



บันทึกข้อความ

งานการเงิน กองคลัง มร.
รับที่ 1816/52
วันที่ 25 ก.ย. 2552
เวลา 10.45

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ 24 กันยายน 2552

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ทปม.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ทปม. วาระที่ 5.29
ครั้งที่ 34/2552 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2552

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงิน (1 - 15 กันยายน 2552) และขออนุมัติกำหนดปฏิทินการใช้จ่าย-
เงินงบประมาณประจำปี 2553 (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบรายงานการเบิกจ่ายเงิน (1 - 15 กันยายน 2552)
2. เห็นชอบปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2553 ตามที่ กองคลัง จัดทำเสนอ
มอบ กองคลัง เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กต.

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ
- (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - () ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๒๙๙๘
วันที่ 16 ก.ย. 2552
เวลา 13.00 น.
ผู้รับ อธิการบดี

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 8291 และ 8160

ที่ วันที่ 15 กันยายน 2552

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงิน (1-15 กันยายน 2552) และขออนุมัติกำหนดปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2553

วาระที่ 5.29

เรียน อธิการบดี

ด้วย ขณะนี้จะสิ้นปีงบประมาณ 2552 กองคลังขอรายงานการเบิกจ่ายเงิน (1-15 กันยายน 2552) และขออนุมัติกำหนดปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2553 ดังนี้

1. เนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณ งบรายได้ประจำปี 2552 บางหน่วยงานอาจจะไม่มีแผนการใช้จ่าย/เบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือไม่เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเท่าที่ควร เป็นผลทำให้การตรวจสอบเอกสารของกองคลังในช่วงเดือนกันยายน 2552 มีปริมาณมาก ซึ่งกองคลังได้รับเรื่องเบิกจ่ายถึงวันที่ 15 กันยายน 2552 รวมทั้งสิ้น 3,866 เรื่อง วงเงินงบประมาณที่ขอเบิกรวมเป็นเงิน 551,206,320.79 (ห้าร้อยห้าสิบเอ็ดล้านสองแสนหกพันสามร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) จึงขอให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปี 2553 โดยสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นทุกปีงบประมาณ

อนึ่ง การที่หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งเรื่องขออนุมัติเบิกมาที่กองคลัง หากกองคลังดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแล้ว บางหน่วยงานต้องแก้ไขขอให้รับดำเนินการแก้ไขและส่งคืนกองคลังภายใน 3 วันทำการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2552 หากไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องดำเนินการกันเงินหรือดำเนินการเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ แล้วแต่กรณีที่สามารถกระทำได้ โดยต้องยกเลิกใบตั้งหนี้จากระบบ 3 มิติด้วย

2. เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้ในวันเริ่มปีงบประมาณ กองคลังจึงขออนุมัติกำหนดปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2553 เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ทปม. พิจารณานุมัติ เพื่อจักได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

เสนอ ทปม. (16 ก.ย.)

am
(รองศาสตราจารย์ คิม ไชยแสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
16 ก.ย. 2552

am
(นายธีระ ทองประกอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทปม. ครั้งที่ 34/52 วาระที่ 5.29
วันที่ 16 ก.ย. 52

ปฏิทินการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2553

รายการ	กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการรับเรื่อง ณ กองคลัง		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	งบประมาณกิจกรรม นศ.
การของงบประมาณเพิ่มเติม การโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงรายการ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย	17 สิงหาคม 2553	17 สิงหาคม 2553	15 มิถุนายน 2553
การเบิกจ่ายเงิน			
- ข้ามปีงบประมาณ	—	25 ธันวาคม 2552	—
- งบประมาณปีปัจจุบัน/เงินกัน/ขยาย	31 สิงหาคม 2553	15 กันยายน 2553	28 พฤษภาคม 2553
การขอคืนเงิน	17 สิงหาคม 2553	15 กันยายน 2553	14 พฤษภาคม 2553
การขออนุมัติขยายเงิน	31 สิงหาคม 2553	15 กันยายน 2553	28 พฤษภาคม 2553

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ 2553 ให้เริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบประมาณข้ามปี ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2552
2. การเบิกจ่ายงบประมาณปีปัจจุบัน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2552

**ทั้งนี้หน่วยงานต้องตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณปี 2553 ต่อกองแผนงาน ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2552 (กองแผนจะเวียนงบประมาณให้ตรวจสอบในวันที่ 1 ตุลาคม 2552) และกองแผนงานได้อนุมัติให้เปิดระบบงบประมาณแล้ว

3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน / ขยายเงินกันให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

ให้ดำเนินการเบิกหรือดำเนินการจัดหาได้ต่อเมื่อกองแผนงานได้ตรวจสอบนำเสนอขออนุมัติต่อ ทปม. และได้รับหนังสือขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันแบบไม่มีภาระผูกพัน(เอกสารในระบบหมายเลข 1) หรือ หนังสือขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันแบบมีภาระผูกพัน(เอกสารในระบบหมายเลข 7) คืบแล้ว (ประมาณวันที่ 20 ตุลาคม 2552)

เงื่อนไขในการปฏิบัติ

1. ถ้าหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าวให้ถือว่าเงินงบประมาณพับไป
2. ถ้าเป็นงบลงทุนและเป็นงานนโยบายแต่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามปฏิทินให้เสนอรายการพร้อมทั้งเงินงบประมาณให้กองแผนงานพิจารณาจัดตั้งงบประมาณให้ในปีถัดไป และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปอย่างต่อเนื่องพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้ทันที เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ขอให้เจ้าของงบประมาณดำเนินการจัดซื้อ / จ้างตามปกติ ที่ ทปม. ได้อนุมัติงบประมาณและวิธีการจัดหาไว้ แต่เงื่อนไขในการจัดหาว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณแล้ว

3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหลังจากวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ และจะต้องส่งเรื่องเรื่องเบิกจ่ายถึงกองคลังภายในวันที่ 25 ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป ยกเว้นการเบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ต้องมีรายการที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้ ถ้าไม่ได้กันเงินไว้ต้องนำเสนอ ทปม. โดยผ่านกองแผนงาน เพื่อขออนุมัติเบิกเงินข้ามปีงบประมาณ