



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ - ๒๓๑๐๘๐๕๔ - ๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/งด.๑๙๙๙ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ลงนามในประกาศขายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร, หัวหน้างานพัสดุ)

ตามบันทึก ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/งด.๑๙๙๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่าย กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม โดยวิธีขายทอดตลาด และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๒๑๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายกรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม นั้น

ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินราคาและจัดทำประกาศขายทอดตลาดกรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการขายทอดตลาดครั้งนี้ กำหนดให้ขายเป็นกิโลกรัม และกำหนดราคาเริ่มต้นการขายคือ กิโลกรัม ๑.๕๐ บาท (หนึ่งบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งอ้างอิงจากราคาตลาดรับซื้อสินค้าเก่าของบริษัท วงษ์พาณิชย์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพทางด้านนี้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. เห็นชอบราคาประเมินในการเริ่มต้นขายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม โดยเริ่มกิโลกรัมละ ๑.๕๐ บาท (หนึ่งบาทห้าสิบสตางค์)

๒. ลงนามในประกาศขายทอดตลาดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....*Supha*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*นิพัทธ์*.....กรรมการ
(นางสาวสุภาวรัตน์ วัฒนสุภาพงค์) (นายณัฐชัย เลขยันต์)

(ลงชื่อ).....*สุภาว*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*วิเชียร*.....กรรมการ
(นางสาวณัฐสุดา เขาวลิต) (นางวิเชียร สถาพรอมรภูมิ)

(ลงชื่อ).....*สุสนีย์*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*อลิษา*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสายสุนีย์ มะโนหาญ) (นางสาวอลิษา อามีน)

มีมติเห็นชอบ

๑. เห็นชอบ/ลงนาม

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

(นายธนกร เทียมพานิช)

หัวหน้างานพัสดุ

๑๗ ก.ค. ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์รัฐพงศ์ บุญเหลือ)

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ขยายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม

๑. ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะขยายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้
คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการประมูล

๑.๑ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๑.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิหรือสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๑.๒ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่นในการประมูลขยายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องเป็นผู้มีรายชื่อบริษัทจดทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขยายทอดตลาด

๒.๑ การขยายทอดตลาดจะดำเนินการขยายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ กำหนดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการเสนอราคาตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. โดยยื่นเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ ต่อคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูลและผู้ลงทะเบียนจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าประมูลเรียงตามลำดับที่ลงทะเบียน

๒.๓ เริ่มดำเนินการประมูลขยายทอดตลาดตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๕ น. เป็นต้นไป จนกว่าการประมูลขยายทอดตลาดจะเสร็จสิ้น

๓. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๓.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม ผู้ที่ให้ราคาสูงสุด ซึ่งไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดตามข้อ ๓.๔ เป็นผู้ชนะการขายทอดตลาด

๓.๒ กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม ทั้งหมดจะทำการขายโดยวิธีประมูลราคาด้วยปากเปล่า ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุดังกล่าวมีสภาพดีขึ้นกว่าที่ปรากฏได้

๓.๓ การขายทอดตลาดจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้ขายแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้าผู้ขายยังไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ถือว่าการขายยังดำเนินการอยู่ต่อไป

๓.๔ ราคาเริ่มต้นในการประมูลขายทอดตลาด เริ่มต้นที่ ๔,๑๘๙.๕๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาท) และเคาะครั้งต่อไปเพิ่มขึ้นครั้งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓.๕ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องวางเงินประกันการเข้าร่วมประมูล เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวางเป็นเงินสดต่อหน้าคณะกรรมการฯ ก่อนเข้าร่วมประมูล ผู้ร่วมการเสนอราคา รายใดไม่วางเงินประกันดังกล่าว ไม่มีสิทธิเสนอราคาในการประมูลครั้งนี้ และมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะคืนเงินประกันให้ภายหลังจากการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจะคืนให้ทันทีหลังจากการประมูลเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๖ การชำระเงินจะชำระด้วยเงินสด หรือสแกน QR Code หรือเช็คธนาคาร (Cashier's Cheque) หรือเช็คของธนาคารที่รับรองแล้ว (Certified Cheque) ก็ได้ โดยผู้ประมูลได้จะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลแล้ว หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ในคราวเดียว ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ได้ประมูลได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะรับเงินที่วางไว้และจะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

๓.๗ ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับทราบผลการประมูลแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๓.๘ ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ได้

๓.๙ กรณีถ้าผู้ซื้อราคาสูงสุดไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะนำพัสดุนั้นออกจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด หรือจะนำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลมใหม่อีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวนี้ได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ประมูลได้ (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วย

๓.๑๐ การเคลื่อนย้ายพัสดุดังออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้ประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด เมื่อพิจารณาเห็นว่า ราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดไม่เพียงพอ หรือเห็นว่า อาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่า ผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

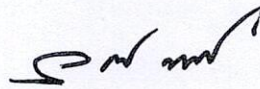
๓.๑๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๓.๑๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูล ในครั้งนี้

๔. หมายเหตุ

ผู้สนใจเข้าประมูลสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดูสภาพพัสดุฯ ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันและเวลาราชการทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔ - ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริม กิจกรรมมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศขายทอดตลาด กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยประมาณ ๒,๗๙๓ กิโลกรัม
ลงวันที่ ๑๗ เดือน.กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงาน	ประมาณ	ราคาประเมิน/หน่วย
๑.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานธุรการ กองคลัง	๑๕๐ กิโลกรัม	๒๒๕.- บาท
๒.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานการเงิน กองคลัง	๕๖๒ กิโลกรัม	๘๔๓.- บาท
๓.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานงบประมาณ กองคลัง	๔๖๖ กิโลกรัม	๖๙๙.- บาท
๔.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานบัญชี กองคลัง	๑,๐๒๓ กิโลกรัม	๑,๕๓๔.๕๐ บาท
๕.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านงานคลัง กองคลัง	๕๐ กิโลกรัม	๗๕.- บาท
๖.	กรณีเศษกระดาษและเอกสารอื่นๆ (มิใช่ครุภัณฑ์) ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ	งานพัสดุ กองคลัง	๕๔๒ กิโลกรัม	๘๑๓.- บาท
ยอดรวม			๒,๗๙๓ กิโลกรัม	๔,๑๘๘.๕๐ บาท