



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่..... ศธ.๐๕๑๘.๐๑/

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง..... หลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีรายการครุภัณฑ์  
มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

เรียน..... รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/  
หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย/ประธานโครงการศึกษาภาคพิเศษ

ตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน ที่มีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยมอบให้กองคลังแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้กับทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปนั้น กองคลังจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีรายการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ในปัจจุบันปัญหาของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในกรณีการจัดหาพัสดุที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่จัดหาในลักษณะดังกล่าว โดยแยกรายการพร้อมทั้งกำหนดราคาในแต่ละรายการให้ชัดเจน เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการมีมูลค่าและอายุการใช้งานแตกต่างกัน โดยเมื่อแยกรายการตามข้อเสนอแนะแล้วปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์บางรายการมีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) รวมไปถึงในบางกรณีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์รวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหรือ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการในลักษณะของการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

แต่ทั้งนี้เนื่องจากในบางกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาจนแล้วเสร็จกระบวนการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุและระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ รวมไปถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย และในบางกรณีได้ขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามวิธีการงบประมาณตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาจต้องยกเลิกเอกสารและดำเนินการจัดหาใหม่ทั้งหมด (เอกสารทั้งในและนอกระบบบัญชี ๓ มิติ, e-GP และระบบ GFMS) ซึ่งถือเป็นการไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่ปฏิบัติตั้งนั้นเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับอย่างถูกต้องจึงขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาขั้นต้น ดังนี้

๑. ในกรณีใช้เงินงบประมาณที่ได้กันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปีให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา โดยมอบให้กองคลังดำเนินการยกเลิกเอกสารการกันเงิน/ขยายเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติและบันทึกรายการงบประมาณให้กับหน่วยงาน

๑.๒ กรณีก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามกระบวนการจัดหาและเบิกจ่าย โดยส่งเอกสารให้กับกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเอกสารมีความถูกต้องพร้อมเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑) เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อยกเลิกเอกสารที่เกี่ยวข้องออกจากระบบบัญชี ๓ มิติ และบันทึกรายการงบประมาณให้ใหม่ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เป็นภาระในการดำเนินการของหน่วยงานผู้เบิก จึงขออนุมัติให้ใช้เอกสารที่กองคลังได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามนัยดังกล่าวข้างต้นประกอบการเบิกจ่ายได้

๓) หน่วยงานผู้เบิกจะต้องบันทึกสำรองงบประมาณและบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติ ตามรายงานการโอนงบประมาณที่ได้รับจากกองคลัง

๒. เงินงบประมาณประจำปี ก่อนดำเนินการจัดทำให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประสานงานกับกองแผนงานในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา เนื่องจากในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องไม่มีรายการผูกพันงบประมาณคงค้างในระบบบัญชี ๓ มิติ กองแผนงานจึงจะสามารถดำเนินการได้

๓. การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ ตามนัยดังกล่าวข้างต้น ต้องคำนึงถึงครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งประกอบในชุดหรือระบบ ที่ต้องให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวไชยเนตร เพชรรัตน์)

หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งพพ./ ๕๗๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๖  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ  
(สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

ก่อนการพิจารณา นายธีระ ทองประกอบ ได้เสนอเพิ่มเติมความว่า  
ในปัจจุบันปัญหาของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในกรณีการจัดหาพัสดุ ที่มีลักษณะเป็นชุดหรือ  
ระบบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนสินทรัพย์  
ที่จัดหาในลักษณะดังกล่าว โดยแยกรายการพร้อมทั้งกำหนดราคาในแต่ละรายการให้ชัดเจน  
เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการมีมูลค่าและอายุการใช้งานแตกต่างกัน โดยเมื่อแยกรายการ  
ตามข้อเสนอแนะแล้วปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์บางรายการมีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท  
ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน  
(ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) **รวมไปถึง  
ในบางกรณีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์รวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน  
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหรือ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการ  
ในลักษณะของการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์**

แต่เนื่องจากบางกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาจนแล้วเสร็จกระบวนการ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุและระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยการพัสดุ รวมไปถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย และในบางกรณีได้ขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกัน  
ไว้เบิกจ่ายเหลือปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามวิธีการงบประมาณ  
ตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาจต้องยกเลิกเอกสารและดำเนินการจัดหาใหม่ทั้งหมด (เอกสารทั้งใน  
และนอกระบบบัญชี ๓ มิติ, e-GP และระบบ GFMS) ซึ่งถือเป็นการไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง  
ที่ปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับอย่างถูกต้อง  
จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. ในกรณีใช้เงินงบประมาณที่ได้ กันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี  
ให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา โดยมอบให้กองคลัง ดำเนินการยกเลิกเอกสารการกันเงิน/ขยายเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติและบันทึกรายการ งบประมาณให้กับหน่วยงาน

๑.๒ กรณีก่อหนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามกระบวนการ จัดหาและเบิกจ่าย โดยส่งเอกสารให้กับกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเอกสารมีความถูกต้อง พร้อมเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑) เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามนัยมติ ทปม. วาระที่ ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อยกเลิกเอกสารที่เกี่ยวข้องออกจากระบบบัญชี ๓ มิติ และบันทึกรายการงบประมาณให้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เป็นการดำเนินการของ หน่วยงานผู้เบิก จึงขออนุมัติให้ใช้เอกสารที่กองคลังได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามนัยดังกล่าวข้างต้น ประกอบการเบิกจ่ายได้

๓) หน่วยงานผู้เบิกจะต้องบันทึกสำรองงบประมาณและบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติ ตามรายงานการโอนงบประมาณที่ได้รับจากกองคลัง

๒. เงินงบประมาณประจำปี ก่อนดำเนินการจัดหาให้ตรวจสอบรายการงบประมาณ ให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประสานงานกับกองแผนงานในการโอน- เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา เนื่องจากในการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณจะต้องไม่มีรายการผูกพันงบประมาณคงค้างในระบบบัญชี ๓ มิติ กองแผนงานจึงจะ สามารถดำเนินการได้

๓. การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ ตามนัยดังกล่าวข้างต้น ต้องคำนึงถึงครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งประกอบในชุดหรือระบบที่ต้อง ให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้โอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ ตามที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเสนอและให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๒.

๒. อนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
งบลงทุน ที่มีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่นายธีระ ทองประกอบเสนอ

๓. มอบ กองคลัง แจ้างเวียนหลักเกณฑ์ตามนัยข้อ ๒. ให้ทุกหน่วยงานทราบ  
และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จักรกฤษ ศรีรัตนกุล

(นายจักรกฤษ ศรีรัตนกุล)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ ( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
(✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว  
( ) ไม่มีต้นเรื่อง