



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๖๔๑๑.๑๖๑/๒๕๕๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานอิสระ

พร้อมนี้ กองคลังได้ส่งเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ประจำปี ๒๕๕๔ มาเพื่อให้ท่าน
ดำเนินการจ่ายให้บุคลากรซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี
ประกอบแบบ ภ.ง.ด.๕๑, ภ.ง.ด. ๕๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และขอแจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

๑. หนังสือรับรองการหักภาษี มีฉบับเดียว (ไม่มีสำเนาเอกสาร) ขอให้ท่านจ่ายโดยการลง
ลายมือชื่อรับเอกสาร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ถ้าบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการบรรจุ หรือโยกย้ายหน่วยงานขอให้
ตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองตาม หมายเหตุ ของเอกสารที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง
ว่าต้องยื่นหนังสือรับรองกี่ฉบับ ตามเลขรหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง
๓. ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือรับรอง ถ้าพบข้อ
ผิด-พลาด (ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน) ให้แจ้งกอง
คลังเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อกอง
คลังจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและให้มารับหนังสือรับรอง ภายในวันที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๕๕
๔. กรณีถูกจ้างบรยายได้ซึ่งเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๕๔ และได้รับเงินบำเหน็จให้
ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือน ย้อนหลังก่อนเกษียณอายุราชการ
จากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็น
หลักฐานในการคำนวณภาษี เงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน
๕. ข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๕๔ จะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัย ๒ ฉบับ โดยต้องนำมารวมกันในการยื่น แบบแสดงรายการ

๖. กรณีเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีเงินได้สูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

ในกรณีเป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยออกให้ ให้ยื่นแบบคำขอใบแทนหนังสือรับรองจากกองคลัง โดย กองคลังจะรวบรวมดำเนินการให้และขอให้มารับใบแทนหนังสือรับรองได้ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

กรณีเป็นเอกสารที่กรมบัญชีกลางออกให้ เข้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.or.th ไปที่ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรณีที่หนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ (กบข.) ให้ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. ๑๑๗๕ กด ๖ หรือโทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๖๐๔

กรณีที่หนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ (กสจ.) ให้ติดต่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พริ้นซิเพิล จำกัด โทร. ๐-๒๖๘๖-๕๕๑๕, ๐-๒๖๘๖-๕๕๔๔-๔๖

กรณีที่ใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ติดต่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๒๕๕-๒๐๕๒ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๗๒๗๑

๗. ให้แจ้งบุคลากรในแต่ละกรณี ดังนี้


ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นข้าราชการ และเป็นสมาชิก กบข.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิก กสจ. ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย และได้ส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทหารไทยเพิ่มพูนผล 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในกรณีบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายปีและได้ส่งเงินกองทุนประกันสังคม ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลังเพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย และ ใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย หากสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลของหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย ทีมมหาวิทยาลัยออกให้ ให้ติดต่อ น.ส.ประทุม ผลสะอาด โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๐๕๒ สำหรับแนวปฏิบัติให้เปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง www.fis.ru.ac.th เข้าไปที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย



(นายธีระ ทองประกอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง