



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กองคลัง
ศรค.ม.ร.
เลขรับ..... 1766
วันที่..... ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา..... ๑๕.๑๕
ลงชื่อ..... ผู้รับ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งปพ./๑๕๕๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒

ครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
ในกำกับของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย/ โครงการศึกษาภาคพิเศษ
ตามรายละเอียดที่ กองคลัง จัดทำเสนอ

มอบ กองคลัง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ฉัตรนภ

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกุล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน หัวหน้างาน.....
เพื่อดำเนินการต่อไป

น.ช.

(นางสาวแซ่ไชเนตร เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

น.ช. ๒๕



บันทึกข้อความ

งานศึกษาประเมินและวิจัย
วันที่ ๒๘ ก.ค. ๕๘
เวลา ๑๕.๓๗
ผู้รับ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๑/

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

วาระที่ 5.12

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในกำกับ
ของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย งบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนให้กับแต่ละหน่วยงาน และเมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เสนอขออนุมัติเงินงบประมาณไว้
ปรากฏว่าบางรายการต้องเบิกจ่ายในลักษณะค่าจ้างเหมาบริการ ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ และต้องขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) และสอดคล้องกับ
การจำแนกประเภทรายการทางบัญชี ซึ่งก่อให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเจ้าของ
งบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจจ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับนั้น

กองคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้นไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ
วงเงินงบประมาณในภาพรวมที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งเพื่อเป็นการลดภาระงานของหน่วยงานเจ้าของ
งบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจจ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับ กองคลัง
จึงใคร่ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณในลักษณะข้างต้น ดังนี้

๑. ในกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานใน
กำกับของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและบันทึกรายการ
บัญชีให้สอดคล้องกับการจำแนกประเภทรายการทางบัญชี โดยไม่ต้องขออนุมัติต้องโอนเงินงบประมาณให้
ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. ในกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามนัยมติที่ประชุม ทบม.วาระที่
๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (ตามเอกสารที่แนบ)

๓. ฝั่งบัญชีที่สามารถใช้ได้ตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาทิเช่น

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| - งานระหว่างก่อสร้าง | - ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ | - ครุภัณฑ์ (ตามประเภทครุภัณฑ์) |
| - อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง | - วัสดุ (ตามประเภทวัสดุ) |
| | - ฯลฯ |

๔. เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามฝั่งบัญชีแล้ว หากรายการใดต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ด้วย

๕. ก่อนการดำเนินการหน่วยงานต้องวิเคราะห์รายการทางบัญชีให้ถูกต้องสอดคล้องกับ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย หากพบข้อผิดพลาดในการเลือก
ใช้รายการทางบัญชี โดยไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ให้ขออนุมัติแก้ไขรายการทางบัญชี
ต่อผู้อำนวยการกองคลัง

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๒๗/๕๘ วาระที่ 5.12
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๕๘

๖. ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. หรือ ทปม. เดิมและกองแผนงานได้โอนเงินงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณไปแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. หรือ ทปม. เดิม

๗. ในกรณีที่มีมติ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/แนวปฏิบัติ อื่นใดที่กำหนดไว้โดยขัดแย้งกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฉบับนี้

ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการกำหนดคุณสมบัติและราคากลางแล้วปรากฏว่ามีรายการค่าติดตั้งที่เกินกว่ามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- **แนวปฏิบัติเดิม** เมื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว หน่วยงานต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ก่อนตั้งหนี้เบิกจ่ายโดยใช้ผังบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และใช้ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- **แนวปฏิบัติใหม่** เมื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว หน่วยงานไม่ต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และตั้งหนี้เบิกจ่ายโดยใช้ผังบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทและใช้ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวไชยเนตร เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๖๗/๑-๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖๗/๑-๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งปพ./ ๕๘๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๖
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ
(สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

ก่อนการพิจารณา นายธีระ ทองประกอบ ได้เสนอเพิ่มเติมความว่า
ในปัจจุบันปัญหาของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในกรณีการจัดหาพัสดุ ที่มีลักษณะเป็นชุดหรือ
ระบบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนสินทรัพย์
ที่จัดหาในลักษณะดังกล่าว โดยแยกรายการพร้อมทั้งกำหนดราคาในแต่ละรายการให้ชัดเจน
เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการมีมูลค่าและอายุการใช้งานแตกต่างกัน โดยเมื่อแยกรายการ
ตามข้อเสนอแนะแล้วปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์บางรายการมีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน
(ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) รวมไปถึง
ในบางกรณีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์รวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหรือ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการ
ในลักษณะของการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

แต่เนื่องจากบางกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาจนแล้วเสร็จกระบวนการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุและระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการพัสดุ รวมไปถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย และในบางกรณีได้ขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกัน
ไว้เบิกจ่ายเหลืออมปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามวิธีการงบประมาณ
ตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาจต้องยกเลิกเอกสารและดำเนินการจัดหาใหม่ทั้งหมด (เอกสารทั้งใน
และนอกระบบบัญชี ๓ มิติ, e-GP และระบบ GFMIS) ซึ่งถือเป็นการไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
ที่ปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับอย่างถูกต้อง
จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. ในกรณีใช้เงินงบประมาณที่ได้ กันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี
ให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา โดยมอบให้กองคลัง ดำเนินการยกเลิกเอกสารการกันเงิน/ขยายเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติและบันทึกรายการ งบประมาณให้กับหน่วยงาน

๑.๒ กรณีก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามกระบวนการ- จัดหาและเบิกจ่าย โดยส่งเอกสารให้กับกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเอกสารมีความถูกต้อง พร้อมเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑) เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามนัยมติ ทปม. วาระที่ ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อยกเลิกเอกสารที่เกี่ยวข้องออกจากระบบบัญชี ๓ มิติ และบันทึกรายการงบประมาณให้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เป็นภาระในการดำเนินการของ หน่วยงานผู้เบิก จึงขออนุมัติให้ใช้เอกสารที่กองคลังได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามนัยดังกล่าวข้างต้น ประกอบการเบิกจ่ายได้

๓) หน่วยงานผู้เบิกจะต้องบันทึกสำรองงบประมาณและบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติ ตามรายงานการโอนงบประมาณที่ได้รับจากกองคลัง

๒. เงินงบประมาณประจำปี ก่อนดำเนินการจัดหาให้ตรวจสอบรายการงบประมาณ ให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประสานงานกับกองแผนงานในการโอน- เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา เนื่องจากในการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณจะต้องไม่มีรายการผูกพันงบประมาณคงค้างในระบบบัญชี ๓ มิติ กองแผนงานจึงจะ สามารถดำเนินการได้

๓. การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ ตามนัยดังกล่าวข้างต้น ต้องคำนึงถึงครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งประกอบในชุดหรือระบบที่ต้อง ให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้โอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ ตามที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเสนอและให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๒.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ทปม.

เรียน กค., กผ.

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ทปม. วาระที่ ๔.๑๑
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์
และค่าสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงบประมาณ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ

มอบกองคลังจัดทำรายละเอียด เวียนแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีชนกฤษ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง

836
3 พ.ค. 2555
10-15 ร.
อ.ธรรม

รับที่ 3178/1018
วันที่ 30 มิ.ย. 2555
เวลา 13.50 น.

ว.ม.ท.
ค.ท.จ.ส.อ.

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๕๓

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

วาระที่ 4.11

เรื่อง ขอขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ
ค่าสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔
- ๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณพร้อมฉบับปรับปรุงแก้ไขให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปโดยสอดคล้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
สำนักงานประมาณจึงเห็นสมควรขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ
ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวรและใช้เกณฑ์ราคาในการกำหนดงบรายจ่ายสำหรับค่าวัสดุ
ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท
และค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือ
ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
โดยหากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการจัดหาและได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเป็นที่ยุติแล้ว
ตามกระบวนการทางพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีผลทำให้งบรายจ่ายของรายการ
งบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไปจากงบรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เดิม ให้หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น กรม ก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ วงเงิน
ต่อหน่วยหรือต่อชุด ๕,๕๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๔,๙๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าวัสดุ ก็ให้โอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ หรือ กรม ก. ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ
วงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุด ๒,๙๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าครุภัณฑ์ ก็ให้โอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒. การใช้จ่าย...

พิมพ์ที่.....วาระที่.....
วันที่.....

