

ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ/ ระยะเวลาสิ้นสุดการรับเรื่อง ณ กองคลัง	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายจ่ายจากรายได้
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กำหนด	หลังจากที่ พรบ. งบประมาณประกาศใช้ ภายใน ๓๐ วัน	หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติงบประมาณ หรือ ก.บ.ม.ร. อนุมัติรายการ ภายใน ๓๐ วัน
การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม การขออนุมัติโอนเงิน/เปลี่ยนแปลงรายการ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย	วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ข้ามปีงบประมาณ - งบประมาณเงินกัน/ขยาย - งบประมาณปีปัจจุบัน	- วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับอนุมัติ วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
การขอกันเงิน/ขยายเงินกัน ไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
โครงการศึกษาภาคพิเศษ - กรณีส่งเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง - กรณีเบิกจ่ายที่โครงการฯ	- -	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายเงินกัน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. โดยควรเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับการขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี ให้บันทึกและข้อมูลรวบรวมส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีขยายระยะเวลาไว้เบิกจ่ายกันเงิน/ขยายเงินกัน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด)

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้ามปี ให้เริ่มดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม.ร. ทั้งนี้ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดพร้อมชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น และพิสูจน์ว่ามีเงินงบประมาณรองรับในปีที่ก่อหนี้ และรวบรวมข้อมูลส่งให้กับกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับอนุมัติ

๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีปัจจุบัน

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดภาวะในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เริ่มใช้จ่ายเงินงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันได้หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อนุมัติงบประมาณประจำปี

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้หลังจากกองแผนงานได้บันทึกและตรวจสอบงบประมาณในระบบบัญชี ๓ มิติ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อกองแผนงานตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๓.๔ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานเงินรองจ่ายของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยจัดส่งให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในพร้อมทั้งส่งสำเนาให้กับกองคลังภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมนำส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับการประกอบการตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๓.๕ หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าวให้ถือว่าเงินงบประมาณพับไป

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองแผนงานกำหนด

๕. งบประมาณงบแผ่นดิน ต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก (วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๖. การส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง ให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งภายในวันทำการสุดท้ายก่อนวันที่ ๒๕ เพื่อกองคลังได้ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงิน และปิดบัญชีประจำเดือนให้แล้วเสร็จต่อไป