

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต ๑ บุคลากรจากหน่วยงาน ส่วนกลาง, สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษา ภาคพิเศษ หน่วยงาน/โครงการ ละหนึ่งคน รวมไปถึงบุคลากรที่ เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี กองคลังที่ผ่าน การฝึกอบรม	๑ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม	๒๕๐ คน (ร้อยละ ๖๕)	ระยะเวลา ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ผลลัพธ์ ๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ มีระดับความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วม ฝึกอบรม	๑ ร้อยละของระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๖๕	ระยะเวลา ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑๓. งบประมาณ:

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ : งบรายได้

๑๔.๒ กองทุน : กองทุนทั่วไป

รายละเอียดงบประมาณ

หน่วย : บาท

หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
งบอุดหนุนทั่วไป	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (กรณีพิเศษ) (๒,๐๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๒๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๔๒๐ บาท x ๙ x ๒)	๗,๕๖๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดอาคาร (๓๐๐ x ๕ x ๑)	๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม (๑๐๐ บาท x ๒๗๐ คน x ๔ มื้อ)	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม (๒๐๐ บาท x ๒๗๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๖. <u>ค่าเอกสารในการฝึกอบรม</u>	๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ เป็นเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)	๒๗๘,๐๖๐ บาท

หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๔. การติดตามและประเมินผล:

- ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบบสอบถาม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานพัสดุ กองคลัง และคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและบุคลากร กองคลัง

๑๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๑๑. ผู้เข้าร่วมเสวนา:

บุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลาง สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษาภาคพิเศษ รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี กองคลัง ประมาณ ๒๗๐ คน

๑๒. กิจกรรมย่อยของโครงการ

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	ระยะเวลา ๒ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๘.๐๐ - ๘.๓๐	ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม
๘.๓๐ - ๙.๐๐	กล่าวต้อนรับ ให้โอวาทและ เปิดโครงการ ฝึกอบรมโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา (ต่อ)
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘	
๘.๓๐ - ๙.๐๐	ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม
๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e- market และ e-bidding)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e- market และ e-bidding) (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e- market และ e-bidding) (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	บรรยายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e- market และ e-bidding) (ต่อ)

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

กองคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พันธกิจ (Mission) : พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจ	พันธกิจ (Mission) : สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการ ตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
เป้าประสงค์ (Goal) : ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการเงินการคลัง ที่ได้มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	เป้าประสงค์ (Goal) : ระบบบริหารมีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ ยอมรับของผู้รับบริการ
ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารและตัดสินใจ	ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ด้วยวิธีการสอบราคา และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ (e-market และ e-bidding)
 ของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมา
 ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงานพัสดุ เพิ่มมากขึ้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ:

วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ:

อาคารหอประชุมพ่ขุนรามคำแหงมหาราช

๑๐. วิธีดำเนินการ:

๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ

๒. ดำเนินการจัดบรรยายให้ความรู้ อภิปรายและตอบข้อซักถาม

๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๔. รายงานผลโครงการ

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)”

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้กองคลัง
๒. สถานภาพโครงการ: โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
๓. แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย งาน : บริหารมหาวิทยาลัย
๔. กิจกรรม: กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม(โครงการจังหวัด)
๕. หลักการและเหตุผล:

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการที่เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และ ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ของกรมบัญชีกลางได้ อีกทั้งยังได้ทบทวน เพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อีกทั้งยังมีโอกาสนำปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สอบถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม กองคลังจึงได้เรียนเชิญบุคลากรผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านการพัสดุ มาเป็นวิทยากรในการจัดฝึกอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” ในวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการฝึกอบรม ดังกล่าวจากหน่วยงานส่วนกลาง, สาขาวิทยบริการฯ ส่วนภูมิภาค และโครงการศึกษาภาคพิเศษ รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากงานพัสดุ กองคลัง รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันละ ๒๗๐ คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๘๐๕๔-๕.....

ที่..... กองคลัง / พิเศษ..... วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘.....

เรื่อง..... ขออนุมัติงบประมาณโครงการฝึกอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๔๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ กองคลังจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โดยอนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรมาบรรยายเป็นกรณีพิเศษ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นผู้อนุมัติงบประมาณและโครงการฯ

บัดนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำโครงการฯและงบประมาณที่ใช้ในการอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีสอบราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒. ขออนุมัติงบประมาณโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกองคลัง แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติ จำนวนเงิน ๒๗๘,๐๖๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)
๓. การอนุมัติโครงการฯ และ งบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายไม่เกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวแซ่ไขเนตร เพชรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง