



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/๖๒๐

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้างานการเงิน)

เพื่อให้การส่งมอบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ที่จัดส่งให้แก่แต่ละหน่วยงานเพื่อแจกให้บุคลากร โดยบุคลากรสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองรายได้และรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ในระบบ RU-Portfolio ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๗ จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัด

โดยขอให้บุคลากรตรวจสอบเอกสาร ว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายได้ที่ได้รับทั้งหมด ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) หรือไม่ ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินจากกรมบัญชีกลาง และสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินรายได้ (ถ้ามี) จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ลูกจ้างบรรายได้สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้, ลูกจ้างมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างโครงการศึกษาภาคพิเศษ สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนที่อายุเกินกว่า ๖๐ ปี สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบ RU-Portfolio ของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีบุคลากรได้พิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหรือหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง ก่อนวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ภายหลังจากวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว และพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี เพิ่มเติม

/๓. กรณีบุคลากร

๓. กรณีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือมีการโอนย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสาร หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง โดยจะต้องได้รับเอกสารทั้งหมด ตามรหัสสลิปเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมดในปี ๒๕๖๗

๔. บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๗ กองคลังจะจัดพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการนำส่งกองทุนประกันสังคมของนายจ้างพร้อมจัดส่ง ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานงานเพื่อจัดส่งให้กับบุคลากรดังกล่าว ต่อไป

๕. ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน กองคลังได้จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ขอให้แจ้งที่อยู่ใหม่ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๖. บุคลากรที่ยังไม่ได้สมัครใช้งานระบบ RU-Portfolio ขอให้ดำเนินการสมัครเพื่อขอใช้งานระบบดังกล่าวได้ที่ลิงก์ <https://tqf.ru.ac.th/portfolio/index.jsp>

๗. กรณีลูกจ้างงบรายได้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต ในปี ๒๕๖๗ และได้รับเงินบำเหน็จ ให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือนย้อนหลังจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน

๘. ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรกลุ่มข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ทราบว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กบข. กำหนดยกเลิกการจัดส่งใบแจ้งยอดเงินรูปแบบกระดาษ และจะจัดส่งใบแจ้งยอดเงินให้สมาชิก กบข. ในรูปแบบ e-Statement ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ อีเมล My GPF Application LINE กบข. และ My GPF Website โดยไม่ต้องรอรับเอกสารใบแจ้งยอดเงินที่หน่วยงานต้นสังกัด

๙. ให้หน่วยงานดำเนินการแจกหนังสือรับรองใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน, พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ฯ ในหน่วยงานตามทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้ ในกรณีที่บุคลากรมีการลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในปี ๒๕๖๗ ให้ติดต่อรับหนังสือรับรองรายได้ส่วนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ได้ที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้ในปี ๒๕๖๗

๑๐. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนัยดังกล่าว ติดต่อ นายณัฐพงศ์ ทวีสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หน่วยภาษี งานการเงิน กองคลัง โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๒ หรือสามารถดูแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง www.fis.ru.ac.th (ค้นหาคำว่าภาษี หัก ณ ที่จ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อกองคลังจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(นายเปาว์ จำปาเงิน)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายปฐมพงศ์ ล่องพริก)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
หัวหน้าหน่วยภาษี

๑๓

(นางสาวเบญจวรรณ วรรณวโรทร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน
- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวลดารัตน์ คงวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๕ ก.พ. ๒๕๖๘