



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กองคลัง
ส.ร.ก.บ.ร.
เลขที่..... ๖๖
วันที่..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๗
เวลา..... ๑๐.๐๐
ผู้รับ..... ๖๖

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 ที่ งปพ./ ๑๙๙๖ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๔
 ครั้งที่ ๒๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติ
 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่กองคลัง เสนอ
 มอบ กองคลัง เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(Signature)
 (นายจักรกฤษ ศรีรัตนกฤษ)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน หัวหน้างาน *(Signature)*
 เพื่อดำเนินการต่อไป

ดูงาน
 ส.ค.ท.จ.ว
 - ๖๓
 - ๖๖
 - ๖๗
(Signature)
 ส.ก. ๒๖๖
 ๑๔ ส.ค. ๕๗

(Signature)
 (นางสาวเนืองเนตร เขียวรัตน์)
 หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑๓ ส.ค. ๕๗



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๒๒๓๐
วันที่ ๖ ก.ค. ๕๗
เวลา ๑๔.๕๐
ผู้รับ

ส่วนราชการ..... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่..... ศธ.๐๕๑๘.๐๑/พิ/๑๗

วันที่..... ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

วาระที่ 5-14

เรื่อง..... ขออนุมัติหลักการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

เพื่อเป็นการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ถือปฏิบัติในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ การใช้เงินงบประมาณงบดำเนินงาน เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย หรือค่าวัสดุ ที่มีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาพัสดุ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ รักษาความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเช่าหรือการจ้างจากผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ มีเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ในการเช่าหรือการจ้างค่าเช่าหรือค่าจ้างต้องไม่สูงกว่าราคาเดิม ภายได้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือใช้เงื่อนไขเดิม

๑.๑.๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินการก่อนสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างเดิมสิ้นสุดลง

๑.๑.๓ ให้หน่วยงานจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๔) หรือข้อ ๒๔ (๕) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๔) และ ๕๘ (๒) แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม (ตามหนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๘๑๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๓)

๑.๑.๔ ในกรณีที่การจัดเช่าหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และใช้เอกสารตามระเบียบพัสดุจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทุกฉบับประกอบการเบิกจ่าย ตามนัยมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และบันทึกข้อความของกองคลัง เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง การจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๒๘/๕๗ วาระที่ 5.14
วันที่ 6 ก.ค. ๕๗

ทั้งนี้การดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยใช้เงินงบประมาณล่วงหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘) ตามนัยดังกล่าวข้างต้น กองคลังได้ติดต่อประสานงานกับสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- ให้หน่วยงานบันทึกปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในขั้นตอนการ “เพิ่มโครงการ” หน่วยงานไม่ต้องกำหนด “รหัสงบประมาณ” และ “รหัสแหล่งของเงิน” และให้กำหนดรหัสดังกล่าวในขั้นตอนการ “บริหารสัญญา”
- การดำเนินการที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่าหนึ่งแสน (๑๐๐,๐๐๐) บาท ให้หน่วยงานประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในระบบด้วย ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๑.๕ ให้หน่วยงานกำหนดราคากลางและใช้ราคากลางเป็นวงเงินงบประมาณในการจัดเช่าหรือจัดจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าค่าเช่าหรือค่าจ้างเดิม (ราคาที่เคยเช่า/จ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ) และไม่ควรเกินกว่าอัตราตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค” ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ดาวน์โหลดได้จาก www.bb.go.th ถ้ามี)

๑.๑.๖ การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว จึงจัดให้มีการลงนามในสัญญา โดยให้มีผลย้อนหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ต่อไป .

๑.๒ การเช่าหรือการจ้างจากผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒ ให้หน่วยงานกำหนดราคากลางและใช้ราคากลางเป็นวงเงินงบประมาณในการจัดเช่าหรือจัดจ้าง ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่าอัตราตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค” ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๒.๓ ในกรณีที่การจัดเช่าหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๔

๑.๒.๔ การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว จึงจัดให้มีการลงนามในสัญญา โดยให้มีผลย้อนหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ต่อไป

กรณีที่ ๒ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้หน่วยงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของแต่ละหน่วยงานไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น หรือให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๔

๒.๒ หลังจากทราบยอดเงินตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรกแล้ว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้ก่อนได้ เช่น ให้ดำเนินการประกาศสอบราคา ประกวราคาหรือประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ในกรณีที่การเข้าหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๔

ทั้งนี้การดำเนินการทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ให้หน่วยงานกำหนดเงื่อนไขไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคาว่า มหาวิทยาลัย/หน่วยงานจะก้อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณหรือ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน สามารถยกเลิกการจัดหาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และกองคลังจักได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวแซ่ไชเนตร เพชรรัตน์)

หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๒ ร.๑.)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๗