system interface. A dialog box titled 'การดำเนินการกับใบแจ้งหนี้' (Action on Invoice) is open. It contains a list of actions with checkboxes: 'ตรวจสอบความถูกต้อง' (Check for Accuracy), 'ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่แก้ไขแล้ว' (Check for corrected invoice), 'ยกเลิกใบแจ้งหนี้' (Cancel invoice), 'ใช้/นำใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินล่วงหน้า...' (Use/bring forward invoice for payment), 'ย้ายเงินจำนวน...' (Move amount), 'จัดตั้งหนี้' (Settle debt), 'ร่าง' (Draft), 'อีเมลผู้ขาย' (Email seller), and 'บันทึกครั้งสุดท้าย' (Final record). The 'ตรวจสอบความถูกต้อง' (Check for Accuracy) checkbox is selected. Below the list, there are fields for 'ชื่อการรับ' (Receiver Name), 'ชื่อการปล่อย' (Release Name), 'เหตุผลที่ปล่อย' (Reason for release), 'เครื่องพิมพ์' (Printer), 'ชื่อผู้ส่ง' (Sender Name), and 'ตำแหน่งผู้ส่ง' (Sender Position). At the bottom, there are buttons for 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' (OK) button is highlighted with a red box and the number 17.

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้แล้ว สถานะ = ตรวจสอบแล้ว



18.คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชีส่งรายการทางบัญชีไประบบบัญชีแยกประเภท

Oracle Applications - DEV

ประวัติ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ รายงาน ขยายการ วัฏจักร(พ) วิสัยทัศน์

บริษัทแม่/บริษัทลูก (ระบุบัญชีเจ้าหนี้ สถานะ/คอมพอนेंट) (ในกรณีการดำเนินการ)

ยอดคุมเบบหนี้

ยอดรวมจริงของเบบหนี้

รหัสบัญชีเจ้าหนี้	ประเภท	ชื่อสาขา/ชื่อย่อ	เลขที่สาขา/เลขที่	ชื่อสาขา/ชื่อย่อ	วันที่เริ่มบัญชี	วันที่สิ้นสุด CL	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเริ่มบัญชี	ค่าอธิบาย
66L0001	มาตรฐาน	ม.ส.ยูเรส คลังประจักษ์	4478	ม.ร.	03-08-2023	03-08-2023	66L0001	1,600.00	เบิกเงินค่าอุปถัมภ์ค่าเช่า

1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การระบุ 4 รายการชำระหนี้ 5 การชำระหนี้ตามกำหนด 6 การชำระหนี้ตามกำหนด

สรุป

สินค้า 1,600.00

เงินที่หัก

การชำระหนี้ล่วงหน้าหัก

หัก ณ ที่จ่าย

ยอดรวมยอด

ภาษี

ค่าขนส่ง

ยอดรวม

18

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 0.00

สถานะ

สถานะ: ตรวจสอบแล้ว

หักบัญชี: ไม่

การอนุมัติ: ไม่จำเป็น

การระบุ: 0

ระบุการชำระหนี้ตามกำหนด: 0

ค่าอธิบาย

เบิกเงินค่าอุปถัมภ์ค่าเช่า เดือนกรกฎาคม 2566

การดำเนินการ... 1

คำนวณภาษี

รายละเอียดภาษี

จับคู่ด้วย

จับคู่

สรุปรายการทั้งหมด

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วสถานะ = ตรวจสอบแล้ว

19.คลิกเลือก ☒ จัดทำบัญชี

20.คลิกปุ่มตกลง

Oracle Applications - DEV

ประวัติ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ รายงาน ขยายการ วัฏจักร(พ) วิสัยทัศน์

บริษัทแม่/บริษัทลูก (ระบุบัญชีเจ้าหนี้ สถานะ/คอมพอนेंट) (ในกรณีการดำเนินการ)

ยอดคุมเบบหนี้

ยอดรวมจริงของเบบหนี้

รหัสบัญชีเจ้าหนี้	ประเภท	ชื่อสาขา/ชื่อย่อ	เลขที่สาขา/เลขที่	ชื่อสาขา/ชื่อย่อ	วันที่เริ่มบัญชี	วันที่สิ้นสุด CL	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินเริ่มบัญชี	ค่าอธิบาย
66L0001	มาตรฐาน	ม.ส.ยูเรส คลังประจักษ์	4478	ม.ร.	03-08-2023	03-08-2023	66L0001	1,600.00	เบิกเงินค่าอุปถัมภ์ค่าเช่า

1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การระบุ 4 รายการชำระหนี้ 5 การชำระหนี้ตามกำหนด 6 การชำระหนี้ตามกำหนด

สรุป

สินค้า 1,600.00

เงินที่หัก

การชำระหนี้ล่วงหน้าหัก

หัก ณ ที่จ่าย

ยอดรวมยอด

ภาษี

ค่าขนส่ง

ยอดรวม

19

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 0.00

สถานะ

สถานะ: ตรวจสอบแล้ว

หักบัญชี: ไม่

การอนุมัติ: ไม่จำเป็น

การระบุ: 0

ระบุการชำระหนี้ตามกำหนด: 0

ค่าอธิบาย

เบิกเงินค่าอุปถัมภ์ค่าเช่า เดือนกรกฎาคม 2566

การดำเนินการ... 1

คำนวณภาษี

รายละเอียดภาษี

จับคู่ด้วย

จับคู่

สรุปรายการทั้งหมด

20

ตกลง

ยกเลิก

21.คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อความหมายเหตุแสดง จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

หมายเหตุ

จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

21

ตกลง



ใบแจ้งหนี้ที่ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำบัญชีแล้ว มีสถานะ = ตรวจสอบแล้ว และ ที่ลงบัญชี = ใช่

พิมพ์หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้

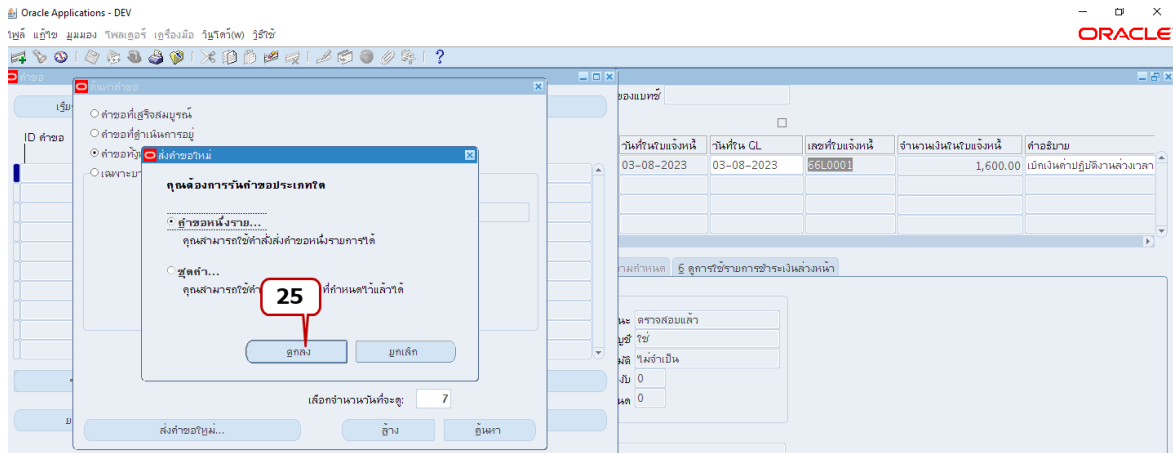
22. ที่เมนูบาร์ คลิกรูมมอง

23. เลือกค่าขอ

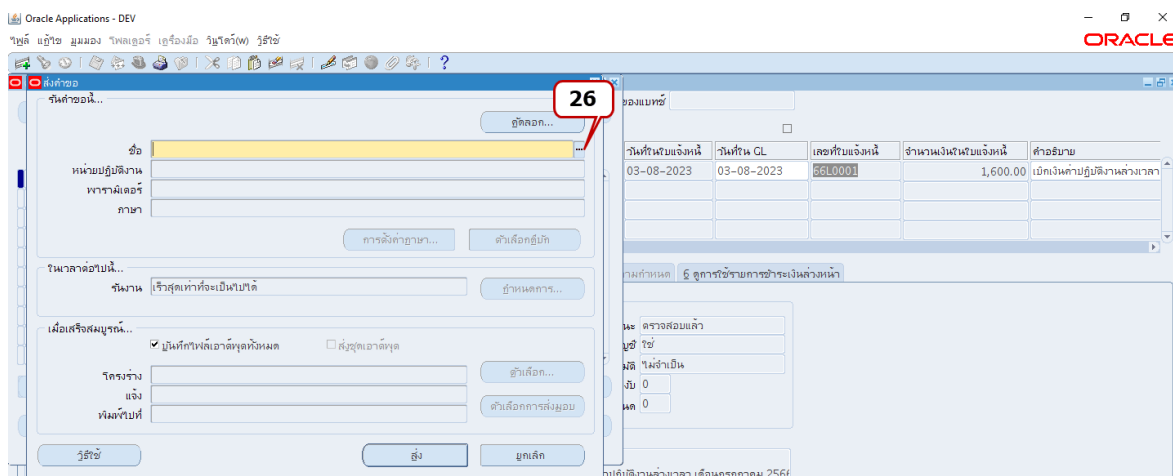
24. หน้าต่างค้นหาค่าขอ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) คลิกรูมส่งค่าขอใหม่



25. หน้าต่างส่งคำขอใหม่ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า ระบบจะเลือกคำขอหนึ่งรายการ) คลิกปุ่มตกลง



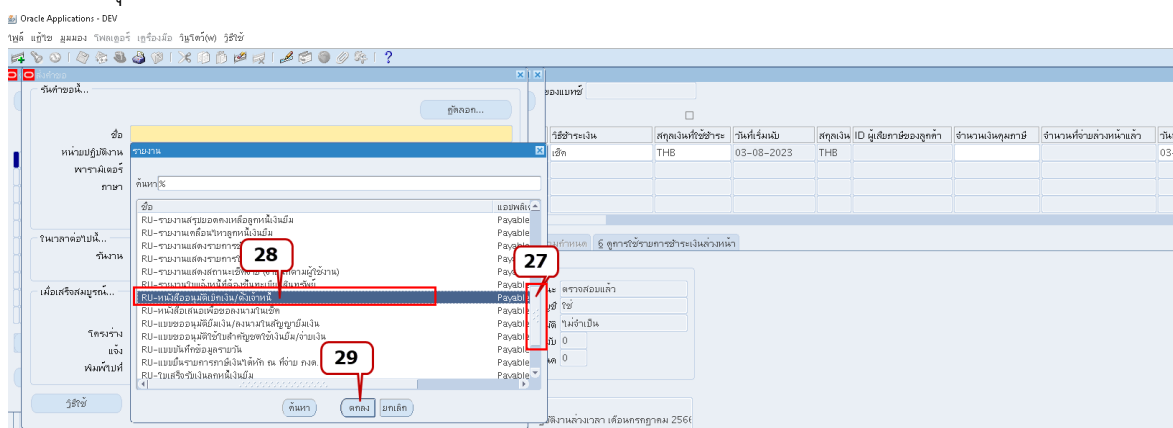
26. หน้าต่างส่งคำขอ คลิก ... เพื่อค้นหาคำขอที่ต้องการ



27. เลื่อนสกร็บบาร์ (Scroll bar) ลงเพื่อค้นหาคำขอชื่อ “RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ตั้งเจ้าหนี้”

28. คลิกเลือกชื่อคำขอคือ “RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ตั้งเจ้าหนี้”

29. คลิกปุ่มตกลง





30. พารามิเตอร์ ดังนี้คือ

หน่วยปฏิบัติการ : ระบบจะระบุค่าดีฟอลต์ให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) จากตัวอย่าง หน่วยปฏิบัติการ :

688 สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ จากตัวอย่าง 66L0001

31. คลิกปุ่มตกลง

32. คลิกปุ่มส่ง



33. คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุด

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(พี) วิจัย

33

ปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุด

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6713637	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ ลี้			รอคำขออนุมัติ	688, 1173122, 66L0001, IN
6713645	การให้สัด: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722654
6713644	การอนุมัติรายการการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712568, -602, N, , , N, N, Y
6713643	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2259, , , N, , , N, D,
6713620	ยอดดุลของงวดที่เปิดอยู่		สมบูรณ์	ปกติ	101, 2259, สิงหาคม-2566
6713619	งวด - เปิดงวด		สมบูรณ์	ปกติ	3101_มร4, 1200, 2259, 506
6713428	การตรวจสอบผู้ใช้/ บทบาทของ		สมบูรณ์	ปกติ	10000, 3D_TUK, , Y, Y, Y,
6713382	โปรแกรมคำนวณบัญชีในระบบ		สมบูรณ์	ปกติ	SH, 1016216, N
6713381	คอมพิวเตอร์คำนวณของชุดค่า		สมบูรณ์	ปกติ	1016216

ปุ่ม: ระบุคำขอ, ดูรายละเอียด..., ดูเอาต์พุต, ยกเลิกคำขอ, รับผิดชอบ, ดูล็อกไฟล์...

ของแบบชี้

วิธีชำระเงิน	สกุลเงินที่ชำระ	วันที่เริ่มนับ	สกุลเงิน	ID ผู้เสียภาษีของลูกค้า
เช็ค	THB	03-08-2023	THB	

ปุ่มกำหนด: 5 ดูการชำระรายการชำระเงินล่วงหน้า

ตรวจสอบแล้ว

ใช่

ไม่จำเป็น

นับ 0

ผล 0

34. เมื่อคำขอรับเสร็จสมบูรณ์ (เฟส = สมบูรณ์) คลิกปุ่มดูเอาต์พุต

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(พี) วิจัย

34

ปุ่มดูเอาต์พุต

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6713637	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ ลี้			รอคำขออนุมัติ	688, 1173122, 66L0001, IN
6713645	การให้สัด: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722654
6713644	การอนุมัติรายการการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712568, -602, N, , , N, N, Y
6713643	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2259, , , N, , , N, D,
6713620	ยอดดุลของงวดที่เปิดอยู่		สมบูรณ์	ปกติ	101, 2259, สิงหาคม-2566
6713619	งวด - เปิดงวด		สมบูรณ์	ปกติ	3101_มร4, 1200, 2259, 506
6713428	การตรวจสอบผู้ใช้/ บทบาทของ		สมบูรณ์	ปกติ	10000, 3D_TUK, , Y, Y, Y,
6713382	โปรแกรมคำนวณบัญชีในระบบ		สมบูรณ์	ปกติ	SH, 1016216, N
6713381	คอมพิวเตอร์คำนวณของชุดค่า		สมบูรณ์	ปกติ	1016216

ปุ่ม: ระบุคำขอ, ดูรายละเอียด..., ดูเอาต์พุต, ยกเลิกคำขอ, รับผิดชอบ, ดูล็อกไฟล์...

ของแบบชี้

วิธีชำระเงิน	สกุลเงินที่ชำระ	วันที่เริ่มนับ	สกุลเงิน	ID ผู้เสียภาษีของลูกค้า
เช็ค	THB	03-08-2023	THB	

ปุ่มกำหนด: 5 ดูการชำระรายการชำระเงินล่วงหน้า

ตรวจสอบแล้ว

ใช่

ไม่จำเป็น

นับ 0

ผล 0



หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

สถาบันอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

จำนวน น.ส.สุพช. กลาประพันธ์

ชื่อบัญชี น.ส.สุพช. กลาประพันธ์

เลขตราวัน เลขตราวันจ่ายเงิน

เลขตรา/เช็ค 8837801

เลขที่บัญชี 008888888888

คำอธิบาย เบิกเงินค่าปฏิบัติงานสงวนเวลา เดือนกรกฎาคม 2566

แบบ ส.ส.ค.

(System-ID) 8837801

(GL-DOC) 99

เลขที่บัญชี A/C CODE	ชื่อบัญชี ACCOUNT NAME	เดบิต DEBIT	เครดิต CREDIT
210101010001	เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ	1,600.00	
3101.0000.30100.00000.000.000000.000000.000000.000000.000.0000.000000.0			
0000000.0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ไม่ระบุ สถาบันอุดมศึกษา ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
210101010002	เจ้าหนี้ เชื้อเพลิงการจ่าย		1,600.00
3101.0000.30100.20002.000.000000.000000.000000.000000.000.0000.000000.0			
0000000.0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ไม่ระบุ สถาบันอุดมศึกษา 30100-			
น.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
รวม		1,600.00	1,600.00

ผู้บันทึกจ่าย

ผู้ตรวจจ่าย

ผู้พิมพ์เช็ค

ผู้ตรวจ

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

ผู้เสนอลงนาม

ลงนามแล้ว

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับสภานะเช็ค

ลง.กค.

ลง.ก. / รก.ค.

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

/ /

/ /

/ /

พยางค์เลข : 6610001-1,600.00

รวม : 1 รายการ เป็นเงิน 1,600.00 บาท



2.2 การบันทึกการจ่ายชำระเงิน แบบไม่มีภาษี

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน
ม.ร.)

นาวิเกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : การชำระเงิน → รายการบันทึก → การชำระเงิน

The screenshot shows the Thai Revenue Administration System (รรพ) interface. At the top, there's a title bar with the system name in Thai. Below it are three tabs: 'ฟังก์ชัน' (Function), 'เอกสาร' (Document), and 'กระบวนการ' (Process). The 'ฟังก์ชัน' tab is active. Underneath, it says 'การชำระเงิน: รายการบันทึก: การชำระเงิน' (Payment: Record List: Payment).

On the left, there's a tree view showing a hierarchy of items:

- + ใบแจ้งหนี้
- การชำระเงิน
 - รายการบันทึก
 - การชำระเงิน** (highlighted with a red box)
 - + การสืบค้น
 - + การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

To the right of the tree view are four icons: a plus sign, a minus sign, a double arrow pointing right, and a double arrow pointing left.

On the far right, there's a large empty box labeled 'ลิสต์ลำดับอันดับแรก' (First sequence list).

At the bottom right, there's a button labeled 'เปิด' (Open).

หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

[illegible]



ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงิน แบบไม่มีภาษี

ตัวอย่าง การจ่ายชำระเงินใบแจ้งหนี้เลขที่ 66L0001 ซึ่งได้ทำใบแจ้งหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการจ่ายชำระในระบบเพื่อเบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม 2566 จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่ 008888888888 จำนวน 1,600 บาท ให้กับ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงินแบบไม่มีภาษี มีดังนี้

1. เลขที่เช็คพลาเยอร์ : กรอกข้อมูลเลขที่เช็คพลาเยอร์ หรือเช็คพลาเยอร์

จากตัวอย่าง เลขที่เช็คพลาเยอร์คือ 4478

(หมายเหตุ วิธีการค้นหาเช็คพลาเยอร์ อ้างอิงได้จากข้อ 2 เช็คพลาเยอร์ ข้อ 2.1-2.4)

The screenshot shows the 'การจ่ายชำระ' (Payment) screen in the AP System. The 'เลขที่เช็คพลาเยอร์' (Check Number) field is highlighted with a red box and labeled '1'. The field contains the value '4478'. The interface includes various input fields for payment details and buttons for saving and printing.

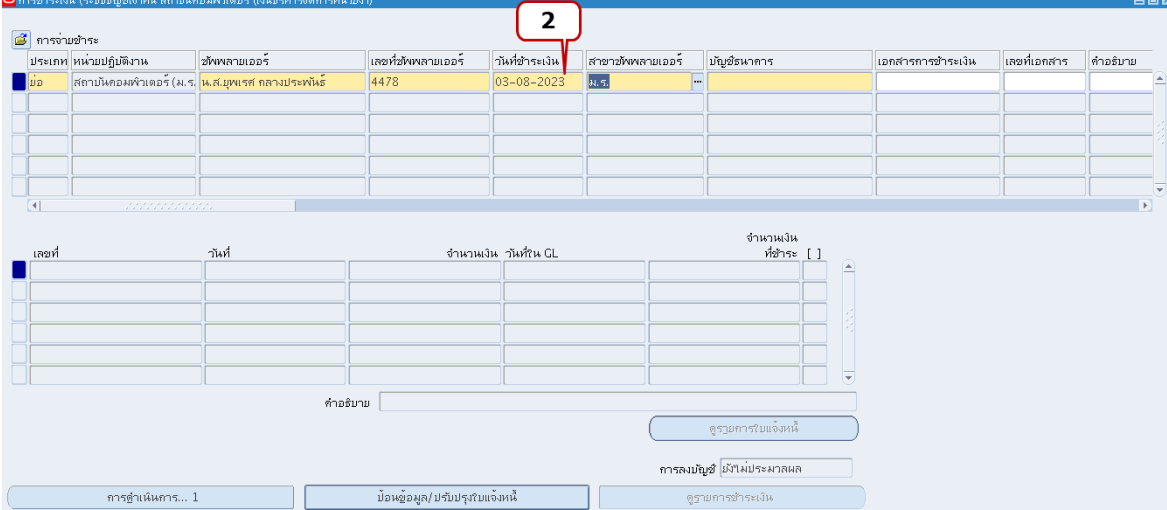
จากนั้นคลิกเมาส์ที่ช่องคอลัมน์ใดก็ได้ ข้อมูลชื่อเช็คพลาเยอร์ และชื่อสาขาเช็คพลาเยอร์จะแสดง

The screenshot shows the 'การจ่ายชำระ' (Payment) screen in the AP System. The 'เลขที่เช็คพลาเยอร์' (Check Number) field is highlighted with a red box and labeled '1'. The interface includes various input fields for payment details and buttons for saving and printing.



2. วันที่ชำระเงิน : คลิก  เพื่อเลือกวันที่ชำระเงิน หรือกรอกข้อมูลวันที่ชำระเงินโดยคีย์ข้อมูลเช่น 03-08-2023 หรือ 030823 (วันเดือนปีในรูปแบบ คริสต์ศักราช) จากนั้นคลิกเมาส์ช่องคอลัมน์นี้ได้ก็ได้ เพื่อแสดงวันที่ชำระเงิน

วันที่ชำระเงินต้องอยู่ในเดือนเดียวกับที่ทำใบแจ้งหนี้



การชำระหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินมาชำระหนี้การรวมวง))

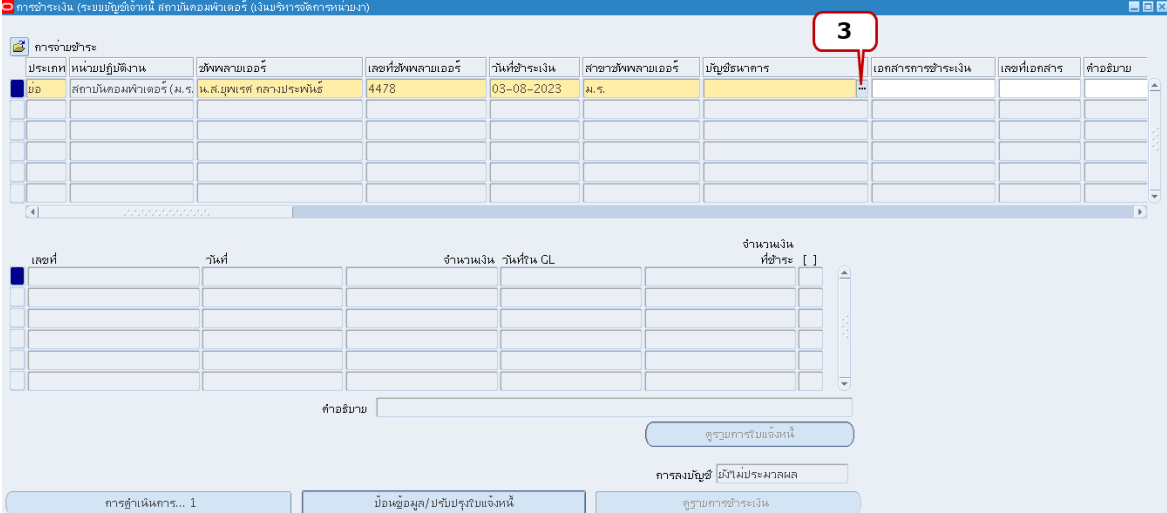
ประเภท	หน่วยปฏิบัติงาน	ชื่อกฎหมาย	เลขที่กฎหมาย	วันที่ชำระหนี้	สาขาชื่อกฎหมาย	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย
มอ	สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.)	ม.ร.สุพรรณิการ์ กลางประพันธ์	4478	03-08-2023	ม.ร.				

เลขที่: [] วันที่: [] จำนวนเงิน: [] วันที่ใน GL: [] จำนวนเงินที่ชำระ: []

คำอธิบาย: []

ปุ่ม: ตรวจสอบการชำระเงิน, การลบบัญชี (ไม่มีประสิทธิภาพ), การชำระเงินหนี้ (1), บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้, ดูรายการชำระหนี้

3. บัญชีธนาคาร คลิก  เพื่อเลือกบัญชีธนาคาร



การชำระหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินมาชำระหนี้การรวมวง))

ประเภท	หน่วยปฏิบัติงาน	ชื่อกฎหมาย	เลขที่กฎหมาย	วันที่ชำระหนี้	สาขาชื่อกฎหมาย	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย
มอ	สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.)	ม.ร.สุพรรณิการ์ กลางประพันธ์	4478	03-08-2023	ม.ร.				

เลขที่: [] วันที่: [] จำนวนเงิน: [] วันที่ใน GL: [] จำนวนเงินที่ชำระ: []

คำอธิบาย: []

ปุ่ม: ตรวจสอบการชำระเงิน, การลบบัญชี (ไม่มีประสิทธิภาพ), การชำระเงินหนี้ (1), บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้, ดูรายการชำระหนี้



4. หน้าต่างบัญชีธนาคาร ช่องค้นหาพิมพ์ “%”

4.1 คลิกปุ่มค้นหา

4

4.1

5. แสดงชื่อบัญชีธนาคาร : คลิกเลือกชื่อบัญชีธนาคารหรือเลขที่บัญชีที่ต้องการจ่าย จากนั้นคลิกปุ่มตกลง ตัวอย่าง จ่ายชำระเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่ 008888888888

5.1 คลิกปุ่มตกลง

5

5.1

ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขที่บัญชี	สกุลเงิน	หลายสกุลเงิน	ให้ชำระด้วยยอดศูนย์ได้	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา
ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	008888888888	THB	Y	N	ธนาคารออมสิน	รามคำแหง
		THB	Y	N	ธนาคารออมสิน	รามคำแหง
		THB	Y	N	ธนาคารออมสิน	รามคำแหง
		THB	Y	N	ธนาคารออมสิน	รามคำแหง



6. เอกสารการชำระเงิน คลิกที่ เพื่อเลือกเอกสารการชำระเงิน

การชำระเงิน (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สกปรักคอมพิวเตอร์ (เงินชำระจัดการหน่วยงาน))

6

เออร์	วันที่ชำระเงิน	สาขา/พหุสาขาเออร์	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ปีงบประมาณการชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี						เช็ค

จำนวนเงินที่ชำระ ()

จำนวนเงิน

วันที่

จำนวนเงิน

วันที่ใน GL

คำอธิบาย

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลงบัญชี มีเงินประมาณผล

การชำระเงิน... 1

มีข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน

7. เอกสารการชำระเงิน แสดงชื่อเอกสารการชำระเงิน ตัวอย่าง ชื่อเอกสารการชำระเงินคือ ChqRepair (หมายเหตุ ชื่อเอกสารการชำระเงินหมายถึงเอกสารการชำระเงินหรือแทนด้วยเช็คเล่มที่

8. เลขที่เอกสาร ตัวอย่างเลขที่เอกสารคือ 8837801

การชำระเงิน (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สกปรักคอมพิวเตอร์ (เงินชำระจัดการหน่วยงาน))

7 8

เออร์	วันที่ชำระเงิน	สาขา/พหุสาขาเออร์	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ปีงบประมาณการชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	ChqRepair	8837801			RU	เช็ค

จำนวนเงินที่ชำระ ()

จำนวนเงิน

วันที่

จำนวนเงิน

วันที่ใน GL

คำอธิบาย

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลงบัญชี มีเงินประมาณผล

การชำระเงิน... 1

มีข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน

9. ป้อนคำอธิบาย

การชำระเงิน (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สกปรักคอมพิวเตอร์ (เงินชำระจัดการหน่วยงาน))

9

เออร์	วันที่ชำระเงิน	สาขา/พหุสาขาเออร์	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ปีงบประมาณการชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	ChqRepair	8837801		มีเงินค่าปฏิบัติงานแล้วเวลา เดือนกรกฎาคม	RU	เช็ค

จำนวนเงินที่ชำระ ()

จำนวนเงิน

วันที่

จำนวนเงิน

วันที่ใน GL

คำอธิบาย

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลงบัญชี มีเงินประมาณผล

การชำระเงิน... 1

มีข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน



10. คลิกที่ช่องว่างใต้คอลัมน์ เพื่อระบุข้อมูล Payment Information

การชำระเงิน (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สภาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

การจ่ายชำระ	เออร์	วันที่ชำระเงิน	สาขาที่พยายเออร์	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ปีงบประมาณการชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
		03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	ChqRepair	8837801	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม	RU	เช็ค

เลขที่ วันที่ จำนวนเงิน วันที่ใน GL จำนวนเงิน ที่ชำระ []

คำอธิบาย

ดูรายการใบแจ้งหนี้

Payment Information ระบุข้อมูลดังนี้

11. เลขที่เช็ค : ป้อนเลขที่เช็คที่จ่ายชำระ
12. ผู้จัดทำ : คือชื่อผู้จัดทำรายการจ่ายชำระเงินในระบบ
13. ประเภทการจ่ายชำระเงิน : มีให้เลือก 2 ประเภท คือประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค และประเภทการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ตัวอย่างเป็นประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค
14. คลิกปุ่มตกลง

การชำระเงิน (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สภาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

การจ่ายชำระ	เออร์	วันที่ชำระเงิน	สาขาที่พยายเออร์	บัญชีธนาคาร	เอกสารการชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ปีงบประมาณการชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
		03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	ChqRepair	8837801	เบิกเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนกรกฎาคม	RU	เช็ค

เลขที่ วันที่ จำนวนเงิน วันที่ใน GL จำนวนเงิน ที่ชำระ []

คำอธิบาย

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลงบัญชี มีไม่ประมวลผล

การชำระเงิน... 1

บันทึกข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน



15. คลิกปุ่มป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

การชำระเงิน (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

เอช	วันที่ชำระเงิน	สาขาตั้งเลยเอช	บัญชีธนาคาร	เอกสารชำระหนี้	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	ใบรับเช็ค/ใบรับชำระเงิน	วิธีชำระเงิน
	03-08-2023	ม.ร.	ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี	ChqRepair	8837801	เบิกเงินค่าปรับปรุงปริมาณเวลา เครื่องกรอก	88 RU	เช็ค

เลขที่: [] วันที่: [] จำนวนเงิน: [] วันที่ใน GL: [] จำนวนเงินที่ชำระ: []

คำอธิบาย: []

ปุ่ม: **15** ป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

16. หน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้ : ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ มีวิธีเลือกใบแจ้งหนี้ โดยป้อนข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระ ตัวอย่างป้อน 66L0001 จากนั้นคลิกคอลัมน์ว่างคอลัมน์ถัดไปเพื่อแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ชำระ

การชำระเงิน (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

จำนวนเงินที่ชำระ: [] อธิบาย: [] ใบรับเช็ค/ใบรับชำระเงิน: [] วิธีชำระเงิน: []

รวม: 1,600.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินส่วนลด	จำนวนเงินที่ค้างชำระ	ส่วนลดที่จะได้รับ
66L0001	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00

ใบแจ้งหนี้รายการดอกเบี้ย เลขที่: [] จำนวนเงิน: []

ปุ่ม: **16** ป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้

หรือเลือกใบแจ้งหนี้โดยคลิกที่ [...] ที่ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ เพื่อดึงข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้

การชำระเงิน (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

จำนวนเงินที่ชำระ: [] อธิบาย: [] ใบรับเช็ค/ใบรับชำระเงิน: [] วิธีชำระเงิน: []

รวม: 0.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินส่วนลด	จำนวนเงินที่ค้างชำระ	ส่วนลดที่จะได้รับ
[...]				

ใบแจ้งหนี้รายการดอกเบี้ย เลขที่: [] จำนวนเงิน: []

ปุ่ม: [...] ป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้



แสดงหน้าต่างใบแจ้งหนี้ที่เลือก ในช่องค้นหาให้พิมพ์ “%” และคลิกค้นหา

ใบแจ้งหนี้ที่เลือก

ค้นหา: %

ค้นหา

คลิกเลือกเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระ จากนั้นคลิกตกลง

ใบแจ้งหนี้ที่เลือก

ค้นหา: %

ตกลง



17. เมื่อได้ข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระแล้ว คลิกปุ่มบันทึก

Oracle Applications - DPM

บัญชี 6612 มุมมอง 1 มิติ วันที่ 13/01/2561

เลือกใบแจ้งหนี้ (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ว.เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน))

จำนวนเงินที่ชำระ: 1,600.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินส่วนลด	จำนวนเงินที่ค้างชำระ	ส่วนลดที่จะได้รับ
66L0001	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00

ใบแจ้งหนี้รายการคอกเบี้ย

เลขที่:

จำนวนเงิน:

ดูรายการใบแจ้งหนี้

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลบบัญชี มิติไม่ประมวลผล

การชำระเงินการ... 1

มีข้อมูล/บันทึกใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน

18. ระบบแสดงกล่องข้อความหมายเหตุ ให้คลิกตกลงกล่องข้อความหมายเหตุ

Oracle Applications - DPM

บัญชี 6612 มุมมอง 1 มิติ วันที่ 13/01/2561

เลือกใบแจ้งหนี้ (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ว.เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน))

จำนวนเงินที่ชำระ: 1,600.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินส่วนลด	จำนวนเงินที่ค้างชำระ	ส่วนลดที่จะได้รับ
66L0001	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00

หมายเหตุ

APP-SQLAP-10381: คำเตือน: 'ชื่อของสาขาวิชา' (ชื่อ) อาจจะไม่สมบูรณ์

ตกลง

ดูรายการใบแจ้งหนี้

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลบบัญชี มิติไม่ประมวลผล

การชำระเงินการ... 1

มีข้อมูล/บันทึกใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน

19. ปิดหน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้

Oracle Applications - DEV

บัญชี 6612 มุมมอง 1 มิติ วันที่ 13/01/2561

เลือกใบแจ้งหนี้ (รวมบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ว.เงินชำระค่าเช่าหน่วยงาน))

จำนวนเงินที่ชำระ: 1,600.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	จำนวนเงินส่วนลด	จำนวนเงินที่ค้างชำระ	ส่วนลดที่จะได้รับ
66L0001	1,600.00	0.00	0.00	0.00

ใบแจ้งหนี้รายการคอกเบี้ย

เลขที่:

จำนวนเงิน:

ดูรายการใบแจ้งหนี้

ดูรายการใบแจ้งหนี้

การลบบัญชี มิติไม่ประมวลผล

การชำระเงินการ... 1

มีข้อมูล/บันทึกใบแจ้งหนี้

ดูรายการชำระเงิน



23. ระบบแสดงกล่องข้อความ ให้คลิกตกลง

The screenshot shows the AP system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed. The dialog box contains the text "23" and a "ตกลง" (OK) button. The background interface shows various fields for recording transactions, including a table with columns for account type, date, and amount.

การจ่ายชำระหนี้ที่สมบูรณ์ การลงบัญชี = ประมวลผลแล้ว

The screenshot shows the AP system interface after a transaction has been completed. The interface displays a table with columns for account type, date, and amount. The transaction is marked as "การลงบัญชี ประมวลผลแล้ว" (Recording completed). The interface also shows a "การชำระเงิน" (Payment) section with a "ชำระเงิน" (Pay) button.

พิมพ์หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค

24. เมนูบาร์คลิกเมนู มุมมอง

25. เลือกคำขอ

The screenshot shows the AP system interface with a menu bar at the top. The menu bar includes options like "มุมมอง" (View) and "คำขอ" (Request). The "มุมมอง" menu is currently selected, and a sub-menu is displayed showing various options. The interface also shows a table with columns for account type, date, and amount.



26. หน้าต่างค้นหาคำขอ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) คลิกปุ่มส่งคำขอใหม่

หน้าต่างค้นหาคำขอ (Find Request) แสดงตัวเลือกการค้นหา (ค้นหาที่เสร็จสมบูรณ์, ค้นหาที่ดำเนินการอยู่, ค้นหาทั้งหมด, เฉพาะบางคำขอ) และฟิลด์กรอกข้อมูล (ID คำขอ, ชื่อ, วันที่ส่ง, วันที่แล้วเสร็จ, สถานะ, เขต, ผู้ขอ). มีปุ่ม 'ส่งคำขอใหม่...' (Send New Request) ที่ถูกเน้นด้วยเลข 26. ด้านขวาแสดงตารางข้อมูลคำขอและจำนวนเงินที่ชำระ.

27. หน้าต่างส่งคำขอใหม่ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า ระบบจะเลือกคำขอหนึ่งรายการ) คลิกปุ่มตกลง

หน้าต่างส่งคำขอใหม่ (Send New Request) แสดงตัวเลือกการสร้างคำขอ (สร้างใหม่, สุ่มค่า) และปุ่ม 'ตกลง' (OK) ที่ถูกเน้นด้วยเลข 27. มีหน้าต่างแจ้งเตือนถามว่าต้องการสร้างคำขอประเภทใด.

28. หน้าต่างส่งคำขอ คลิก ... เพื่อค้นหาคำขอที่ต้องการ

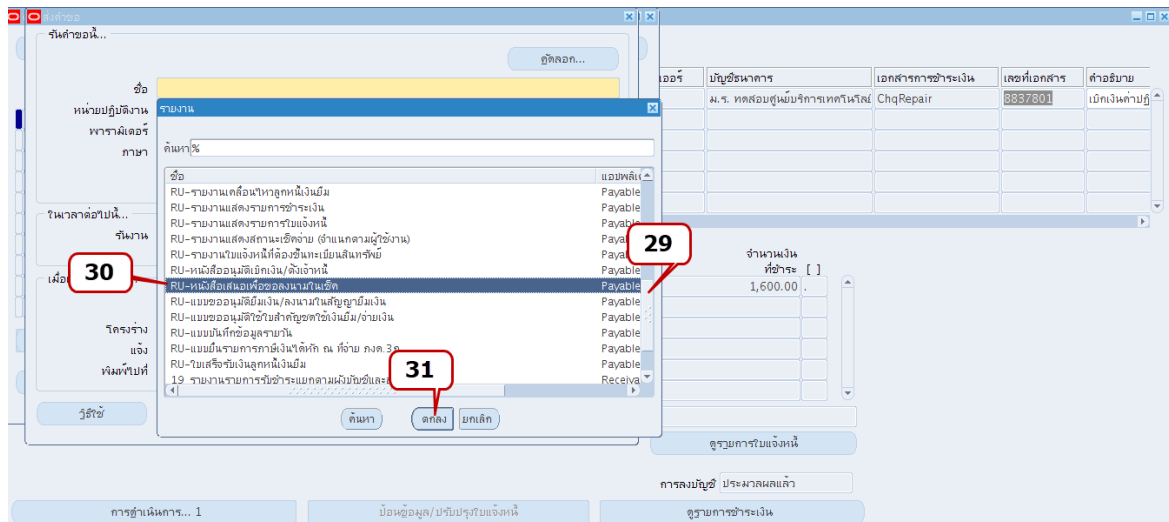
หน้าต่างส่งคำขอ (Send Request) แสดงฟิลด์กรอกข้อมูล (ชื่อ, หน่วยงาน, พาราเมเตอร์, ภาษา) และปุ่มค้นหา (three dots icon) ที่ถูกเน้นด้วยเลข 28. ด้านขวาแสดงตารางข้อมูลคำขอและจำนวนเงินที่ชำระ.



29. เลื่อนสกร์บาร์ (Scroll bar) ลงเพื่อค้นหาคำขอชื่อ “RU-หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค”

30. คลิกเลือกชื่อคำขอคือ “RU-หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค”

31. คลิกปุ่มตกลง

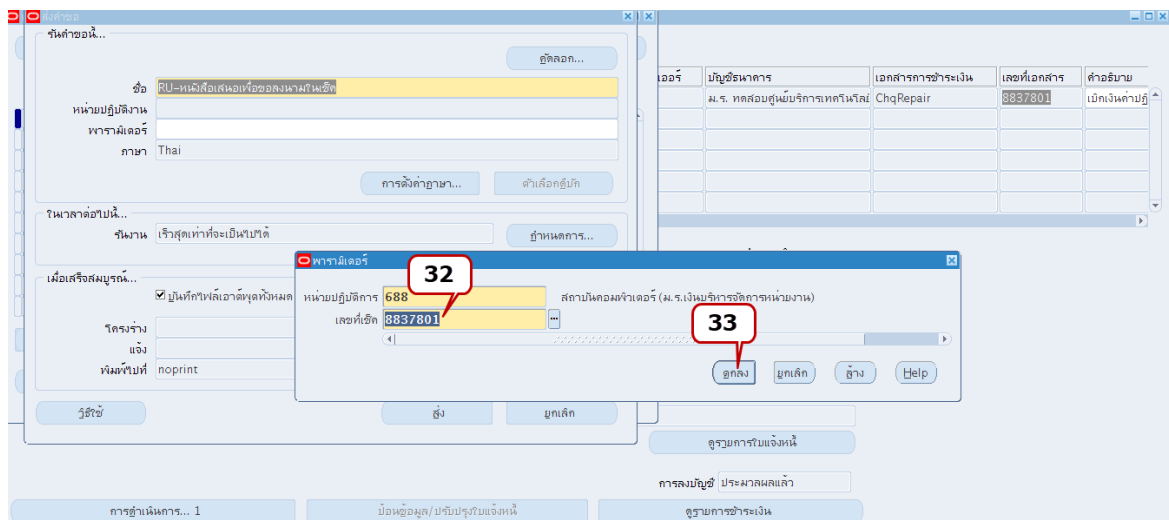


32. พารามิเตอร์ ดังนี้คือ

หน่วยปฏิบัติการ : ระบบจะระบุค่าดีฟอลต์ให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า)

ให้ระบุเลขที่เอกสารการชำระเงิน (หรือเลขที่เช็ค) จากตัวอย่างเลขที่เช็คคือ 8837801

33. คลิกปุ่มตกลง





34. คลิกปุ่มส่ง

35. คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุด

36. เมื่อคำขอรับเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่มดูเอาต์พุต



หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

สถาบันอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

จำนวน บ.ส.ส.พ.ร.ด. คลาสประจำตัว
 ชื่อบัญชี บ.ส.ส.พ.ร.ด. คลาสประจำตัว
 เลขประจำตัว บ.ส.ส.พ.ร.ด. คลาสประจำตัว
 เลขสาขา/เช็ค 8837801
 เลขที่บัญชี 008888888888
 คำอธิบาย เก็บเงินค่าปฏิบัติงานสงวนเวลา เดือนกรกฎาคม 2566

แบบ บ.ส.ส.
 (System-ID) 8837801
 (GL-DOC) 99

เลขที่บัญชี A/C CODE	ชื่อบัญชี ACCOUNT NAME	เดบิต DEBIT	เครดิต CREDIT
210101010001	เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ	1,600.00	
3101.0000.30100.00000.000.000000.000000.000000.000000.000.0000.000000.0			
0000000.0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ไม่ระบุ สถาบันอุดมศึกษา ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
210101010002	เจ้าหนี้ เชื้อเพลิงการจ่าย		1,600.00
3101.0000.30100.20002.000.000000.000000.000000.000000.000.0000.000000.0			
0000000.0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ไม่ระบุ สถาบันอุดมศึกษา 30100-			
บ.ร.ส.พ.ร.ด. คลาสประจำตัว ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ			
รวม		1,600.00	1,600.00

ผู้บันทึกงาน

ผู้ตรวจงาน

ผู้พิมพ์เช็ค

ผู้ตรวจ

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

3 ส.ค. 2566

ผู้เสนอขอลงนาม

ลงนามแล้ว

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับสถานะเช็ค

ลง.ก.ค.
3 ส.ค. 2566ลง.ก. / ร.ก.ค.
3 ส.ค. 2566

/ /

/ /

/ /

พยางค์เลข : 6610001-1,600.00

รวม : 1 รายการ เป็นเงิน 1,600.00 บาท



2.3 การพิมพ์เช็ค

การพิมพ์เช็คในระบบบัญชี 3 มิติ รุ่น R12 มีชื่อคำขอพิมพ์เช็คดังนี้

1. RU-พิมพ์เช็คGSB-(AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารออมสินระบุ AC PAYEE
2. RU-พิมพ์เช็คGSB-(NO AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารออมสินไม่ระบุ AC PAYEE
3. RU-พิมพ์เช็คKTB-(AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารกรุงไทย ระบุ AC PAYEE
3. RU-พิมพ์เช็คKTB-(NO AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารกรุงไทย ไม่ระบุ AC PAYEE
4. RU-พิมพ์เช็คTMB-(AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารทหารไทยธนชาติ ระบุ AC PAYEE
5. RU-พิมพ์เช็คTMB-(NO AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารทหารไทยธนชาติ ไม่ระบุ AC PAYEE

ตัวอย่าง เป็นการจ่ายชำระจากบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารออมสิน วิธีการพิมพ์เช็คมีขั้นตอนดังนี้

1. เมนูบาร์ คลิกรูมมอง

2. เลือกคำขอ

3. หน้าต่างค้นหาคำขอ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) คลิกรูมส่งคำขอใหม่



4. หน้าต่างส่งคำขอใหม่ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า ระบบจะเลือกคำขอหนึ่งรายการ) คลิกปุ่มตกลง

5. คลิกเลือกชื่อคำขอคือ “RU-พิมพ์เช็คGSB-(AC PAYEE ONLY)”

6. คลิกปุ่มตกลง

7. พารามิเตอร์ หน่วยปฏิบัติการ : ระบบจะระบุค่าดีฟอลต์ให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) ให้ป้อนเลขที่เช็ค

8. คลิกตกลง



9. คลิกปุ่มส่ง

The screenshot shows the 'ส่ง' (Send) button highlighted with a red circle and the number 9. The interface includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'หมายเลขบัญชี' (Account Number), 'ภาษา' (Language), 'จำนวน' (Quantity), 'วันที่' (Date), 'เมื่อเสร็จสมบูรณ์' (When Completed), 'โครงการ' (Project), 'แจ้ง' (Notify), and 'พิมพ์ใบ' (Print Bill). The 'ส่ง' button is located at the bottom right of the main form area.

10. คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุด

The screenshot shows the 'เรียกข้อมูลล่าสุด' (Refresh Data) button highlighted with a red circle and the number 10. The interface includes a table with columns: ID คำขอ, ชื่อ, รหัส, ประเภท, สถานะ, and หมายเลข. The table contains several rows of data. The 'เรียกข้อมูลล่าสุด' button is located at the bottom left of the table area.

11. เมื่อคำขอรับเสร็จสมบูรณ์ (เฟส = สมบูรณ์) คลิกปุ่มดูเอาต์พุต

The screenshot shows the 'ดูเอาต์พุต' (View Output) button highlighted with a red circle and the number 11. The interface includes a table with columns: ID คำขอ, ชื่อ, รหัส, ประเภท, สถานะ, and หมายเลข. The table contains several rows of data. The 'ดูเอาต์พุต' button is located at the bottom right of the table area.



RU-พิมพ์เช็คGSB-(AC PAYEE ONLY) : เช็คธนาคารออมสินระบุ AC PAYEE

8837801	<u>A/C PAYEE ONLY</u>	03/08/2023
03/08/2023	น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์	สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
#1,600.00#	(หนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)	/////
008888888888		#1,600.00#

12. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดที่แสดง หากถูกต้องจึงนำเช็คฉบับที่ต้องการพิมพ์ พิมพ์จากเครื่องพิมพ์



บทที่ 3

การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ แบบมีภาษี



3.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบมีภาษี

➤ **วัตถุประสงค์ของการตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้แบบมีภาษี** จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อบันทึกข้อมูลการเบิกเงิน ได้แก่การตั้งหนี้-การจ่ายชำระหนี้ แบบมีภาษี ได้แก่ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)

ตัวอย่าง การเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานแบบมีภาษี เช่น การเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน, การเบิกเงินค่าจ้างถ่ายเอกสาร, การเบิกเงินค่าจัดซื้อหนังสือ เป็นต้น

การเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน มีขั้นตอนในระบบบัญชีเจ้าหนี้ดังนี้

3.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบมีภาษี

เป็นขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการเบิกเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน หรือการตั้งหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) เป็นประเภทมาตรฐานแบบมีภาษี ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบบัญชีเจ้าหนี้ ดังนี้ ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินหรือซัพพลายเออร์ที่ต้องบันทึกในระบบ, เลขที่ใบแจ้งหนี้, จำนวนเงิน, วันที่ในการทำเบิกเงิน รายละเอียดการขอเบิกเงิน ข้อมูลธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน รูปแบบเอกสารใบแจ้งหนี้สำหรับเงินบริหารจัดการหน่วยงาน กำหนดดังนี้

ปีงบประมาณ + อักษรย่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน + เลขที่เอกสาร 4 หลัก

ตัวอย่าง ใบแจ้งหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ เงินบริหารจัดการหน่วยงาน คือ 66L0002

การบันทึกใบแจ้งหนี้แบบมีภาษีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย

xxx

เครดิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ

xxx

3.2 การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ แบบมีภาษี

เป็นขั้นตอนการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินหรือซัพพลายเออร์

การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ

xxx

เครดิต เจ้าหนี้ใช้ครอการจ่าย

xxx

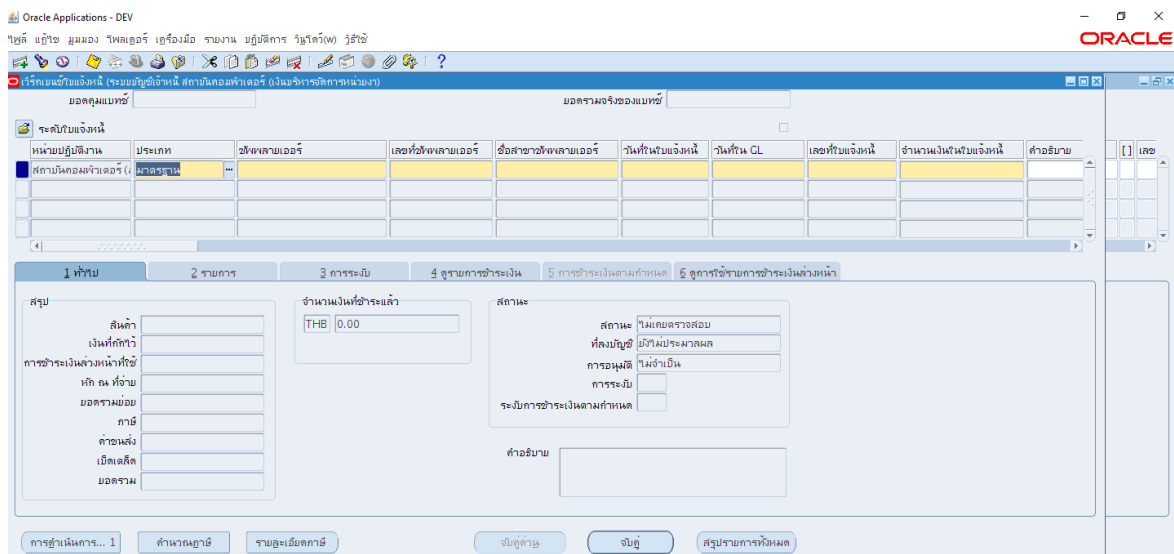
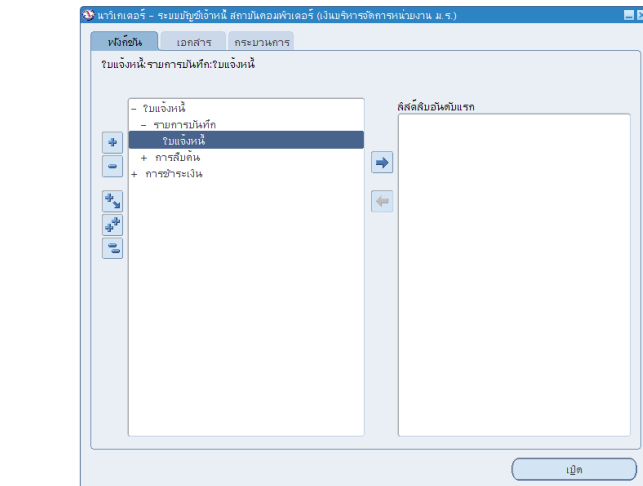
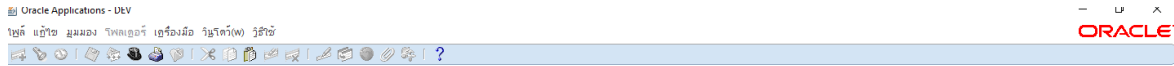
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

xxx



ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกใบแจ้งหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการ
หน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : ใบแจ้งหนี้ → รายการบันทึก → ใบแจ้งหนี้



ตัวอย่าง เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานสถาบัน
คอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่ 0088888888 จำนวน
10,700 บาท มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยเบิกเงินให้กับ บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วายเค จำกัด โดยข้อมูลที่ใช้
ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ แบบมีภาษีมีดังนี้ ชีพพลายเออร์คือ บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วายเค จำกัด เลขที่
บัญชีธนาคารทหารไทย เลขที่ 1562087707 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 66L0002 วันที่ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ 3
สิงหาคม 2566



ขั้นตอนการบันทึกใบแจ้งหนี้ที่หน้าจอเวิร์กเบสใบแจ้งหนี้ แบบมีภาษี มีดังนี้

1. ประเภท : แบบมาตรฐาน ซึ่งระบบจะดีฟอลต์ค่าประเภทเป็นมาตรฐานให้อัตโนมัติ ไม่ต้องเปลี่ยน
2. ซัพพลายเออร์ : ป้อนบริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วายเค จำกัด
3. วันที่ใบแจ้งหนี้ และวันที่ใน GL : รูปแบบวันที่คือคริสต์ศักราช และต้องเป็นวันเดียวกันทั้ง 2 ช่อง จากตัวอย่างวันที่ใบแจ้งหนี้คือ 03-08-2023 และวันที่ใน GL คือ 03-08-2023
4. เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ป้อนข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้ที่ได้กำหนดไว้ ตัวอย่างคือ 66L0002
5. จำนวนเงินใบแจ้งหนี้ : จากตัวอย่างค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาจำนวน 10,700 บาท
6. คำอธิบาย : เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
7. คลิกที่ช่องว่างใต้คอลัมน์ [] (วงเล็บเหลี่ยม)
8. แสดงหน้าต่างInvoice ให้กรอกข้อมูลในหน้าต่างInvoice ดังนี้
 - รหัสหน่วยงาน
 - ธนาการ(ระบุเฉพาะกรณีจ่ายตรง)
 - เลขที่บัญชีธนาการ(กรณีจ่ายตรง)
 - สถานะใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญ
9. กลุ่มการหักภาษี ณ ที่จ่าย : WHT1%

The screenshot shows the 'ใบแจ้งหนี้' (Invoice) entry form. Numbered callouts point to the following fields:

- 1: Invoice Type (ประเภท)
- 2: Supplier (ซัพพลายเออร์)
- 3: Invoice Date (วันที่ใบแจ้งหนี้)
- 3: GL Date (วันที่ใน GL)
- 4: Invoice Number (เลขที่ใบแจ้งหนี้)
- 5: Invoice Amount (จำนวนเงินใบแจ้งหนี้)
- 6: Description (คำอธิบาย)
- 7: Tax Code (Tax Code field)
- 9: Tax Group (กลุ่มการหักภาษี)

The screenshot shows the 'Invoice' window. A red box highlights the tax information fields, which are labeled with callout 8:

- ประเภทหักภาษี ณ ที่จ่าย (Tax Type): 30100
- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 18721
- สาขา (Branch): สำนักงานใหญ่
- ธนาการ (Thana Kan): 011
- เลขที่บัญชีธนาการ (Thana Kan Account Number): 1562087707
- สถานะใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญ (Receipt Status): 1
- จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานอื่น (Purchase from other agency): []



หน้าจอเวิร์กเบ้นชีใบแจ้งหนี้ ระดับรายการ กรอกข้อมูลดังนี้

10. คลิกแท็บ 2 รายการ

11. จำนวนเงิน (ระดับรายการ) : คอลัมน์จำนวนเงิน กรอกจำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มคือ 10000

12. คอลัมน์รหัสการจัดประเภทภาษี คลิก สัญลักษณ์จุด3จุดเพื่อระบุ ภาษี-7%

13. คลิกปุ่มรายการกระจายเพื่อระบุข้อมูล15เซกเมนต์

14. หน้าจอรายการกระจาย คอลัมน์จำนวนเงิน กรอกจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินในระดับรายการ

15. คลิกที่  ในช่องคอลัมน์บัญชี เพื่อกรอกข้อมูลบัญชี 15เซกเมนต์

การบันทึกบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานให้กรอกข้อมูลบัญชีดังนี้

1. เซกเมนต์ที่1 : รหัสบัญชี : จากตัวอย่างระบุ วัสดุสำนักงานใช้ไป
2. เซกเมนต์ที่2 : แหล่งเงินทุน : ตัวอย่างระบุ เงินบริหารจัดการหน่วยงาน
3. เซกเมนต์ที่4 : หน่วยงาน : จากตัวอย่างระบุ สถาบันคอมพิวเตอร์
4. เซกเมนต์ที่5 : หน่วยงานย่อย : เลือกหน่วยงานย่อยให้ตรงกับบัญชีที่ทำจ่ายชำระเงิน

จากตัวอย่างเลือก 30100-ม.ร.ศุนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะจ่ายจากบัญชีกระแสรายวัน ม.ร.

ทดสอบศุนย์บริการเทคโนโลยี

5. เซกเมนต์ที่เลื่อนออกนอกนั้นอีก 12 เซกเมนต์ เลือกไม่ระบุ

16. กรอกข้อมูลครบ 15 เซกเมนต์คลิกปุ่มตกลง



Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ ธุรกรรม รวบรวม ปฏิบัติการ วิเคราะห์(พ) วิสัยทัศน์

รายการการจ่าย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) 66L0002, บริษัท หดสอย-ทดสอย วายเค จำกัด

ยอดรวมรายการ 10,000.00

ยอดรวมในรายการการจ่าย 10,000.00

เลขที่รายการ 1

คำอธิบายรายการ เบิกเงินค่าจัดซื้อฮาร์ดแวร์

ระบบรายการการจ่าย

เลขที่ ประเภท จำนวนเงิน บัญชี วันที่ใน CL สมุดบัญชีสินทรัพย์ คำอธิบาย กลุ่มหักภาษี ณ ที่จ่ายของ F

1 รายการ 10,000.00 03-08-2023 เบิกเงินค่าจัดซื้อฮาร์ดแวร์ WHT 1%

PU_AFF_3101_มร04

รหัสบัญชี 510503010001 วัสดุสำนักงานทั่วไป

แหล่งเงินทุน 3101 เงินบริหารจัดการหน่วยงาน

งบประมาณ 0000 ไม่ระบุ

หน่วยงาน 30100 สถาบันคอมพิวเตอร์

หน่วยงานย่อย 20002 30100-ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ 000 ไม่ระบุ

แผนงาน 000000 ไม่ระบุ

ผลิตภัณฑ์ 000000 ไม่ระบุ

โครงการ 000000 ไม่ระบุ

โครงการ 0000000000 ไม่ระบุ

รายการ 000 ไม่ระบุ

กองทุน 0000 ไม่ระบุ

งบประมาณ 00000000 ไม่ระบุ

หลักสูตร 00000000 ไม่ระบุ

รายวิชา 00000000 ไม่ระบุ

สถานะ ไม่เคยตรวจสอบ

หลังบัญชี มีไม่ประมวลผล

คำอธิบายบัญชี วัสดุสำนักงานทั่วไป.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน.ไม่ระบุ.สถาบันคอมพิวเตอร์.30100-ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปุ่ม: กลับรายการ 1, ตกลง, ยกเลิก, ปฏิเสธ, ถัดไป, Help

ตัวเลือกในการจ่าย: 6

เรจคอร์ด: 1/1

รายการ... <OSC>

17. คลิกบันทึกข้อมูล

18. คลิกปิดหน้าต่างรายการการจ่าย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ ธุรกรรม รวบรวม ปฏิบัติการ วิเคราะห์(พ) วิสัยทัศน์

รายการการจ่าย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) - สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) 66L0002, บริษัท หดสอย-ทดสอย วายเค จำกัด

ยอดรวมรายการ 10,000.00

ยอดรวมในรายการการจ่าย 10,000.00

เลขที่รายการ 1

คำอธิบายรายการ เบิกเงินค่าจัดซื้อฮาร์ดแวร์

ระบบรายการการจ่าย

เลขที่ ประเภท จำนวนเงิน บัญชี วันที่ใน CL สมุดบัญชีสินทรัพย์ คำอธิบาย กลุ่มหักภาษี ณ ที่จ่ายของ F

1 รายการ 10,000.00 510503010001.3101.0000.30100 03-08-2023 เบิกเงินค่าจัดซื้อฮาร์ดแวร์ WHT 1%

สถานะ ไม่เคยตรวจสอบ

หลังบัญชี มีไม่ประมวลผล

คำอธิบายบัญชี วัสดุสำนักงานทั่วไป.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน.ไม่ระบุ.สถาบันคอมพิวเตอร์.30100-ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปุ่ม: กลับรายการ 1, รายการการจ่าย, ดูใบส่ง, ดูรายการชำระ



19. คลิกปุ่มคำนวณภาษี

20. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้

21. การดำเนินการกับใบแจ้งหนี้ : เลือก ☒ ตรวจสอบความถูกต้อง

22. คลิกปุ่มตกลง

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้แล้ว สถานะ = ตรวจสอบแล้ว

23. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชีส่งรายการทางบัญชีไประบบบัญชีแยกประเภท



24. คลิกเลือก ☒ จัดทำบัญชี

25. คลิกปุ่มตกลง

ใบแจ้งหนี้ที่ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำบัญชีแล้ว มีสถานะ = ตรวจสอบแล้ว และ ที่ลงบัญชี = ไข

26. ส่งคำขอพิมพ์หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้

(หมายเหตุ วิธีส่งคำขอพิมพ์หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้ ดำเนินการเหมือนบทที่ 2 หัวข้อ พิมพ์หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้ ข้อ22 หน้า18 ถึง ข้อ34 หน้า21)



หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้

เลขที่เอกสารของกองหน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์
(น.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
ที่
ลงวันที่

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

เลขที่เอกสารของ กค.

สมุดรายวัน สมุดรายวันทั่วไป GL DOC : 100
จำนวน บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วารุณ จำกัด (18721)
เอกสาร/ชีท 66L0002
ชื่อบัญชี บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วารุณ จำกัด
ธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาต
คำอธิบาย เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สถานะใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญ : มีครบ
* รายการนี้มีการหัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

ประเภทลูกหนี้
หน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์
จัดซื้อ/จ้างเหมาหน่วยงานอื่น
เลขที่บัญชีธนาคาร 1562087707

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
510503010001	วัสดุสำนักงานทั่วไป	10,000.00	
3101. 0000. 30100. 20002. 000. 000000. 000000. 000000. 000000000000. 000. 0000. 0000000. 00000000. 0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน, ไม่ระบุ, สถาบันคอมพิวเตอร์, 30100- น.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ			
510503010001	วัสดุสำนักงานทั่วไป (ภาษี)	700.00	
3101. 0000. 30100. 20002. 000. 000000. 000000. 000000. 000000000000. 000. 0000. 0000000. 00000000. 0000000			
เงินบริหารจัดการหน่วยงาน, ไม่ระบุ, สถาบันคอมพิวเตอร์, 30100- น.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ, ไม่ระบุ			
210101010001	เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ		10,700.00
	รวม	10,700.00	10,700.00



เลขที่เอกสารแยกของหน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์ (ในกรณีบริหารจัดการหน่วยงาน)		เลขที่เอกสารของ กค.	
ที่/.....		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ลงวันที่		รามคำแหง Ramkhamhaeng University	
		หนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้	
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483	
สมุดรายวัน	สมุดรายวันทั่วไป	GL DOC : 100	ประเภทลูกหนี้
จำแนก	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วานะ จำกัด (18721)		หน่วยงาน
เอกสาร/ซีด	66L0002		สถาบันคอมพิวเตอร์
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วานะ จำกัด		จัดซื้อ/จ้างหน่วยงานอื่น
ธนาคาร	ธนาคารทหารไทยธนชาต		
คำอธิบาย	เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เลขที่บัญชีธนาคาร	1562087707
สถานะใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญ : มีครบ			
* รายการนี้มีการหัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%			วันที่ 3 สิงหาคม 2566

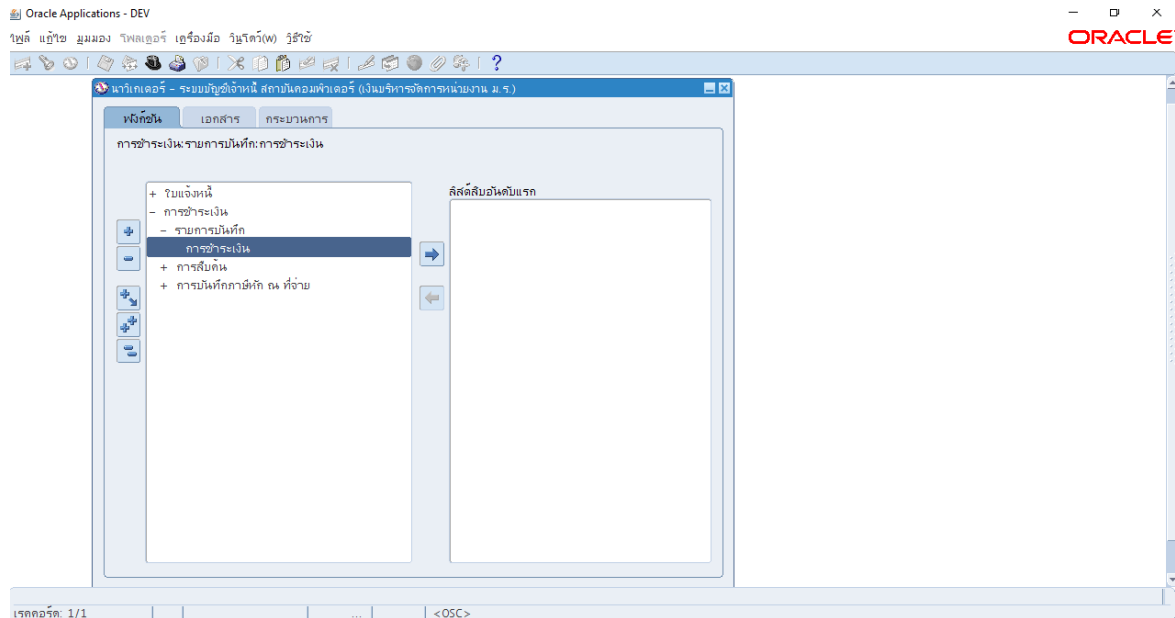
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามหนังสืออนุมัติเบิกเงิน / ตั้งเจ้าหนี้ ได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือมติของทางราชการถูกต้องแล้ว			
และมีหนังสือกำกับแนบมาพร้อมจ่ายเงิน			
ผู้บันทึกตั้งหนี้	ผู้ตรวจ	ผู้เสนออนุมัติ	
.....			
.....			
.....			
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	ผู้เสนอของอนุมัติ	ผู้อนุมัติ
.....			
.....			
.....			
.....			



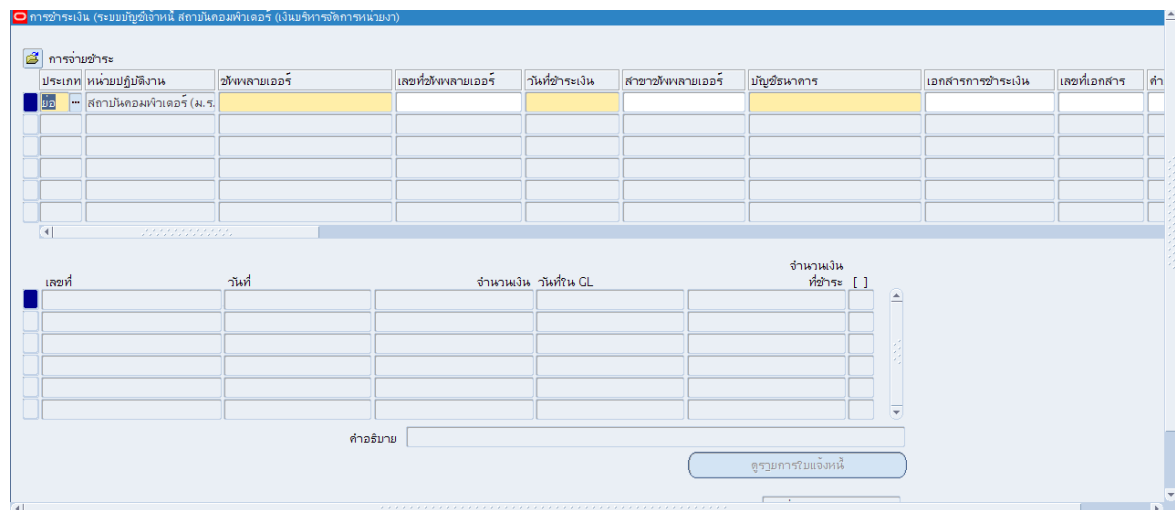
3.2 การบันทึกการจ่ายชำระเงิน แบบมีภาษี

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิเกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : การชำระเงิน →รายการบันทึก →การชำระเงิน



หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)





ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงิน แบบมีภาษี

ตัวอย่าง การจ่ายชำระเงินใบแจ้งหนี้เลขที่ 66L0002 ซึ่งได้ทำใบแจ้งหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการจ่ายชำระในระบบเพื่อเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่ 008888888888 จำนวน 10,700 บาท มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยเบิกเงินให้กับ บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ วายเค จำกัด ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงิน แบบมีภาษี มีดังนี้

1. เลขที่ซัพพลายเออร์ : กรอกข้อมูลเลขที่ซัพพลายเออร์ หรือซัพพลายเออร์
2. วันที่ชำระเงิน : กรอกข้อมูลวันที่ชำระโดยคีย์ข้อมูลเช่น 03-08-2023 หรือ 030823 (วันเดือนปีในรูปแบบ คริสตศักราช) วันที่ชำระเงินต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกับที่ทำใบแจ้งหนี้
3. บัญชีธนาคาร : เลือกชื่อบัญชีธนาคารให้ตรงกับบัญชีที่ทำการชำระเงิน



4. เอกสารการชำระเงิน : แสดงชื่อเอกสารการชำระเงิน ตัวอย่าง ชื่อเอกสารการชำระเงินที่มีอยู่คือ ChqRepair

(หมายเหตุ ชื่อเอกสารการชำระเงินหมายถึงเอกสารการชำระเงินหรือแทนด้วยเช็คเล่มที่)

5. เลขที่เอกสาร : ตัวอย่างเลขที่เอกสารของChqRepairที่ระบบเตรียมไว้ให้ใช้ต่อไปคือ 8837802

6. คำอธิบาย : ป้อนคำอธิบายเรื่องที่ทำจ่ายชำระเงิน ตัวอย่างป้อน เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

7. คลิกที่ช่องว่างใต้คอลัมน์วงเล็บ เพื่อระบุข้อมูลPayment Information

Payment Information ระบุข้อมูลดังนี้

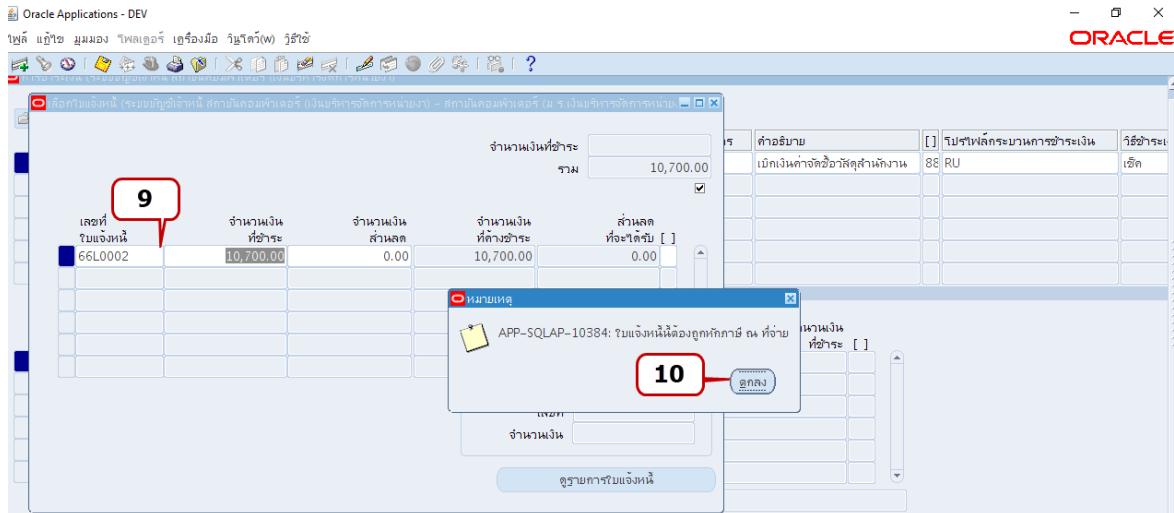
- เลขที่เช็ค : ป้อนเลขที่เช็คที่ทำจ่ายชำระ
- ผู้จัดทำ : คือชื่อผู้จัดทำรายการจ่ายชำระเงินในระบบ
- ประเภทการจ่ายชำระเงิน : มีให้เลือก 2 ประเภท คือประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค และประเภทการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ตัวอย่างเป็นประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค

8. คลิกปุ่มป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้



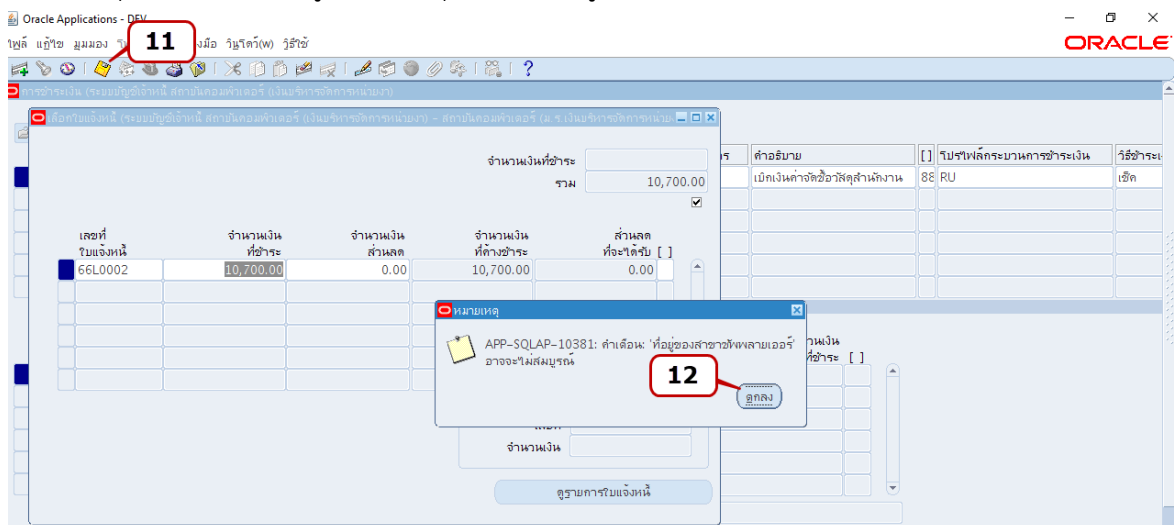
9. หน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้ : ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลือกใบแจ้งหนี้ โดยป้อนข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระ ตัวอย่างป้อน 66L0001 จากนั้นคลิกคอลัมน์ว่างคอลัมน์ถัดไปเพื่อแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ชำระ

10. ใบแจ้งหนี้ที่ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% เมื่อทำการบันทึกการจ่ายชำระจะแสดงกล่องข้อความหมายเหตุให้ทราบว่าใบแจ้งหนี้เรื่องที่ทำการจ่ายชำระนี้ ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย



11. คลิกบันทึก

12. คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อความหมายเหตุ คำเตือนที่อยู่สาขาซัพพลายเออร์





13. ปิดหน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้

14. คลิกปุ่มการดำเนินการ1 เพื่อจัดทำบัญชี

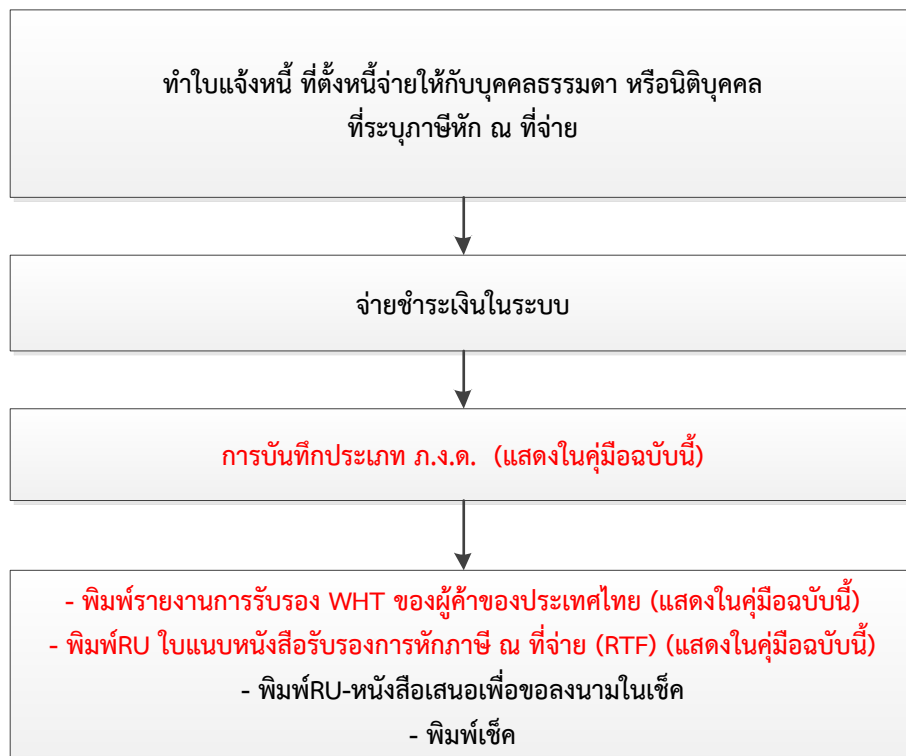


3.3 การบันทึกประเภท ภ.ง.ด.

เมื่อดำเนินการทำใบแจ้งหนี้เพื่อตั้งหนี้ให้กับบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ใบแจ้งหนี้ได้ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย และดำเนินการจ่ายชำระเงินเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปก่อนที่จะพิมพ์รายงาน RU-หนังสือเสนอเพื่อขอลงนามในเช็ค ให้ดำเนินการบันทึกประเภท ภ.ง.ด. ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ ได้แก่

- 1) ภ.ง.ด.1 เงินเดือน
- 2) ภ.ง.ด.2 เงินปันผล
- 3) ภ.ง.ด.3 บุคคล
- 4) ภ.ง.ด.53 นิติบุคคล

การบันทึกประเภท ภ.ง.ด.ในระบบบัญชีเจ้าหนี้เงินบริหารจัดการหน่วยงานส่วนมาก ระบุประเภท คือ ภ.ง.ด.3 บุคคล และ ภ.ง.ด.53 นิติบุคคล



รูปภาพแสดงขั้นตอนการทำใบแจ้งหนี้-จ่ายชำระ-บันทึกประเภทภ.ง.ด. และพิมพ์รายงาน



วัตถุประสงค์ของการบันทึกประเภท ภ.ง.ด.

1. เพื่อบันทึกประเภท ภ.ง.ด. (ได้แก่ ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.2,ภ.ง.ด.3, และ ภ.ง.ด.53) ในระบบ
2. เพื่อพิมพ์รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย แบบประกอบส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร
3. เพื่อพิมพ์RU ใบแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF) แบบประกอบส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร

ขั้นตอนการบันทึกประเภท ภ.ง.ด.

1. ดับเบิลคลิกที่เมนู ข้อมูลภาษีที่ชำระ โดยลำดับการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกประเภท ภ.ง.ด. ดังนี้
นาวิเกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : การชำระเงิน → การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย → การป้อน → ข้อมูลภาษีที่ชำระ



2. เข้าสู่หน้าจอค้นหารายการชำระเงินสำหรับการโลคัลไลซ์ของประเทศไทย กรอกข้อมูลเลขที่เอกสารการจ่ายชำระหรือข้อมูลเลขที่เช็คในช่องจากเลขที่ และช่องถึง
ตัวอย่างกรอกข้อมูลเลขที่เช็ค 8837802 ถึง 8837802

2.1 คลิกปุ่มค้นหา

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีเฟรช เครื่องมือ วิดิว(W) รีไซส์

ค้นหารายการชำระเงินสำหรับการโลคัลไลซ์ของประเทศไทย

2

หน่วยปฏิบัติงาน: สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม)

วิธีชำระเงิน:

จากเลขที่: 8837802 ถึง: 8837802

จากวันที่:

ถึง:

จากจำนวนเงิน:

ถึง:

โปรไฟล์กระบวนรายการชำระเงิน:

คำขอกระบวนรายการชำระเงิน:

สกุลเงิน:

ผู้รับชำระ

ชื่อ:

สาขา:

เลขที่เช็ค:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

2.1

ล้าง ค้นหา



3. หน้าจอรายการกระจายใบแจ้งหนี้สำหรับการโลคัลไลส์ของประเทศไทย คลิกแท็บ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เทรื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

รายการกระจายใบแจ้งหนี้สำหรับการโลคัลไลส์ของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้รับค่า	เลขที่ขั้วปลายเออร์	สาขาขั้วปลายเออร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ชื่อที่ทำการ		ชื่อขั้วปลายเออร์ตามจริง	
วันที่ตรวจสอบ		เพิ่มขั้วปลายเออร์ตามจริง1	
งวดบัญชี		เพิ่มขั้วปลายเออร์ตามจริง2	
เลขที่		ID ภาษีของขั้วปลายเออร์ตามจริง	
ภ.ง.ด.		บัตรประจำตัวของขั้วปลายเออร์ตามจริง	
เงื่อนไข		เลขลำดับ WHT	
ประเภทรายได้		วันที่ส่งรายการชำระเงิน	
ชื่อรายได้		เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน	
จำนวนเงินที่ชำระ		จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ	
จำนวนเงิน WHT		อัตราแลกเปลี่ยน	



4. คลิกที่ช่องว่างภายในแท็บ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อแสดงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง โฟลเดอร์ เทรื่องมือ วิเคราะห์(W) วิเคราะห์

รายการกระจายใบแจ้งหนี้สำหรับการถือสิทธิ์ของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ใบพเลยเออร์	สาขาขพเลยเออร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

4

ชื่อที่ทำการ วันที่ตรวจสอบ งวดบัญชี เลขที่ ภ.ง.ด. เงื่อนไข ประเภทรายได้ ชื่อรายได้ จำนวนเงินที่ชำระ จำนวนเงิน WHT	ชื่อขพเลยเออร์ตามจริง เพิ่มขพเลยเออร์ตามจริง1 เพิ่มขพเลยเออร์ตามจริง2 ID ภาษีของขพเลยเออร์ตามจริง บัตรประจำตัวของขพเลยเออร์ตามจริง เลขลำดับ WHT วันที่ส่งรายการชำระเงิน เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน จำนวนเงินคิดเพิ่มภาษี อัตราแลกเปลี่ยน
---	---



เมื่อคลิกแล้วระบบแสดงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เลือกรองมือ วิเคราะห์(W) วิเคราะห์

รายการกระจายใบแจ้งหนี้สำหรับการถือสิทธิ์ของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ขั้วพเลยเออร์	สาขาขั้วพเลยเออร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ชื่อที่ทำการ		ชื่อขั้วพเลยเออร์ตามจริง	
วันที่ตรวจสอบ	03-08-2023	เพิ่มขั้วพเลยเออร์ตามจริง1	
งานบัญชี	สิงหาคม-2566	เพิ่มขั้วพเลยเออร์ตามจริง2	
เลขที่		ID ภาษีของขั้วพเลยเออร์ตามจริง	3459900264827
ภ.ง.ด.	ภ.ง.ด.53 นิตินคณ	บัตรประจำตัวของขั้วพเลยเออร์ตามจริง	
เงื่อนไข	หัก ณ ที่จ่าย	เลขลำดับ WHT	
ประเภทรายได้	6	วันที่ส่งรายการชำระเงิน	
ชื่อรายได้		เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน	
จำนวนเงินที่ชำระ		จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ	
จำนวนเงิน WHT		อัตราแลกเปลี่ยน	



5. กรอกข้อมูลในช่องชื่อที่ทำการ เลือกชื่อที่ทำการ คือ งบรายได้ Establishment

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เดอริ เทรื่องมือ วิเคราะห์(พ) วิสัยทัศน์

รายการกระจายเงินในเจ้าหนี้สำหรับการจัดซื้อของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ขั้วพลาเยอร์	สาขาขั้วพลาเยอร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

ข้อมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลหลัก ณ ที่จ่าย

5

ชื่อที่ทำการ

วันที่ตรงส้อม 03-08-2023

งวดบัญชี สิงหาคม-2566

เลขที่

ภ.ง.ด. ภ.ง.ด.53 นิตยบุคคล

เงื่อนไข หัก ณ ที่จ่าย

ประเภทรายได้ 6

ชื่อรายได้

จำนวนเงินที่ชำระ

จำนวนเงิน WHT

ชื่อขั้วพลาเยอร์ตามจริง

เพิ่มขั้วพลาเยอร์ตามจริง1

เพิ่มขั้วพลาเยอร์ตามจริง2

ID ภาษีของขั้วพลาเยอร์ตามจริง 3459900264827

บัตรประจำตัวของขั้วพลาเยอร์ตามจริง

เลขลำดับ WHT

วันที่ส่งรายการชำระเงิน

เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน

จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ

อัตราแลกเปลี่ยน

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เดอริ เทรื่องมือ วิเคราะห์(พ) วิสัยทัศน์

รายการกระจายเงินในเจ้าหนี้สำหรับการจัดซื้อของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ขั้วพลาเยอร์	สาขาขั้วพลาเยอร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

ข้อมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลหลัก ณ ที่จ่าย

ชื่อที่ทำการ (WHT)

ค้นหา%

ชื่อที่ทำการ

ID ที่

กองงานเวทยาเขตบางนา_legal 1461

คณะที่พัฒนาศาสตร์_Legal 1453

คณะธุรกิจการบริการ_legal 1456

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์_legal 1455

คณะวิศวกรรมศาสตร์_Legal 1453

คณะศิลปกรรมศาสตร์_Legal 1453

คณะสาธารณสุขศาสตร์_legal 1456

คณะสัตวศาสตร์_legal 1457

งบรายได้ Establishment 1452

งบสวัสดิการ2_Legal 1454

งบสวัสดิการ_Legal 1453

งบแผ่นดิน_Legal 1453

ม.ร.เงินบริจาค_legal 1460

ค้นหา

ตกลง

ยกเลิก



6. กรอกข้อมูลในช่องชื่อรายได้

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข ข้ามมอง ภาพหน้าจอ เครื่องมือ วิเคราะห์ (W) วิจัย

รายการกระจายเงินสำหรับการจัดซื้อของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่พัสดุ	สาขาพัสดุ	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ	วิธีการชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค	ChqRepai

ย้ายมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ชื่อที่ทำการ

วันที่ตรวจสอบ

งบบัญชี

เลขที่

ภ.ง.ด.

เงื่อนไข

ประเภทรายได้

ชื่อรายได้

จำนวนเงินที่ชำระ

จำนวนเงิน WHT

งบรายปี Establishmen

03-08-2023

สิงหาคม-2566

ภ.ง.ด.53 นิติบุคคล

หัก ณ ที่จ่าย

6

ชื่อชื่อพัสดุตามจริง

เพิ่มชื่อพัสดุตามจริง1

เพิ่มชื่อพัสดุตามจริง2

ID ภาษีของพัสดุตามจริง

บัตรประจำตัวของพัสดุตามจริง

เลขลำดับ WHT

วันที่ส่งรายการชำระเงิน

เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน

จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ

อัตราแลกเปลี่ยน

3459900264827



เลือกซื้อรายได้ จากตัวอย่างเลือกซื้อรายได้คือ ค่าสินค้า

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

รายการการจ่ายใบแจ้งหนี้สำหรับการค้าปลีกของไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้รับค่า	เลขที่ใบพหุหลายเออร์	สาขาพหุหลายเออร์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค
						ChqRepai

รายละเอียดการจ่าย:

ชื่อที่ทำการ	งบรายได้ Establishmen
วันที่ตรงสอบ	03-08-2023
งวดบัญชี	สิงหาคม-2566
เลขที่	
ภ.ง.ด.	ภ.ง.ด.53 นิติบุคคล
เงื่อนไข	หัก ณ ที่จ่าย
ประเภทรายได้	6
ชื่อรายได้	
จำนวนเงินที่ชำระ	
จำนวนเงิน WHT	

(WHT) REVENUE NAME

ค้นหา%	ชื่อรายได้	คำอธิบาย
	ค่าขนส่ง	ค่าขนส่ง
	ค่าจ้าง/ค่าบริการ	ค่าจ้าง/ค่าบริการ
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค
	ค่าสินค้า	ค่าสินค้า
	ค่าเช่า	ค่าเช่า
	ค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัย
	ค่าโฆษณา	ค่าโฆษณา
	ร้อยละ 35	ร้อยละ 35
	เหตุดอกจากงาน	เหตุดอกจากงาน

ค้นหา ตกลง ยกเลิก



7. คลิกปุ่มบันทึก

Or... - DEV

7

ไฟล์... รฟพลเดอร์... เครื่องมือ... วิเคราะห์(W) วิเคราะห์

รายการกระจายใบแจ้งหนี้สำหรับการลดหนี้ของประเทศไทย (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

หน่วยปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมค้า	เลขที่ขั้วพยางค์	สาขาขั้วพยางค์	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ	วิธีการชำระ	เอกสารการ
สถาบันคอมพิวเตอร์	บริษัท ทดสอบ-ทดสอบ	18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค	ChqRepai

← →

ข้อมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ชื่อที่ทำการ

วันที่ตรวจสอบ

งวดบัญชี

เลขที่

ภ.ง.ด.

เงื่อนไข

ประเภทรายได้

ชื่อรายได้

จำนวนเงินที่ชำระ

จำนวนเงิน WHT

งบรายได้ Establishmen

03-08-2023

สิงหาคม-2566

ภ.ง.ด. 53 หนีบุคคล

หัก ณ ที่จ่าย

6

ค่าสินค้า

ชื่อขั้วพยางค์ตามจริง

เพิ่มขั้วพยางค์ตามจริง1

เพิ่มขั้วพยางค์ตามจริง2

ID คำของขั้วพยางค์ตามจริง

บัตรประจำตัวของขั้วพยางค์ตามจริง

เลขลำดับ WHT

วันที่ส่งรายการชำระเงิน

เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน

จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ

อัตราแลกเปลี่ยน

3459900264827



8. พิมพ์ รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลเตอร์ 8 วิเคราะห์ (W) วิเคราะห์

รายการค้า

ค้นหา...

ค้นหาทั้งหมด

Query By Example

เรคคอร์ด

การแปลง...

เอกสารแนบ...

สรุป/รายละเอียด

คำขอ

หมายเลขเอกสาร

หมายเลขใบกำกับภาษี

เลขที่ใบพิกัดภาษี	สาขาใบพิกัดภาษี	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระวิธีชำระเงิน	เอกสารการ
18721	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	10,600.00	เช็ค

เอกสารการ ChqRepa

ชื่อที่ทำการ

วันที่ตรวจสอบ

งบรายปี Establishment

03-08-2023

งบรายปี

สิงหาคม-2566

เลขที่

ก.จ.ด.

ก.จ.ด.53 นิติบุคคล

เงื่อนไข

หัก ณ ที่จ่าย

ประเภทรายได้

6

ชื่อรายได้

ค่าสินค้า

จำนวนเงินที่ชำระ

จำนวนเงิน WHT

ชื่อที่พิกัดภาษีตามจริง

เพิ่มที่พิกัดภาษีตามจริง1

เพิ่มที่พิกัดภาษีตามจริง2

ID ภาษีของใบพิกัดภาษีตามจริง

3459900264827

บัตรประจำตัวของใบพิกัดภาษีตามจริง

เลขลำดับ WHT

วันที่ส่งรายการชำระเงิน

เลขที่เอกสารอัตราแลกเปลี่ยน

จำนวนเงินคิดเพิ่มพิเศษ

อัตราแลกเปลี่ยน



9. เลือกรายงานชื่อ รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิสัยทัศน์

ค้นหาชื่อ...

ชื่อบริษัท

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา

ในเวลาที่ต่อไป...

รายงาน

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

โครงสร้าง

แจ้ง

พิมพ์ไปที่

วิสัยทัศน์

จำนวนเงิน WHT

อัตราแลกเปลี่ยน

ค้นหา

ตกลง

ยกเลิก

รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

RU-รายงานงบกระหนยอด (กระแสรายวัน)

RU-รายงานงบกระหนยอด (ออมทรัพย์/ฝากประจำ)

RU-รายงานงบกระหนยอดบัญชีเจ้าหนี้เช็คธนาคารจ่าย

RU-การเคลื่อนไหวทางประมาณ

RU-งบทดลอง

RU-งบประมาณรายละเอียดการสำรองและใช้จ่าย

RU-งบประมาณสรุปการสำรองและใช้จ่าย

RU-บัญชีแยกประเภท

RU-บัญชีแยกประเภท-แสดงหน่วยงานย่อย

RU-TMB_DC_SMART_จัดทำไฟล์

RU-พิมพ์เช็คGSB-(AC PAYEE ONLY)

RU-พิมพ์เช็คGSB-(NO AC PAYEE ONLY)

APAC C

Cash M

Cash M

Cash M

General

General

General

General

General

General

Payable

Payable

Payable

10. กรอกชื่อที่ทำการ WHT เลือก งบรายได้ Establishment

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิสัยทัศน์

ค้นหาชื่อ...

ชื่อบริษัท

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา

ในเวลาที่ต่อไป...

รายงาน

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

โครงสร้าง

แจ้ง

พิมพ์ไปที่

วิสัยทัศน์

จำนวนเงิน WHT

อัตราแลกเปลี่ยน

ค้นหา

ตกลง

ยกเลิก

สร้าง

Help

ชื่อที่ทำการ WHT

หน่วยปฏิบัติงาน

จากงวด

ประเภทงบ.ด.

จากเลขที่เช็ค

ถึงเลขที่เช็ค

จากวันที่

ถึงวันที่ชำระเงิน

จากเลขที่ WHT

ถึงเลขที่ WHT

จากเลขที่กลุ่ม WHT

ถึงเลขที่กลุ่ม WHT

ทั้งหมดบันทึก

ไม่

ชื่อที่ทำการ WHT

xxxx-โครงการปรัชญาคุณ...

กองงานวิเทศมาตนา_legal

คณะที่พัฒนาตาสตาร_legal

คณะธุรกิจบริการ_legal

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์...

คณะวิศวกรรมศาสตร์_legal

คณะศิลปกรรมศาสตร์_legal

คณะสาธารณสุขศาสตร์_legal

คณะสัตวศาสตร์_legal

งบรายได้ Establishment

งบสวัสดิการ2_legal

งบสวัสดิการ_legal

งบแผ่นดิน_legal

ม.ร.เงินบริจาค_legal

ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วย...

สถาบันการศึกษาแนวชาด...



11. หน่วยปฏิบัติงาน จากตัวอย่างเลือก สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลด์เดอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิธัช

ส่งคำขอ

รหัสคำขอ...

ชื่อ รายการการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา Thai

ในเวลาต่อไป...

รณาน เรือสุดเท่าที่จะ

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

✓ บันทึกไฟล์

โครงร่าง รายการการรับ

แจ้ง

พิมพ์ที่ noprint

วิธัช

จำนวนเงิน WHT

ชื่อที่ทำการ WHT จมรายัด Establishme

หน่วยปฏิบัติงาน

จากงวด

ประเภท.จ.ด.

จากเลขที่เช็ค

ถึงเลขที่เช็ค

จากวันที่

ถึงวันที่ชำระเงิน

จากเลขที่ WHT

ถึงเลขที่ WHT

จากเลขที่กลุ่ม WHT

ถึงเลขที่กลุ่ม WHT

โหมดตีบท

ไม่

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

หน่วยปฏิบัติงาน

ค้นหา/คอมพ

หน่วยปฏิบัติงาน

สถาบันคอมพิวเตอร์

สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินทุนสำรองจ่าย ม.ร.)

ค้นหา ตกลง ยกเลิก

12. จากงวด เลือกงวดภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากตัวอย่างเลือก งวด สิงหาคม-2566

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลด์เดอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิธัช

ส่งคำขอ

รหัสคำขอ...

ชื่อ รายการการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา Thai

ในเวลาต่อไป...

รณาน เรือสุดเท่าที่จะ

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

✓ บันทึกไฟล์

โครงร่าง รายการการรับ

แจ้ง

พิมพ์ที่ noprint

วิธัช

จำนวนเงิน WHT

ชื่อที่ทำการ WHT จมรายัด Establishme

หน่วยปฏิบัติงาน

จากงวด

ประเภท.จ.ด.

จากเลขที่เช็ค

ถึงเลขที่เช็ค

จากวันที่

ถึงวันที่ชำระเงิน

จากเลขที่ WHT

ถึงเลขที่ WHT

จากเลขที่กลุ่ม WHT

ถึงเลขที่กลุ่ม WHT

โหมดตีบท

ไม่

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

จากงวด

ค้นหา 2566

จากงวด

มกราคม-2566

กุมภาพันธ์-2566

มีนาคม-2566

เมษายน-2566

พฤษภาคม-2566

มิถุนายน-2566

กรกฎาคม-2566

สิงหาคม-2566

กันยายน-2566

ค้นหา ตกลง ยกเลิก





14. กรอกข้อมูลจากเลขที่เช็คและถึงเลขที่เช็ค จากตัวอย่างเลขที่เช็ค 77861552 จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง รีพเรเตอร์ เครื่องมือ วิมูจิว (W) วิสียู

หน้าต่างข้อมูล...

ชื่อ: รายงานการรับรอง WHT ของผู้นำเข้าของประเทศไทย

หน่วยปฏิบัติงาน: พารามิเตอร์

ภาษา: Thai

ในเวลาต่อไป...

จำนวน: เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

☒ บันทึกไฟล์เอกสาร

โครงสร้าง: รายงานการรับรอง

แจ้ง: พิมพ์ไปที่ noprint

วิสียู

จำนวนเงิน WHT

พารามิเตอร์

ชื่อที่ทำการ WHT: กรมรายได้ Establishme

หน่วยปฏิบัติงาน: สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงิน

จากงวด: สิงหาคม-2566

ประเภทจ.ด. ก.จ.ด.53

จากเลขที่เช็ค: 8837802

ถึงเลขที่เช็ค: 8837802

จากวันที่:

ถึงวันที่ชำระเงิน:

จากเลขที่ WHT:

ถึงเลขที่ WHT:

จากเลขที่กลุ่ม WHT:

ถึงเลขที่กลุ่ม WHT:

วิมูจิว: 14

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help



15. คลิกปุ่ม ส่ง

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก๊ซ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิธัช

หน้าต่างส่งคำขอ...

ชื่อ: รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

หน่วยปฏิบัติงาน:

พารามิเตอร์: งบรายได้ Establishment:สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน):สิงหาคม-2566

ภาษา: Thai

การตั้งค่าภาษา... ตัวเลือกดูบันทึก

ในเวลาที่ต่อไป...

รันทาน: เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

กำหนดการ...

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

☒ บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ☐ ส่งชุดเอาต์พุต

โครงร่าง: รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

ตัวเลือก...

แจ้ง:

ตัวเลือกการส่งมอบ

พิมพ์ไปที่: noprint

วิธีใช้

ส่ง

ยกเลิก

16. คลิกปุ่มดูเอาต์พุต

คำขอ

เรียกข้อมูลล่าสุด ค้นหาคำขอ ส่งคำขอใหม่...

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6714593	รายงานการรับรอง WHT ของ		สมบูรณ์	ปกติ	1452923, 688, สิงหาคม-2566
6714528	บันทึกสถานะการพิมพ์		สมบูรณ์	ปกติ	169520, 14760, , , FALSE, ,
6714527	กำหนดรูปแบบคำสั่งในการข		สมบูรณ์	ปกติ	169520, N, , , , , , , , , ,
6714388	RU-หนังสือเสนอเพื่อขอลง		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1082633, 8837801
6714387	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173122, 66L0001, IN
6714385	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173123, 66L0002, IN
6714368	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173123, 66L0002, IN
6714367	การโพสต์: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722708
6714366	การพิมพ์รายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	-602, N, , , N, N, Y
6714365	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	2259, , , N, , , , N, D,

ระบุคำขอ ดูรายละเอียด... ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ ำหนดบัญชี ดูล็อกไฟล์...



17. รายงานการรับรอง WHT ของผู้ค้าของประเทศไทย

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แบบพร้อมกันแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่.....	
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		วันที่.....	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0 9 9 4 0 0 0 1 9 3 4 8 3 (ในระบುವ่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่ 282 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก กรุงเทพมหานคร 10240 (สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) เลขที่เช็ค 8837802) (ในระบบ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ โทรศัพท์ หมายเลข ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....	
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- ชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 3 4 5 9 9 0 0 2 6 4 8 2 7 (ในระบುವ่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) ที่อยู่ เลขที่ 5/86 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240 Thailand (ในระบบ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ โทรศัพท์ หมายเลข ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....	
ลำดับที่ ในแบบ (ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนคืนได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)		☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☐ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3 ☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☒ (7) ภ.ง.ด.53	
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) 4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตรานี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธินอกจากนี้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ)..... 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เศษ เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ 6. อื่น ๆ (ระบุ)..... ค่าสินค้า	03 ส.ค. 2566	10,000.00	100.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		10,000.00	100.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) หนึ่งร้อยบาทถ้วน			
เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท			
ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ).....			
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร		ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (ประทับตรา) (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)	

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



18. พิมพ์รายงาน RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์ (W) วิเคราะห์

RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

19. ระบุพารามิเตอร์ช่อง Operating Unit เลือกให้ตรงกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน จากตัวอย่างเลือกสถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์ (W) วิเคราะห์

Operating Unit

Operating Unit	คำอธิบาย
676	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
677	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
678	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
679	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
680	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
681	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
682	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
683	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
684	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
685	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
686	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
687	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
688	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
689	สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
690	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)
691	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ม.ร. เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)



20. ระบุพารามิเตอร์ช่อง Period From เลือกงวดให้ตรงกับงวดที่จ่ายชำระเงิน จากตัวอย่างเลือก สิงหาคม-2566

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีเฟรช เธรดม็อด วิเคราะห์(W) วิเคราะห์

ค้นหา...

ชื่อ RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา Thai

พารามิเตอร์

Operating Unit 689

Period From

Phor Ngor Dor Type ก.จ.ด.53 นิตยบุคคล

จัดพิมพ์ข้อมูลจากระบบ 1 ข้อมูลทั้งหมด

ชื่อผู้จ่ายเงิน นางสาวตารณิ ทงวัฒนกุล

ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง

ออกลง ยกเลิก สร้าง

จำนวนเงิน WHT

อัตราแลกเปลี่ยน

เงิน เอกสารการ ChqRepair

Period From

ค้นหา %2566

Period From

มกราคม-2566

กุมภาพันธ์-2566

มีนาคม-2566

เมษายน-2566

พฤษภาคม-2566

มิถุนายน-2566

กรกฎาคม-2566

สิงหาคม-2566

กันยายน-2566

ค้นหา ดกลง ยกเลิก

21. พารามิเตอร์ช่อง Phor Ngor Dor Type ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้น ก.จ.ด.53 นิตยบุคคล ถ้าหากต้องการระบุเป็นประเภทก.จ.ด.อื่นสามารถเปลี่ยนค่าได้ จากตัวอย่างเลือกประเภทก.จ.ด.53 จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีเฟรช เธรดม็อด วิเคราะห์(W) วิเคราะห์

ค้นหา...

ชื่อ RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

ภาษา Thai

พารามิเตอร์

Operating Unit 689

Period From สิงหาคม-2566

Phor Ngor Dor Type ก.จ.ด.53 นิตยบุคคล

จัดพิมพ์ข้อมูลจากระบบ 1 ข้อมูลทั้งหมด

ชื่อผู้จ่ายเงิน นางสาวตารณิ ทงวัฒนกุล

ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง

ออกลง ยกเลิก สร้าง Help



22. คลิปปุ่มส่ง

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(ง) วิจัย

ส่งคำขอ

ชื่อ RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

หมายเลขบัญชี

พารามิเตอร์ 689:สิงหาคม-2566:ท.จ.ด.53 ชนิดบุคคล:1:นางสาวดารารักษ์ คงวัฒนากุล:ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาษา Thai

การตั้งค่าภาษา...

ตัวเลือก...

ในเวลาต่อไป...

จำนวน เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

กำหนดการ...

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

☒ บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ☐ ส่งชุดเอาต์พุต

โครงสร้าง XCUST_RURPAP003_RTF

ตัวเลือก...

แจ้ง

พิมพ์ไปที่ noprint

ตัวเลือกการส่งมอบ

วิจัย

ส่ง

ยกเลิก

23. คลิปปุ่มดูเอาต์พุต

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(ง) วิจัย

คำขอ

เรียกข้อมูลล่าสุด

ค้นหาคำขอ

ส่งคำขอใหม่...

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6714595	RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		สมบูรณ์	ปกติ	, 689, สิงหาคม-2566, 53, 1, ,
6714593	รายงานการรับรอง WHT ขอ		สมบูรณ์	ปกติ	1452923, 688, สิงหาคม-2566
6714528	บันทึกสถานะการพิมพ์		สมบูรณ์	ปกติ	169520, 14760, , FALSE, ,
6714527	กำหนดรูปแบบคำสั่งในการช		สมบูรณ์	ปกติ	169520, N, , , , , , , , ,
6714388	RU-หนังสือเสนอเพื่อขอสงน		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1082633, 8837801
6714387	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173122, 66L0001, IN
6714385	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173123, 66L0002, IN
6714368	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ด		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173123, 66L0002, IN
6714367	การอพยพ: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	225, 608, 722708
6714366	การอิมพอร์ตรายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712, N, , , N, N, Y

ระบุคำขอ

ดูรายละเอียด...

ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ

นำออก

ดูล็อกไฟล์...



24. RU ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (RTF)

ใบแนบ ภ.จ.ด. 53 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก)* 0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 9 3 - 4 8 - 3 สาขาที่ [] [] [] [] [] []

หน่วยงาน: สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) แบบที่ 1 ใบจำนวน 1 แบน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) (ขอผู้มีเงินได้) (ในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) (ในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) (ในกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)	สาขาที่	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน				จำนวนเงินภาษี ที่หักและนำส่งในครั้ง	(2)
			วัน เดือน ปี ที่จ่าย	(1) ประเภทเงินได้ พึงประเมินที่จ่าย	อัตรา ภาษี ร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง		
1	3 - 4 5 9 9 - 0 0 2 6 4 - 8 2 - 7 บริษัท หจก.อเนกประสงค์ (8837802) เลขที่ 5/86 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240		03 ต.ค. 2566	ค่าสินค้า	1	10,000 00	100 00 1	
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (ถ้ามี)						10,000 00	100 00	

(โปรดกรอกลำดับที่ของใบแนบ)

หมายเหตุ (1) ให้ระบุรายละเอียดของใบแนบ ดังนี้: ค่าสินค้า ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน (ยกเว้น ค่าสินค้า ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน)

(2) ให้แนบใบแนบภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และ

- หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1
- ยอดภาษี ณ ที่จ่าย กรอก 2

แนบใบแนบภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และ

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้แนบบัตรประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 และ 2 ให้แนบบัตรประชาชนที่กรมการปกครองออกให้

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(นางสาววิมลวรรณ ศรีวัฒนกุล)
ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกองคลัง
เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ประทับตรา
(ตรา)

เลขที่บัญชีเงินได้: 00193483

ติดต่อ: 0-2625-5555



บทที่ 4

การยืมเงินและการชดใช้เงินยืมจาก บัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน



บทที่ 4 การยืมเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน

➤ **วัตถุประสงค์ของการยืมเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน**

เพื่อบันทึกข้อมูลการยืมเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ตัวอย่างการยืมเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน อาทิเช่น การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ขั้นตอนการยืมเงินดำเนินการเมื่อกิจกรรมหรือโครงการนั้นๆ ยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนขั้นตอนการค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานนั้น จะดำเนินการในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เมื่อกิจกรรมหรือโครงการนั้นๆ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ การยืมเงินและค่าใช้จ่ายเงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน มีขั้นตอนในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

4.1 การยืมเงิน

- การบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้า

เป็นขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการยืมเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน หรือการทำใบแจ้งหนี้ในระบบบัญชีเจ้าหนี้เป็นประเภทการชำระเงินล่วงหน้า บันทึกบัญชีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

เครดิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ

- การบันทึกการชำระเงินยืม

เป็นขั้นตอนการบันทึกการจ่ายชำระเงินให้กับผู้ยืมเงิน
การบันทึกการจ่ายชำระเงินยืมบันทึกบัญชีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ

เครดิต เจ้าหนี้เช็ครอการจ่าย

4.2 การค่าใช้จ่ายเงินยืม

- การบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทมาตรฐานเพื่อค่าใช้จ่ายเงินยืม

เป็นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการค่าใช้จ่ายเงินยืมในระบบบัญชีเจ้าหนี้เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) การบันทึกใบแจ้งหนี้แบบมาตรฐานเพื่อค่าใช้จ่ายเงินยืมบันทึกบัญชีในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP) ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย

เงินสด/เงินฝากธนาคาร

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ



4.1 การยืมเงิน

การบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้าเพื่อยืมเงิน

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกใบแจ้งหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : ใบแจ้งหนี้ → รายการบันทึก → ใบแจ้งหนี้
หน้าจอเวิร์กเบนซ์ใบแจ้งหนี้

ตัวอย่าง ยืมเงินจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน จำนวน 10,000 บาท ผู้ยืมเงินคือ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ ข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้ามีดังนี้ ชัฟฟลายเออร์คือ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ เลขที่บัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่ 1562087708 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 66L0004 วันที่ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ 03-08-2023 วันที่สิ้นสุดสัญญา 03-09-2023



ขั้นตอนการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้าเพื่อยืมเงิน มีดังนี้
หน้าจอเวิร์กเบ็นซ์ใบแจ้งหนี้ ระดับใบแจ้งหนี้ กรอกข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the Oracle AP Invoice Entry interface. The top section contains a table with the following data:

1	2	3	4	5	6	7
Invoice Number	Invoice Date	Invoice Amount	Invoice Type	Invoice Date	Invoice Amount	Invoice Description
66L0004	03-08-2023	10,000.00	66L0004	03-08-2023	10,000.00	ยืมเงินจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน

The bottom section contains a form with the following fields:

- 1. Invoice Number: 66L0004
- 2. Invoice Date: 03-08-2023
- 3. Invoice Amount: 10,000.00
- 4. Invoice Type: 66L0004
- 5. Invoice Date: 03-08-2023
- 6. Invoice Amount: 10,000.00
- 7. Invoice Description: ยืมเงินจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน

1. ประเภท : ให้เลือกประเภทใบแจ้งหนี้เป็นการชำระเงินล่วงหน้า
(หมายเหตุ ระบบจะดีฟอลต์ประเภทใบแจ้งหนี้เป็นค่ามาตรฐาน ให้เปลี่ยนเป็นการชำระเงินล่วงหน้า)
2. ชัฟฟลายเออร์ : ระบุชื่อ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ หรือเลขที่ชัฟฟลายเออร์ 4478 (กรณีทราบเลขที่)
3. วันที่ใบแจ้งหนี้ และวันที่ใน GL : ต้องเป็นวันเดียวกันทั้ง 2 ช่อง
4. เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้ที่ได้กำหนดไว้ จากตัวอย่างเลขที่ใบแจ้งหนี้คือ 64A/0002
5. จำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ : จากตัวอย่างยืมเงินจำนวน 10,000 บาท
6. คำอธิบาย : ยืมเงินจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน
7. คลิกที่ช่องว่างใต้คอลัมน์
8. กรอกข้อมูลใน Invoice ดังนี้
 - ประเภทลูกหนี้เงินยืม
 - รหัสหน่วยงานที่เบิกเงิน
 - ธนาคาร(ระบุเฉพาะกรณีจ่ายตรง),
 - เลขที่บัญชีธนาคาร(กรณีจ่ายตรง)
 - สถานะใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญ



9. วันที่สิ้นสุดสัญญา : ระบุนวันที่สิ้นสุดในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ตามที่ระบุในสัญญา
จากตัวอย่างวันที่สิ้นสุดสัญญาคือ 03-09-2023

หน้าจอเวิร์กเบนซ์ใบแจ้งหนี้ ระดับรายการ กรอกข้อมูลดังนี้

10. คลิกแท็บ 2 รายการ

11. จำนวนเงิน (ระดับรายการ) : กรอกจำนวนเงิน จากตัวอย่าง 10000 บาท

(หมายเหตุ –การบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้าเพื่อบันทึกยืมเงินนั้นไม่ต้องกรอก

รายละเอียดในหน้าจอรายการกระจาย และการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้าไม่ต้อง

ดำเนินการตรวจสอบเงินทุน)



Oracle Applications - DEV

หน้าจอระบบบัญชีเจ้าหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันอุดมศึกษา) (เงินเจ้าหนี้การบริหารจัดการหน่วยงาน)

ยอดรวมเงินของแบบหนี้

วันที่ CL: 03-08-2023, เลขที่ใบแจ้งหนี้: 66L0004, จำนวนเงินใบแจ้งหนี้: 10,000.00, คำอธิบาย: มีเงินเจ้าหนี้โครงการภายในหน่วยงาน, วันที่ PO: AF, กลุ่มการหักภาษี ณ ที่จ่าย: AF, จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย: 0.00, จำนวนเงินภาษี: 0.00, วันที่สิ้นสุดสัญญา: 03-09-2023 00:00:00, วันที่ครบกำหนดชำระ: 27-08-2023, จำนวน: 0.00

10

1 ทบทวน, 2 รายการ, 3 การประเมิน, 4 ดูรายการชำระเงิน, 5 การชำระเงินตามกำหนด, 6 ดูการใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า

ระบบรายการ

11

เลขที่: 1, ประเภท: รายการ, จำนวนเงิน: 10000, คำอธิบาย: มีเงินเจ้าหนี้โครงการภายในหน่วยงาน, วันที่ CL: 03-08-2023, รหัสการหักประเภทภาษี: AF, กลุ่มการหัก ณ ที่จ่ายของ Payment: AF, เลขที่ PO: , เลขที่ติดตาม PO: , เลขที่รายการ PO: , เลขที่ตรา:

ยกเลิกรายการ 1, รายการกระดาษ, การแก้ไข

การดำเนินการ... 1, คำนวณภาษี, รายละเอียดภาษี, บันทึก, สรุปรายการทั้งหมด

หน้าจอรายการกระจายแสดงข้อมูลจำนวนเงินและข้อมูลบัญชี (15 เซกเมนต์) ในรายการกระจายสำหรับการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้า ระบบจะดึงข้อมูลบัญชีมาให้อัตโนมัติ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชี โดยข้อมูลบัญชีที่ระบบดีฟอลต์ค่าให้โดยอัตโนมัติคือ

รหัสบัญชี	110202010005	ลูกหนี้เงินยืม-เงินทุนสำรองจ่าย
แหล่งเงินทุน	2101	เงินรายได้-มร.
หน่วยงาน	10100	คณะนิติศาสตร์
เซกเมนต์ที่เหลือ 12 เซกเมนต์		ไม่ระบุ

Oracle Applications - DEV

หน้าจอระบบบัญชีเจ้าหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันอุดมศึกษา) (เงินเจ้าหนี้การบริหารจัดการหน่วยงาน)

เลขที่รายการ: 1, คำอธิบายรายการ: มีเงินเจ้าหนี้โครงการภายในหน่วยงาน, ยอดรวมรายการ: 10,000.00, ยอดรวมในรายการกระจาย: 10,000.00

ระบบรายการกระจาย

1

เลขที่: 1, ประเภท: รายการ, จำนวนเงิน: 10,000.00, บัญชี: 110202010002.3101.0000.30100, วันที่ CL: 03-08-2023, สรุบบัญชีหักหนี้: AF, คำอธิบาย: มีเงินเจ้าหนี้โครงการภายในหน่วยงาน, กลุ่มการหัก ณ ที่จ่ายของ F: AF

RU_AFF_3101_มร04

รหัสบัญชี: 110202010002, แหล่งเงินทุน: 3101, งบประมาณ: 0000, หน่วยงาน: 30100, หน่วยงานย่อย: 00000, กลยุทธ์: 000, แผนงาน: 000000, ผลผลิต: 000000, โครงการ: 0000000000, รายการ: 000, กองทุน: 0000, งบประมาณ: 0000000, หลักการ: 00000000, รายการ: 00000000

สถานะ: ไม่เคยตรวจสอบ, ที่ลงบัญชี: ยังไม่ประมวลผล, คำอธิบายบัญชี: ลูกหนี้เงินยืม-มร.

บันทึก, ยกเลิก, รหัสใหม่, อ้าง, Help

ปิดหน้าจอรายการกระจาย



12. หน้าจอเวิร์กเบินซ์ใบแจ้งหนี้ คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้

13. เลือก ☒ ตรวจสอบความถูกต้อง

14. คลิกปุ่มตกลง

15. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชี

(หมายเหตุ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้แล้ว สถานะ = ยังไม่ชำระ)

16. เลือก ☒ จัดทำบัญชี และคลิกตกลง เพื่อจัดทำบัญชีส่งรายการทางบัญชีไประบบบัญชีแยกประเภท

17. คลิกตกลง



18. คลิกตกลง กล่องข้อความหมายเหตุแสดงการจัดทำบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

The screenshot shows the Oracle AP system interface. A dialog box titled "หมายเหตุ" (Note) is displayed in the center, containing the text "จัดทำกรณบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว" (Transaction completed) and a red circle with the number "18". The background shows a transaction entry form with various fields like "จำนวนเงินที่ชำระแล้ว" (Amount paid) and "สถานะ" (Status).

ใบแจ้งหนี้ประเภทการชำระเงินล่วงหน้าเสร็จสมบูรณ์ สถานะ = ยังไม่ชำระ ที่ลงบัญชี = ไช่

The screenshot shows the Oracle AP system interface. A transaction entry form is displayed. The "สถานะ" (Status) field is highlighted with a red box, showing the value "ยังไม่ชำระ" (Not paid). Other fields like "จำนวนเงินที่ชำระแล้ว" (Amount paid) and "สถานะ" (Status) are visible.

19. พิมพ์แบบขออนุมัติยืมเงิน / ลงนามในสัญญายืมเงิน

เลือกชื่อคำขอ “RU-แบบขออนุมัติยืมเงิน/ลงนามในสัญญายืมเงิน”

20. พารามิเตอร์ที่ระบุ ดังนี้หน่วยปฏิบัติการระบบจะระบุค่าตีฟอลต์ให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องเปลี่ยนค่า) ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ จากตัวอย่าง หน่วยปฏิบัติการ คือ 688 เลขที่ใบแจ้งหนี้ ที่กรอก คือ 66L0004



Oracle Applications - DEV

โปรด อย่าใช้ มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(พ) วิธวิธี

19

ชื่อ 21-แบบขออนุมัติเงิน/ลงนามและอนุมัติเงิน

หน่วยปฏิบัติงาน พารามิเตอร์

ภาษา Thai

การตั้งค่าภาษา... ตัวเลือกคู่ปกติ

ในเวลาที่บันทึก...

จำนวน เรียงลำดับค่าที่จะเป็น...

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

20

พารามิเตอร์

หน่วยปฏิบัติงาน 688 สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ว.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 66L0004

ตกลง ยกเลิก ถัดไป Help

การดำเนินการ... 1 ค่าหน่วยภาษี รายละเอียดราย...

บันทึกบัญชี

ส่ง ยกเลิก

การดำเนินการตามหน่วยงาน

21. เมื่อคำขอรับเสร็จสมบูรณ์ คลิกปุ่มดูเอาต์พุต

Oracle Applications - DEV

โปรด อย่าใช้ มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(พ) วิธวิธี

คำขอ

เริ่มข้อมูลล่าสุด ฐานคำขอ ส่งคำขอใหม่...

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	ประเภท	สถานะ	พารามิเตอร์
6714713	21-แบบขออนุมัติเงิน/ลง...		สมบูรณ์	ปกติ	688, 1173127
6714712	การรับเช็ค: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722739
6714711	การอนุมัติรายการการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712647, -602, N, , , N, N, Y
6714710	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2259, , , N, , , N, D
6714705	การรับเช็ค: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722736
6714704	การอนุมัติรายการการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712646, -602, N, , , N, N, Y
6714703	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2259, , , N, , , N, D
6714660	การอนุมัติ: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2259, 1200, 50608, 722735
6714653	การอนุมัติรายการการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	712647, -602, N, , , N, N, Y
6714652	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2259, , , N, , , N, D

21

ระบุวันที่ขอ ดูรายละเอียด... ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ ว่างดู ดูคือดูใหม่...

การดำเนินการตามหน่วยงาน



แบบขออนุมัติยืมเงิน / ลงนามในสัญญายืมเงิน

เลขที่เอกสารส่งออกของหน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์

(ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

10/10/2010

เลขที่เอกสารของ กศ.

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
แบบขออายุนิติยิมเงิน / ลงนามในสัญญายืมเงิน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

สมุดรายวัน	สมุดรายวันทั่วไป	GL DOC : 105	ประเภทลูกหนี้	AR05-เงินยืมทั่วไป
จ่ายแก่	น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ (4478)			
เอกสาร/เช็ค	66L0004		วันที่สิ้นสุดสัญญา	3 กันยายน 2566
ธนาคาร	ธนาคารทหารไทยธนชาต		เลขที่บัญชีธนาคาร	1562087708
คำอธิบาย	ยืมเงินจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน			

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

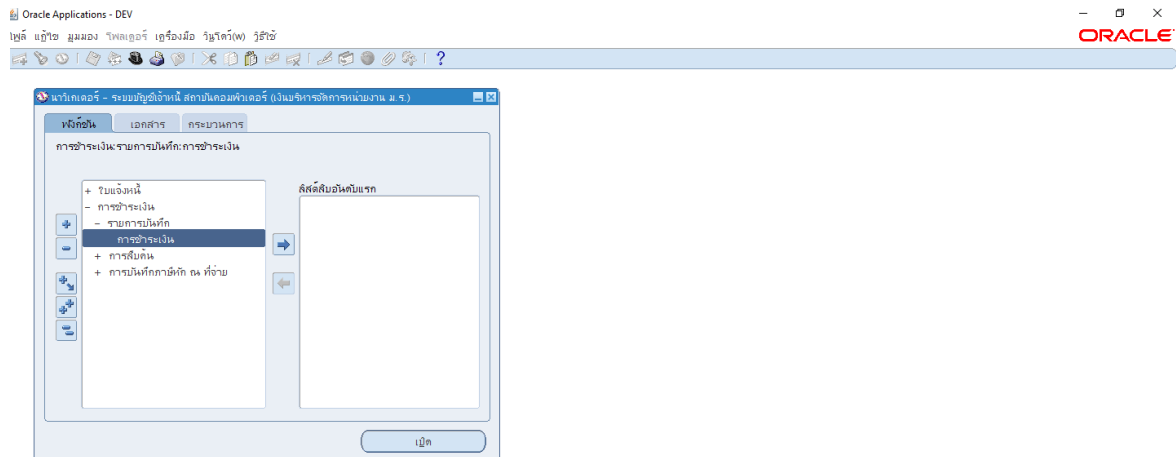
เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
110202010002	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	10,000.00	
3101.0000.30100.00000.000.000000.000000.000000.000000000000.000.0000.0000000.00000000.0000000			
	เงินบริหารจัดการหน่วยงาน. ไม่ระบุ. สถาบันคอมพิวเตอร์. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ.		
	ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ.		
210101010001	เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ		10,000.00
3101.0000.30100.00000.000.000000.000000.000000.000000000000.000.0000.0000000.00000000.0000000			
	เงินบริหารจัดการหน่วยงาน. ไม่ระบุ. สถาบันคอมพิวเตอร์. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ.		
	ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ.		
	รวม	10,000.00	10,000.00



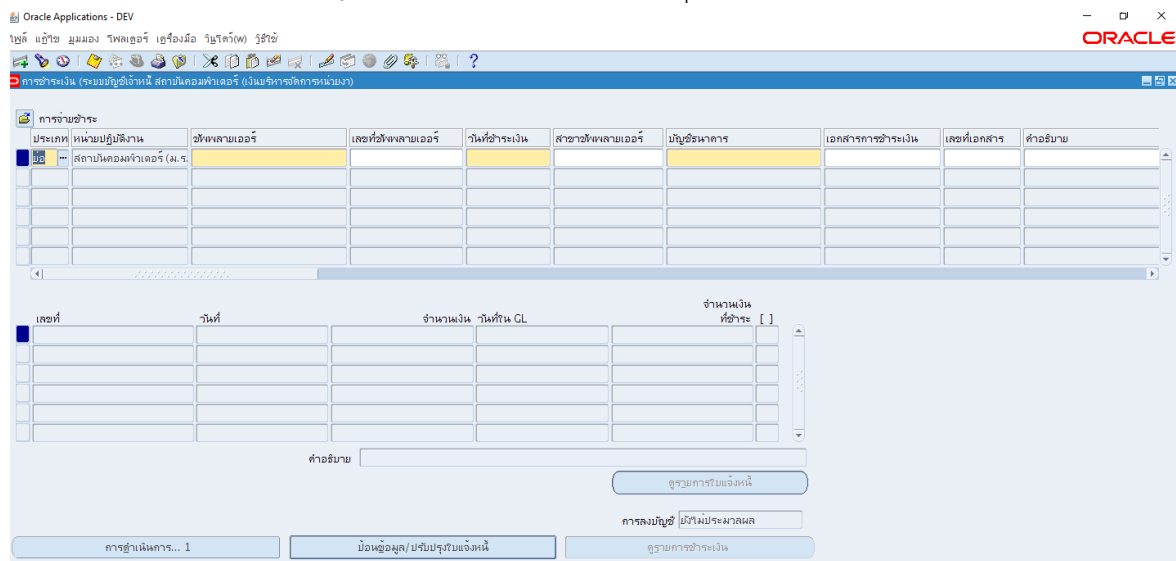
4.2 การบันทึกการจ่ายชำระเงินยืม

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : การชำระเงิน →รายการบันทึก →การชำระเงิน



หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ คณะนิติศาสตร์ (เงินทุนสำรองจ่าย ม.ร.)





ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงินยืม มีดังนี้

ตัวอย่าง การจ่ายชำระเงินยืมใบแจ้งหนี้เลขที่ 66L0004 ซึ่งได้ทำใบแจ้งหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการจ่ายชำระในระบบเพื่อเป็นเงินยืมที่ใช้จัดกิจกรรมในหน่วยงาน จากบัญชีเงินบริหารจัดการ หน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์ บัญชีกระแสรายวัน ม.ร. ทดสอบศูนย์บริการเทคโนโลยี เลขที่ 008888888888 จำนวน 10,000 บาท ขั้นตอนการบันทึกการชำระเงิน มีดังนี้

1. เลขที่เช็คพลาเยอร์ : กรอกข้อมูลเลขที่เช็คพลาเยอร์ หรือเช็คพลาเยอร์
2. วันที่ชำระเงิน : กรอกข้อมูลวันที่ชำระโดยคีย์ข้อมูลเช่น 03-08-2023 หรือ 030823 (วันเดือนปีในรูปแบบ คริสตศักราช) วันที่ชำระเงินต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกับที่ทำใบแจ้งหนี้
3. บัญชีธนาคาร : เลือกชื่อบัญชีธนาคารให้ตรงกับบัญชีที่ทำเช็คหรือจ่ายชำระเงิน



4. เอกสารการชำระเงิน : แสดงชื่อเอกสารการชำระเงิน ตัวอย่าง ชื่อเอกสารการชำระเงินที่มีอยู่คือ ChqRepair

(หมายเหตุ ชื่อเอกสารการชำระเงินหมายถึงเอกสารการชำระเงินหรือแทนด้วยเช็คเล่มที่)

5. เลขที่เอกสาร : ตัวอย่างเลขที่เอกสารของChqRepairที่ระบบเตรียมไว้ให้ใช้ต่อไปคือ 8837802

6. คำอธิบาย : ป้อนคำอธิบายเรื่องที่ทำจ่ายชำระเงิน ตัวอย่างป้อน เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

7. คลิกที่ช่องว่างใต้คอลัมน์วงเล็บ เพื่อระบุข้อมูลPayment Information

Payment Information ระบุข้อมูลดังนี้

- เลขที่เช็ค : ป้อนเลขที่เช็คที่จ่ายชำระ
- ผู้จัดทำ : คือชื่อผู้จัดทำรายการจ่ายชำระเงินในระบบ
- ประเภทการจ่ายชำระเงิน : มีให้เลือก 2 ประเภท คือประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค และประเภท

การจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ตัวอย่างเป็นประเภทการจ่ายเงินด้วยเช็ค

8. คลิกปุ่มป้อนข้อมูล/ปรับปรุงใบแจ้งหนี้



9. หน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้ : ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ เลือกใบแจ้งหนี้ โดยป้อนข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการจ่ายชำระ ตัวอย่างป้อน 66L0001 จากนั้นคลิกคอลัมน์ว่างคอลัมน์ถัดไปเพื่อแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ชำระ

10. คลิกบันทึก

11. คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อมูลหมายเหตุ คำเตือนที่อยู่สาขาซีพพลายเออร์

14. ปิดหน้าจอเลือกใบแจ้งหนี้



15. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชีส่งรายการทางบัญชีไประบบบัญชีแยกประเภท

16. เลือก ☒ จัดทำบัญชี

17. คลิกตกลง

18. ระบบแสดงกล่องข้อความ จัดทำบัญชีเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกตกลง



ตัวอย่าง น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ ส่งหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายจำนวน 9000 บาทและใบนำฝากเงินที่ได้ฝากเข้าบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานสถาบันคอมพิวเตอร์จำนวน 1000 บาท ภายหลังจัดกิจกรรมเสร็จ ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน เพื่อขอใช้เงินยืมจากบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงาน โดยขอใช้เต็มจำนวน 10,000 บาท ตามสัญญายืมเงินเลขที่ 66L0004 ข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทมาตรฐานเพื่อขอใช้เงินยืมมีดังนี้ ชัฟฟลายเออร์คือ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ เลขที่ใบแจ้งหนี้ 66L0005 วันที่ในการบันทึกการขอใช้เงินยืม 15-08-2023

ขั้นตอนการบันทึกใบแจ้งหนี้ประเภทมาตรฐานเพื่อขอใช้เงินยืม มีดังนี้
หน้าจอเวิร์กเบินชีใบแจ้งหนี้ ระดับใบแจ้งหนี้ กรอกข้อมูลดังนี้

1. ประเภท : ให้เลือกประเภทใบแจ้งหนี้เป็นมาตรฐาน
2. ชัฟฟลายเออร์ : กรอกชื่อผู้ยืมเงิน น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ หรือเลขที่ชัฟฟลายเออร์โดยชัฟฟลายเออร์ที่กรอกนั้น ถ้ามีรายการชำระเงินล่วงหน้าค้างอยู่ในระบบ (ยังไม่ขอใช้เงินยืมครบตามจำนวนที่ยืม) ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้ง
3. คลิกปุ่มตกลงเพื่อดำเนินการต่อไป





15. หน้าจอรายการกระจาย เลขที่2 (บรรทัดที่2) กรอกข้อมูลจำนวนเงิน 9000 บาท

16. ช่องคอลัมน์บัญชี เพื่อกรอกข้อมูลบัญชี 15 เซกเมนต์

จากตัวอย่างการบันทึกบัญชีเงินบริหารจัดการหน่วยงานให้กรอกข้อมูลบัญชีดังนี้

1. เซกเมนต์ที่1 : รหัสบัญชี : จากตัวอย่างระบุรหัสบัญชี 510502019999
2. เซกเมนต์ที่2 : แหล่งเงินทุน : ตัวอย่างระบุ เงินบริหารจัดการหน่วยงาน
3. เซกเมนต์ที่4 : หน่วยงาน : จากตัวอย่างระบุ สถาบันคอมพิวเตอร์
4. เซกเมนต์ที่5 : หน่วยงานย่อย : เลือกหน่วยงานย่อยให้ตรงกับบัญชีที่ทำจ่ายชำระเงิน จาก

ตัวอย่างเลือก 30100-ม.ร.ศุนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะจ่ายจากบัญชีกระแสรายวัน ม.ร.

ทดสอบศุนย์บริการเทคโนโลยี

5. เซกเมนต์ที่เหลือนอกจากนั้นอีก 12 เซกเมนต์ เลือกไม่ระบุ

17. กรอกข้อมูลครบ 15 เซกเมนต์คลิกปุ่มตกลง

[illegible]

18. คลินิกบันทึกข้อมูล

19. ปิดหน้าจอรายการกระจาย

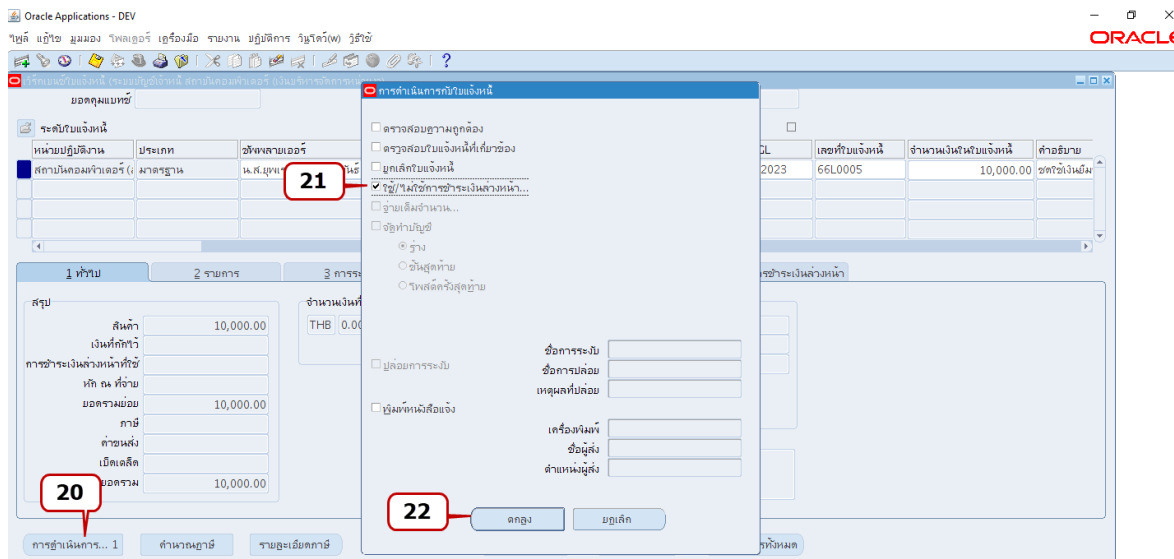
[illegible]



20. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อขอใช้เงินยืม

21. เลือก ☒ ใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

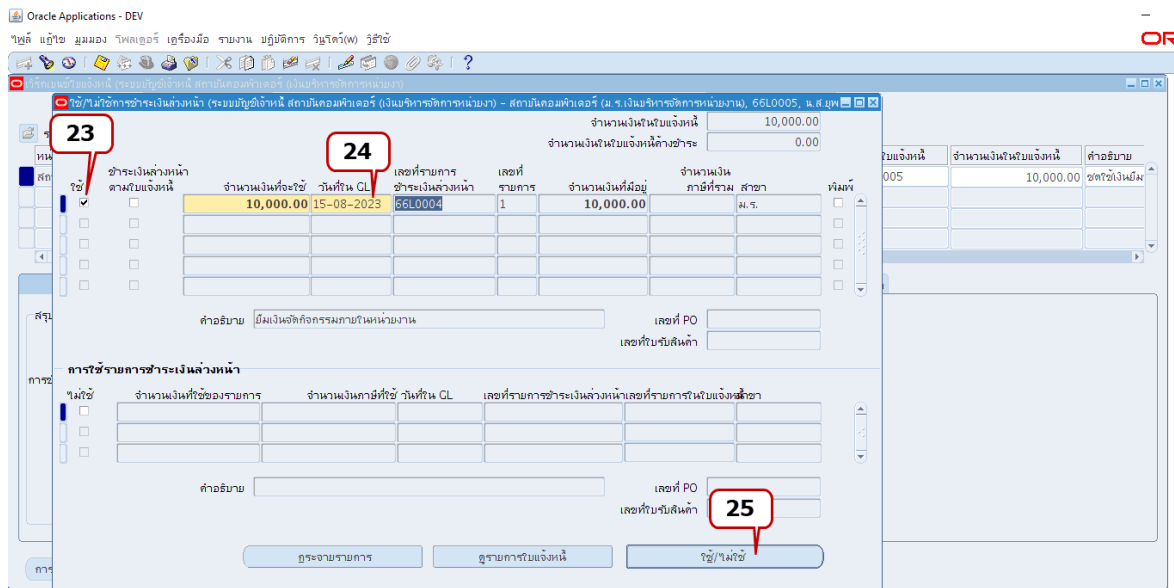
22. คลิกตกลง



23. หน้าจอใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า เลือก ☒ ใช้

24. คอลัมน์วันที่ในGL ให้ป้อนข้อมูลวันที่ให้ตรงกับวันที่ใบแจ้งหนี้ จากตัวอย่าง 15-08-2023

25. คลิกปุ่ม ใช้/ไม่ใช้





28. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้

29. เลือก ☒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้

30. คลิกปุ่มตกลง

Oracle Applications - DEV

ประวัติ แอปพลิเคชัน ข้อมูลองค์กร เครื่องมือ รายงาน ปฏิบัติการ วิเคราะห์ (V) วิจัย

ยอดคงเหลือ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

หน้าบัญชีรายวัน ประเภท วันที่ลงรายการ

สถาบันคอมพิวเตอร์ (มาตราฐาน) น.ส.ยุทธพร กลางประที

1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การดำเนินการ

ระบบรายการ

เลขที่	ประเภท	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
1	รายการ	10,000.00	ชดเชยเงินมีเงินติดกิจการ
2	การชำระ	-10,000.00	มีเงินติดกิจการภายใต้

การดำเนินการ... 1

คำนวณภาษี

รายละเอียดภาษี

การดำเนินการบัญชีเจ้าหนี้

☒ ตรวจสอบความถูกต้อง

☐ ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง

☐ ยืนยันใบแจ้งหนี้

☐ ใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า...

☐ จ่ายเงินจำนวน...

☐ จัดทำบัญชี

☐ ร่าง

☐ อนุมัติ

☐ ปิดบัญชี

☐ ปิดบัญชีสุดท้าย

☐ ปิดรายการรับ

☐ พิมพ์หนังสือแจ้ง

ชื่อการรับ

ชื่อการปล่อย

เหตุผลที่ปล่อย

เครื่องพิมพ์

ชื่อผู้ส่ง

สำเนาผู้ส่ง

ตกลง

ยกเลิก

หน้า CL เลขที่ใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินใบแจ้งหนี้ คำอธิบาย

8-2023 66L0005 10,000.00 ชดเชย

การชำระเงินล่วงหน้า

จำนวนของ Payment เลขที่ PO เลขที่รหัสตาม PO เลขที่ราย

จำนวน

การทั้งหมด

31. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชี

32. เลือก ☒ จัดทำบัญชี เพื่อจัดทำบัญชีส่งรายการทางบัญชีไประบบบัญชีแยกประเภท

33. คลิกปุ่มตกลง

Oracle Applications - DEV

ประวัติ แอปพลิเคชัน ข้อมูลองค์กร เครื่องมือ รายงาน ปฏิบัติการ วิเคราะห์ (V) วิจัย

ยอดคงเหลือ

ระบบบัญชีเจ้าหนี้

หน้าบัญชีรายวัน ประเภท วันที่ลงรายการ

สถาบันคอมพิวเตอร์ (มาตราฐาน) น.ส.ยุทธพร กลางประที

1 ทั่วไป 2 รายการ 3 การดำเนินการ

สรุป

สินค้า	จำนวนเงิน
เงินที่หัก	10,000.00
การชำระเงินล่วงหน้าที่ใช้	10,000.00
หัก ณ ที่จ่าย	
ยอดรวมย่อย	0.00
ภาษี	
ค่าขนส่ง	
เบ็ดเตล็ด	
ยอดรวม	0.00

การดำเนินการ... 1

คำนวณภาษี

รายละเอียดภาษี

การดำเนินการบัญชีเจ้าหนี้

☐ ตรวจสอบความถูกต้อง

☐ ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง

☐ ยืนยันใบแจ้งหนี้

☐ ใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า...

☐ จ่ายเงินจำนวน...

☒ จัดทำบัญชี

☐ ร่าง

☐ อนุมัติ

☐ ปิดบัญชี

☐ ปิดบัญชีสุดท้าย

☐ ปิดรายการรับ

☐ พิมพ์หนังสือแจ้ง

ชื่อการรับ

ชื่อการปล่อย

เหตุผลที่ปล่อย

เครื่องพิมพ์

ชื่อผู้ส่ง

สำเนาผู้ส่ง

ตกลง

ยกเลิก

หน้า CL เลขที่ใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินใบแจ้งหนี้ คำอธิบาย

8-2023 66L0005 10,000.00 ชดเชย

การชำระเงินล่วงหน้า

จำนวนของ Payment เลขที่ PO เลขที่รหัสตาม PO เลขที่ราย

จำนวน

การทั้งหมด

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คู่มือการบันทึกเงินบริหารจัดการหน่วยงานในระบบบัญชี 3 มิติ (รุ่นR12) ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)



Oracle Applications - DEV

ประวัติ เบื้องต้น ข้อมูลเบื้องต้น เสร็จสิ้น รวบรวม บันทึกการ วิเคราะห์(พ) วิเคราะห์

บันทึกเงินเจ้าหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

ยอดคุมแบบที่ ยอดรวมจริงของแบบที่

หน่วยบัญชี	ประเภท	ชื่อย่อรายจ่าย	เลขที่ชื่อย่อรายจ่าย	ชื่อสาขาชื่อย่อรายจ่าย	วันที่รับเงิน	วันที่ใน GL	เลขที่รับเงิน	จำนวนเงินรับเงิน	คำอธิบาย
สถาบันคอมพิวเตอร์ (	มาตรฐาน	น.ส.ยุทธศาสตร์ กลางประพันธ์	4478	ม.ร.	15-08-2023	15-08-2023	66L0005	10,000.00	ชดเชย

1 ทราบ 2 รายการ 3 การรับ 4 ดูรายการชำระเงิน 5 การชำระเงินตามกำหนด 6 ดูการใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า

สรุป

สินค้า	10,000.00
เงินที่หัก	
การชำระเงินล่วงหน้าที่ใช้	10,000.00
หัก ณ ที่จ่าย	
ยอดรวมย่อย	0.00
ภาษี	
ค่าขนส่ง	
เบ็ดเตล็ด	
ยอดรวม	0.00

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 10,000.00

สถานะ

สถานะ ตรวจสอบแล้ว

หลักฐาน

การอนุมัติ

การรับ

ระเบียบการชำระเงินตามกำหนด

คำอธิบาย

ชดเชยเงินยืมจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน

การดำเนินการ... 1 คำขอแก้ไข รายละเอียดคำขอ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล สรุปรายการทั้งหมด

34. พิมพ์แบบขออนุมัติใช้ใบสำคัญขอใช้เงินยืม/จ่ายเงิน



แบบขออนุมัติใช้ใบสำคัญขอใช้เงินยืม/จ่ายเงิน

เลขที่เอกสารส่งออกของหน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์ (ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) ที่ / ลงวันที่	เลขที่เอกสารของ กค.
มหาวิทยาลัยรามคำแหง Ramkhamhaeng University แบบขออนุมัติใช้ใบสำคัญขอใช้เงินยืม/จ่ายเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483	
สมุดรายวัน สมุดรายวันทั่วไป GL DOC : 108	ประเภทลูกหนี้
จ่ายแก่ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ (4478)	หน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์
เอกสาร/เช็ค 66L0005	จัดซื้อ/จ้างแทนหน่วยงานอื่น
ชื่อบัญชี น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์	
ธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาติ	เลขที่บัญชีธนาคาร 1562087708
คำอธิบาย ชดใช้เงินยืมจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน	
สถานะใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญ : มีครบ	
วันที่ 15 สิงหาคม 2566	

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
110181020070	เมื่อเรียก(GSB)30100รายได้-ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ A/C050311053602	1,000.00	
3101. 0000. 30100. Z0002. 000. 000000. 000000. 000000. 000000000000. 000. 0000. 00000000. 00000000. 00000000	เงินบริหารจัดการหน่วยงาน. ไม่ระบุ. สถาบันคอมพิวเตอร์. 30100- ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ		
510502019999	ค่าจ้างเหมาบริการ- อื่น	9,000.00	
3101. 0000. 30100. Z0002. 000. 000000. 000000. 000000. 000000000000. 000. 0000. 00000000. 00000000. 00000000	เงินบริหารจัดการหน่วยงาน. ไม่ระบุ. สถาบันคอมพิวเตอร์. 30100- ม.ร.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ		
110202010002	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ		10,000.00
3101. 0000. 30100. 00000. 000. 000000. 000000. 000000. 000000000000. 000. 0000. 00000000. 00000000. 00000000	เงินบริหารจัดการหน่วยงาน. ไม่ระบุ. สถาบันคอมพิวเตอร์. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ		
รวม		10,000.00	10,000.00



เลขที่เอกสารส่งออกของหน่วยงาน สถาบันคอมพิวเตอร์

เลขที่เอกสารของ กศ.

(ม.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน)

ที่ _____/_____

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Ramkhamhaeng University

แบบขออนุมัติใช้ใบสำคัญขอใช้เงินยืม/จ่ายเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

สมุดรายวัน สมุดรายวันทั่วไป GL DOC : 108

ประเภทลูกหนี้

จ่ายแก่ น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์ (4478)

หน่วยงาน

สถาบันคอมพิวเตอร์

เอกสาร/เช็ค 66L0005

จัดซื้อ/จ้างแทนหน่วยงานอื่น

ชื่อบัญชี น.ส.ยุพเรศ กลางประพันธ์

ธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาติ

เลขที่บัญชีธนาคาร

1562087708

คำอธิบาย ชดใช้เงินยืมจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน

สถานะใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญ : มีครบ

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
-------------	-----------	-------	--------

ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามแบบขออนุมัติใช้ใบสำคัญขอใช้เงินยืม/จ่ายเงิน ได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือมติของทางราชการถูกต้องแล้ว
และมีหนังสือผูกพันที่องค์กำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน

ผู้บันทึก

ผู้ตรวจ

ผู้เสนออนุมัติ

เลขา/หัวหน้างาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการ

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เสนออนุมัติ

ผู้อนุมัติ

ผอ.กศ.

ออก/ผู้ได้รับมอบหมาย

งป. / งง.

พป. / พงง.

_____/_____/_____

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
www.ru.ac.th



บทที่ 5

การยกเลิกรายการในระบบบัญชีเจ้าหนี้



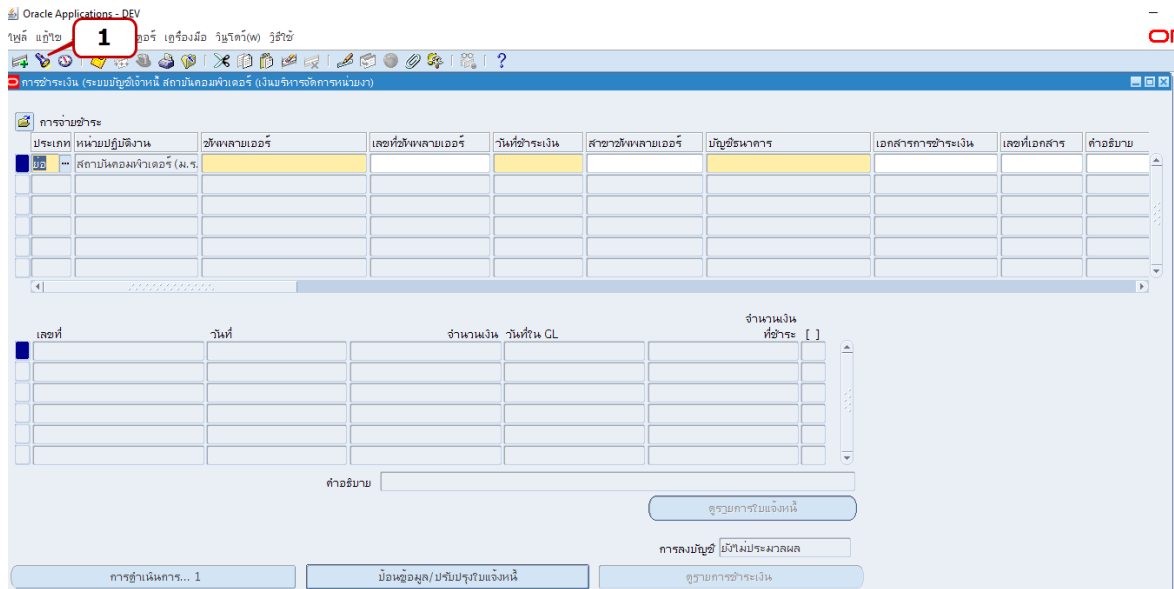
5.1 การยกเลิกการจ่ายชำระ (การยกเลิกเช็ค)

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการชำระเงิน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : การชำระเงิน → รายการบันทึก → การชำระเงิน

ขั้นตอนการยกเลิกการจ่ายชำระ (การยกเลิกเช็ค) มีดังนี้

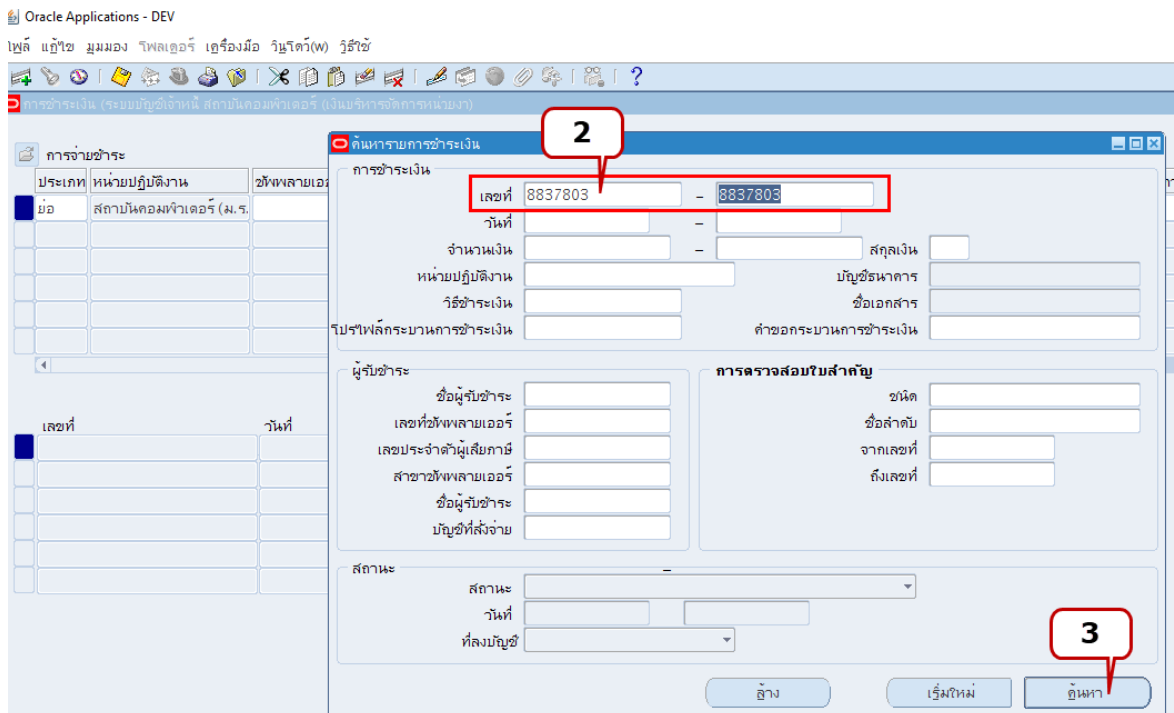
1. หน้าจอการชำระเงิน คลิก  ค้นหาเลขที่เอกสารหรือเลขที่เช็ค ที่ต้องการยกเลิก



The screenshot shows the 'การจ่ายชำระ' (Payment) window in Oracle Applications. The top toolbar contains various icons, and a red circle with the number '1' highlights the search icon. The main area displays a table with columns for 'ประเภท' (Type), 'หน่วยปฏิบัติงาน' (Operating Unit), 'วันที่' (Date), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'วันที่ใน GL' (GL Date). Below the table, there are buttons for 'ดูรายการในจอหนี้' (View Debt Items in Screen), 'การลบบัญชี' (Account Deletion), and 'ดูรายการชำระหนี้' (View Debt Items).

2. ป้อนเลขที่เช็คที่ต้องการยกเลิก

3. คลิกปุ่มค้นหา



The screenshot shows the 'ค้นหารายการชำระหนี้' (Search Debt Items) dialog box. A red circle with the number '2' highlights the 'เลขที่' (Number) field, which contains the value '8837803'. Another red circle with the number '3' highlights the 'ค้นหา' (Search) button at the bottom right. The dialog box also includes fields for 'วันที่' (Date), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'หน่วยปฏิบัติงาน' (Operating Unit), 'วันที่ใน GL' (GL Date), and 'ชื่อเอกสาร' (Document Name). There are also sections for 'ผู้รับชำระ' (Payee) and 'การตรวจสอบใบสำคัญ' (Voucher Check).



4. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1

5. เลือก ☒ ยกเลิก ค่าวันที่,ไม่ต้องเปลี่ยนแปลง

6. คลิกปุ่ม ตกลง

7. คลิกปุ่มตกลงกล่องข้อความข้อควรระวัง



8. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชี

9. คลิกเลือก ☒ จัดทำบัญชี

10. คลิกปุ่มตกลง

11. คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อความหมายเหตุแสดง จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว



5.2 การยกเลิกใบแจ้งหนี้

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอบันทึกใบแจ้งหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการ
หน่วยงาน ม.ร.)

นักวิเคราะห์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : ใบแจ้งหนี้ $\rightarrow$ รายการบันทึก $\rightarrow$ ใบแจ้งหนี้
ขั้นตอนการยกเลิกใบแจ้งหนี้ มีดังนี้

1. หน้าจอเวิร์กเบนซ์ไบแฉงหนึ่คลิก ค้นหาเลขไบแฉงหนึ่ที่ต้งการยกเลิก

[illegible]

2. ใบแจ้งหนี้ช่องเลขที่ ให้ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิก

- ### 3. คลินิกปั๊มค้นหา

Oracle Applications - DEV

ปฐพี แต้จิณ ชุมมอง จักรเยื้องจี่ เครื่องมือ รายงาน ขบวนการ วัฏจักร(พ) วัฏจักร

รับเงินใบแจ้งหนี้ (ระบบบัญชีเงินปันผล) (ระบบบัญชีการเงิน)

มอดุลยเมทรี

มอดุลยเมทรีของเมทรี

รับเงินใบแจ้งหนี้

หน่วยบัญชีเงินปันผล

ประเภท

สถานะใบแจ้งหนี้

เลขที่

เลขที่ที่ส่งขายเอกสาร

สาขาที่ส่งขายเอกสาร

เลขที่ PO

เลขที่ประจำบัญชี

การส่งสินค้าตาม PO:

รับเงินใบแจ้งหนี้

เลขที่ 66L0010

เดือนปี:

ประเภท

กลุ่มการชำระเงิน:

จำนวนเงิน

แบบรับเงิน

วันที่

สกุลเงิน

สถานะใบแจ้งหนี้

สถานะ

การอนุมัติ

การลงบัญชี

การชำระเงิน

การตรวจสอบใบสำคัญ

ชนิด

ชื่อ

เลขที่

การรับ

สถานะ

ชื่อ

เหตุผล

ถ้ารวมยอดคงค้างทั้งหมด...

ถ้า

เริ่มใหม่

ค้นหา

การชำระเงินการ... 1

ค่าขาดภาษี

รายละเอียดภาษี

จับคู่ค่า

จับคู่

สรุปรายการการพิมพ์ผล



4. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อยกเลิกใบแจ้งหนี้

5. เลือก ☒ ยกเลิกใบแจ้งหนี้

6. คลิกปุ่ม ตกลง

7. คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อความ ข้อควรระวัง



8. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1 เพื่อจัดทำบัญชีรายการใบแจ้งหนี้ที่ดยกเลิก

9. คลิกเลือก ☒ จัดทำบัญชี

10.คลิกปุ่มตกลง

11. คลิกปุ่มตกลง กล่องข้อความหมายเหตุแสดง จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว



โปรแกรมระบบบัญชี (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สภาบันคอมพิวเตอร์ (เงินเจ้าหนี้การคลัง))

ยอดคุมแบบหนี้: ยอดรวมเจ้าหนี้แบบหนี้:

ระดบบัญชีเจ้าหนี้

หน่วยบัญชีงาน	ประเภท	ชื่อฝ่ายเจ้าหนี้	เลขที่บัญชีเจ้าหนี้	ชื่อสาขาบัญชีเจ้าหนี้	วันที่เริ่มบัญชี	วันที่เริ่ม CL	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินในบัญชี	ค่าอธิบาย
สภาบันคอมพิวเตอร์ (	มาตรฐาน	ร้าน ตัวอย่าง-ตัวอย่าง สดี	18722	สำนักงานใหญ่	03-08-2023	03-08-2023	66L0010	0.00	เบิกเงินค่าจ

1 หักใบ 2 รายการ 3 การระบุ 4 ดูรายการชำระหนี้ 5 การชำระหนี้ตามกำหนด 6 ดูการใช้จ่ายการชำระหนี้ล่วงหน้า

สรุป

สินค้า	0.00
เงินที่หัก	
การชำระหนี้ล่วงหน้าที่ใช้	
หัก ณ ที่จ่าย	0.00
ยอดรวมย่อย	0.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	
เบ็ดเตล็ด	
ยอดรวม	0.00

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 0.00

สถานะ

สถานะ: ยกเลิก

ที่ลงบัญชี: ใช้จ่าย

การอนุมัติ: ไม่จำเป็น

การระบุ: 0

ระบุการชำระหนี้ตามกำหนด: 0

ค่าอธิบาย

เบิกเงินค่าจ้างค่าเอกสาร

การดำเนินการ... 1

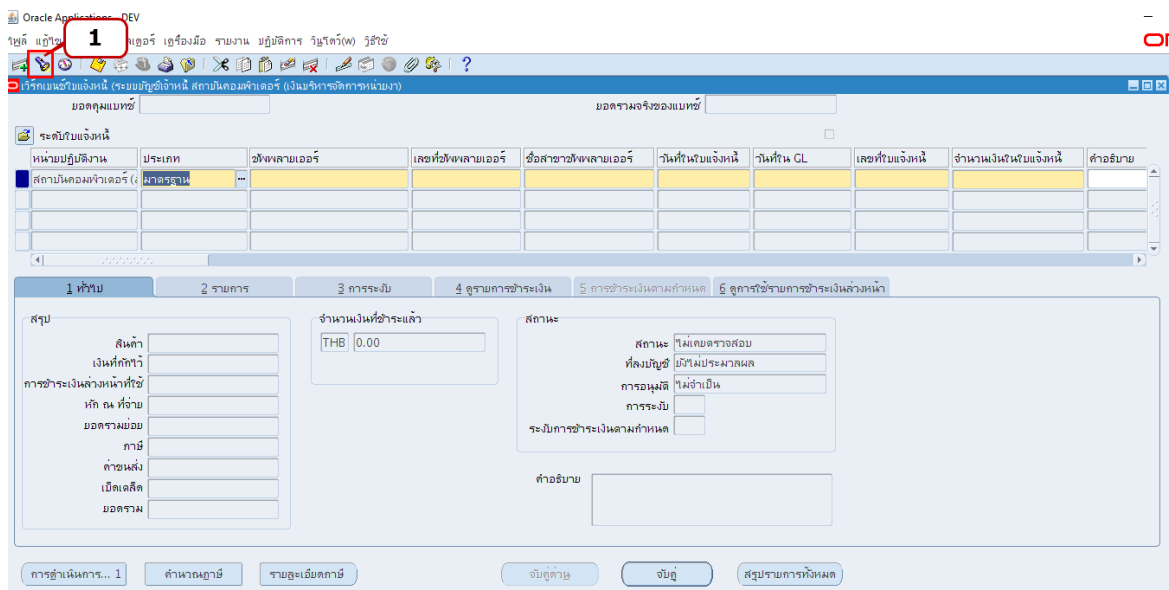


5.3 การยกเลิกการชดใช้เงินยืม

ลำดับการเข้าสู่หน้าจอการบันทึกใบแจ้งหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน ม.ร.)

นาวิกเตอร์ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ : ใบแจ้งหนี้ → รายการบันทึก → ใบแจ้งหนี้
ขั้นตอนการยกเลิกใบแจ้งหนี้ มีดังนี้

1. หน้าจอเวิร์กเบนซ์ใบแจ้งหนี้ คลิก  ค้นหาเลขใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิกการชดใช้เงินยืม



Oracle Applications - DEV
ใบแจ้งหนี้ เวิร์กเบนซ์ ใบแจ้งหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

1

ยอดรวมใบแจ้งหนี้: 0.00

ยอดรวมจริงของใบแจ้งหนี้: 0.00

รายละเอียดใบแจ้งหนี้:

หมายเลขใบแจ้งหนี้	ประเภท	วันที่ส่งเอกสาร	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อสาขาวิชา	วันที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้ CL	เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินใบแจ้งหนี้	คำอธิบาย
สถาบันคอมพิวเตอร์ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง								

1 ห้าบบ 2 รายการ 3 การรับ 4 รายการชำระเงิน 5 การชำระเงินตามกำหนด 6 ดูการใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า

สรุป

สินค้า

เงินที่หัก

การชำระเงินล่วงหน้าที่ใช้

หัก ณ ที่จ่าย

ยอดรวมย่อย

ภาษี

ค่าขนส่ง

เบ็ดเตล็ด

ยอดรวม

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว

THB 0.00

สถานะ

สถานะ: ไม่เคยตรวจสอบ

กลุ่มบัญชี: ไม่มีประมาณการ

การอนุมัติ: ไม่จำเป็น

การรับ: 0.00

รายการชำระเงินตามกำหนด

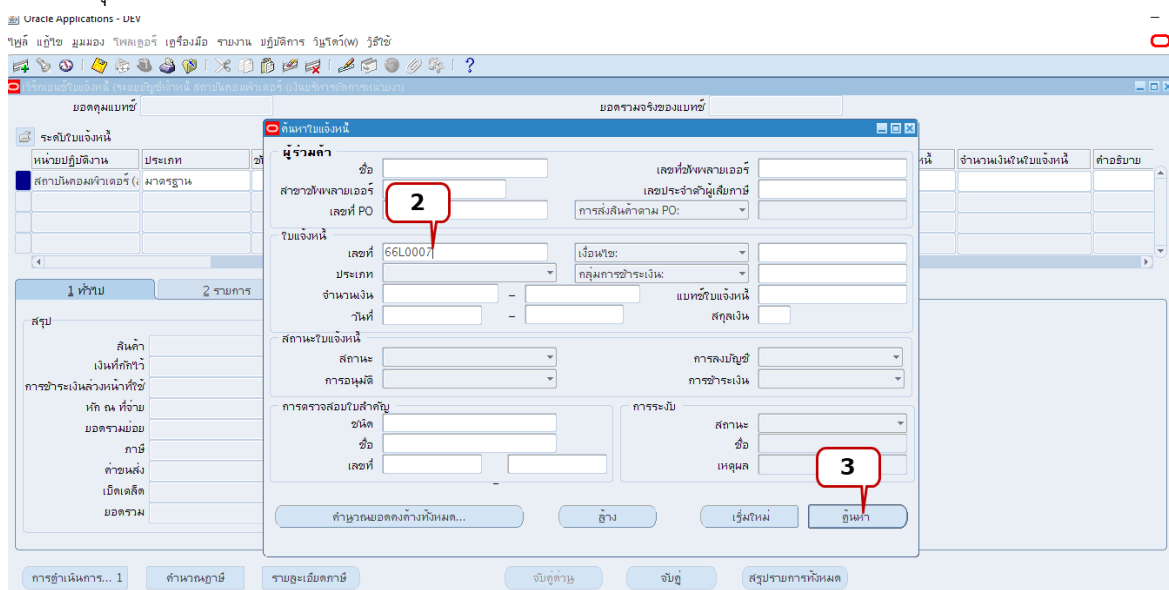
คำอธิบาย

การชำระเงินการ... 1 คำควบคุมภาษี รายการเอกสาร

จับคู่ด้วย จับคู่ สรุปรายการทั้งหมด

2. ใบแจ้งหนี้ช่องเลขที่ ให้ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิกการชดใช้เงินยืม

3. คลิกปุ่มค้นหา



Oracle Applications - DEV
ใบแจ้งหนี้ ค้นหาใบแจ้งหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้ สถาบันคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน))

2

ค้นหาใบแจ้งหนี้

ผู้จัดทำ

ชื่อ

สาขาวิชา

เลขที่ PO

ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 66L0007

ประเภท

จำนวนเงิน

วันที่

สถานะใบแจ้งหนี้

สถานะ

การอนุมัติ

การตรวจสอบใบแจ้งหนี้

ชนิด

ชื่อ

เลขที่

สถานะใบแจ้งหนี้

สถานะ

ชื่อ

เหตุผล

คำนวณยอดคงค้างทั้งหมด... ว่าง เริ่มใหม่ ค้นหา

การชำระเงินการ... 1 คำควบคุมภาษี รายการเอกสาร

จับคู่ด้วย จับคู่ สรุปรายการทั้งหมด



4. คลิกปุ่มการดำเนินการ... 1

5. เลือก ☒ ใช้/ไม่ใช้การชำระเงินล่วงหน้า

6. คลิกตกลง

7. การใช้รายการชำระเงินล่วงหน้า เลือก ☒ ไม่ใช่

8. คลิกปุ่ม ใช้/ไม่ใช่



ข้อมูลการชำระเงินล่วงหน้ากลับขึ้นไปยังด้านบน

Oracle Applications - UELV

บัญชี แอปพลิเคชัน ข้อมูลทั่วไป เกร็ดข่ามือ รายงาน บันทึกการ วิเคราะห์ (W) วิจัย

Oracle Applications - UELV

บัญชี/ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้ (ระบบบัญชีเจ้าหนี้) สถานะคอมพิวเตอร์ (เงินบริหารจัดการหน่วยงาน) - สถานะคอมพิวเตอร์ (ม.ร.ร.เงินบริหารจัดการหน่วยงาน), 66L0007, น.ส. 66L0007

จำนวนเงินที่แจ้งหนี้ 11,000.00

จำนวนเงินที่แจ้งหนี้แจ้งหนี้แจ้งหนี้ 11,000.00

บัญชี	ชำระเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินที่แจ้งหนี้	วันที่ใน CL	เลขที่รายการ	เลขที่	จำนวนเงินที่มีอยู่	จำนวนเงิน	สาขา	พิมพ์
	ตามใบแจ้งหนี้			66L0006	1	11,000.00		ม.ร.	

คำอธิบาย: มีเงินแจ้งหนี้กรมการหน่วยงาน-2

เลขที่ PO:

เลขที่ใบรับสินค้า:

การชำระเงินล่วงหน้า

บัญชี	จำนวนเงินที่แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่มีอยู่	วันที่ใน CL	เลขที่รายการ	เลขที่	จำนวนเงินที่มีอยู่	จำนวนเงิน	สาขา	พิมพ์

คำอธิบาย:

เลขที่ PO:

เลขที่ใบรับสินค้า:

ปุ่ม: กระจายรายการ, กระจายการแจ้งหนี้, ระบุ/ไม่ระบุ