

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3



ประเด็นนำเสนอ



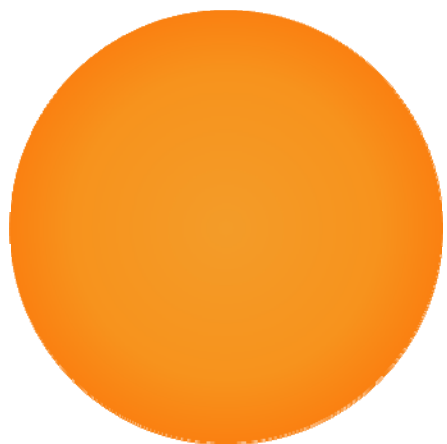
วัตถุประสงค์ ภาพรวม และประโยชน์ที่ได้รับ



ระบบ e-GP ระยะที่ 3



ขั้นตอนโดยสรุปของระบบ e-GP ระยะที่ 3



วัตถุประสงค์ ภาพรวม และ
ประโยชน์ที่ได้รับ



วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ 3

1

สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร

2

เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3

เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลาง หรือหน่วยงานภาครัฐ นำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือการของบประมาณต่อไปได้

4

ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5

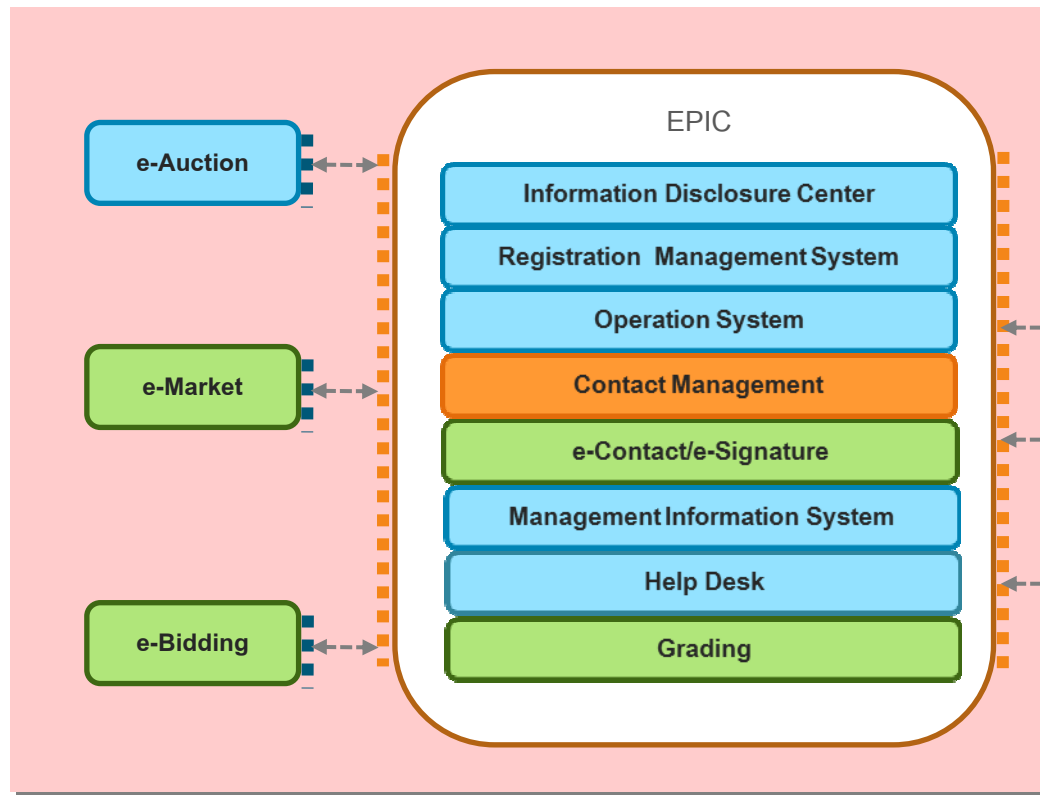
เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



ภาพรวมของระบบ e-GP

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement System : e-GP)

- e-GP ระยะที่ 1
- e-GP ระยะที่ 2
- e-GP ระยะที่ 3



Government Fiscal Management Information System (GFMS)

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

Bank Gateway



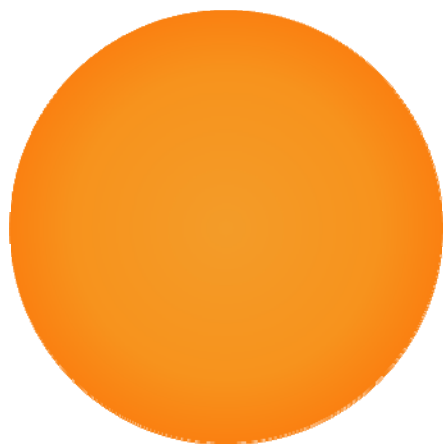
DRC

CA

ประโยชน์ที่ได้รับ

e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรม
ทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์





ระบบ E-GP ระยะที่ 3



หลักการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

วงเงินงบประมาณกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ไม่เกิน 100,000 บาท
➡ ➡ ➡

ตกลงราคา

100,000 – 2,000,000 บาท
➡ ➡ ➡

สอบราคา

เกิน 2,000,000 บาท
➡ ➡ ➡

e-Auction



หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

สินค้ากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สินค้าไม่ซับซ้อน

สินค้าซับซ้อน



E-Market

E-Bidding



ทุกขั้นตอนเป็น
อิเล็กทรอนิกส์

มาแทนวิธีสอบ
ราคา ประกวด
ราคา และ e-
auction



หลักการ : การตรวจผู้มีอาชีพ

เดิม

ส่วนราชการตรวจ
ผู้มีอาชีพกับผู้ค้า
ทุกคนที่ยื่น
ข้อเสนอ

ใหม่

ส่วนราชการ
ตรวจผู้มีอาชีพ
เฉพาะผู้ค้าที่เป็น
ผู้ชนะ
การเสนอราคา

หลักการ : การใช้ดุลยพินิจ

เดิม

ส่วนราชการใช้
ดุลยพินิจในการ
เลือกผู้ชนะ

ใหม่

ระบบเลือกผู้ชนะ
โดยคัดเลือกจาก
ผู้เสนอข้อเสนอ
ที่ดีที่สุด



หลักการ : สินค้า

- การซื้อจำเป็นต้องอ้างอิงรหัสสินค้าและบริการภาครัฐทุกครั้ง
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐสามารถนำไปสู่การเปรียบเทียบราคาได้
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐนำไปเชื่อมโยงข้อมูลราคากลางของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงบประมาณ และกระทรวง ICT



หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สัญญา

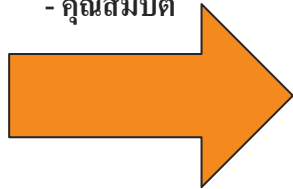


e-Market

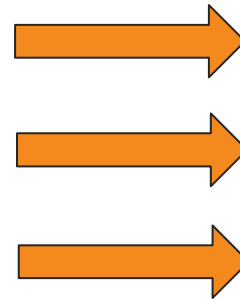


ผู้ซื้อ

ข้อมูลสินค้า
- รหัสสินค้า (UNSPSC)
- คุณสมบัติ



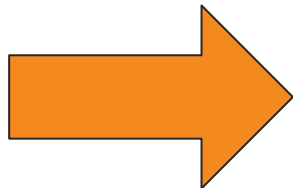
e-Catalog



Market



ส่วนราชการ



ประกาศ
สินค้า
- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวน
ผู้ซื้อ
- คุณสมบัติ
ฯลฯ

ประกาศ



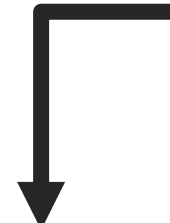
ใบเสนอ
ราคา
- สินค้า
- ราคา
ฯลฯ

ผู้ซื้อ
ตอบ
กลับ

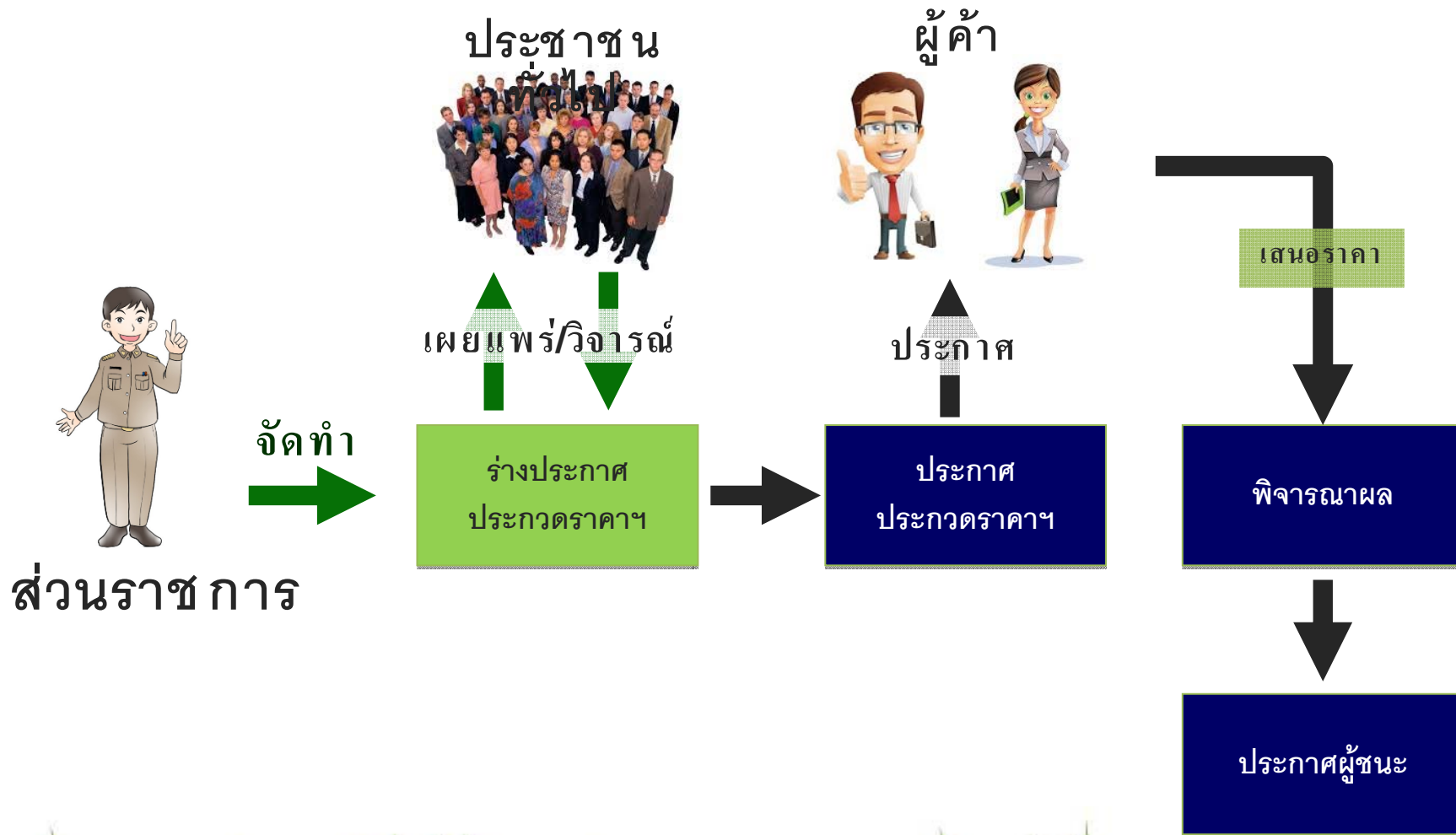


RFQ,RFA

ผู้ชนะการเสนอ
ราคา



e-Bidding



ผู้ค้า : ลงทะเบียนและกรอกข้อมูลสินค้า



ลงทะเบียน



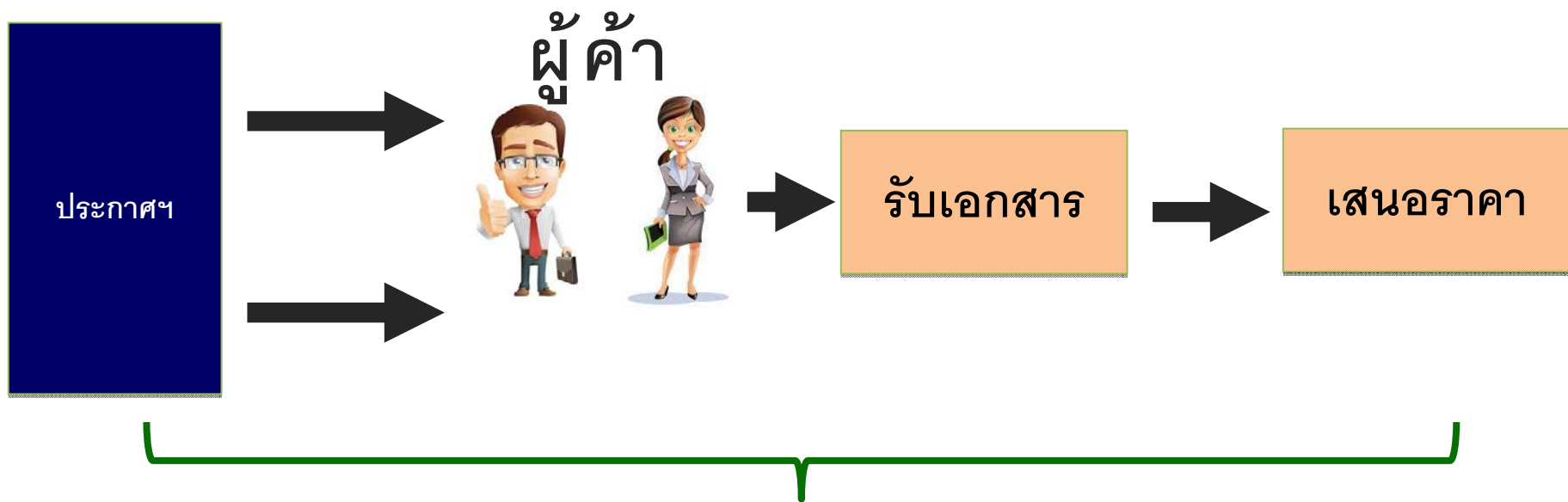
บันทึกข้อมูลสินค้า
(e-Catalog)



อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน



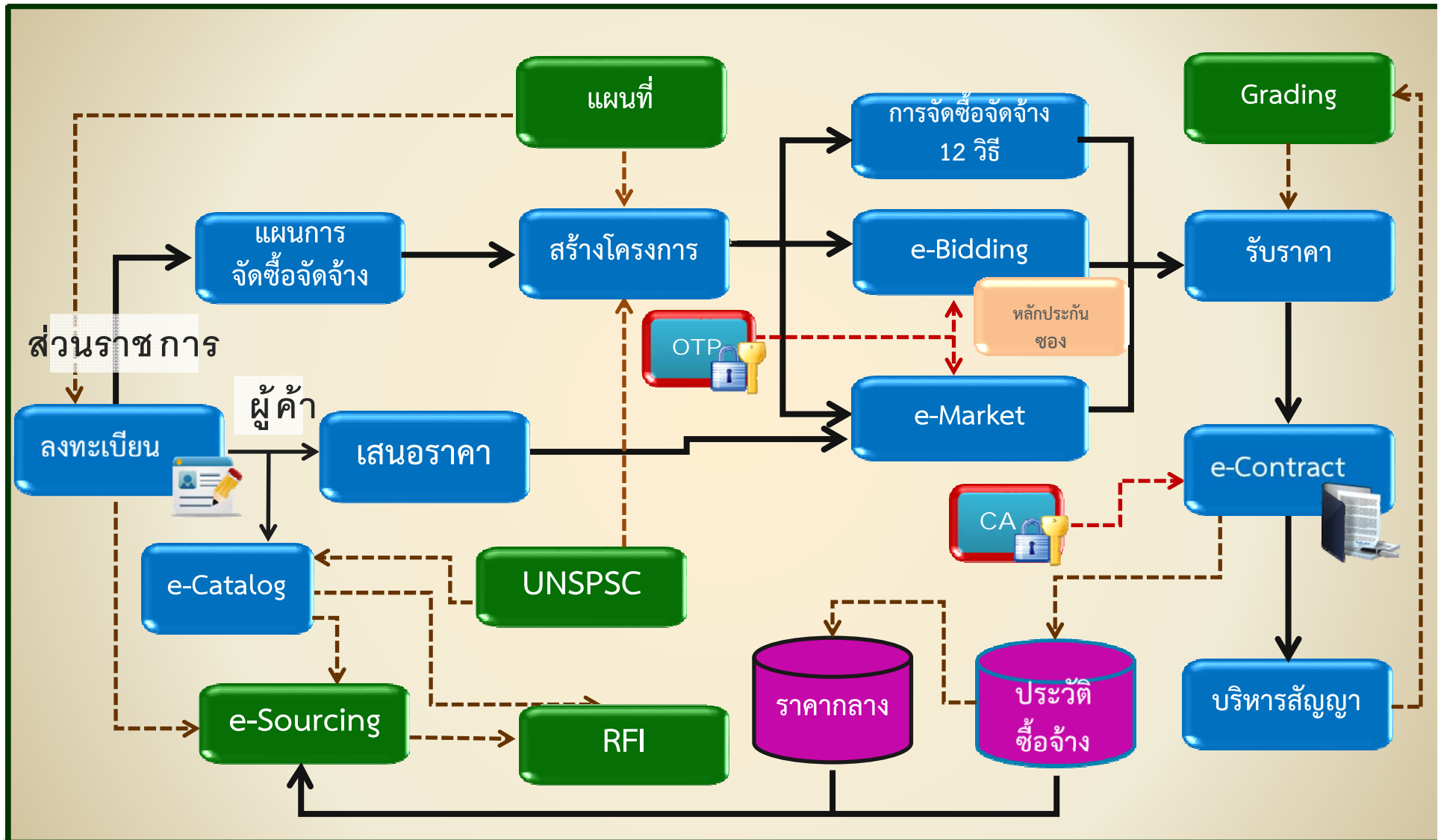
ผู้ค้า : เสนอราคา



อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



ระบบอื่น ๆ

- ระบบลงทะเบียน
- ระบบบริหารจัดการรหัส UNSPSC
- e-Catalog
- Grading
- ระบบรับราคา

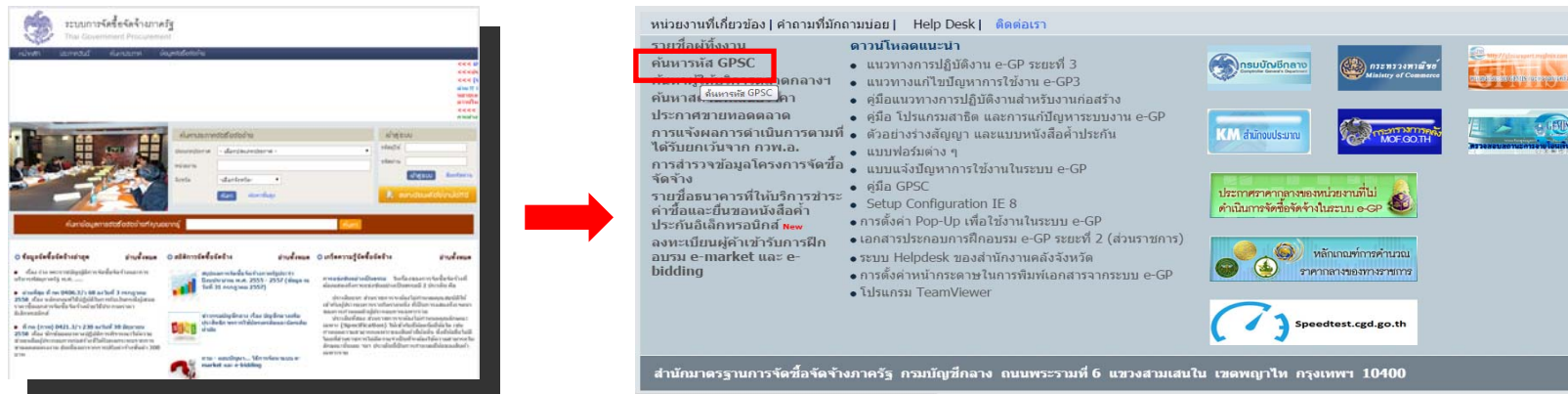


แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (สินค้าทั่วไป)

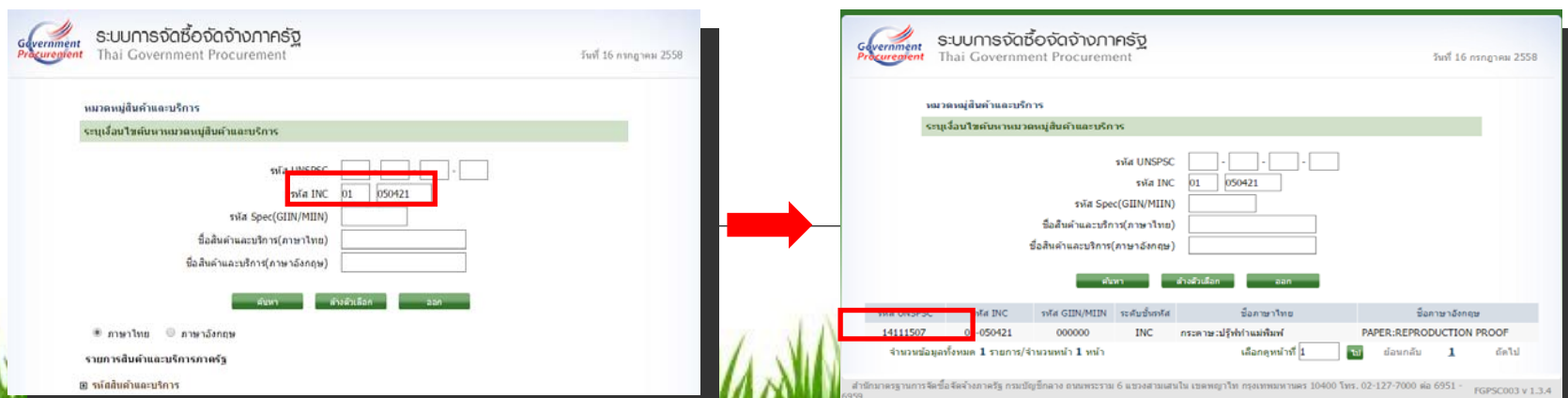
1. เมื่อส่วนราชการหารหัสสินค้าในระบบ e-catalog ไม่พบ เบื้องต้นให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบว่าสินค้าหรือบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเคยจัดซื้อจัดจ้างและทำ PO มาก่อนหรือไม่
- 1.2 หากเคยจัดซื้อจัดจ้างมาแล้ว ส่วนราชการจะมีใบสั่งซื้อ (PO) ที่เคยจัดทำไว้ในระบบ GFMS และใบสั่งซื้อจะมีข้อมูลรหัส GPSC
- 1.3 รหัส GPSC กับ รหัส UNSPSC มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น ส่วนราชการหากมีรหัส GPSC มาก่อนก็สามารถค้นหารหัส UNSPSC ได้
- 1.4 วิธีการค้นหารหัส UNSPSC จากรหัส GPSC ให้ดำเนินการดังนี้

1.4.1 เข้าไปยังเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างแล้ว คลิกเลือกเมนูค้นหารหัส GPSC



1.4.2 นำตัวเลข 8 หลักแรกของรหัส GPSC บันทึกที่ช่อง INC ตามภาพ จากนั้นกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรหัส UNSPSC ขึ้นมาให้



แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (สินค้าทั่วไป)

๒. หากดำเนินการตามข้อ ๑. แล้ว ระบบไม่พบข้อมูลรหัส UNSPSC ของสินค้านั้นกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้สันนิษฐานว่ารหัสนั้นได้เปลี่ยนรหัสไปแล้วหรืออาจยกเลิกไปแล้ว

๒.๒ ให้ส่วนราชการลองค้นหาใหม่ โดยการใส่คำค้นภาษาไทย แต่ไม่ต้องใส่เลข

๒.๓ หากดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ยังไม่พบ ให้ลองค้นหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำแทน เช่น โทรทัศน์แทน ทีวี

๒.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒ – ๒.๓ แล้วยังไม่พบ ใช้คำที่ใกล้เคียง

๒.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๔ แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการลองค้นเป็นภาษาอังกฤษ

๒.๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๕ แล้วยังไม่พบ ให้ใช้เลข Dummy ๙๙๙๙๙๐๐๑-๙๙๙๙๙๐๒๐

๓. กรณีค้นหารหัส UNSPSC ในระบบ e-catalog แล้วพบรหัส แต่เป็นภาษาอังกฤษ ให้สันนิษฐานว่าเป็นรหัสใหม่ อยู่ระหว่างการทยอยแปลเป็นภาษาไทย ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ส่วนราชการเลือกใช้รหัส UNSPSC นั้นได้เหมือนปกติ

๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP มายังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เพิ่มคำแปลภาษาไทยในระบบ e-catalog ต่อไป

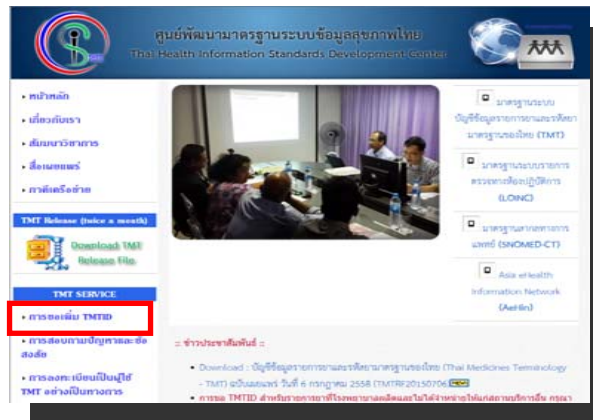


แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (ยารักษาโรคหรือครุภัณฑ์ทางการแพทย์)

๔. กรณียารักษาโรค

๔.๑ หากเป็นยาในบัญชียาหลักหรือยาที่มีรหัส TMT ส่วนราชการ/โรงพยาบาลต้องค้นหาดังกล่าว โดยใช้รหัส TMT (GPU) เท่านั้น

๔.๒ หากเป็นยาที่ไม่มีรหัส TMT ส่วนราชการต้องดำเนินการส่งแบบฟอร์มขอเพิ่มรหัส TMT (GPU) ไปที่ศูนย์พัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย ที่เว็บไซต์ <http://www.this.or.th> จากนั้นเลือกหัวข้อ ขอเพิ่ม TMTID



๔.๓ เมื่อศูนย์พัฒนามาตรฐานฯ ดำเนินการเพิ่มรหัสให้แล้วตามข้อ ๔.๒ กรมบัญชีกลางจะนำรหัสดังกล่าวเข้าระบบ e-catalog ต่อไป

๔.๔ หากเป็นยานอกบัญชี TMT ให้ส่วนราชการ/โรงพยาบาล ใช้รหัส Dummy ๕๑๙๙๙๘๐๑ - ๕๑๙๙๙๘๒๐

๕. กรณีครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสารเคมี

๕.๑ ให้ส่วนราชการ/โรงพยาบาลลองค้นหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำแทน หรือคำใกล้เคียง

๕.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๑ แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการลองค้นเป็นภาษาอังกฤษ

๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้วยังไม่พบ ให้เลือกรหัสที่ใกล้เคียง อาทิ ๔๑๑๑๖๐๐๐ สารเคมี ,๔๑๑๑๕๘๐๐ อุปกรณ์ทางการแพทย์

๕.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕.๓ แล้วยังไม่พบ ให้ใช้เลข Dummy ๙๙๙๙๙๐๐๑-๙๙๙๙๙๐๒๐



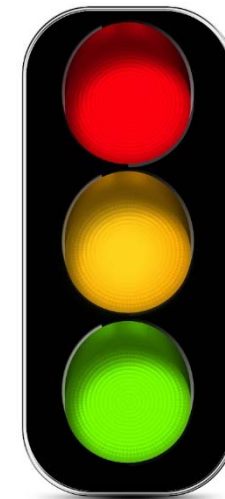
Grading : ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

- การดำเนินการในกระบวนการจัดหา
 - การบันทึกข้อมูลใน e-Catalog
 - การบันทึกข้อเสนอ
 - ฯลฯ
- การดำเนินการตามสัญญา
 - ส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน

บทลงโทษ

- ลงโทษเป็นผู้ทำงาน
- พักการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง



Grading : ประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ

ประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ

ประเมินคุณภาพสินค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ประเมินคุณภาพของผู้ค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- คุณภาพในการดำเนินงานตามสัญญา
- บริการหลังการขาย



การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาผู้ชนะ
- นำข้อมูลไปแสดงระบบ e-Catalog



การรับราคา

- ราคา
- Price Performance



Price Performance : ตัวอย่าง

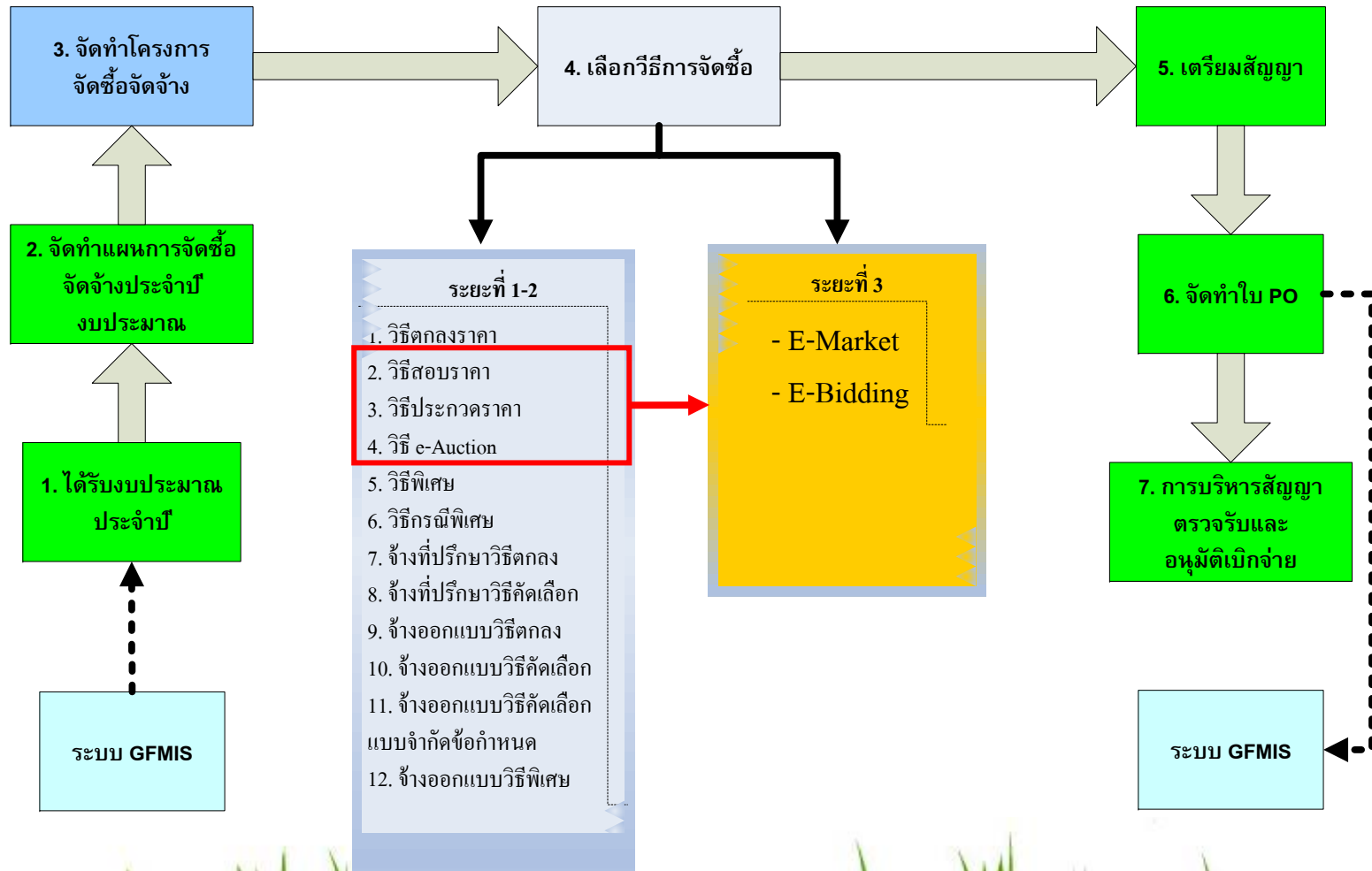
บริษัท ก. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 100,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	100	60
เทคนิค	30	60	18
Grading	10	60	6
			84

บริษัท ข. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 110,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	90	54
เทคนิค	30	90	27
Grading	10	80	8
			89

ภาพรวมของระบบ e-GP



การเชื่อมโยงกับระบบอื่น



ระบบ GFMIS



e-GP System



- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- การชื้อเอกสาร



การเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS

ระบบ GFMIS จะส่งข้อมูล พรบ. งบประมาณ ให้ระบบ e-GP ทุกต้นปีงบประมาณ ทั้งใน ส่วนของข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัส แหล่งของเงิน

ข้อมูล
งบประมาณ

เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูล หลักผู้ขายในระบบ GFMIS โดยดึงข้อมูลจากระบบ e-GP และการตรวจสอบ ข้อมูลหลักผู้ขายและเลขที่บัญชีผู้ค้าจากระบบ GFMIS ในขั้นตอนการจัดทำร่าง สัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลหลัก
ผู้ขาย

คือการตรวจรับในระบบ e-GP เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับแล้ว จากนั้นเมื่อมีการตรวจรับและสั่งจ่าย ในระบบ GFMIS แล้ว ก็จะส่งข้อมูลมายังระบบ e-GP ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อนำข้อมูลไปแสดงในระบบ ตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

การ
ตรวจรับ

การจัดทำ PO ประเภททั่วไป (บส. 01) และจัดทำ PO ประเภทไม่แน่นอน (บส. 04) โดยดึงข้อมูล สัญญาจากระบบ e-GP มาบันทึกใน ระบบ GFMIS ผ่านเลขที่โครงการ และเลขคุมสัญญาจากระบบ e-GP

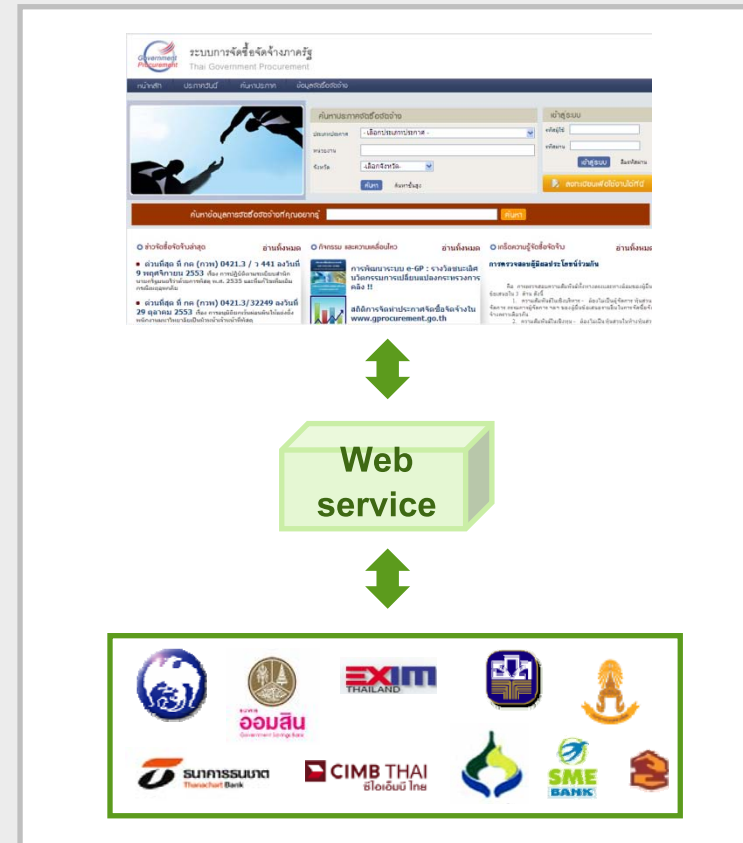
การจัดทำ
ใบ PO



การเชื่อมโยงกับธนาคาร

» หนังสือค้ำประกันต่าง ๆ เช่น
หนังสือค้ำประกันของ หนังสือค้ำ
ประกันสัญญา เป็นต้น

» การซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์



การเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

- เป็นระบบสำหรับตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาจากรายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักบริหารนี้สาธารณะ โดยดำเนินการผ่าน web service

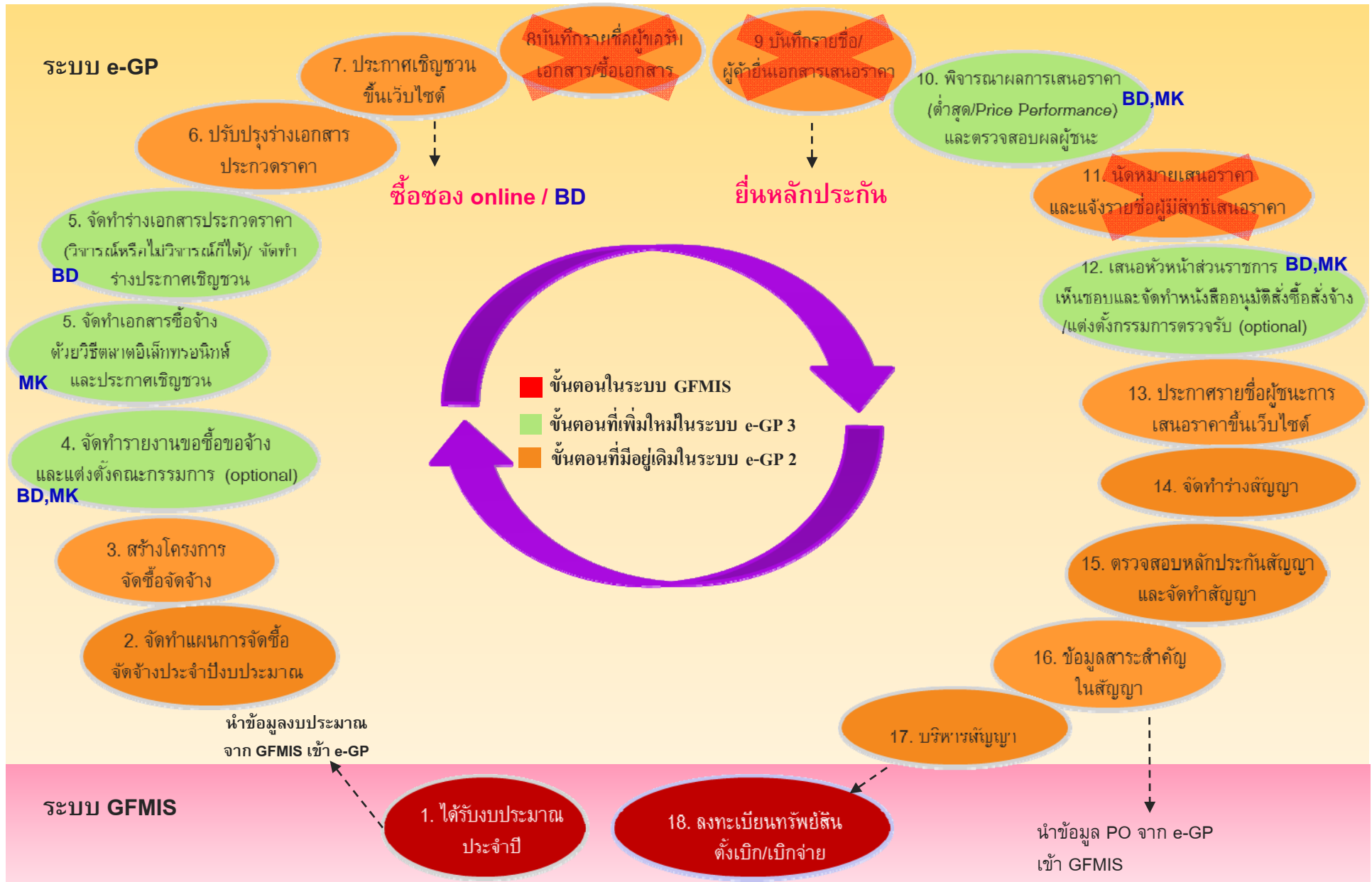


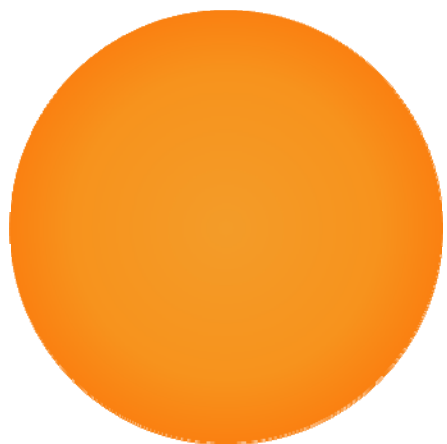
ร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

- » การดำเนินงานตามสัญญา
- » การส่งมอบงาน
- » การตรวจรับงาน
- » การเบิกจ่ายเงิน
- » การแก้ไขสัญญา
- » การยกเลิกสัญญา
- » การแจ้งส่งมอบงาน
- » การแจ้งค่าปรับ



สรุปกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ : e-market, e-bidding





ขั้นตอนในระบบ E-GP



วิธี e-market

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / กำหนดความต้องการ / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-market
2. ประกาศ e-market ขึ้นเว็บไซต์
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
4. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
5. จัดทำร่างสัญญา
6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
8. บริหารสัญญา

วิธี e-bidding

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-bidding / ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง / ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
4. จัดทำร่างสัญญา
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา

วิธีตกลงราคา



วิธีพิเศษ / วิธีกรณีพิเศษ



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีตกลง



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด



จ้างออกแบบ วิธีพิเศษ - เลือกจ้าง



จ้างออกแบบ โดยวิธีพิเศษ - ประกวดแบบ



การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

1

การจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2555 เรื่อง
ข้อความเข้าใจแนวทาง
การปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะที่ 2

2

การจัดซื้อจัดจ้าง
ตามข้อ 39 วรรค 2
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2555 เรื่อง
ข้อความเข้าใจแนวทาง
การปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะที่ 2

3

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุดที่ กค 0421.4/ว.82
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง ข้อความเข้าใจ
แนวทางการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ 2

4

การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000
ลิตร ไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมัน
เชื้อเพลิง กรณีจัดซื้อจากสถานี
บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิต
แก่ส่วนราชการ , กรณีตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค
0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 ธันวาคม
2550 เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอน
การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ
และกรณีการจัดซื้อจากสถานี
บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิต
แก่ส่วนราชการที่ไม่ทำ PO



Q & A

View your slides from anywhere!





Thank You

