

❖ เปรียบเทียบเกณฑ์การพิจารณา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

❖ วิธีสอบราคา
❖ วิธีประกวดราคาแบบปกติ

(เลือกสายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)

- ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- เปิดซองใบเสนอราคา อ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสาร และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชี แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสาร
- พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างที่ถูกต้องตาม (3) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

❖ e - Auction

(เลือกสายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)

- คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยพิจารณาว่า
 - คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนหรือไม่ และยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่
 - ข้อเสนอด้านเทคนิค มีความเหมาะสมหรือไม่
 - เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่
- เสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้บริการตลาดกลาง) โดยเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)

- ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)
- เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา **ระบบจะเลือก**ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่านั้น และเจ้าหน้าที่พัสดุจะพิจารณาคูณสมบัติเฉพาะรายต่ำสุด (ไม่มีการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน)

(เลือกเฉพาะรายที่ราคาต่ำสุด และผ่านคุณสมบัติ)

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

❖ กรณีใช้เกณฑ์ราคา

(เลือกสายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)

- ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)
- เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา คณะกรรมการจะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของทุกราย
- พิจารณาคัดเลือกสายที่เสนอราคาต่ำสุด

❖ วิธีประกวดราคา แบบ 2 ของ (เลือกสายที่ผ่านเทคนิคและราคาต่ำสุด)

- ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร
- พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรง หรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด
- เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ผ่านการคัดเลือกตาม (4) แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (3)

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ตัวแปร

แบบบังคับ - ราคา (Price)
แบบไม่บังคับ - (1) ผลการประเมินผู้ค้าภาครัฐ (Grading) / (2) คุณภาพคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ / (3) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

❖ กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

(เลือกสายที่ได้คะแนนสูงที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องราคาต่ำสุด)

- ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)
- เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา คณะกรรมการจะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของทุกราย
- พิจารณาคัดเลือกสายที่ได้คะแนนสูงที่สุด