ใบคำร้อง (Request Form)

(มหาวิทยาลัยรามคำแหง) (Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date)..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year B.E.).....

เรื่อง (Subject) ขอให้รับรองสำเนาในเสร็จรับเงิน

เรียน (To) ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า (Name – Surname) รายละเอียดของนักศึกษา

รหัสประจำตัว (Student ID)..... อยู่บ้านเลขที่ (House No.).....

ถนน (Road) .....ตำบล (Sub district) .....

อำเภอ/เขต (District) .....จังหวัด(Province).....

โทรศัพท์ (Tel.) .....E-Mail:.....

ด้วย (Indicate reasons for the request.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยรับรองสำเนาในเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาค ปีการศึกษา เนื่องจากใบเสร็จรับเงินต้นฉบับไม่สามารถจัดพิมพ์ออกจากระบบได้ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไปใช้สำหรับ

- ☐ การเบิกค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- ☐ ทุน 5A (หรือทุนเรียนดี)
- ☐ ขอเงินคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ☐ อื่น ระบุ

เพราะฉะนั้น (Therefore) **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมาเบิกจ่าย แม้พบต้นฉบับภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก**

.....

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....ลงนามชื่อนักศึกษา / ผู้ปกครอง (แทน)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
.... (ลงชื่อ) (Signature) ..... (.....) ตำแหน่ง (Position) ..... วันที่ (Date) ...../...../.....	.... (ลงชื่อ) (Signature) ..... (.....) ตำแหน่ง (Position) ..... วันที่ (Date) ...../...../.....