



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๔๒
ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๑/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติ ก.บ.ม.ร. 19 มิ.ย. 2557

งานธุรการ กองคลัง
สร.ก.ม.ร.
เลขรับ ๓๐๕๓
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๖.๓๐
ลงชื่อ ฟูรับ

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ วาระที่ ๔.๑๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) นั้น

ก่อนการพิจารณานายธีระ ทองประกอบ ผู้ได้รับมอบหมาย ได้ขอแก้ไขข้อความในแบบที่แนบ และขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความในแบบ “ขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน เหม่าจ่ายระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ” ตามนัยข้อ ๔.๓ ดังนี้

๑.๑ แก้ไขชื่อแบบ ดังนี้

เดิม “เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน เหม่าจ่ายระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ”

ขอแก้ไขเป็น “เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกเงินค่าสอน เหม่าจ่ายระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ”

๑.๒ ในย่อหน้าที่ ๒ ให้ตัดข้อความ “โดย ○ เครื่องบิน ○ ภาคพื้นดิน” ออก เนื่องจากโดยปกติแล้วผู้สอนดำเนินการขออนุมัติเดินทางเพียงครั้งเดียว เพื่อเดินทางไปสอนจำนวน ๔ ครั้ง และเบิกเงินค่าสอน เหม่าจ่ายในการสอนครั้งแรกแล้ว

๒. ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม มติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ข้อ ๓ โดยเพิ่มวรรค ๓ ดังนี้ “สำหรับตำราและเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาปรับพื้นฐาน และวิชาในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ที่ผู้บรรยายรับผิดชอบในการสอนได้ดำเนินการจ้างพิมพ์ จากสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยหรือสำนักพิมพ์ภายนอกโดยมีราคาหน้าปกกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว และผู้บรรยายผู้รับผิดชอบในการสอน ได้จ่ายเงินค่าจ้างจัดพิมพ์แล้ว ให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจัดทำตำราและเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาปรับพื้นฐาน และวิชาในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ให้กับผู้บรรยายผู้รับผิดชอบในการสอนได้ตามราคาไม่เกินหน้าปก และไม่เกินกว่าจำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนจริง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินตามที่กองคลังกำหนด” เพื่อให้สอดคล้องตามนัยข้อ ๑.๒ แห่งมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๓ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ขออนุมัติยกเลิกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) ที่กองคลังได้กำหนดไว้เดิม และให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นใหม่

๔. กำหนดให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

กรณีที่ได้ดำเนินการโดยใช้หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเดิมไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มเดิมจนสิ้นสุดการเบิกจ่าย

ภายหลังจากการแก้ไขเพิ่มเติมตามนัยดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและร่วมกับพิจารณาหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๑. การขออนุมัติให้อาจารย์รับผิดชอบการสอนซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาภูมิภาค เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอแนะของคณะที่เปิดการเรียนการสอน ดังนั้น คณะที่ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๓๙ ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๒. การขออนุมัติอาจารย์ผู้ช่วย เพื่อไปปฏิบัติงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนของแต่ละสาขาวิทยบริการซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานการศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติไว้ แต่ได้กำหนดไว้เฉพาะอัตราค่าตอบแทน จึงเห็นสมควรมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาภูมิภาคพิจารณากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม เกี่ยวกับอาจารย์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานควบคุมการสอบไล่ ต่อไป

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.๑ วิชา RU๖๐๐๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบและเสนอขออนุมัติและบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติสำหรับงบประมาณให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยทั้ง ๓ คณะ (คณะศึกษาศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะรัฐศาสตร์) หากมีเศษสตางค์ให้ปิดไปให้คณะใดคณะหนึ่ง (ให้บัณฑิตวิทยาลัยติดต่อขอรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้เงินงบประมาณของทั้ง ๓ คณะจากกองคลัง)

๓.๒ วิชา RU๖๐๐๐ ในระยะแรกให้ผู้รับผิดชอบวิชา ดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายจัดส่งงานการเงิน กองคลัง บันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติ (ในระยะต่อไปเป็นหน้าที่ของแต่ละคณะ)

๓.๓ ในกรณีที่แต่ละคณะใช้บุคลากรร่วมกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งการแยกค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายจะเป็นการยุ่งยาก เช่น การเดินทางไปเป็นอาจารย์ผู้ช่วยหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบไล่ สมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้กับแต่ละคณะ ในงานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบรายจ่ายอื่น โครงการบริหารการเรียนการสอนส่วนภูมิภาค ป.โท ดังนี้

- หากบุคลากรไปปฏิบัติงานในระบบการเรียนการสอนทางไกลระบบที่ ๑ (ประกอบด้วย จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดอำนาจเจริญ) และ ระบบที่ ๒ (ประกอบด้วย จังหวัดสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดขอนแก่น) ให้คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินประมาณ

- หากบุคลากรไปปฏิบัติงานในระบบการเรียนการสอนทางไกลระบบที่ ๓ (ประกอบด้วย จังหวัดตรัง จังหวัดนครพนม จังหวัดลพบุรี จังหวัดแพร่) และ ระบบที่ ๔ (ประกอบด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ) ให้คณะรัฐศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินประมาณ

- หากบุคลากรไปปฏิบัติงานในระบบการเรียนการสอนทางไกลระบบที่ ๕ (ประกอบด้วย จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดเชียงราย จังหวัดกาญจนบุรี) และ ระบบที่ ๖ (ประกอบด้วย จังหวัดพังงา จังหวัดสงขลา จังหวัดเชียงใหม่ และกรุงเทพมหานคร) ให้คณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.๔ สำหรับค่าใช้จ่ายที่สามารถแยก เบิกจ่ายได้อย่างชัดเจนเช่นค่าสอน ค่าตอบแทนผู้เขียน ต้นฉบับตำราและเอกสารประกอบคำบรรยาย ค่าจัดทำเอกสารประกอบคำบรรยาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษาใหม่ ฯลฯ ให้ใช้จ่ายเงินของแต่ละคณะที่ได้รับการจัดสรร

๔. อนุมัติใช้แบบฟอร์ม (ตามแนบ) ประกอบด้วย

๔.๑ แบบ “ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกเงินค่าสอนเหมาจ่ายระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ” (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบ “ขออนุมัติหลักการจัดทำ/จัดทำตำรา/เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาในระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติและขออนุมัติเบิกเงิน ค่าตอบแทน/ค่าเขียนตำรา/เอกสารประกอบคำบรรยาย” (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบ “ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้ช่วย ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และขออนุมัติเบิกเงิน” (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบ “ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานควบคุมการสอบไล่ ระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และขออนุมัติเบิกเงิน” (เอกสารหมายเลข ๔)

๕. ให้แต่ละคณะที่รับผิดชอบเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ดำเนินการตรวจสอบ งบประมาณคงเหลือ หากคณะใดมีเงินงบประมาณคงเหลือน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณเพิ่มเติม โดยชี้แจงรายละเอียดและประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเพิ่มเติม เสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๖. ให้แต่ละคณะที่รับผิดชอบเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้กับผู้มีสิทธิ์ได้รับโดยเร็วและไม่ควรอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ยกเว้นเป็นค่าใช้จ่ายของเดือน กันยายนเท่านั้น

๗. มอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดสรรบุคลากรและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้คำแนะนำ และรับผิดชอบในการบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติที่คณะ

๘. รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๑๕๙๖/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยสังกัดในหน่วยงานที่อธิการบดีไม่ได้มอบอำนาจเพิ่มเติมไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจเดิม

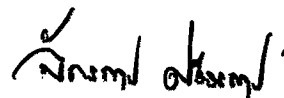
๙. อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม มติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ข้อ ๓ โดยเพิ่มวรรค ๓ ดังนี้ “สำหรับตำราและเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาปรับพื้นฐานและวิชาในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ที่ผู้บรรยายรับผิดชอบในการสอนได้ดำเนินการจ้างพิมพ์ จากสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยหรือสำนักพิมพ์ภายนอกโดยมีราคาหน้าปกกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว และผู้บรรยายผู้รับผิดชอบในการสอน ได้จ่ายเงินค่าจ้างจัดพิมพ์แล้ว ให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจัดทำตำราและเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาปรับพื้นฐาน และวิชาในหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ให้กับผู้บรรยายผู้รับผิดชอบในการสอนได้ตามราคาไม่เกินหน้าปก และไม่เกินกว่าจำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนจริง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินตามที่กองคลังกำหนด” เพื่อให้สอดคล้องตามนัยข้อ ๑.๒ แห่งมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

๑๐. อนุมัติยกเลิกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ เรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) ที่กองคลังได้กำหนดไว้เดิม และให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นใหม่

๑๑. อนุมัติให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ เรียนการสอน ระดับปริญญาโทสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (ระบบการเรียนการสอนทางไกล) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

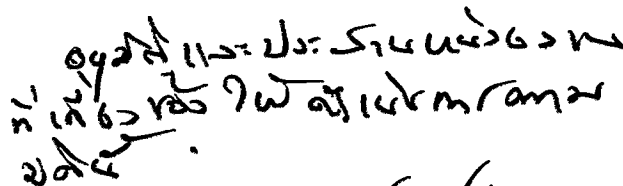
กรณีที่ได้ดำเนินการโดยใช้หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแบบฟอร์มเดิมไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มเดิมจนสิ้นสุดการเบิกจ่าย

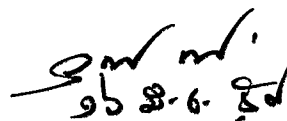
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นายจักรกฤษ ศรีธนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๑๕๕๖ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อ
ราชการ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
และผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๓๑๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ-
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑
มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมอบอำนาจ
และมอบหมายราชการให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เฉพาะระบบเครือข่ายการสอนทางไกลของสาขา-
วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

๑๐. อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดรวมทั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับอนุมัติจาก
อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษามิภาคเสนอ เดินทางไปราชการภายในประเทศ

๑๑. ให้คณบดีคณะที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เฉพาะระบบเครือข่ายการ
สอนทางไกล ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มีอำนาจอนุมัติการใช้และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่
มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เพื่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายการสอนทางไกลตามที่ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา
คณะเสนอ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานการศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิทย
บริการเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร.
วาระที่ ๕.๑ ครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หรือระเบียบและมติที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการตาม
นัยดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้คณะเสนอเรื่องขออนุมัติเบิกเงินในระบบ ๓ มิติ และส่งให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ
ผู้มีสิทธิ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง