



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)

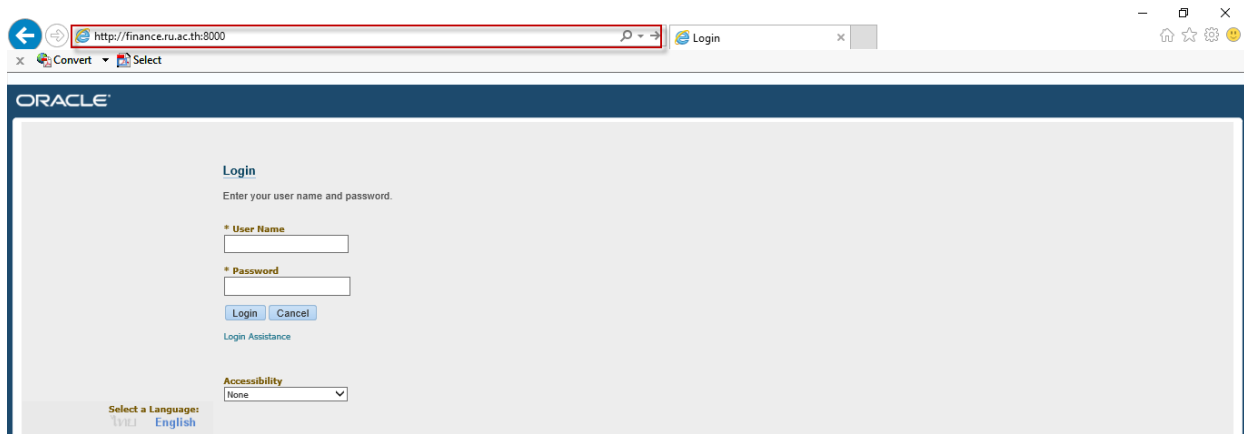
(Oracle E-Business Suite R12)

การบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ถาวรผ่านหน้าจอเวิร์กเบนซ์
รายงานทะเบียนสินทรัพย์
รายงานรายการใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์
โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์

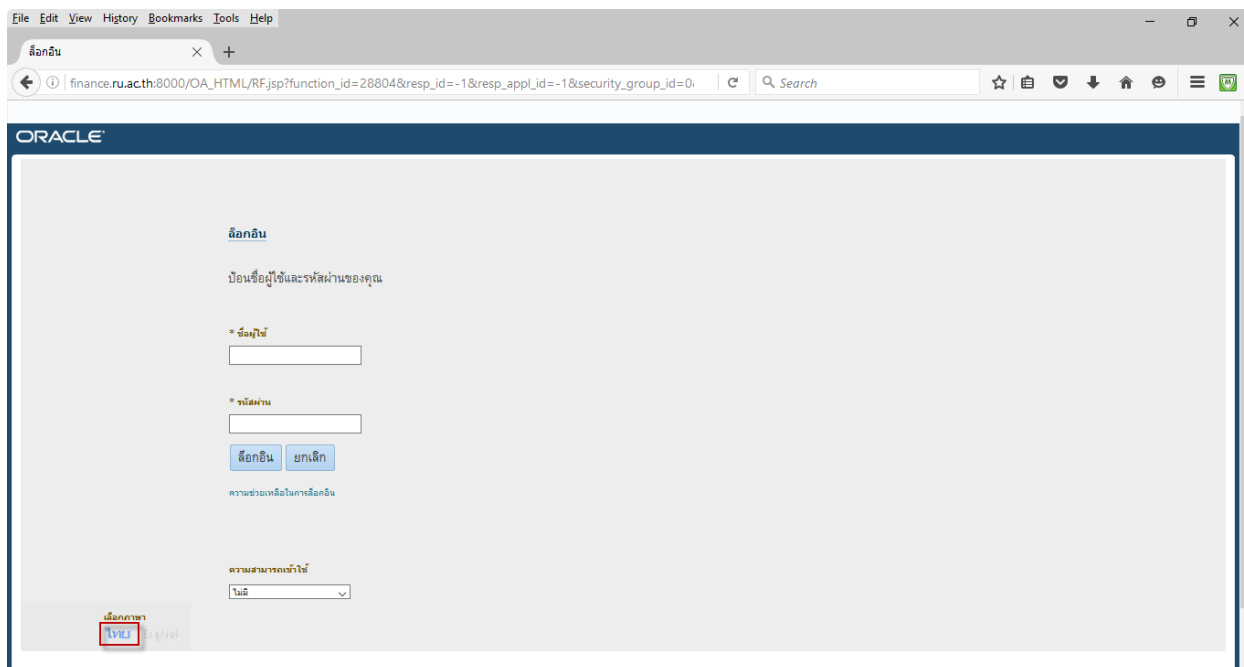


บทที่ 1 การใช้งานระบบสินทรัพย์ถาวร

1. เปิด Internet Explorer แล้ว พิมพ์ <http://finance.ru.ac.th:8000> ในช่อง Address กดปุ่ม Enter หรือ คลิกปุ่ม → เพื่อเข้าสู่ระบบ 3 มิติ



2. คลิกเลือกภาษาเป็นภาษาไทย

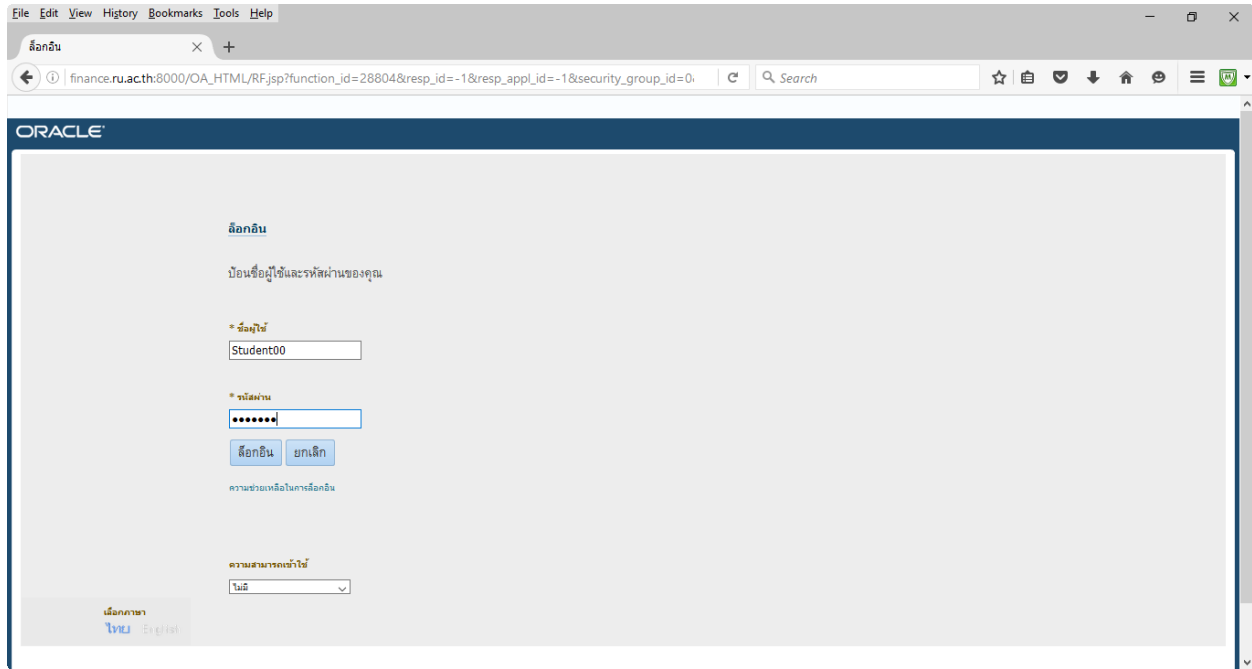


โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน
โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)
ชื่อเอกสาร : คู่มือระบบสินทรัพย์ถาวร

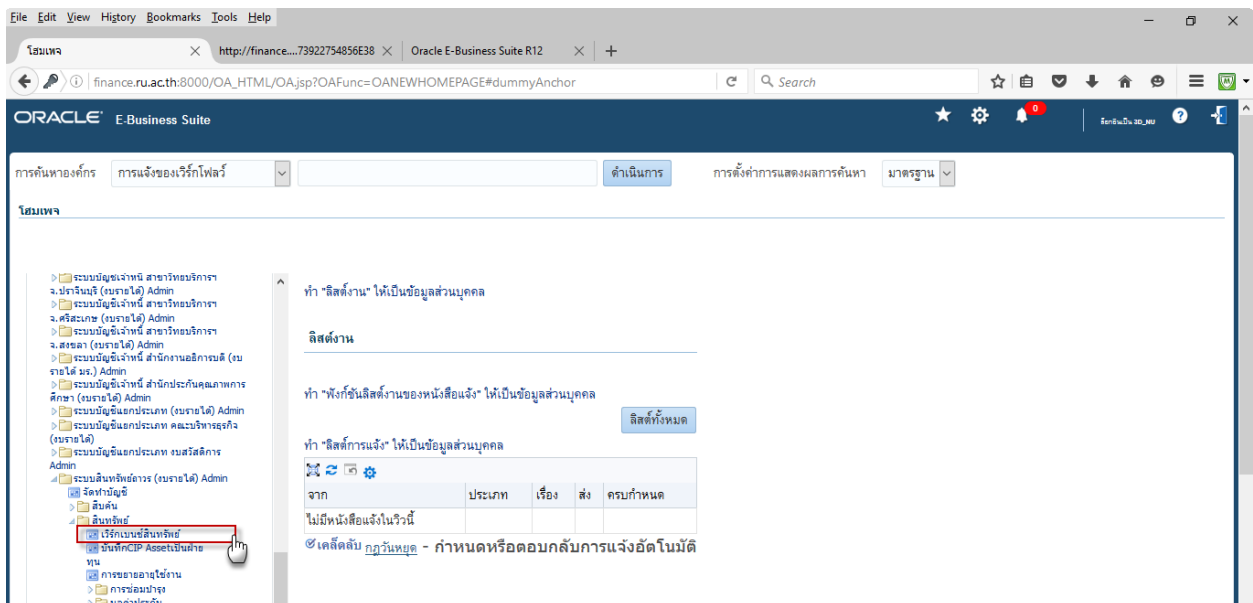


www.fis.ru.ac.th

3. ช่องชื่อผู้ใช้ให้พิมพ์รหัสผู้ใช้ และช่องรหัสผ่านให้พิมพ์รหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ
เข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ (FA) จากนั้นคลิกปุ่ม ล็อกอิน



4. คลิกเลือกระบบสินทรัพย์ถาวรตามหน่วยงานของผู้ใช้ แล้วคลิกเลือกหน้าจอการ
ทำงานที่ต้องการ

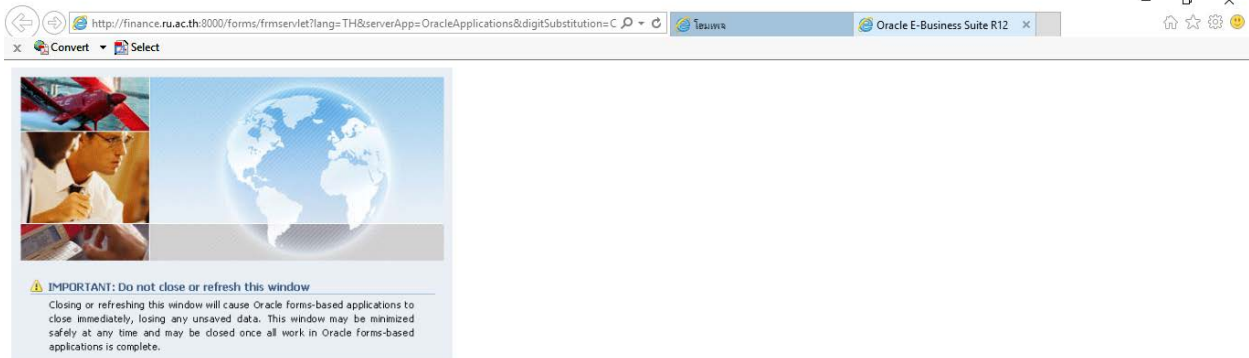


โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน
โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังง่าย ลักษณะ 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)
ชื่อเอกสาร : คู่มือระบบสินทรัพย์ถาวร



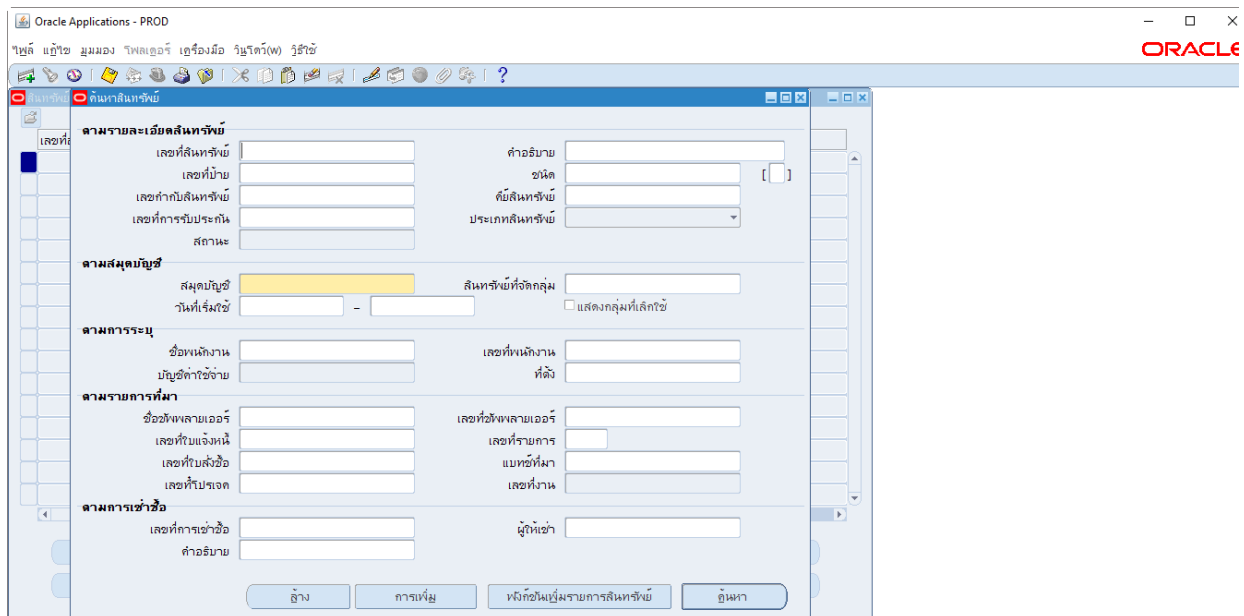
www.fis.ru.ac.th

5. ระบบจะแสดงหน้าจอ Oracle Business Suite R12 ขึ้นมาในแถบที่ 2



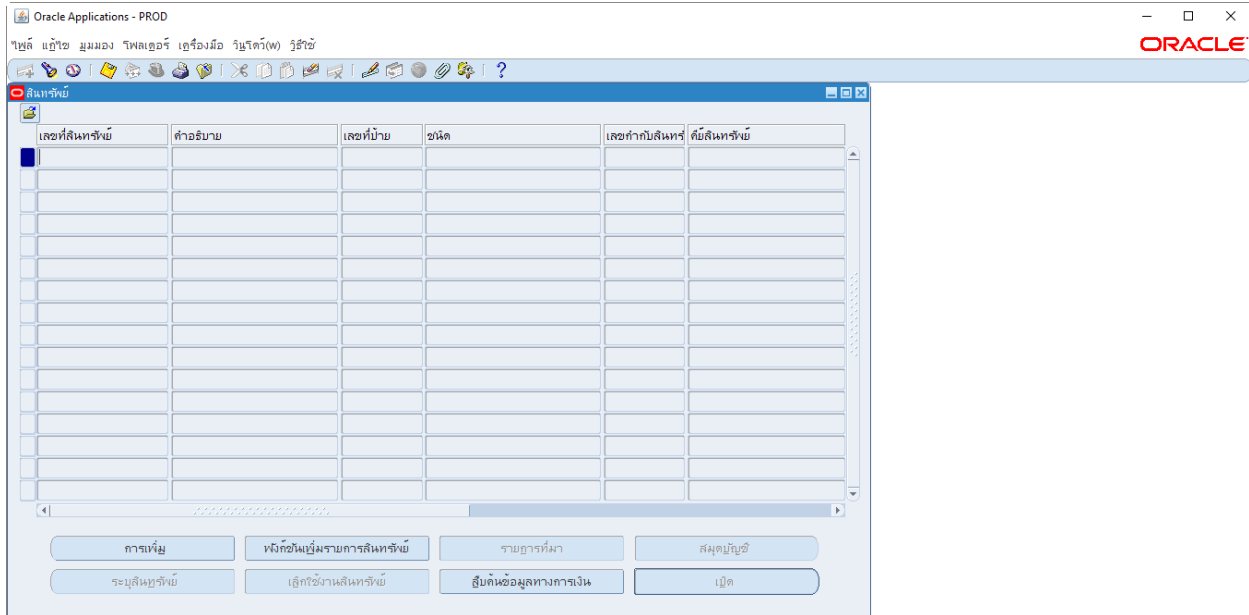
Copyright ©1998, 2013, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

6. ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาสินทรัพย์ขึ้นมาให้ ให้คลิกปุ่ม X

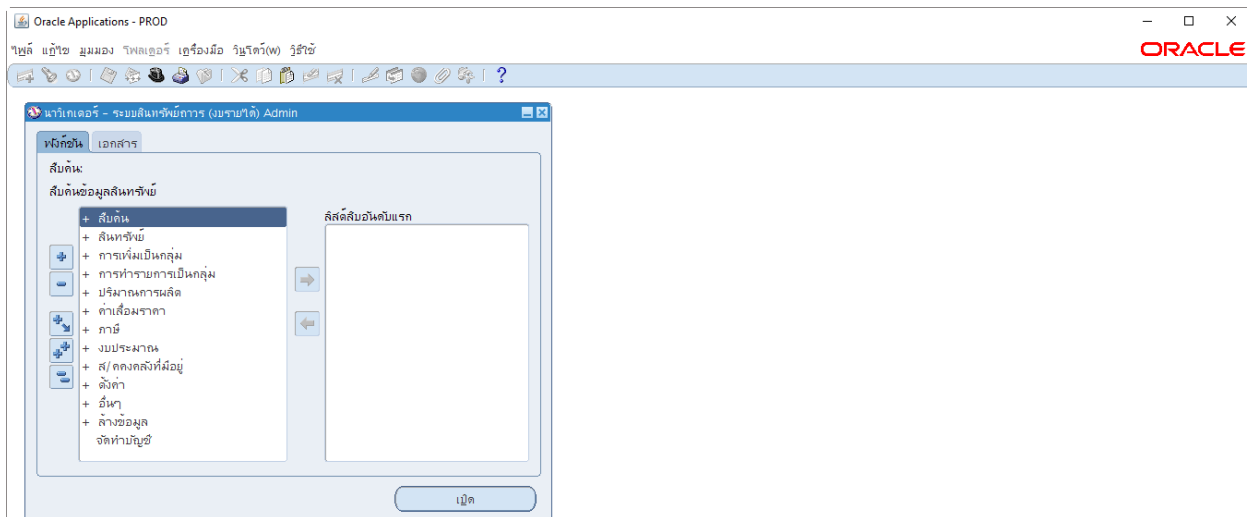




7. ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ขึ้นมาให้ ให้คลิกปุ่ม X



8. จะปรากฏหน้าจอ “นาวิกเตอร์” โดยสามารถเลือกหัวข้อเพื่อทำการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์



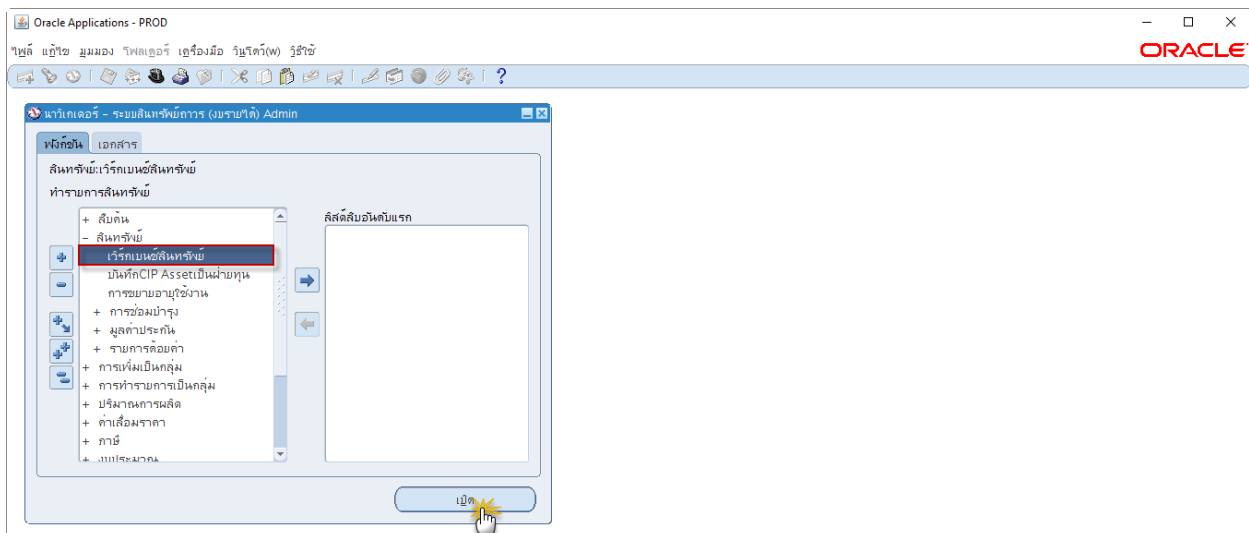


บทที่ 2 การบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ถาวรผ่านหน้าจอเวิร์กเบเนซ

วัตถุประสงค์ : สามารถเพิ่มสินทรัพย์โดยตรงในระบบงานสินทรัพย์ถาวรได้ โดยไม่ผ่านมาจากระบบงานบัญชีเจ้าหนี้ ซึ่งโดยปกติการเพิ่มสินทรัพย์โดยทั่วไปจะกระทำผ่าน ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้ ยกเว้นบางกรณี เช่นการยกยอดสินทรัพย์ถาวรเข้าที่ระบบงานสินทรัพย์ถาวรโดยตรง หรือไม่มีระบบงานบัญชีเจ้าหนี้

เมนู : ระบบสินทรัพย์ > เวิร์กเบเนซสินทรัพย์

1. หน้าจอनावิเกเตอร์ เลือกหัวข้อ “เวิร์กเบเนซสินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มเปิด





2. ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาสินทรัพย์ให้คลิกปุ่ม การเพิ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอสินทรัพย์

Oracle Applications - PROD
 ชาญดี แต้ไพช มุมมอง ทรัพย์สิน Oracle เครื่องมือ บัญชี(พ) ทรัพย์สิน

ค้นหาสินทรัพย์

ตามรายละเอียดสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์
 เลขที่บัญชี
 เลขกำกับสินทรัพย์
 เลขที่การรับประกัน
 สถานะ

คำอธิบาย
 ชนิด
 คีย์สินทรัพย์
 ประเภทสินทรัพย์

ตามสมุดบัญชี

สมุดบัญชี
 วันที่เริ่มใช้
 สินทรัพย์ที่จัดกลุ่ม
 แสดงกลุ่มที่เลิกใช้

ตามการระบุ

ชื่อพนักงาน
 บัญชีค่าใช้จ่าย
 เลขที่พนักงาน
 ทั่วไป

ตามรายการที่มา

ชื่อพนักงาน
 เลขที่ใบแจ้งหนี้
 เลขที่ใบสั่งซื้อ
 เลขที่ใบเสร็จ
 เลขที่พนักงาน
 เลขที่พนักงาน
 เลขที่พนักงาน
 เลขที่พนักงาน

ตามการเข้าชื่อ

เลขที่การเข้าชื่อ
 คำอธิบาย
 ผู้ที่เข้า

ปุ่ม: สร้าง, **การเพิ่ม**, คลิกเพื่อดูรายการสินทรัพย์, ค้นหา

เรคคอร์ด: 1/1

3. ช่องคำอธิบาย : ระบุคำอธิบายรายการ

Oracle Applications - PROD
 ชาญดี แต้ไพช มุมมอง ทรัพย์สิน Oracle เครื่องมือ บัญชี(พ) ทรัพย์สิน

รายละเอียดสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์
 เลขที่บัญชี
 เลขกำกับสินทรัพย์
 ประเภทสินทรัพย์
 สินทรัพย์หลัก

คำอธิบาย **ชุดคอมพิวเตอร์ DELL**

ชนิด
 คีย์สินทรัพย์
 จำนวน
 คำอธิบาย
 รุ่น

ผู้ผลิต
 เลขที่การรับประกัน
 เลขที่การเข้าชื่อ
 ผู้ที่เข้า

ใช้งาน
 รวมในการตรวจสอบ

ประเภทสินทรัพย์
 หน้าที่สินทรัพย์
 ชื่อผู้ขาย

คำอธิบาย
 คำอธิบาย
 คำอธิบาย

ความเป็นเจ้าของ
 ชื่อ
 กฎหมายการลงทุน

ปุ่ม: รายการที่มา, **ดำเนินการต่อ**, ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1



4. ช่องชนิด : คลิกปุ่ม

Oracle Applications - PROD

รายการเพิ่ม

รายละเอียดสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์

เลขที่บัญชี

เลขกำกับสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

สินทรัพย์หลัก

ผู้ผลิต

เลขที่การรับประกัน

เลขที่การเข้าชื่อ

ผู้ให้เช่า

ใช้งาน

รวมในการสุรางหนี

ประเภททรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลอื่น

คำอธิบาย

ชนิด

ชนิดสินทรัพย์

จำนวน

คำอธิบาย

รุ่น

คำอธิบาย

ความเป็นเจ้าของ

ชื่อ

กฎหมายการลงหนังสือ

รายการเพิ่ม

ดำเนินการต่อ

ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1

รายการ...

< OSC >

5. ระบบจะแสดงหน้าจอแฟลคซ์ชนิดเพื่อเลือกหมวดสินทรัพย์หลัก

Oracle Applications - PROD

รายการเพิ่ม

รายละเอียดสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์

เลขที่บัญชี

เลขกำกับสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

สินทรัพย์หลัก

ผู้ผลิต

เลขที่การรับประกัน

เลขที่การเข้าชื่อ

ผู้ให้เช่า

ใช้งาน

รวมในการสุรางหนี

ประเภททรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลอื่น

คำอธิบาย

ชนิด

ชนิดสินทรัพย์

จำนวน

คำอธิบาย

รุ่น

คำอธิบาย

ความเป็นเจ้าของ

ชื่อ

กฎหมายการลงหนังสือ

แฟลคซ์ชนิด

หมวดสินทรัพย์

คำศัพท์

00

ไม่ระบุ

ตกลง

ยกเลิก

รหัสพิมพ์

ล้าง

Help

รายการเพิ่ม

ดำเนินการต่อ

ยกเลิก

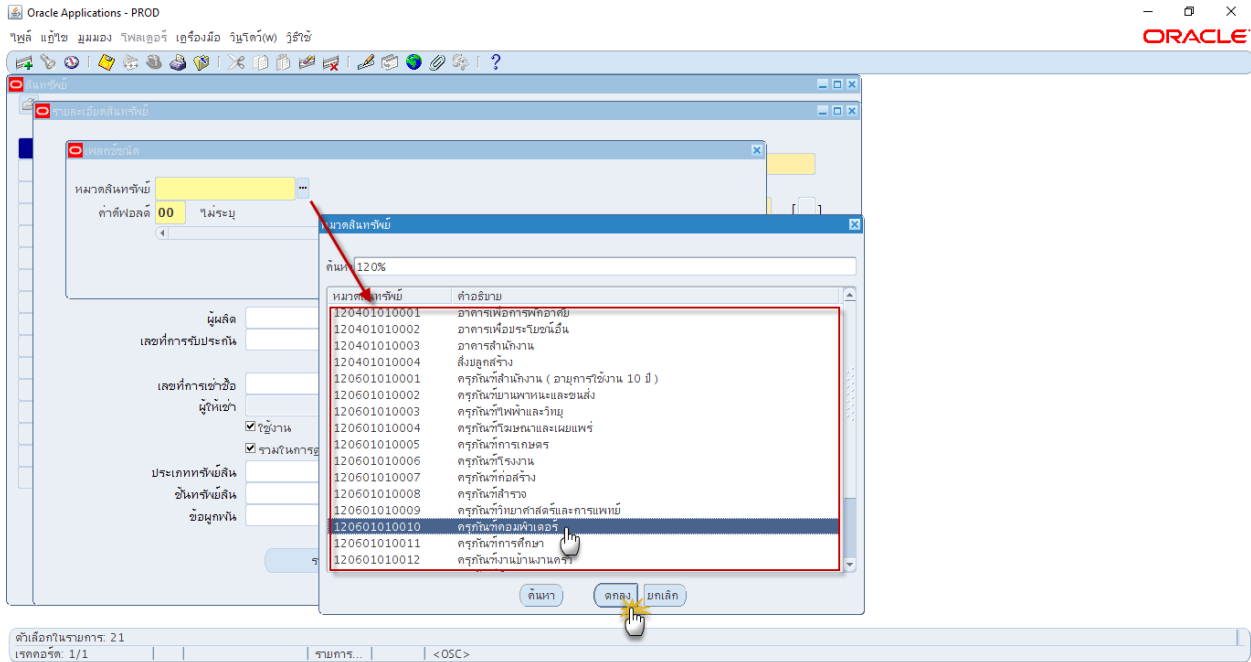
เรคคอร์ด: 1/1

รายการ...

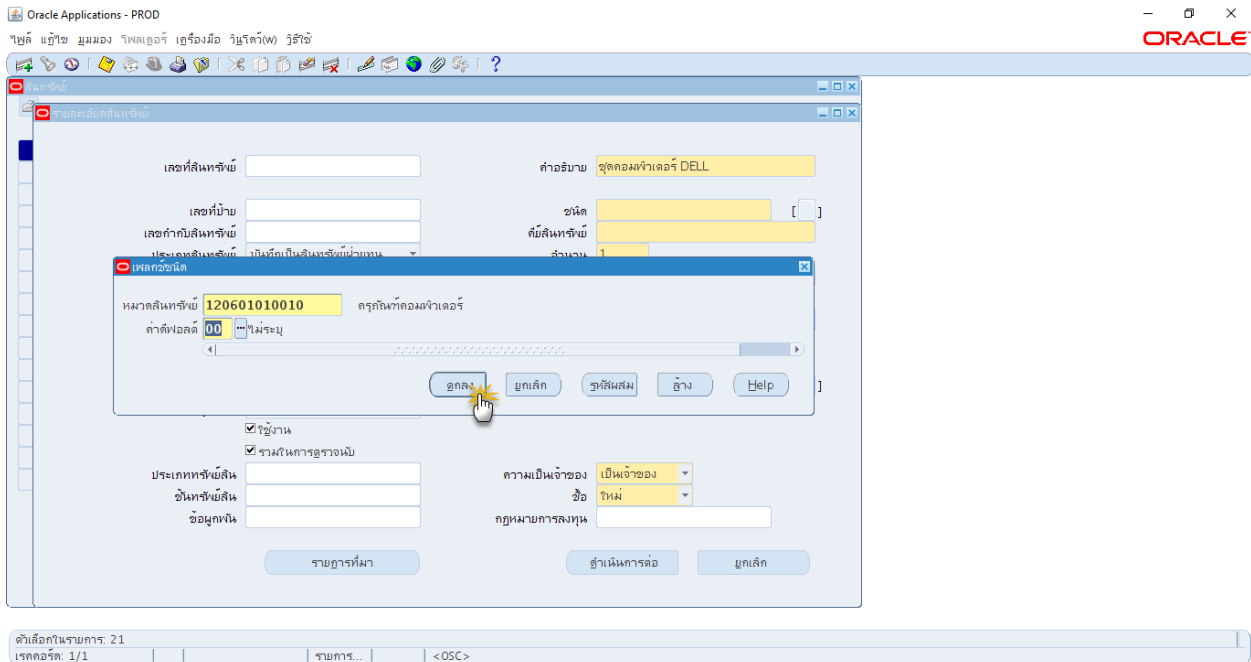
< OSC >



6. ช่องหมวดสินทรัพย์ : คลิกปุ่ม เพื่อเลือกหมวดสินทรัพย์ที่ต้องการ เช่น
 ซื้อมพิวเตอร์ เลือกหมวดสินทรัพย์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

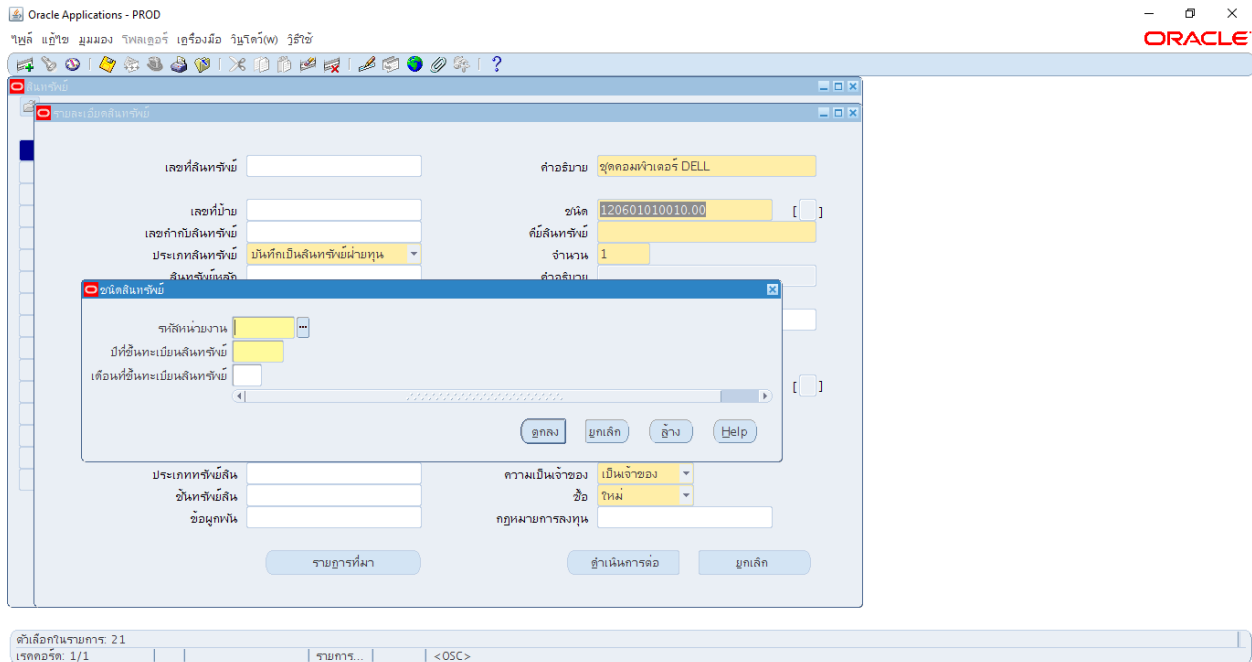


7. คลิกปุ่ม ตกลง

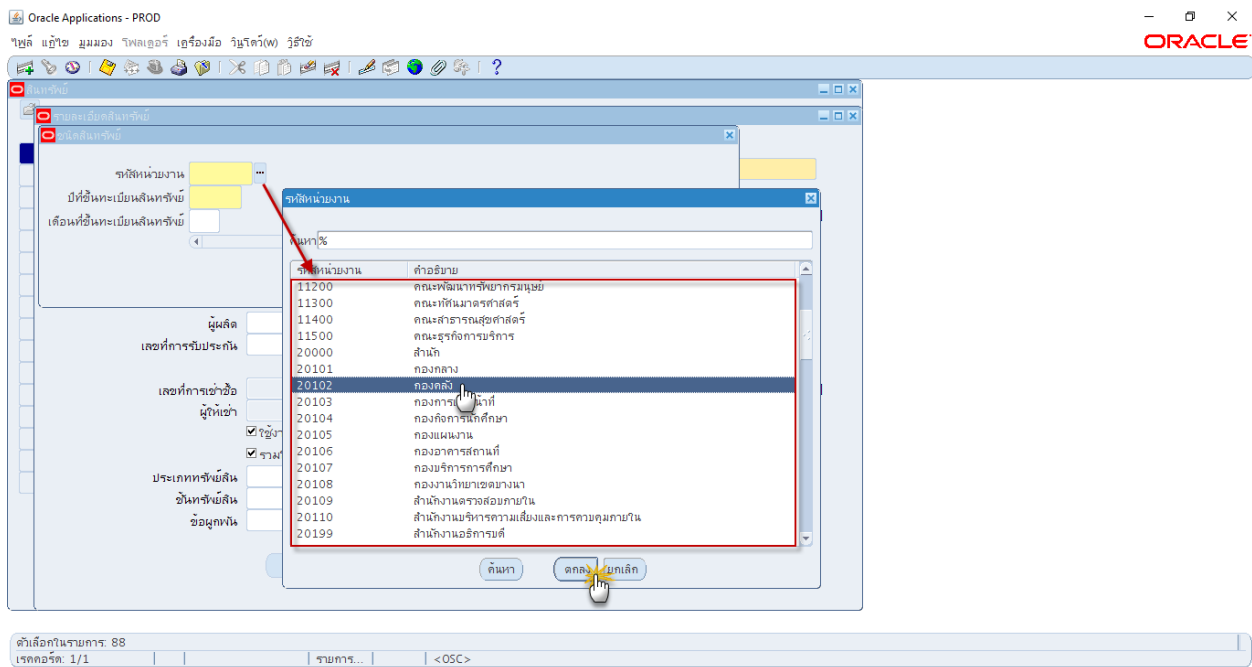




8. ระบบจะแสดงหน้าจอชนิดสินทรัพย์เพื่อระบุรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์

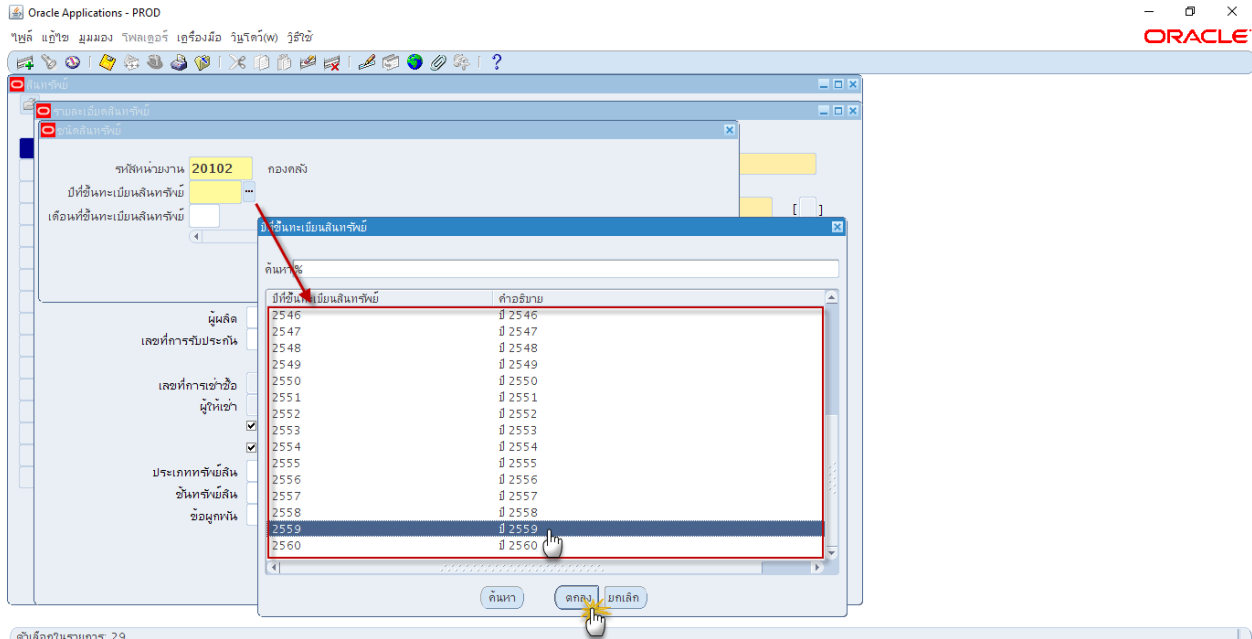


9. ช่องรหัสหน่วยงาน : คลิกปุ่ม ... เพื่อระบุหน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

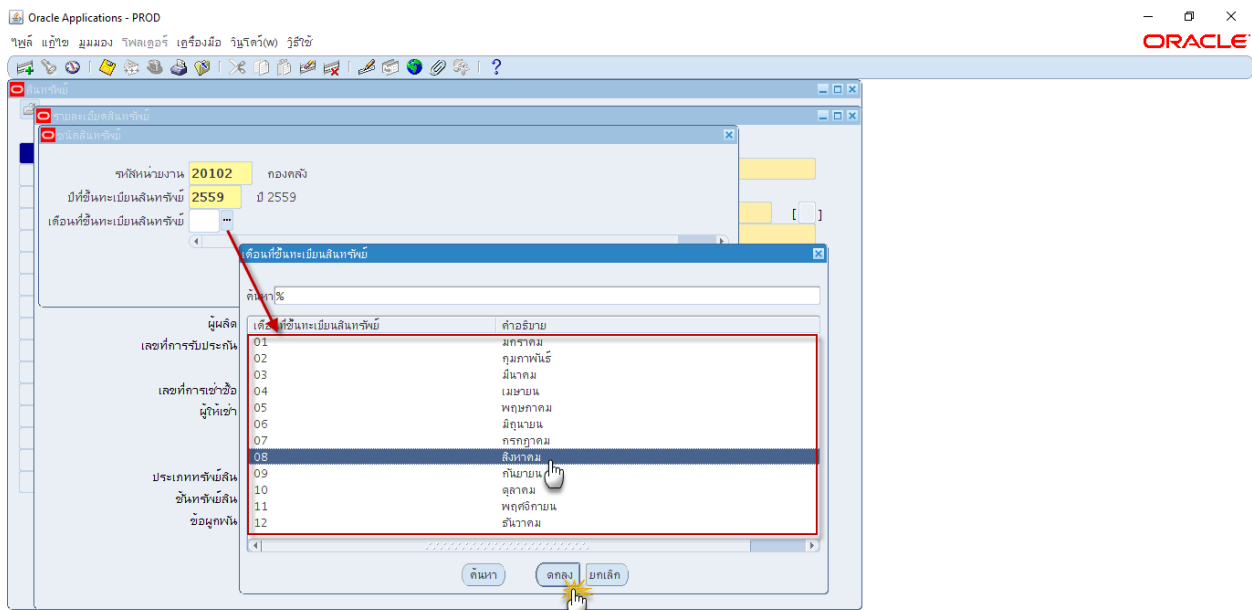




10. ช่องปีที่ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ : คลิกปุ่ม [...] ระบุปีที่ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



11. ช่องเดือนที่ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ : คลิกปุ่ม [...] เพื่อระบุเดือนที่ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง





12. คลิกปุ่ม ตกลง

Oracle Applications - PROD
 ชาญดี แต้ไพช มุมมอง ทรัพย์สินเชอริ เฮอร์จอมือ วัชรวิทย์(พ) วิธัชชัย

รายละเอียดคำสั่งซื้อ

เลขที่สั่งซื้อ: [] คำอธิบาย: ชุดคอมพิวเตอร์ DELL
 เลขที่บ้าย: [] ชนิด: 120601010010.00
 เลขกำกับสั่งซื้อ: [] คีย์สั่งซื้อ: []
 ประเภทสั่งซื้อ: บันทึกเป็นสินทรัพย์ฝ่ายทุน จำนวน: 1
 สินทรัพย์หลัก: คำอธิบาย: []

คลิกสั่งซื้อ

รายละเอียดคำสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน: 20102 กองคลัง
 ปีที่ขึ้นทะเบียนสั่งซื้อ: 2559 ปี 2559
 เดือนที่ขึ้นทะเบียนสั่งซื้อ: 08 สิงหาคม

ประเภททรัพย์สิน: [] ความเป็นเจ้าของ: เป็นเจ้าของ
 ชนิดทรัพย์สิน: [] ชื่อ: ใหม่
 ข้อมูลพื้นฐาน: [] กฎหมายการลงทุน: []

ปุ่ม: ตกลง, ยกเลิก, ถ้าง, Help

ปุ่ม: รายงานที่มา, ดำเนินการต่อ, ยกเลิก

คำสั่งเลือกในการการ 12
 เรคคอร์ด: 1/1 | รายการ... | <OSC>

13. ช่องคีย์สินทรัพย์ : ระบุเลขที่ป้ายตามรหัสที่หน่วยงานได้กำหนด

Oracle Applications - PROD
 ชาญดี แต้ไพช มุมมอง ทรัพย์สินเชอริ เฮอร์จอมือ วัชรวิทย์(พ) วิธัชชัย

รายละเอียดคำสั่งซื้อ

เลขที่สั่งซื้อ: [] คำอธิบาย: ชุดคอมพิวเตอร์ DELL
 เลขที่บ้าย: [] ชนิด: 120601010010.00
 เลขกำกับสั่งซื้อ: [] คีย์สินทรัพย์: กค.59.000001
 ประเภทสั่งซื้อ: บันทึกเป็นสินทรัพย์ฝ่ายทุน จำนวน: 1
 สินทรัพย์หลัก: คำอธิบาย: []

ผู้ผลิต: [] รุ่น: []
 เลขที่การรับประกัน: [] คำอธิบาย: []

เลขที่การเช่าชื่อ: [] คำอธิบาย: []
 ผู้ให้เช่า: []

ประเภททรัพย์สิน: [] ความเป็นเจ้าของ: เป็นเจ้าของ
 ชนิดทรัพย์สิน: [] ชื่อ: ใหม่
 ข้อมูลพื้นฐาน: [] กฎหมายการลงทุน: []

ปุ่ม: รายงานที่มา, ดำเนินการต่อ, ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1 | รายการ... | <OSC>



14. คลิกปุ่มรายการที่มา เพื่อบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ด้วยตนเอง

Oracle Applications - PROD

รายชื่อ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์ (W) วิสัยทัศน์

รายการสินทรัพย์

รายละเอียดสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์: [] คำอธิบาย: ชุดคอมพิวเตอร์ DELL

เลขที่บัญชี: [] ชนิด: 120601010010.00 [20]

เลขค่ากับสินทรัพย์: [] ค่าสินทรัพย์: ๓๓.59.000001

ประเทศสินทรัพย์: ประเทศไทย สินทรัพย์

สินทรัพย์หลัก: [] จำนวน: 1

ผู้ผลิต: [] คำอธิบาย: []

เลขที่การรับประกัน: [] รุ่น: []

เลขที่การเข้าชื่อ: [] คำอธิบาย: []

ผู้ให้เช่า: []

ใช้งาน

รวมในการรายงาน

ประเภททรัพย์สิน: [] ความเป็นเจ้าของ: เป็นเจ้าของ

อันทรัพย์สิน: [] ชื่อ: ใหม่

ข้อมูลพื้นที่: [] กฎหมายการลงทุน: []

รายการที่มา

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1 | รายการ... | <OSC>

15. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการที่มา

Oracle Applications - PROD

รายชื่อ แอปพลิเคชัน มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์ (W) วิสัยทัศน์

รายการที่มา

รายละเอียดสินทรัพย์

รายการที่มา

เลขที่สินทรัพย์: [] ประเทศสินทรัพย์: []

ต้นทุน: [] ต้นทุนใหม่: []

สถานะ: []

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการใบแจ้งหนี้	รายการกระจายใช้งาน	วันที่ปล่อยออริจินัล	ชื่อ	เลขที่	จำนวนเงินใบรายการ	จำนวนเงินที่โอน
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				

เลขที่ใบแจ้งชื่อ: [] เลขที่ใบแจ้ง: [] เลขที่ใบแจ้ง: []

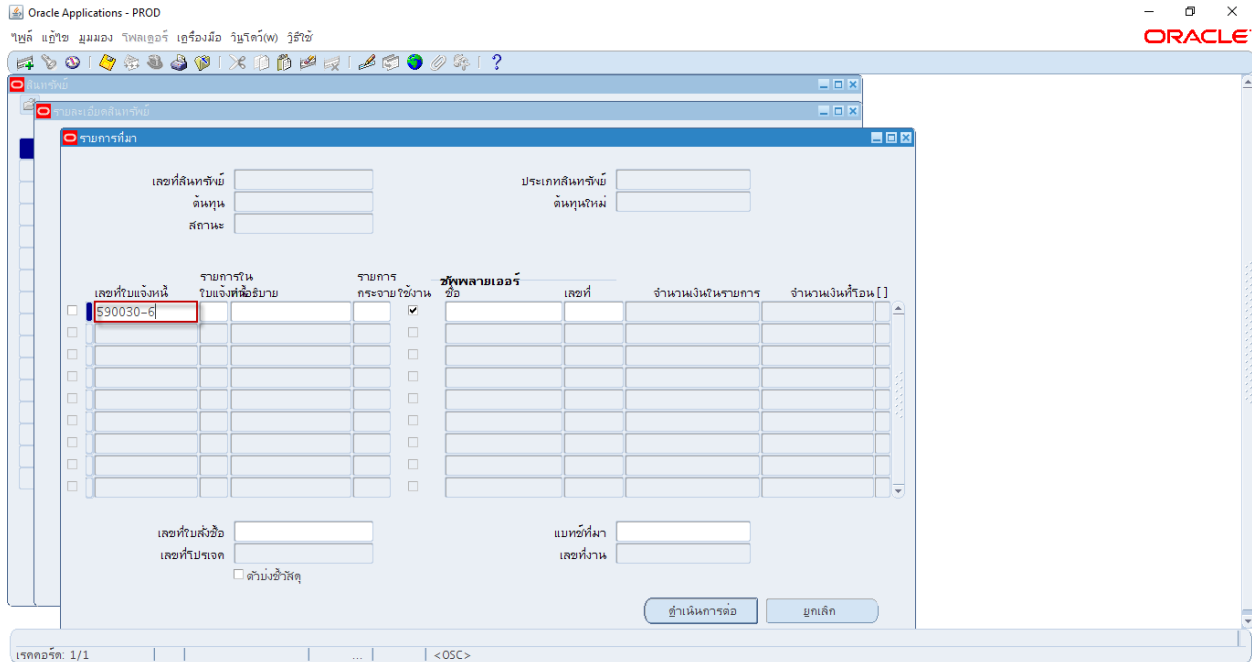
ดำเนินการต่อ


ดำเนินการต่อ ยกเลิก

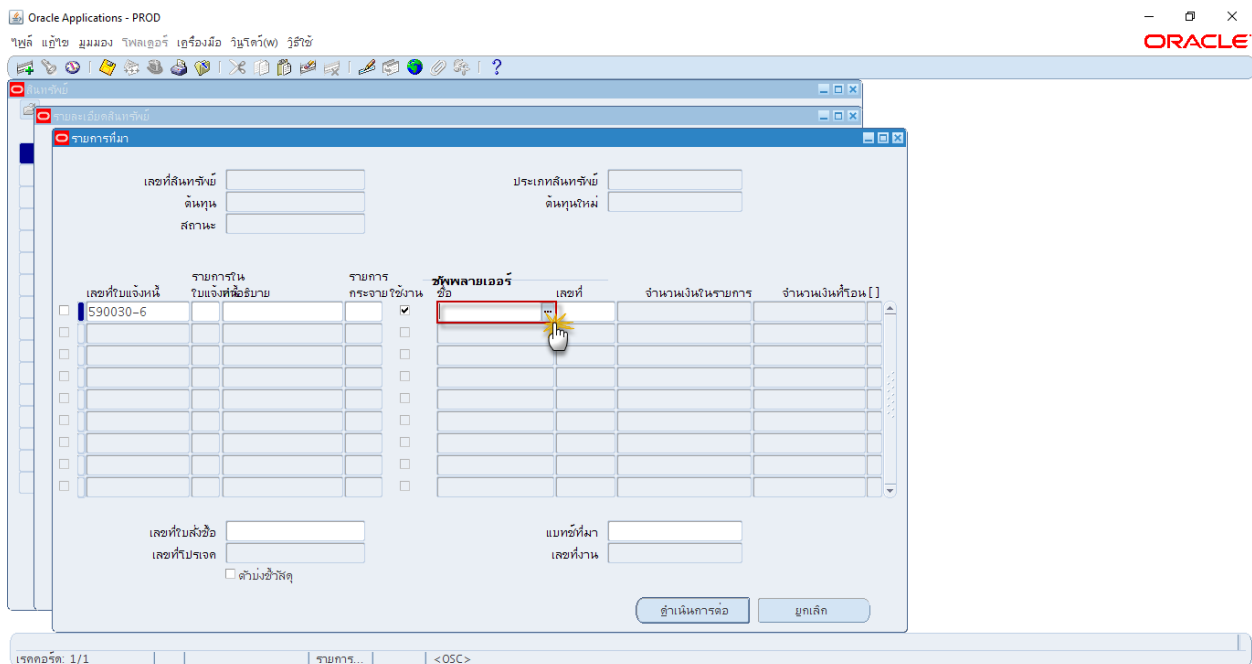
เรคคอร์ด: 1/1 | ... | <OSC>



16. ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ : ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ทำการจับคู่

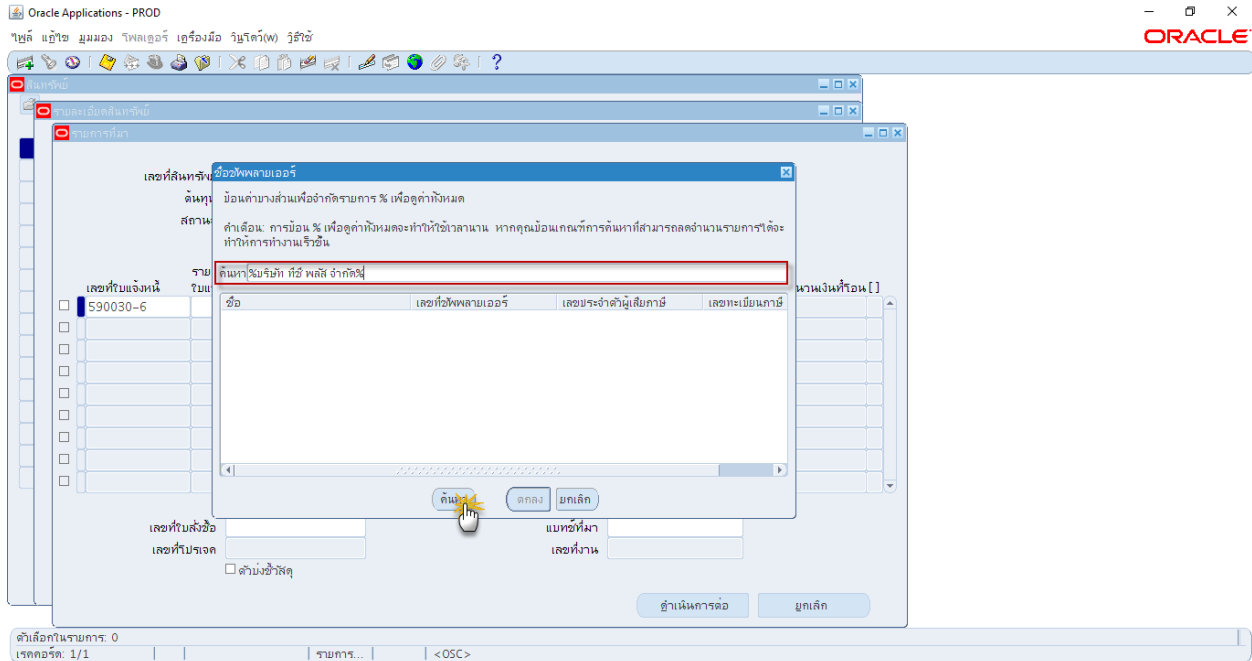


17. ช่องซัพพลายเออร์ : คลิกปุ่ม  เพื่อระบุรายชื่อของซัพพลายเออร์ ตามใบแจ้งหนี้ที่ทำการจับคู่

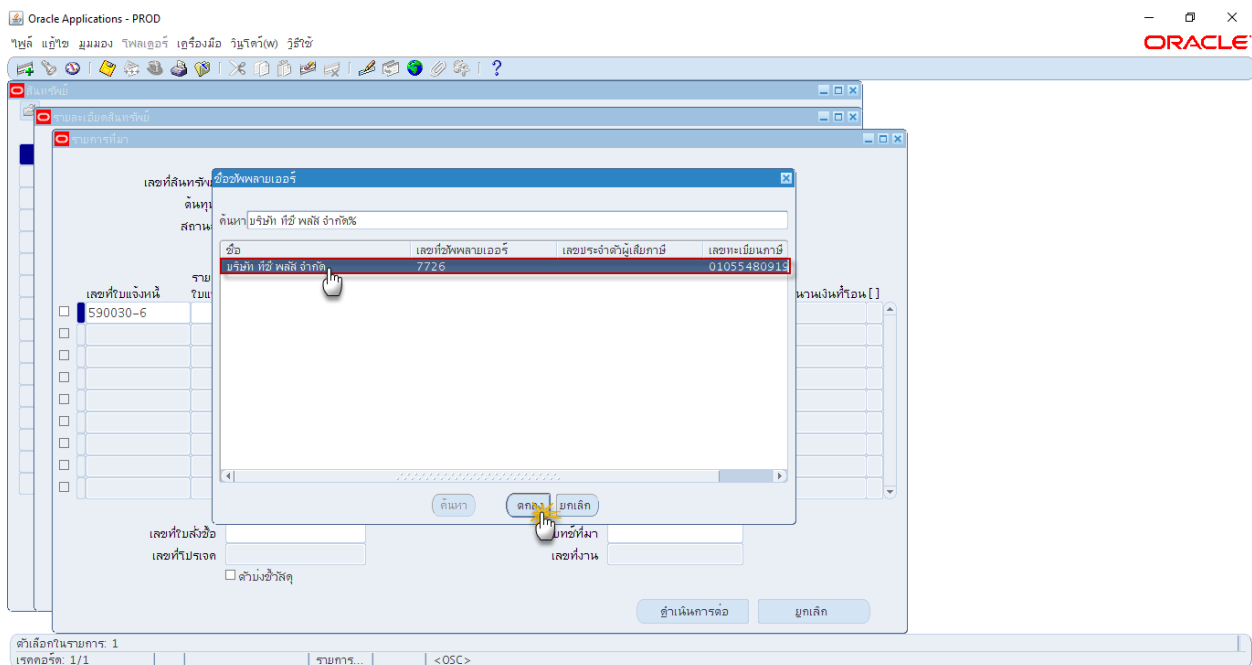




18. ระบบจะแสดงหน้าจอชื่อซัพพลายเออร์ ให้พิมพ์ % ตามด้วยชื่อซัพพลายเออร์ และพิมพ์ % ตามหลัง จากนั้นคลิกปุ่มค้นหา



19. ระบบจะค้นหารายชื่อซัพพลายเออร์ขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่มตกลง





20. คลิกปุ่มดำเนินการต่อ

Oracle Applications - PROD
 ไซดี แอู่ไซ มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

รายการที่มา

เลขที่สินทรัพย์: _____ ประเภทสินทรัพย์: _____
 ต้นทุน: _____ ต้นทุนใหม่: _____
 สถานะ: _____

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายการรับ ใบแจ้งหนี้อธิบาย	รายการ กระจายใช้งาน	วฟหลายเออร์ ชื่อ	เลขที่	จำนวนเงินพื้นฐานรายการ	จำนวนเงินที่โอน[]
590030-6		<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท ทวี พลัส จำกัด	7726		
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

เลขที่ใบส่งชื่อ: _____ แม่ของที่มา: _____
 เลขที่ใบจอง: _____ เลขที่งาน: _____
 ดำรงชีพพัสดุ

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1 รายการ... <OSC>

21. ระบบจะแสดงหน้าจอสมุดบัญชีขึ้นมา

Oracle Applications - PROD
 ไซดี แอู่ไซ มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

สมุดบัญชี

เลขที่สินทรัพย์: _____ เลขที่อ้างอิง: _____
 สมุดบัญชี: _____ ความเห็น: _____

ข้อมูลทางการเงิน

ราคาทุนปัจจุบัน: _____ ค่าเสื่อมราคาตามต้นเบสิปัจจุบัน: _____
 ราคาทุนเดิม: _____ ค่าเสื่อมราคาสะสม: _____
 ประเภทราคาซาก: _____ เปอร์เซ็นต์ราคาซาก: _____
 ราคาซาก: _____ เพดานการตัดราคาใหม่: _____
 มูลค่าที่จะได้รับคืน: _____ สำรองเมื่อตัดราคาใหม่: _____
 ราคาตามบัญชีสุทธิ: _____

การตัดค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ที่จัดกลุ่ม มีภาระเงินระยะสั้น การลดลง

วิธี: _____ อัดค่าเสื่อมราคา เลิกใช้

จำนวนปีที่ใช้งาน: _____ วันที่เริ่มใช้: _____
 จำนวนเดือน: _____ หลักการตัดค่าเสื่อม: _____
 วันที่ตัดค่าเสื่อม: _____
 วันที่เริ่มตัดบัญชี: _____

ตัดบัญชี NIBV ของอายุการใช้งานที่เหลือ เพดาน: _____

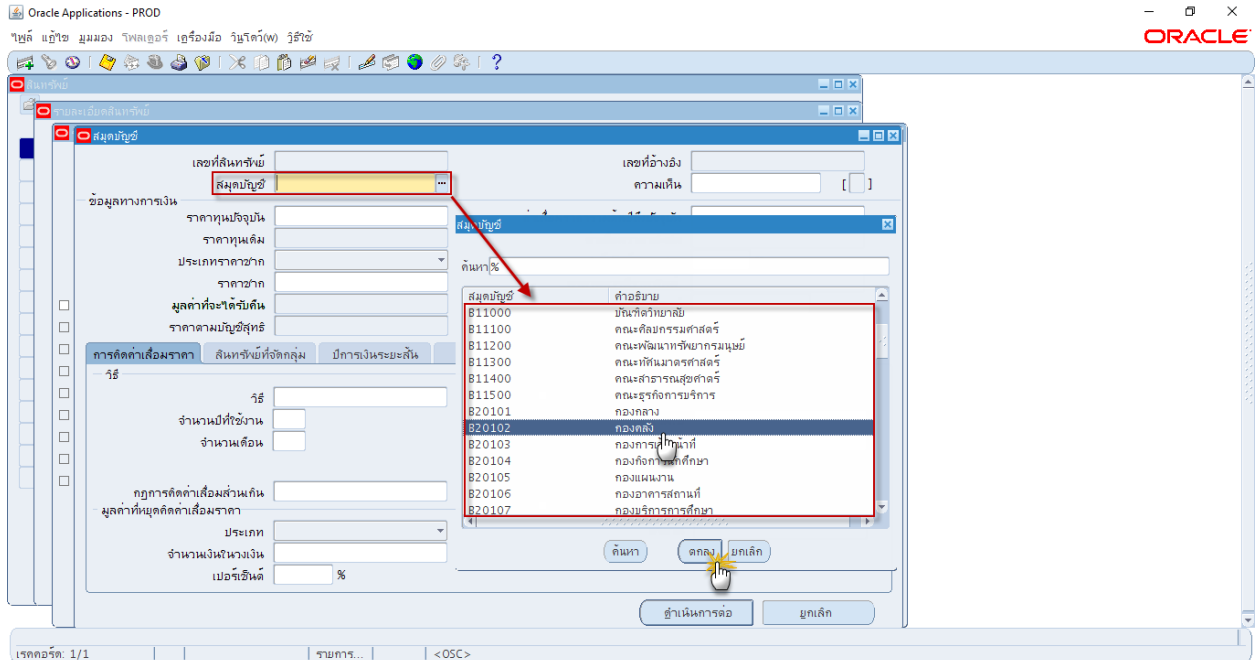
กฎการตัดค่าเสื่อมส่วนเกิน: _____
 มูลค่าที่ผูกตัดค่าเสื่อมราคา: _____
 ประเภท: _____
 จำนวนเงินใหม่เงิน: _____
 เปอร์เซ็นต์: _____

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

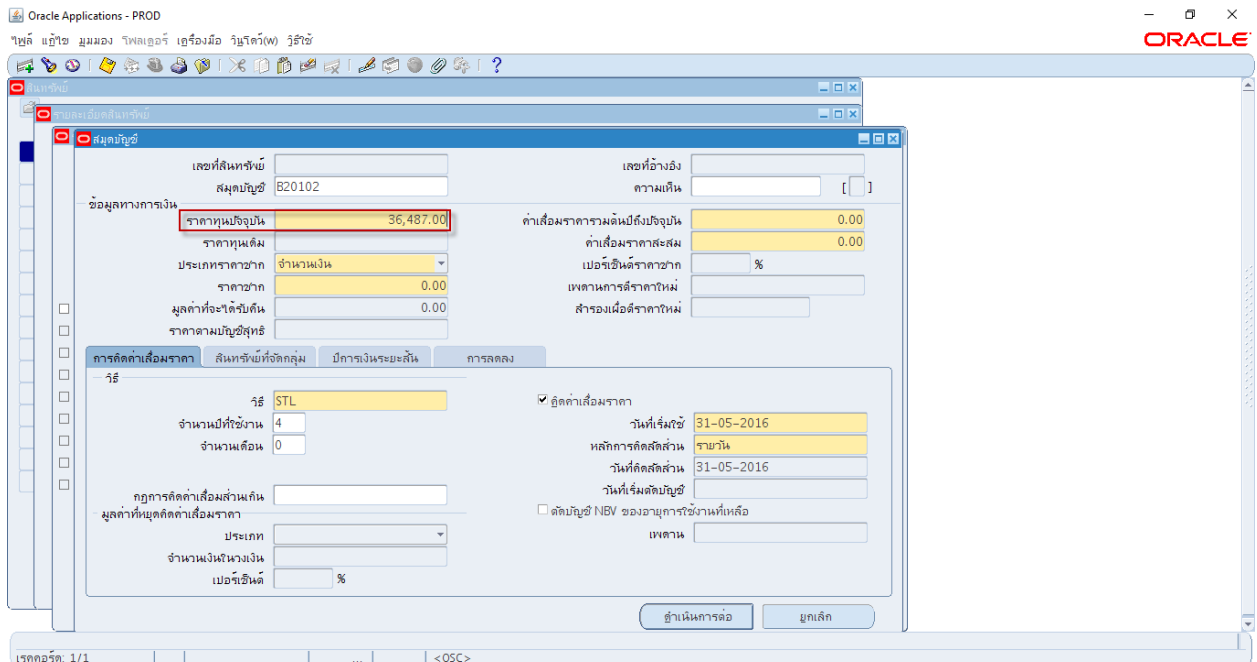
เรคคอร์ด: 1/1 รายการ... <OSC>



22. ช่องสมุดบัญชี : คลิกปุ่ม เพื่อเลือกสมุดสินทรัพย์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



23. ช่องราคาทุนปัจจุบัน : ระบุจำนวนเงิน





24. ช่องราคาซาก : ระบุข้อมูลราคาซากของสินทรัพย์

Oracle Applications - PROD

ไชล์ ภาณุไช มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

ORACLE

รายละเอียดสินทรัพย์

สมุดบัญชี

เลขที่สินทรัพย์: [] เลขที่อ้างอิง: []
 สมุดบัญชี: 820102 ความเห็น: []

ข้อมูลทางการเงิน

ราคาทุนปัจจุบัน	36,487.00	ค่าเสื่อมราคารวมต้นถึงปัจจุบัน	0.00
ราคาทุนเดิม		ค่าเสื่อมราคาสะสม	0.00
ประเภทราคาซาก	จำนวนเงิน	เปอร์เซ็นต์ราคาซาก	%
ราคาซาก	1	เกณฑ์การตัดราคาใหม่	
มูลค่าที่จะได้รับคืน	36,487.00	สำรองเผื่อตัดราคาใหม่	
ราคาตามบัญชีสุทธิ	36,487.00		

การตัดค่าเสื่อมราคา

วิธี: STL

จำนวนปีที่ใช้งาน: 4

จำนวนเดือน: 0

กฎการตัดค่าเสื่อมส่วนเกิน: []

มูลค่าที่หยุดตัดค่าเสื่อมราคา: []

ประเภท: []

จำนวนเงินในวงเงิน: []

เปอร์เซ็นต์: []

การตัดค่าเสื่อมราคา

ตัดค่าเสื่อมราคา

วันที่เริ่มใช้: 31-05-2016

หลักการตัดสัดส่วน: รាយวัน

วันที่ตัดสัดส่วน: 31-05-2016

วันที่เริ่มตัดบัญชี: []

ตัดบัญชี NRV ของอายุการใช้งานที่เหลือ

เขตแดน: []

ปุ่มดำเนินการต่อ

ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1

25. คลิกปุ่มดำเนินการต่อ

Oracle Applications - PROD

ไชล์ ภาณุไช มุมมอง ฟิลด์เออร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิจัย

ORACLE

รายละเอียดสินทรัพย์

สมุดบัญชี

เลขที่สินทรัพย์: [] เลขที่อ้างอิง: []
 สมุดบัญชี: 820102 ความเห็น: []

ข้อมูลทางการเงิน

ราคาทุนปัจจุบัน	36,487.00	ค่าเสื่อมราคารวมต้นถึงปัจจุบัน	0.00
ราคาทุนเดิม		ค่าเสื่อมราคาสะสม	0.00
ประเภทราคาซาก	จำนวนเงิน	เปอร์เซ็นต์ราคาซาก	%
ราคาซาก	1.00	เกณฑ์การตัดราคาใหม่	
มูลค่าที่จะได้รับคืน	36,486.00	สำรองเผื่อตัดราคาใหม่	
ราคาตามบัญชีสุทธิ	36,487.00		

การตัดค่าเสื่อมราคา

วิธี: STL

จำนวนปีที่ใช้งาน: 4

จำนวนเดือน: 0

กฎการตัดค่าเสื่อมส่วนเกิน: []

มูลค่าที่หยุดตัดค่าเสื่อมราคา: []

ประเภท: []

จำนวนเงินในวงเงิน: []

เปอร์เซ็นต์: []

การตัดค่าเสื่อมราคา

ตัดค่าเสื่อมราคา

วันที่เริ่มใช้: 31-05-2016

หลักการตัดสัดส่วน: รាយวัน

วันที่ตัดสัดส่วน: 31-05-2016

วันที่เริ่มตัดบัญชี: []

ตัดบัญชี NRV ของอายุการใช้งานที่เหลือ

เขตแดน: []

ปุ่มดำเนินการต่อ

ยกเลิก

เรคคอร์ด: 1/1



26. ระบบจะแสดงหน้าจอ การระบุ ขึ้นมา

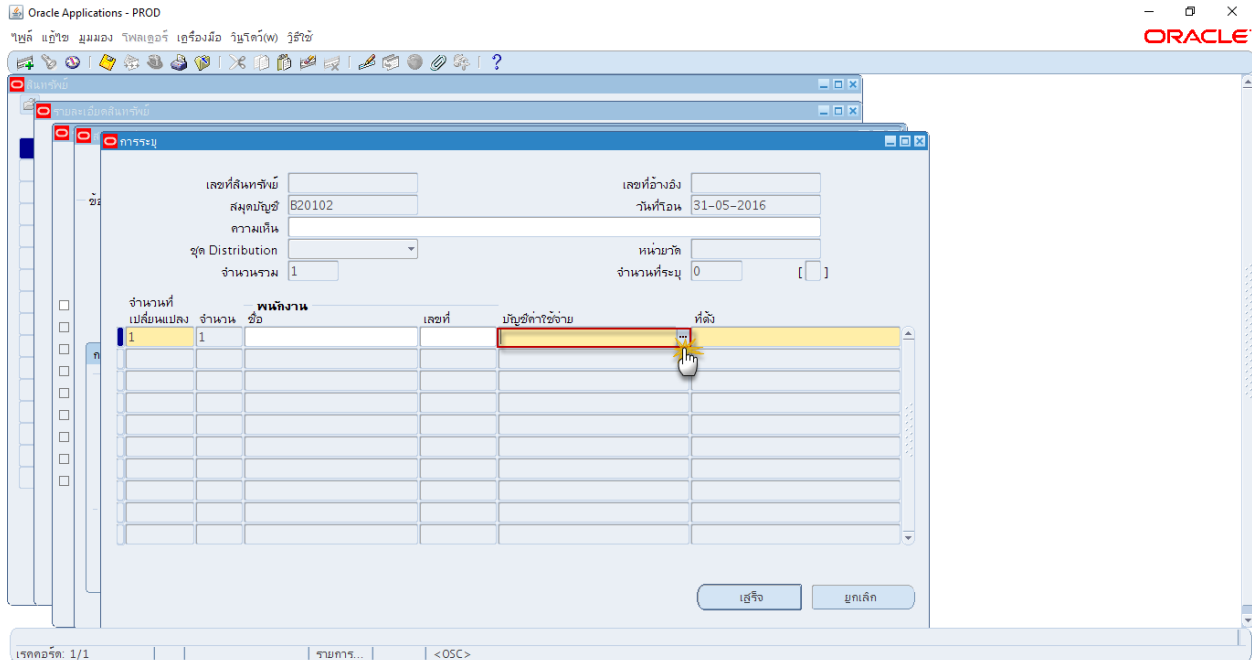
จำนวนที่เปลี่ยนแปลง	จำนวน	พนักงาน	ชื่อ	เลขที่	บัญชีค่าใช้จ่าย	ที่ลี้
---------------------	-------	---------	------	--------	-----------------	--------

27. ช่องจำนวนที่เปลี่ยนแปลง : ระบุจำนวนหน่วยของสินทรัพย์ตามแต่ละ ที่ตั้ง

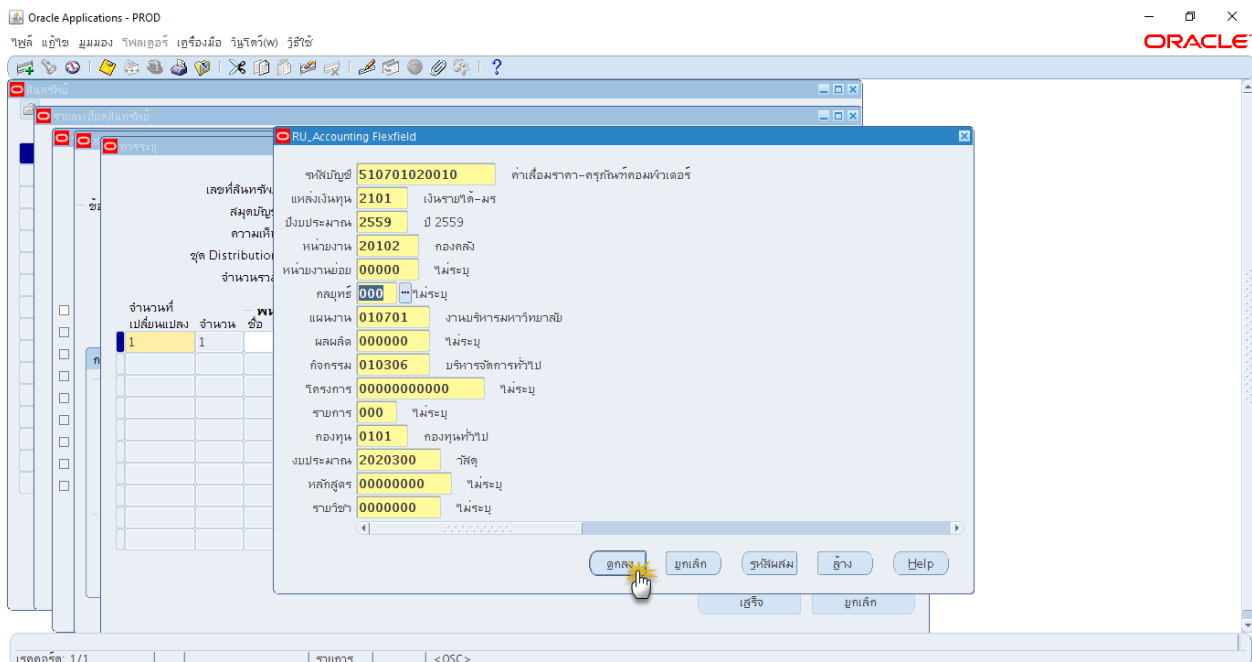
จำนวนที่เปลี่ยนแปลง	จำนวน	พนักงาน	ชื่อ	เลขที่	บัญชีค่าใช้จ่าย	ที่ลี้
---------------------	-------	---------	------	--------	-----------------	--------



28. ช่องบัญชีค่าใช้จ่าย : คลิกปุ่ม  เพื่อระบุบัญชีค่าใช้จ่าย

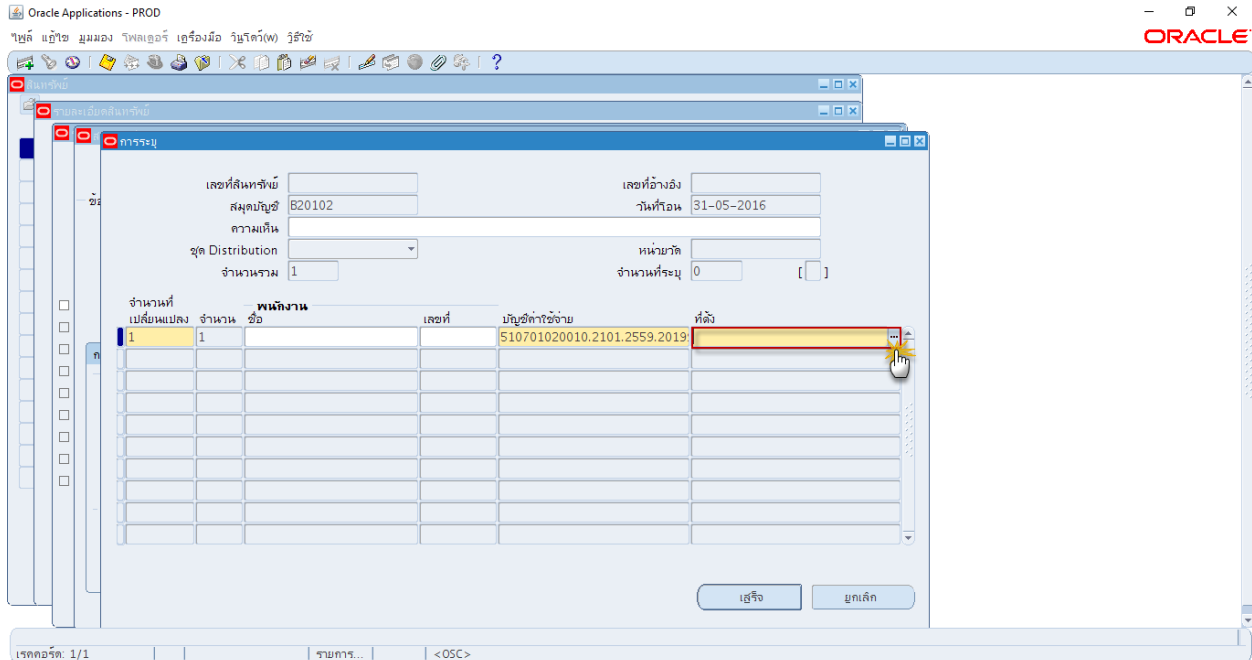


29. ระบุข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องตามโครงสร้างบัญชี 15 เซกเมนต์ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มตกลง

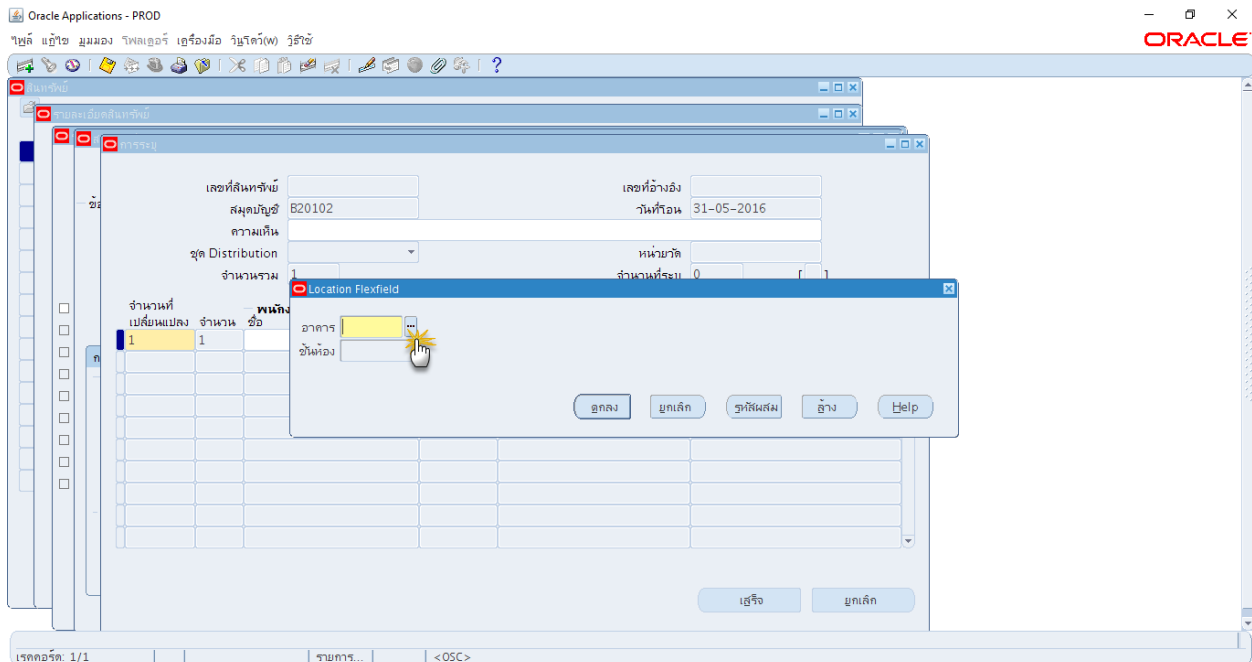




30. ช่องที่ตั้ง : คลิกปุ่ม เพื่อระบุที่ตั้งของสินทรัพย์

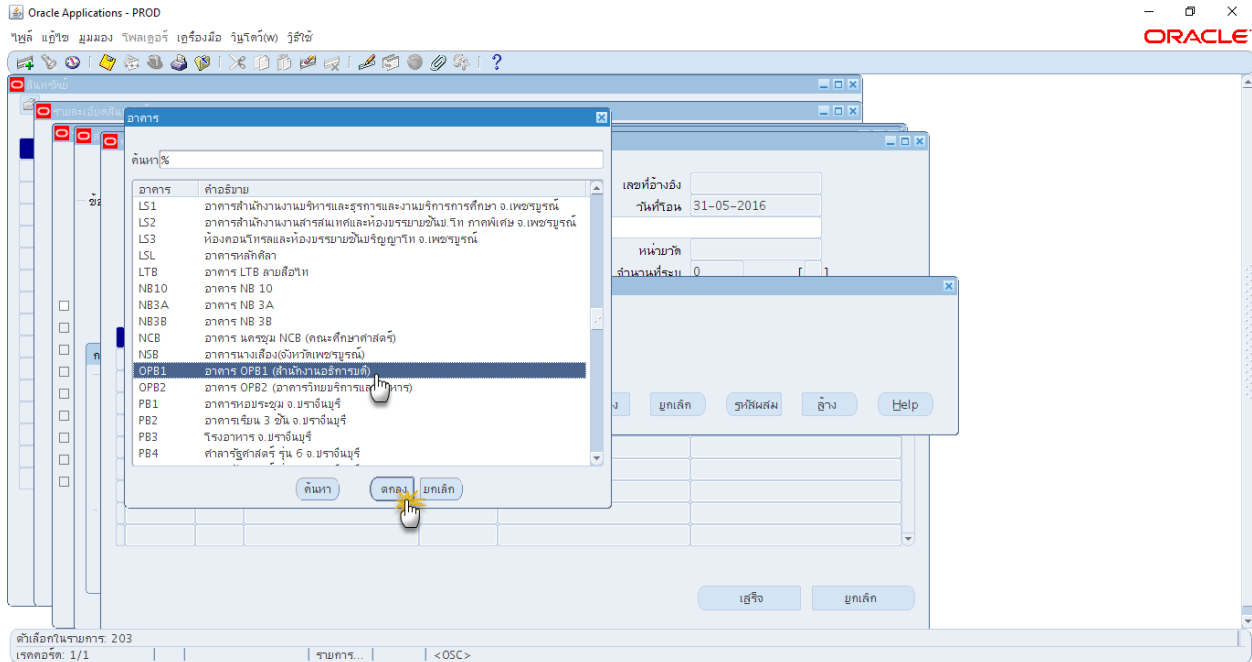


31. ช่องอาคาร : คลิกปุ่ม เพื่อระบุอาคารที่ตั้งของสินทรัพย์

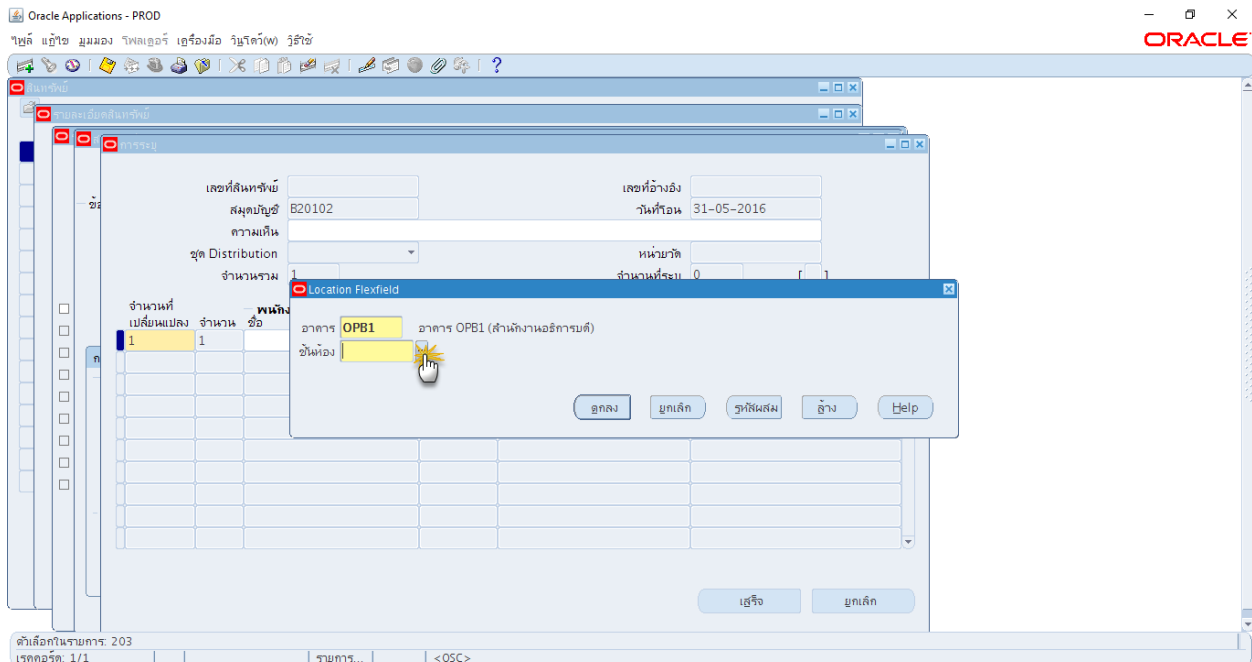




32. ระบบจะแสดงหน้าจออาคารขึ้นมา คลิกเลือกอาคารที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง

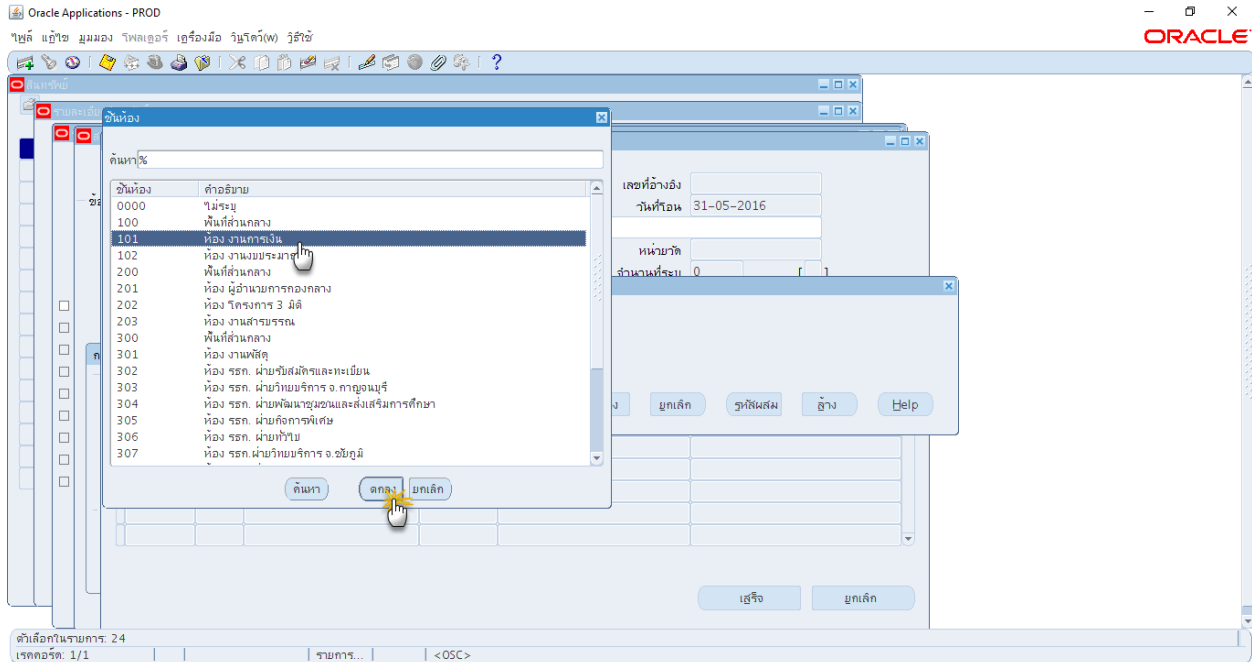


33. ช่องขึ้นห้อง : คลิกปุ่ม ... เพื่อระบุที่อยู่ของสินทรัพย์

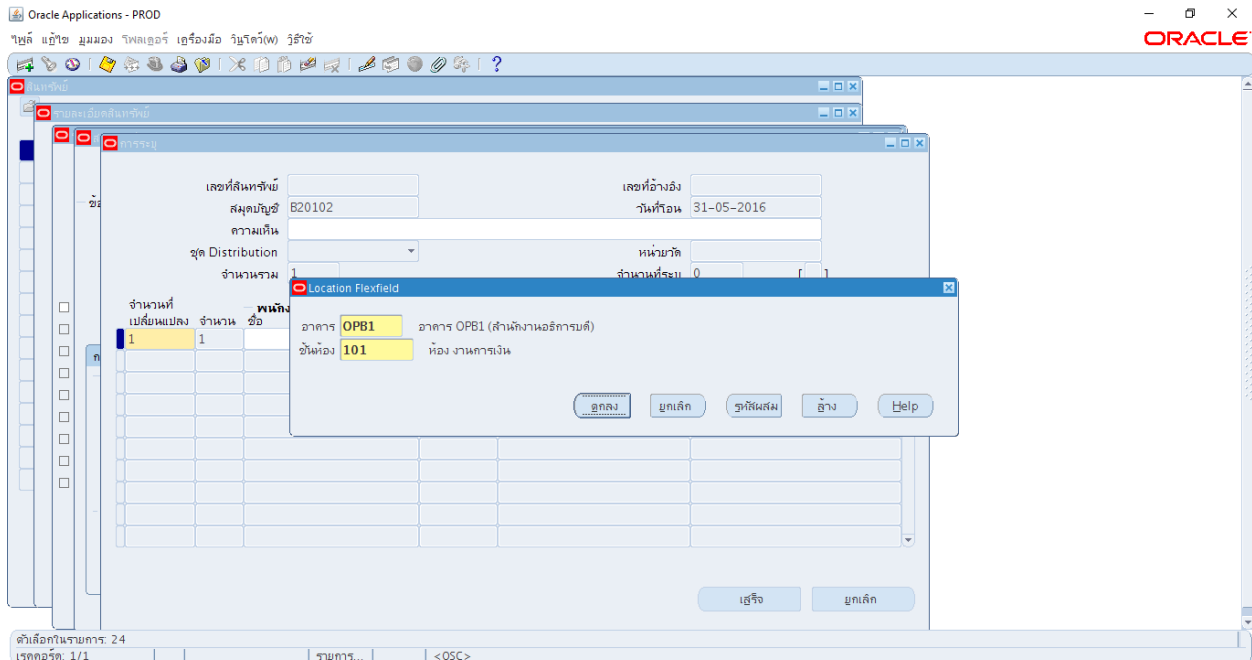




34. เลือกห้องที่ต้องการ การนั้นคลิกปุ่มตกลง

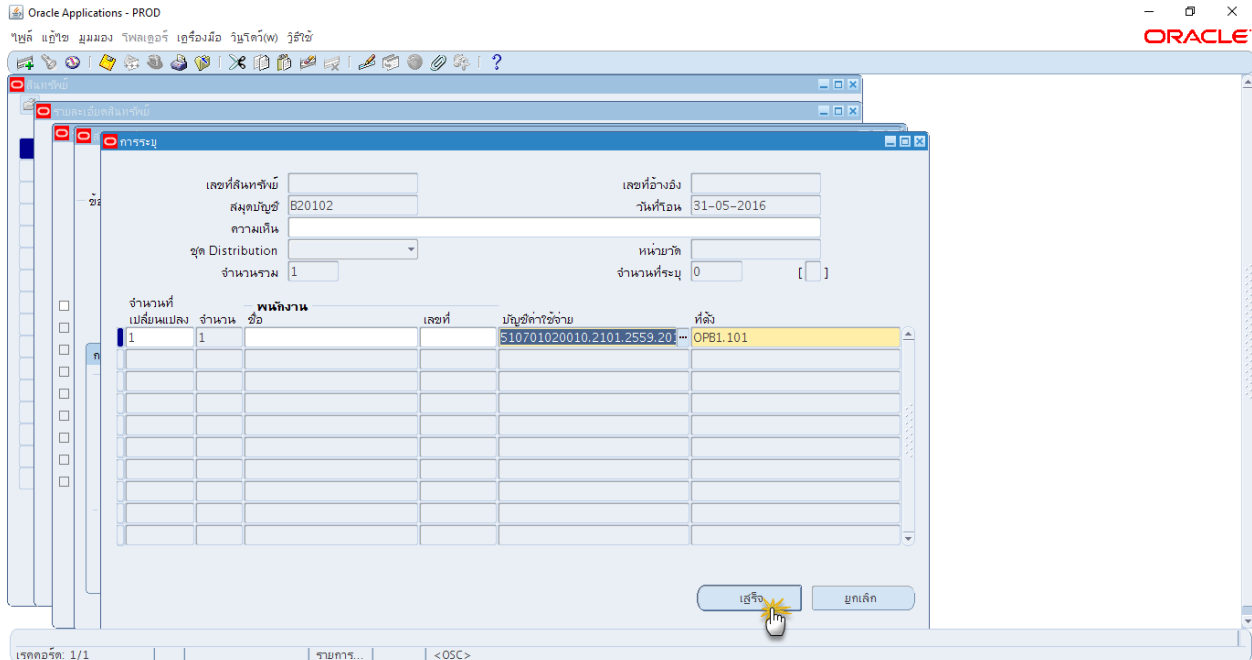


35. คลิกปุ่ม ตกลง ที่หน้าจอ Location Flexfield

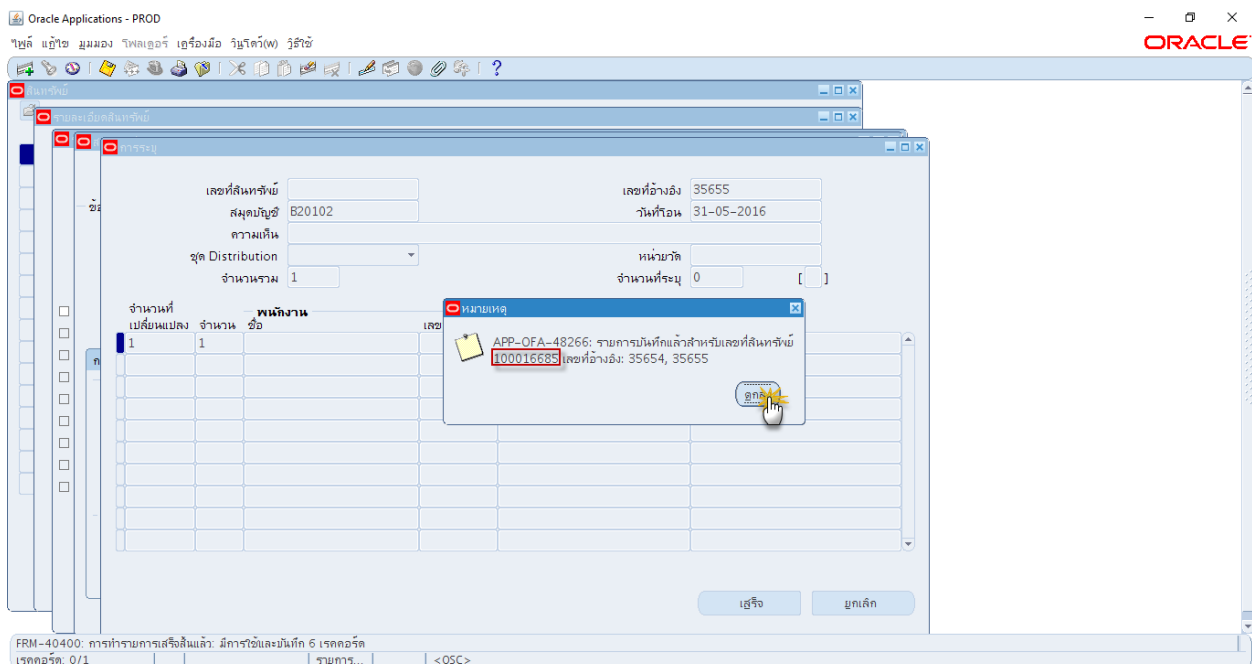




36. กดปุ่ม เสร็จ ที่หน้าจอการระบุ

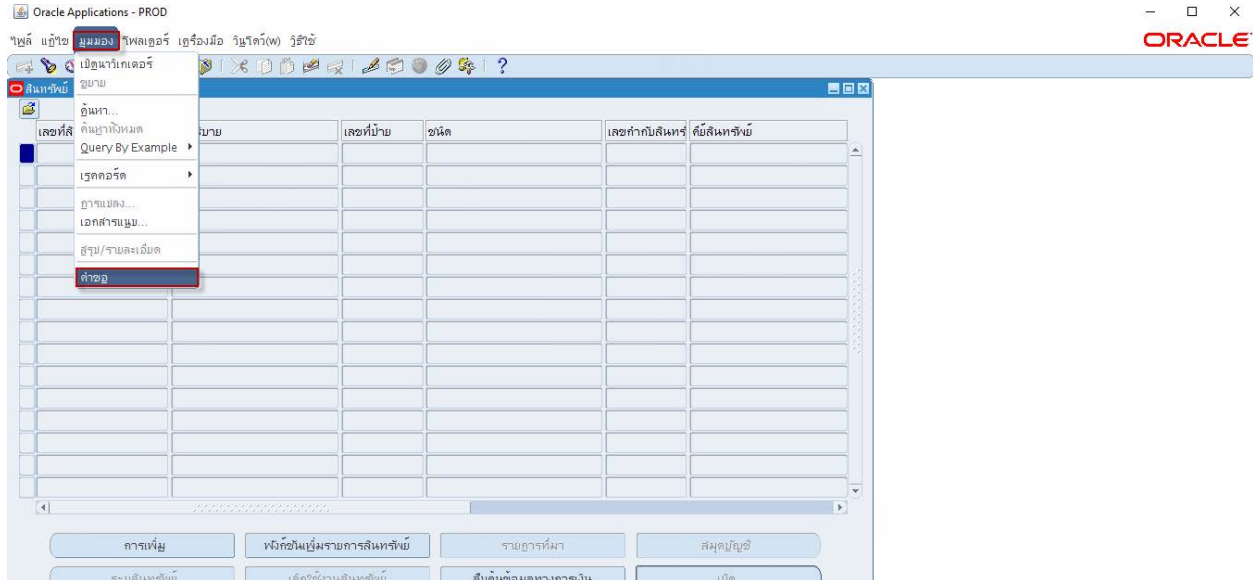


37. ระบบจะทำการกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ถาวร (Asset Number) ให้โดยอัตโนมัติ โดยจะแสดงข้อความขึ้นมาดังภาพ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อกลับสู่หน้าจอเวิร์กเบนซ์สินทรัพย์

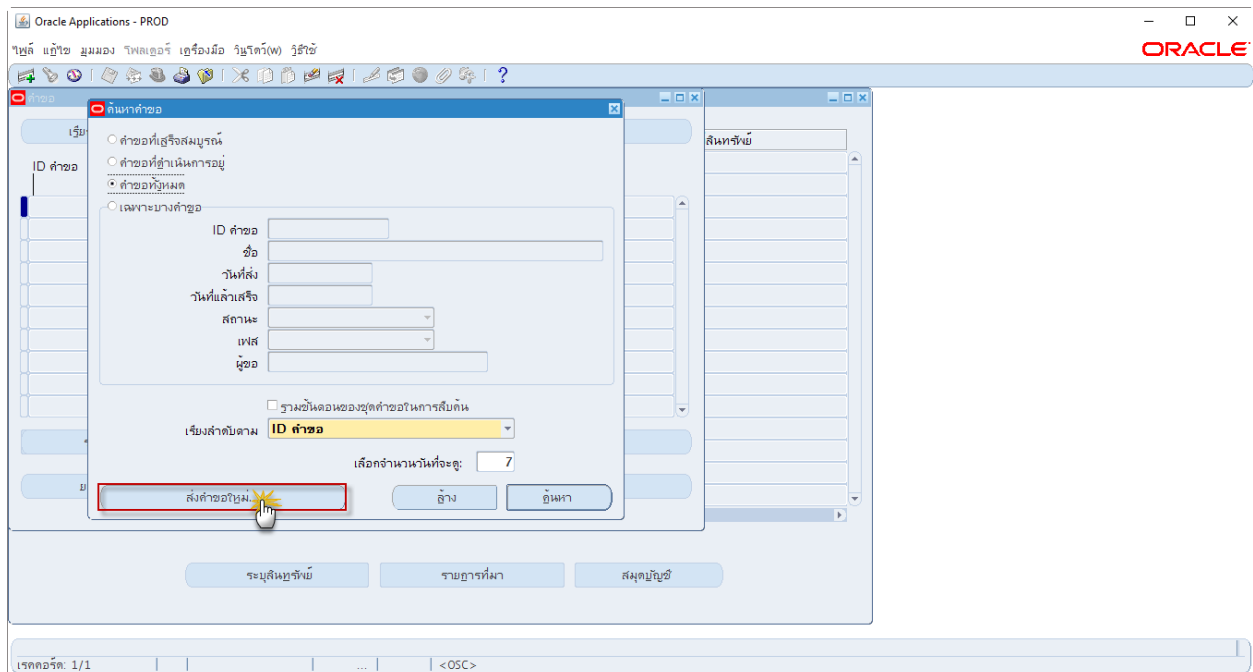




38. คลิกแถบเมนู มุมมอง > คำขอ

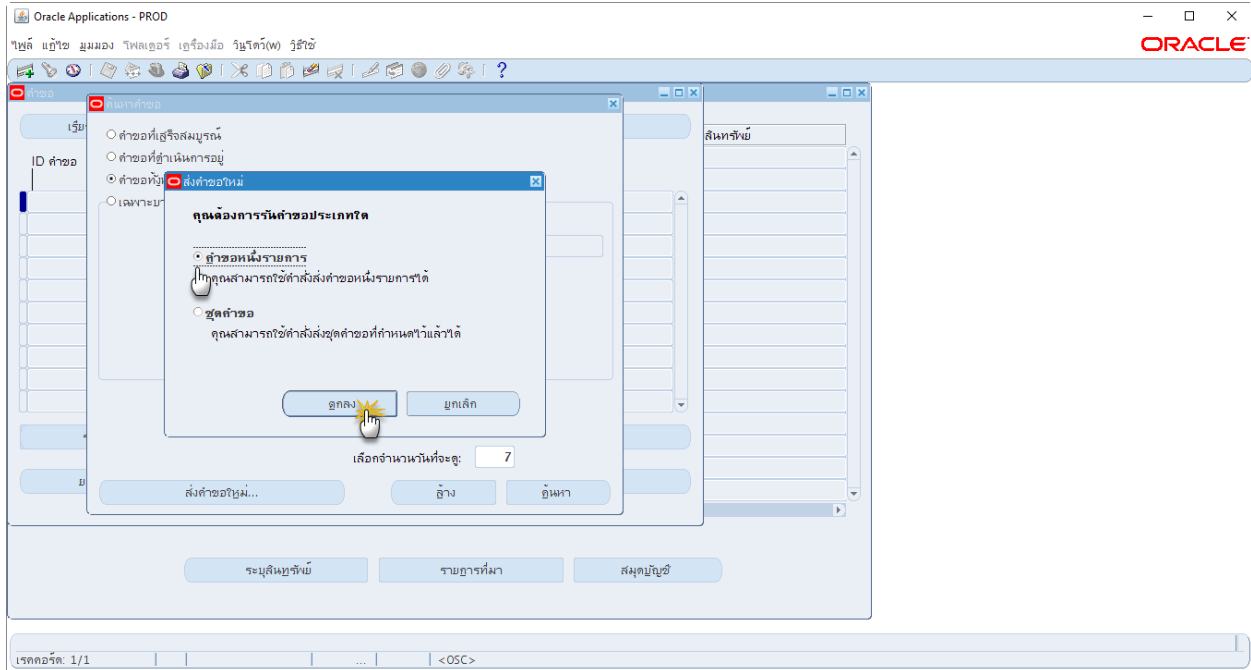


39. คลิกปุ่ม ส่งคำขอใหม่

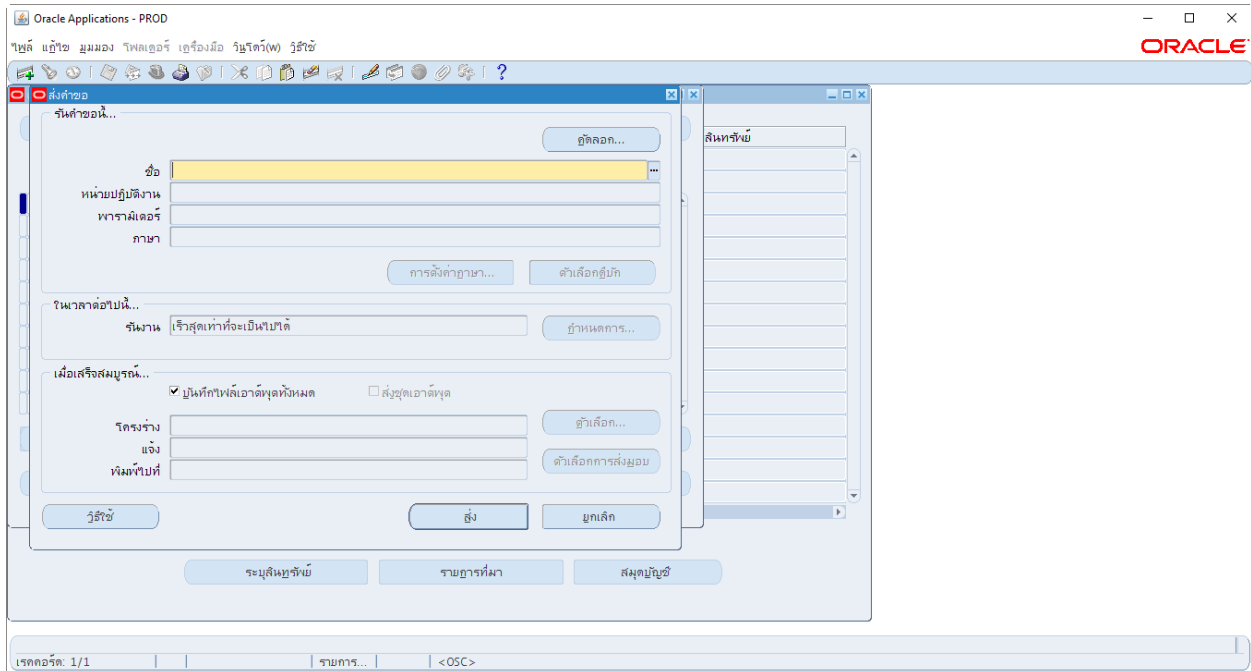




40. คลิกเลือกหัวข้อคำขอหนึ่งรายการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง

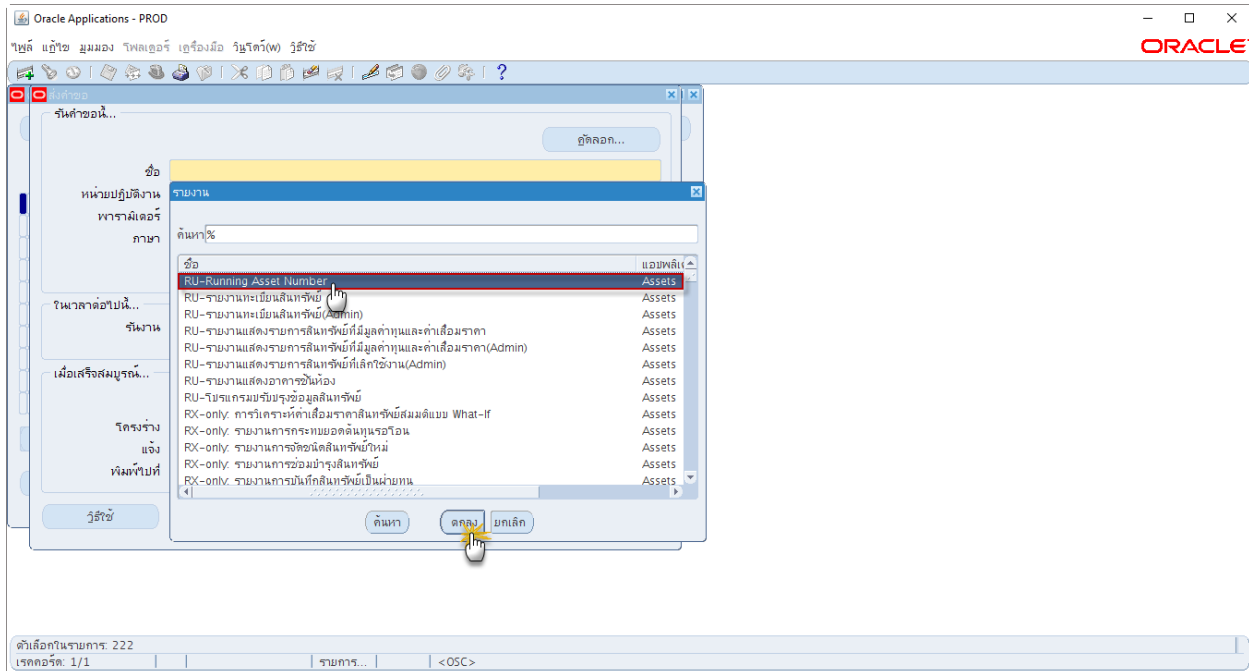


41. ช่องชื่อ คลิกปุ่ม [...] เพื่อเลือกรายงานจากระบบ

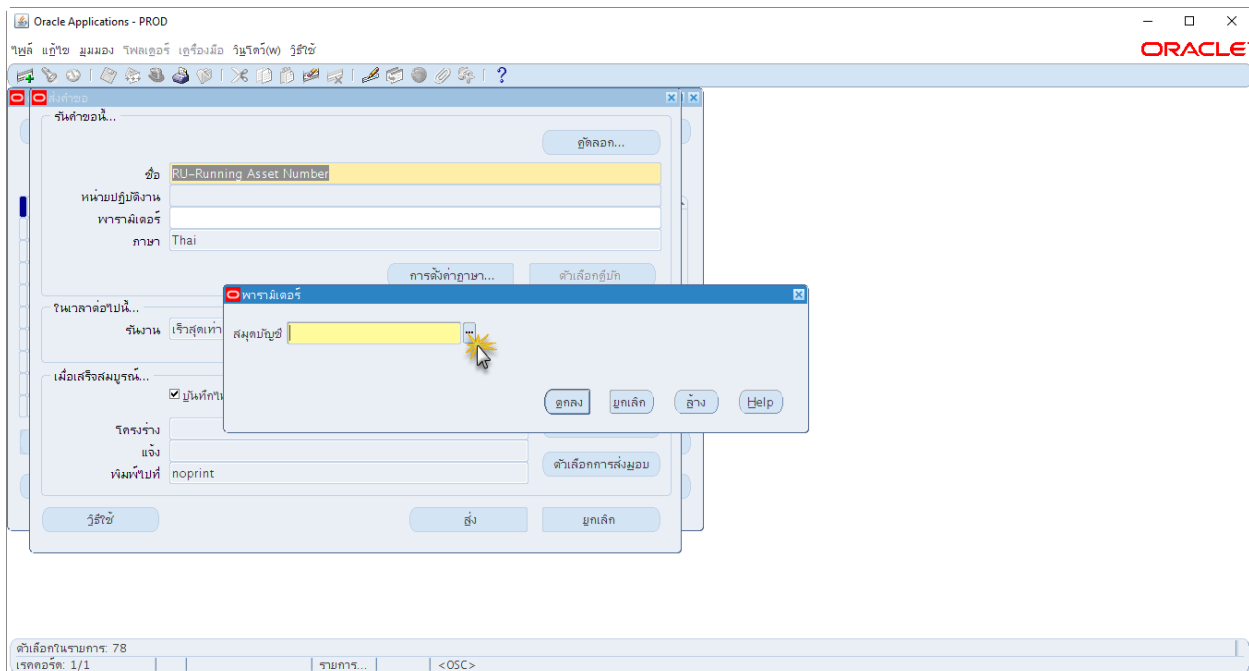




42. เลือกรายงาน “RU-Running Asset Number” เพื่อสร้างเลขที่สินทรัพย์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

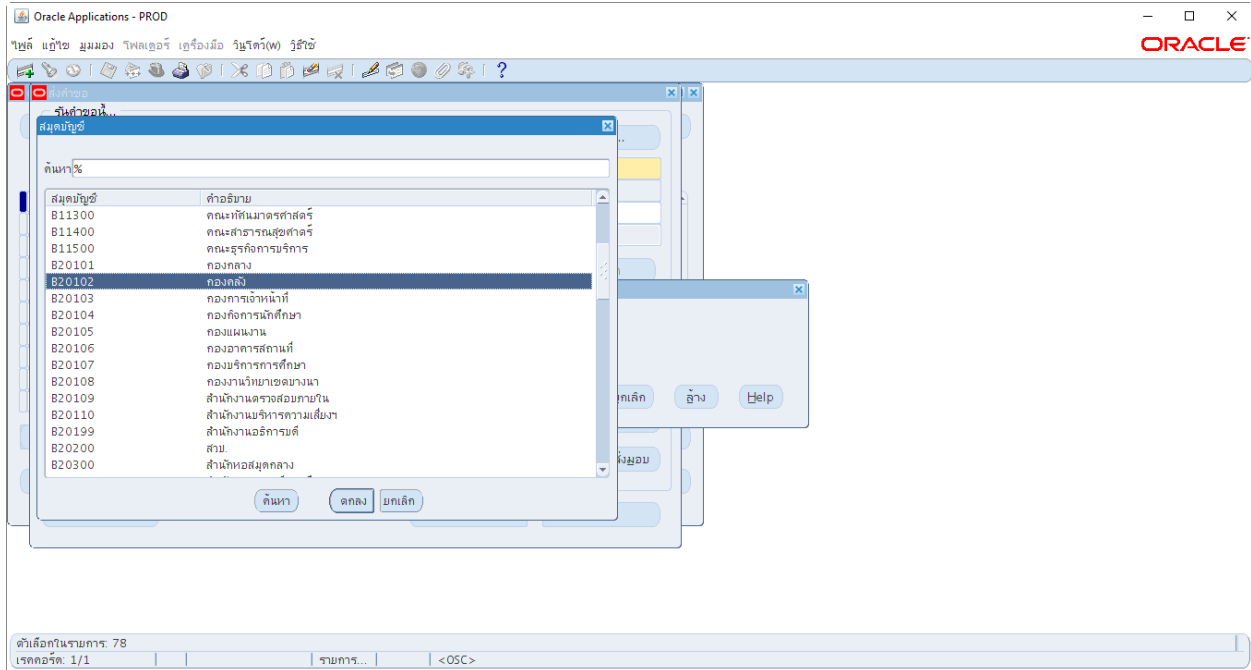


43. ช่องสมุดบัญชี คลิกปุ่ม ...

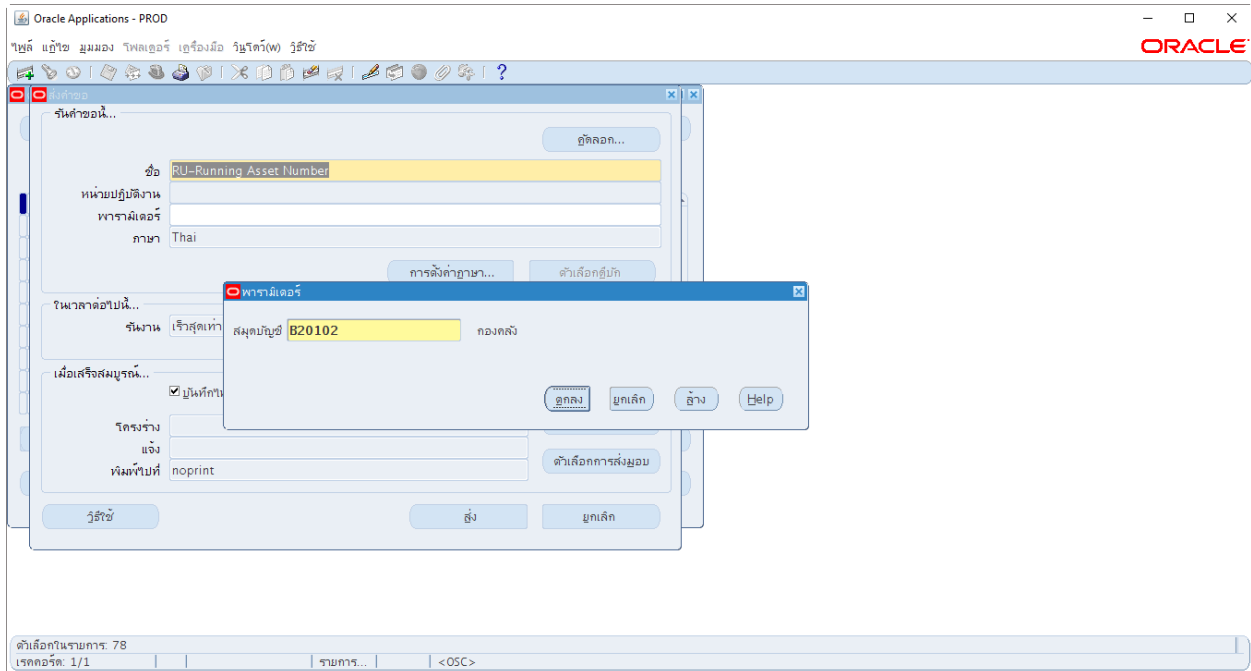




44. เลือกหน่วยงานที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

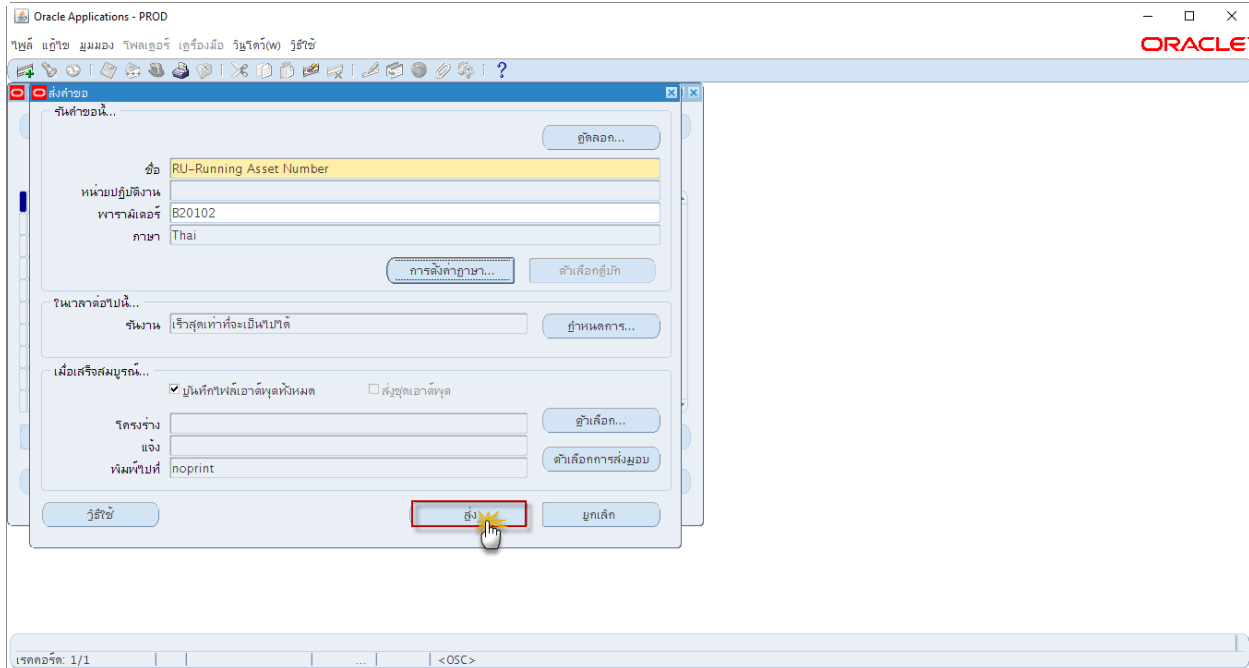


45. คลิกปุ่ม ตกลง

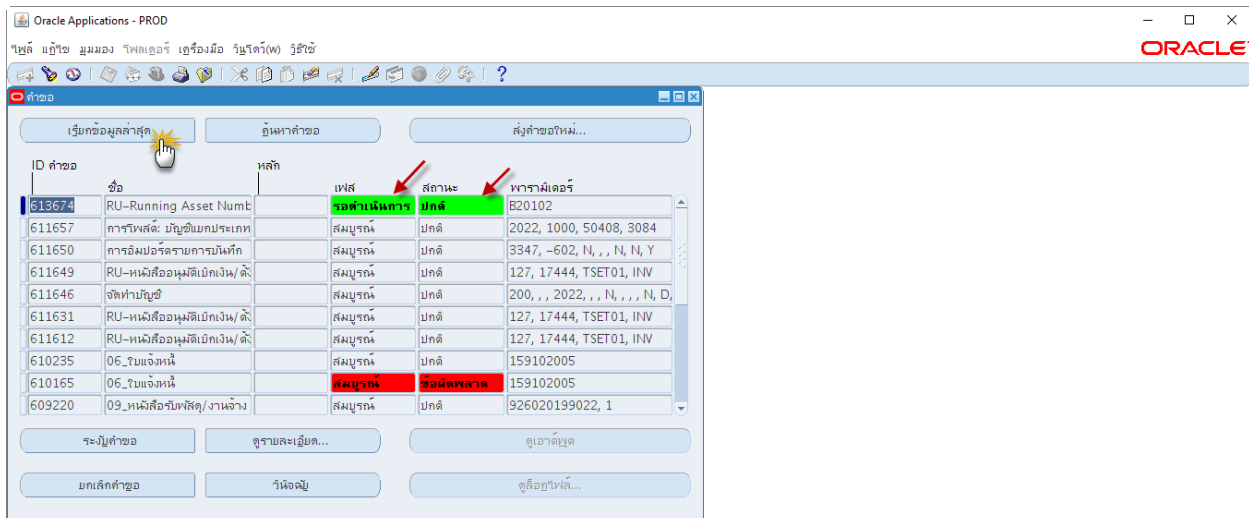




46. คลิกปุ่ม ส่ง



47. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุดจนกว่า เฟส จะเปลี่ยนเป็นคำว่าสมบูรณ์ สถานะ เป็นคำว่าปกติ





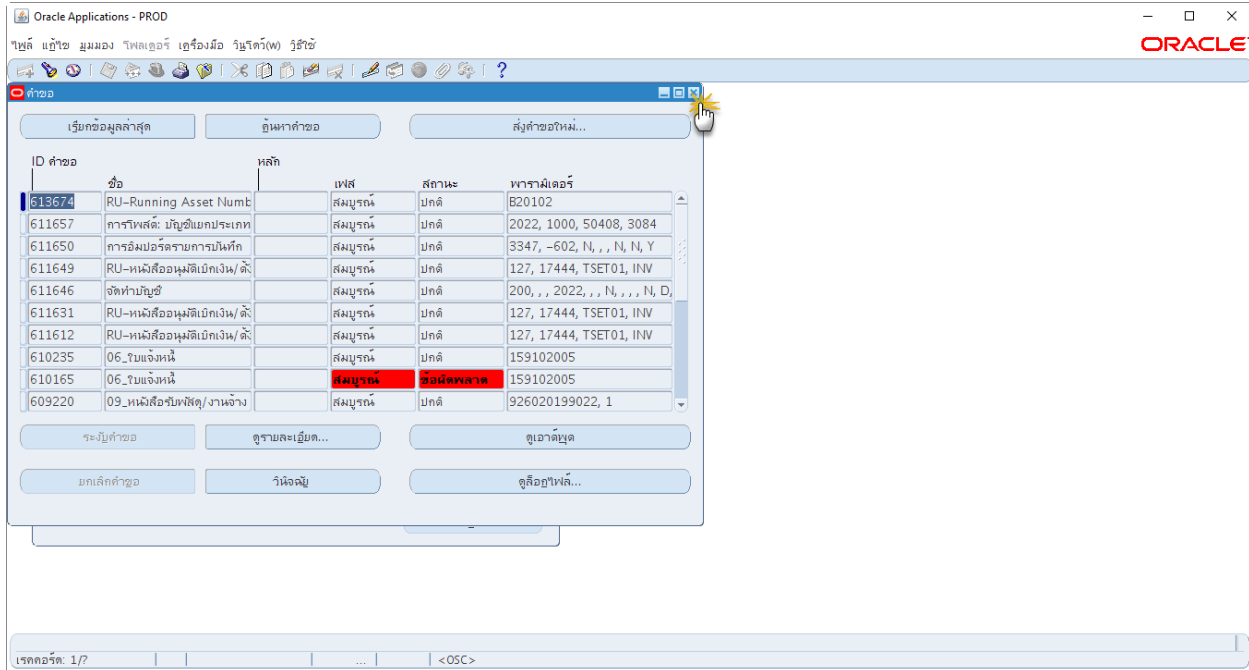
48. เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นคำว่า สมบูรณ์ และปกติ ให้กดปุ่ม ดูเอาต์พุต

ID คำขอ	ชื่อ	รหัส	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
613674	RU-Running Asset Numb		สมบูรณ์	ปกติ	B20102
611657	การรับสด: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2022, 1000, 50408, 3084
611650	การรับสดรายการมีพัก		สมบูรณ์	ปกติ	3347, -602, N, , , N, N, Y
611649	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ตัด		สมบูรณ์	ปกติ	127, 17444, TSET01, INV
611646	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	200, , , 2022, , , N, , , N, D,
611631	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ตัด		สมบูรณ์	ปกติ	127, 17444, TSET01, INV
611612	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ตัด		สมบูรณ์	ปกติ	127, 17444, TSET01, INV
610235	06_ใบแจ้งหนี้		สมบูรณ์	ปกติ	159102005
610165	06_ใบแจ้งหนี้		สมบูรณ์	ปกติ	159102005
609220	09_หนังสือขัมพัสดุ/งานจ้าง		สมบูรณ์	ปกติ	926020199022, 1

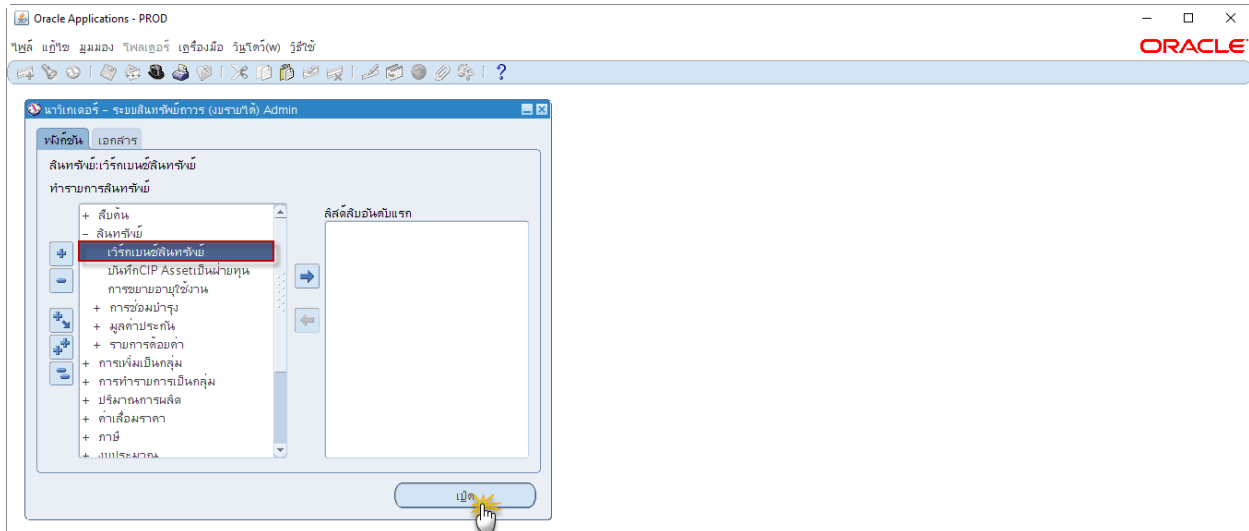
49. ระบบจะแสดงหมายเหตุของคำขอ ให้คลิกปุ่ม ตกลง



50. คลิกปุ่ม X เพื่อปิดหน้าต่างคำขอ

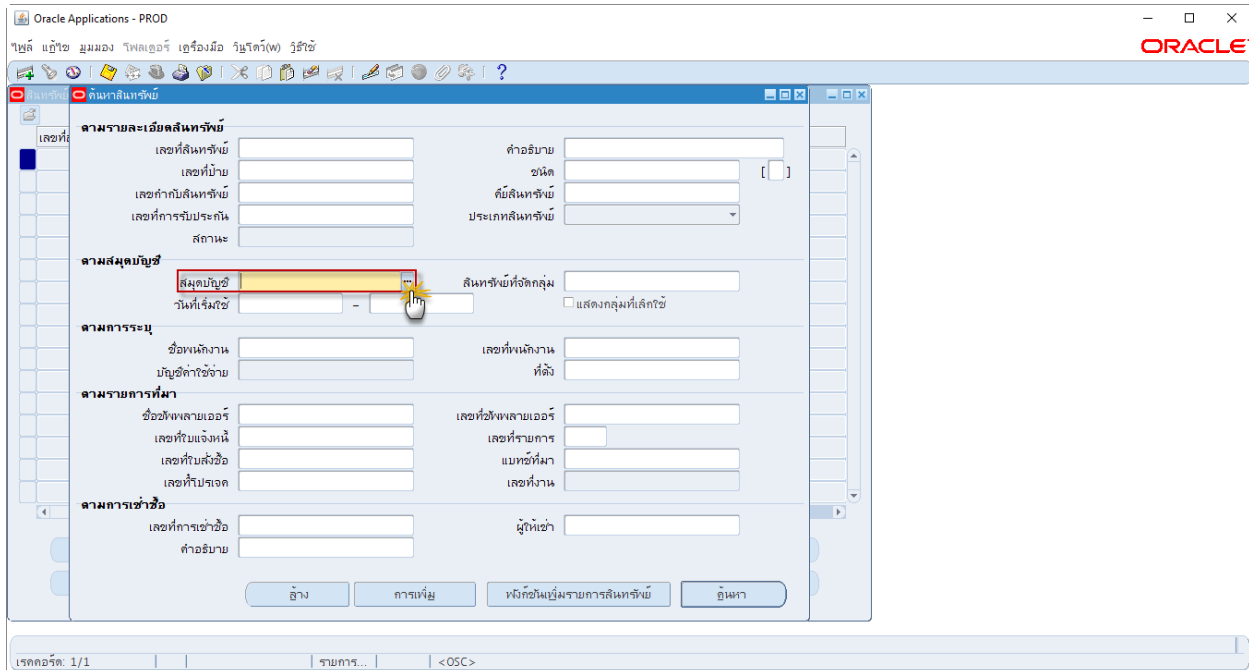


51. หน้าจอวิเคราะห์ เลือกหัวข้อ “เวิร์กเบ็นซ์สินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มเปิด

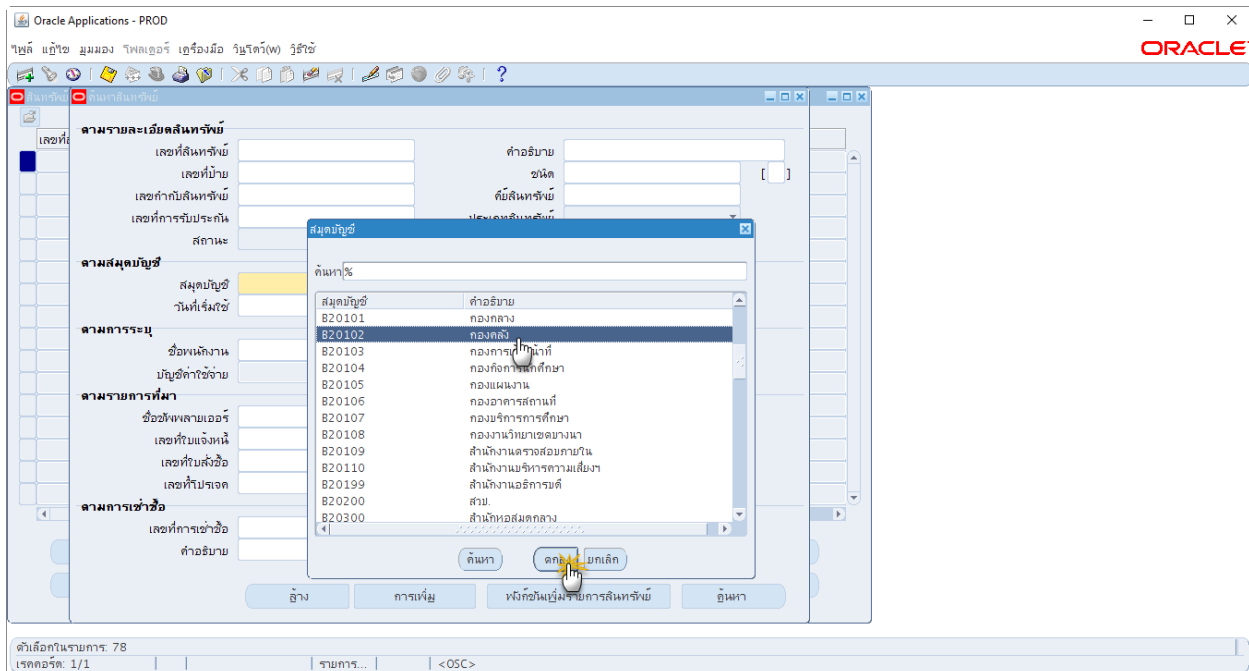




52. ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหาสินทรัพย์ ที่ช่องสมุดบัญชี ให้คลิกปุ่ม



53. คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง





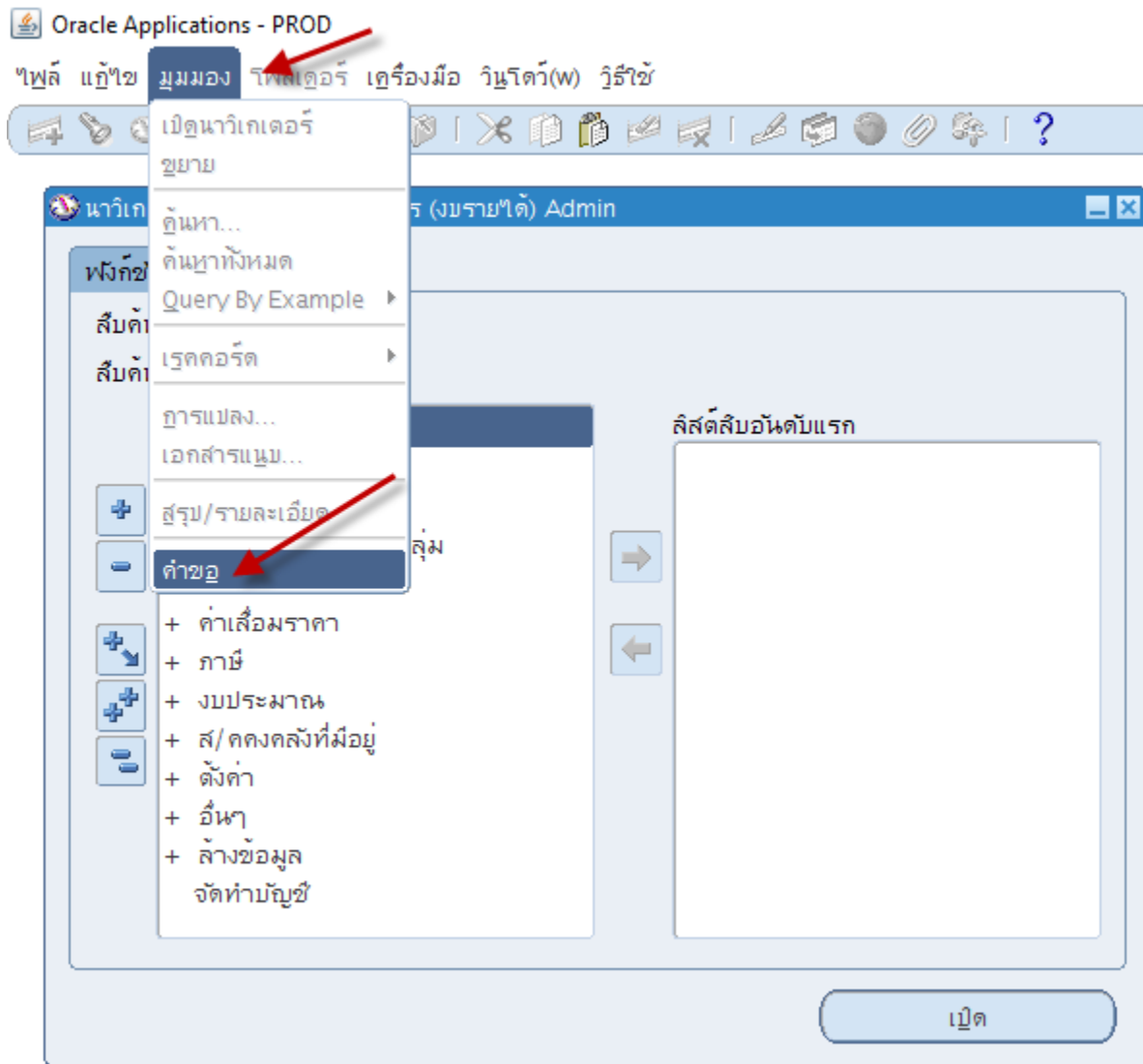
54. ในช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้ ให้ป้อนเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่มค้นหา

55. ช่องเลขที่สินทรัพย์ ถูกต้องเปลี่ยนไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น เลขที่สินทรัพย์ที่ได้จากระบบ 100016685 เมื่อเรียกรายงาน RU-Running Asset Number รูปแบบของเลขที่เอกสาร เปลี่ยนเป็น B2010200372

เลขที่สินทรัพย์	คำอธิบาย	เลขที่บัญชี	ชนิด	เลขกำกับสินทรัพย์	คีย์สินทรัพย์
B2010200372	ชุดคอมพิวเตอร์ DELL	120601010010.00		100016685	คท.59.000001

บทที่ 3 การพิมพ์รายงานในระบบสินทรัพย์ถาวร

เมนู : มุมมอง > คำขอ

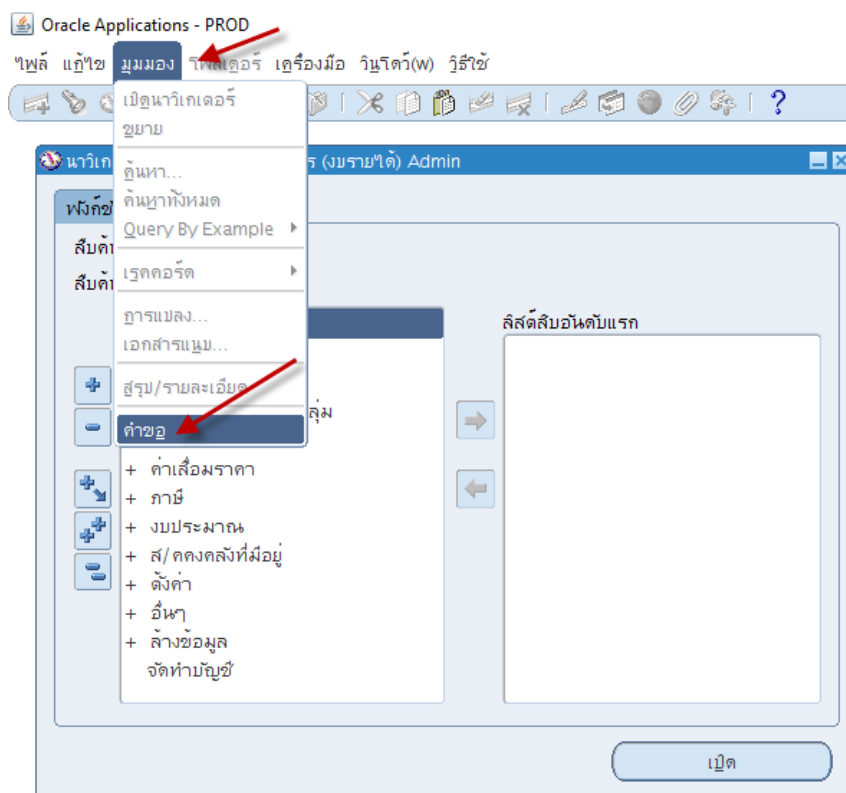


รายงานของระบบสินทรัพย์ถาวร

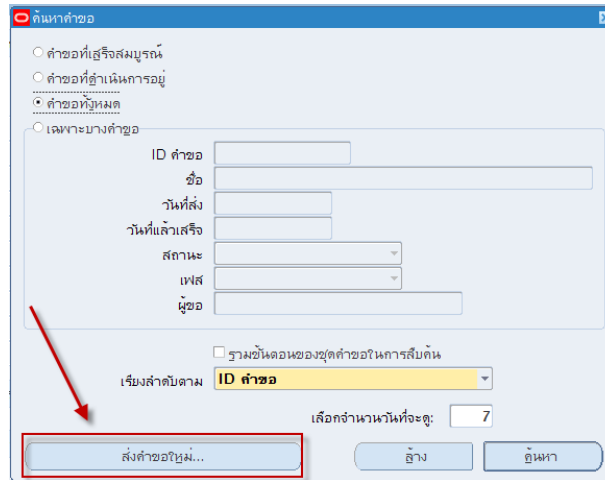
1. RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์
2. RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์

การพิมพ์รายงานรายงานทะเบียนสินทรัพย์

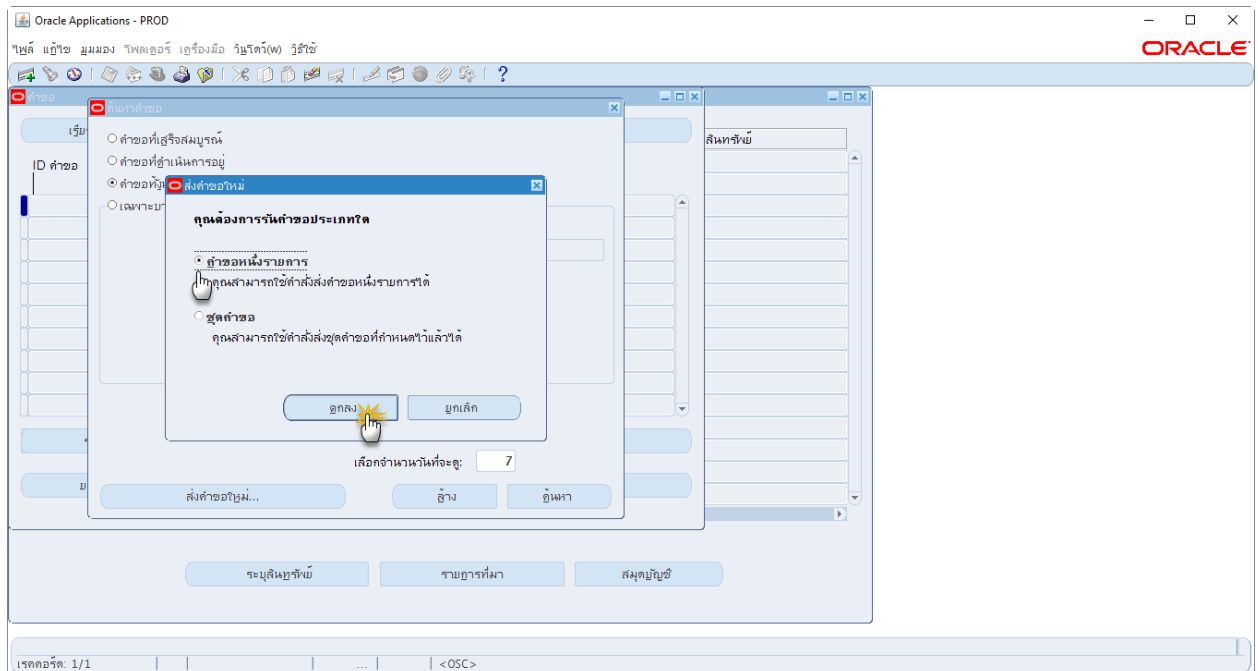
1. เลือกแถบเมนู มุมมอง > คำขอ



2. คลิกปุ่ม ส่งคำขอใหม่

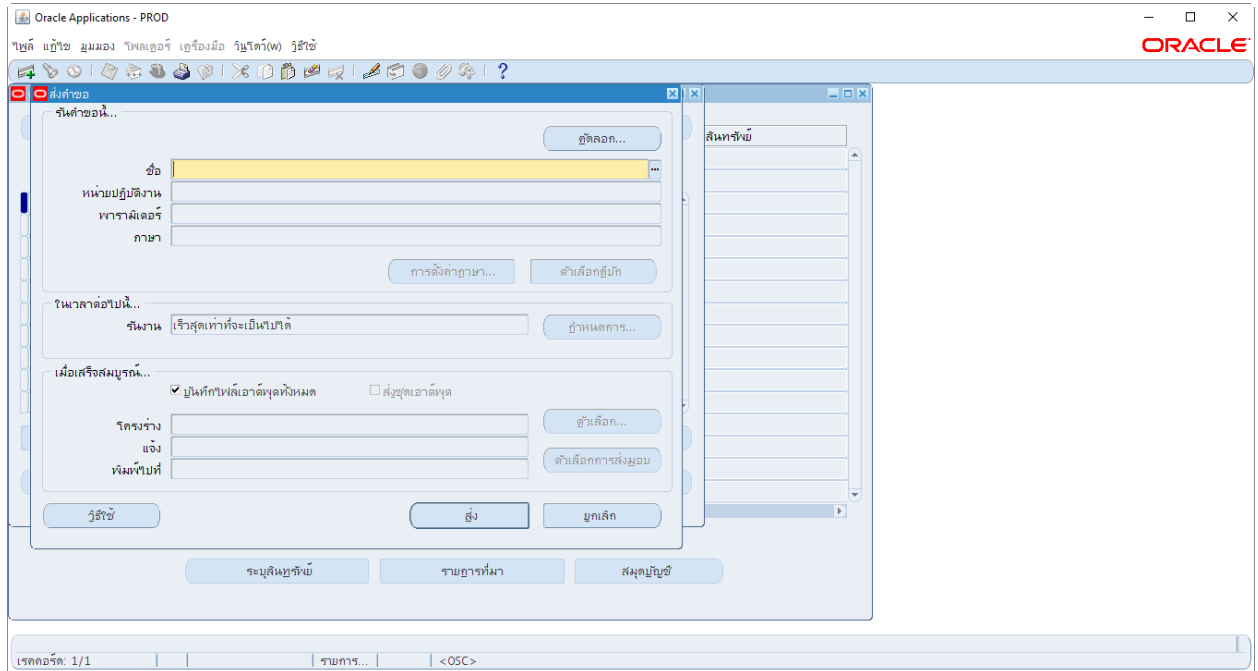


3. คลิกเลือกหัวข้อคำขอหนึ่งรายการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง

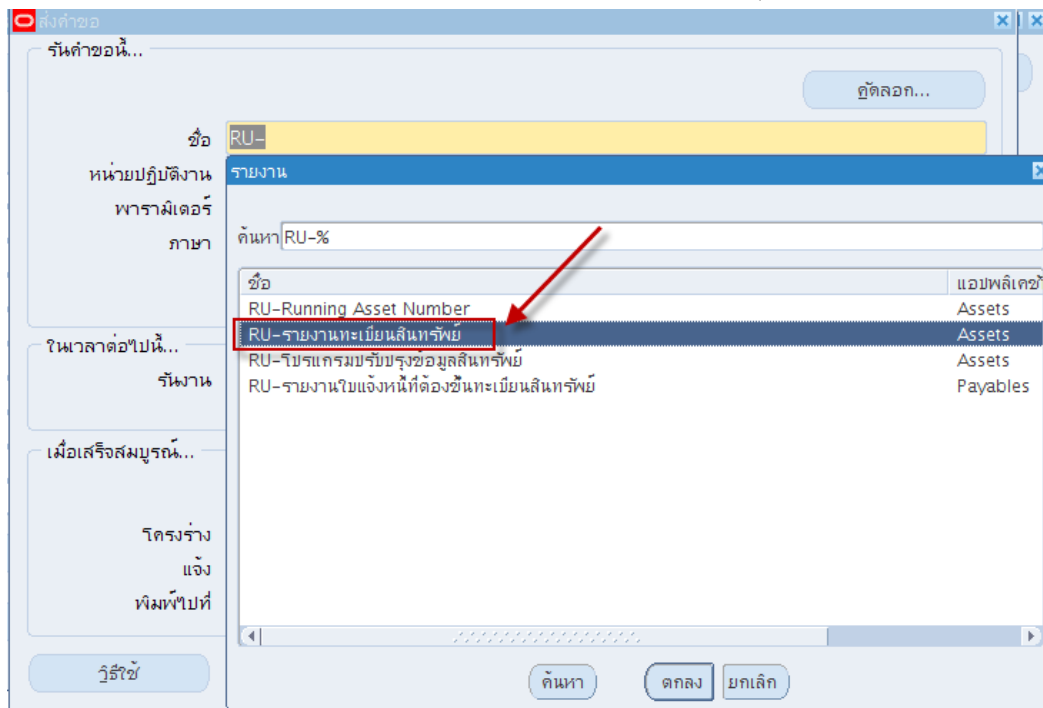




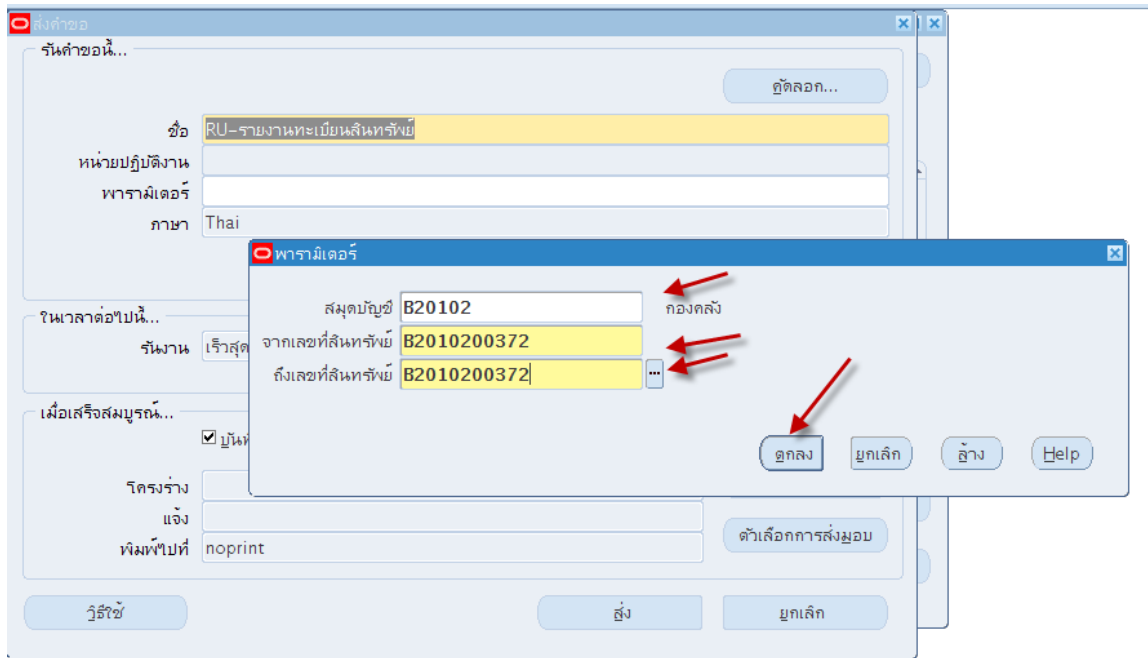
4. ช่องชื่อ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายงานจากระบบ



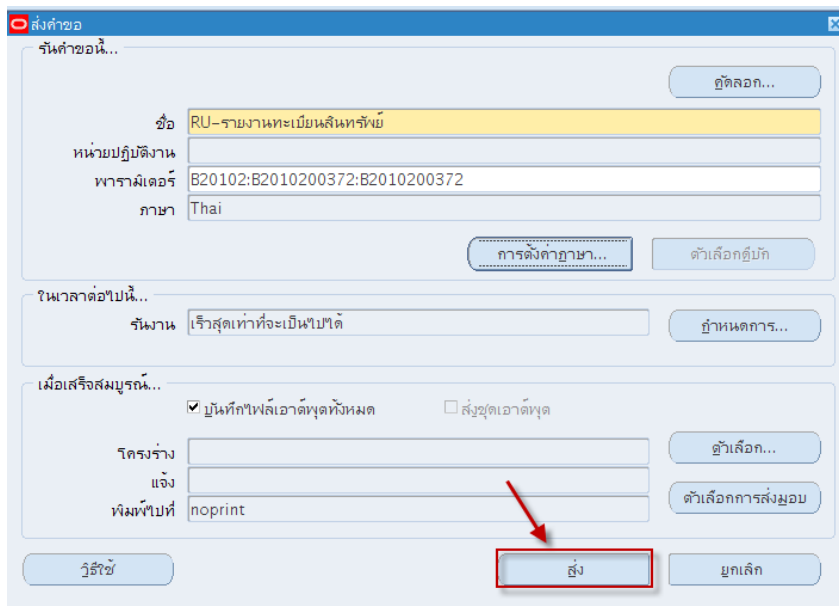
5. เลือกรายงาน “RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



6. หน้าพารามิเตอร์ ระบุข้อมูลที่ต้องการจากนั้นให้คลิกปุ่ม ตกลง



7. กดปุ่ม ส่ง เพื่อส่งคำขอ





8. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุดจนกว่า เฟส จะเปลี่ยนเป็นคำว่าสมบูรณ์ สถานะ เป็นคำว่าปกติ

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
614724	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		รอคำเนิหนการ	ปกติ	B20102, B2010200372, B20
613694	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20199, B2019900001, B20
613689	RU-Running Asset Numb		สมบูรณ์	ปกติ	B20199
613485	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,
613425	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ ดั้		สมบูรณ์	ปกติ	127, 17445, 59/614-7, INV
613420	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000570, B10
613419	RU-โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000570, ส่ว
613412	RU-Running Asset Numb		สมบูรณ์	ปกติ	B10200
613379	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,
612760	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,

9. เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นคำว่า สมบูรณ์ และปกติ ให้กดปุ่ม ดูเอาต์พุต

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
614724	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20102, B2010200372, B20
613694	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20199, B2019900001, B20
613689	RU-Running Asset Numb		สมบูรณ์	ปกติ	B20199
613485	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,
613425	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงิน/ ดั้		สมบูรณ์	ปกติ	127, 17445, 59/614-7, INV
613420	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000570, B10
613419	RU-โปรแกรมปรับปรุงข้อมูล		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000570, ส่ว
613412	RU-Running Asset Numb		สมบูรณ์	ปกติ	B10200
613379	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,
612760	RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขั		สมบูรณ์	ปกติ	127, , , ,



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 สมุดบัญชี: B20102 - กองคลัง

วันที่รายงาน: 04-09-2016 10:28
 หน้า: 1 / 1

รายงานทะเบียนสินทรัพย์
 สำหรับสินทรัพย์จาก B2010200372 ถึง B2010200372

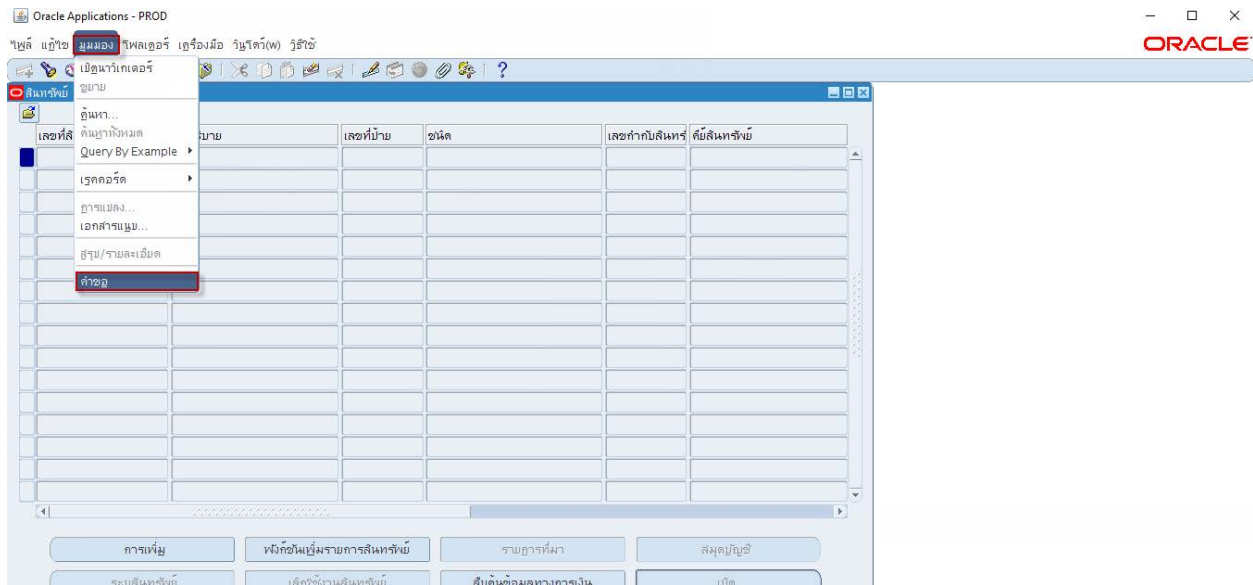
ตัวอย่าง
รายงานทะเบียนสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์:	B2010200372	คำอธิบาย:	ชุดคอมพิวเตอร์ DELL
เลขที่ป้าย:	กค.59.000001		
ประเภทสินทรัพย์			
หมวดสินทรัพย์:	120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
รหัสสินทรัพย์:			
ปีที่ขึ้นทะเบียน:	2559		
รายละเอียดสินทรัพย์			
เลขที่ผลิตภัณ์:	100016685	ใช้งาน:	ใช่
ผู้ผลิต:		จำนวนรวม:	1
เลขที่รุ่น:		ประเภทสินทรัพย์:	บันทึกเป็นสินทรัพย์ฝ่ายทุน
ราคาทุนปัจจุบัน:	36,487.00	คิดค่าเสื่อม:	ใช่
ราคาทุนเดิม:	36,487.00	วันที่เริ่มใช้:	31-05-2016
มูลค่าที่จะได้รับคืน:	36,486.00	วันที่คิดค่าเสื่อม:	31-05-2016
ราคาตามบัญชีสุทธิ:	36,487.00	ค่าเสื่อมรวมต้นปีถึงปัจจุบัน:	0.00
อายุใช้งาน(ปี/เดือน):	4.00	ค่าเสื่อมราคาสะสม:	0.00
วิธีคิดค่าเสื่อมราคา:	STL	ราคาซาก:	1.00
ที่ตั้ง			
หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์:	กองคลัง	อาคาร:	OPB1
ชื่อผู้รับผิดชอบ:		ห้อง:	101
		จำนวน:	1
บัญชีค่าใช้จ่าย			
510701020010.2101.2559.20199.00000.000.010701.000000.010306.000000000000.000.0101.2020300.00000000.00000000			
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์. เงินรายได้-มร. ปี 2559. สำนักงานอธิการบดี. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. งานบริหารมหาวิทยาลัย. ไม่ระบุ. บริหารจัดการทั่วไป. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. กองทุนทั่วไป. วัสดุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ			
รายละเอียดใบแจ้งหนี้			
เลขที่ใบแจ้งหนี้:	590030-6	วันที่ใบแจ้งหนี้:	02-09-2016
เลขที่ใบส่งชื่อ:	-		
คำอธิบาย:	เบิกค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เลขที่ผู้ค้า:	7726	ชื่อผู้ค้า:	บริษัท ทีซี พลัส จำกัด
รายละเอียดการรับประกัน			
เลขที่รับประกัน:			
คำอธิบายการรับประกัน:			
วันที่เริ่มต้น:			
ชื่อ Supplier:			
ส่วนอธิบายเพิ่มเติม			
คำอธิบาย(เพิ่มเติม):			
สถานที่ตั้ง(เพิ่มเติม):			

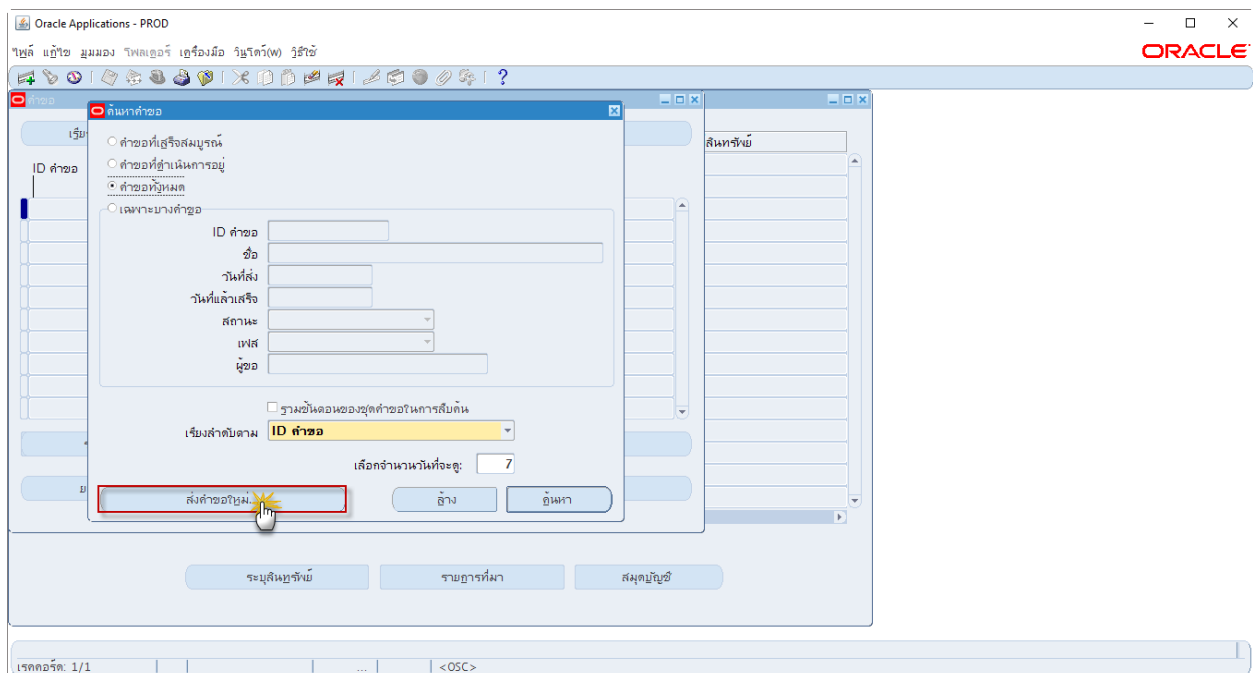


การพิมพ์รายงานรายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์

1. เลือกแถบเมนู มุมมอง > คำขอ

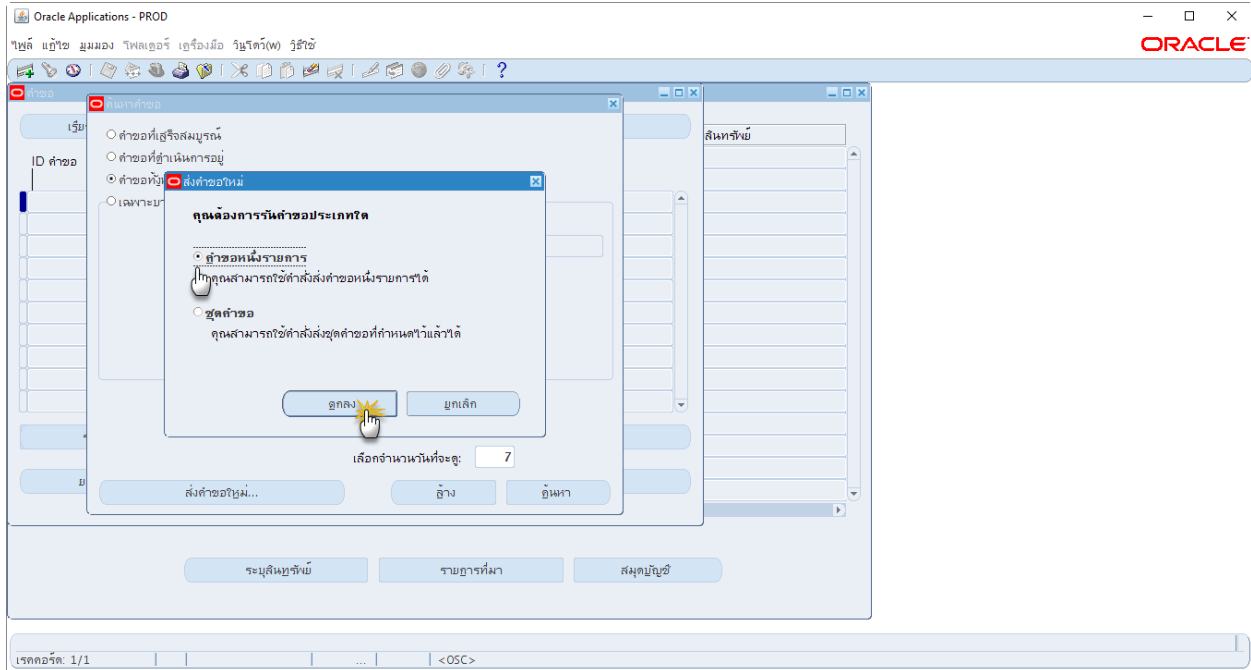


2. คลิกปุ่ม ส่งคำขอใหม่

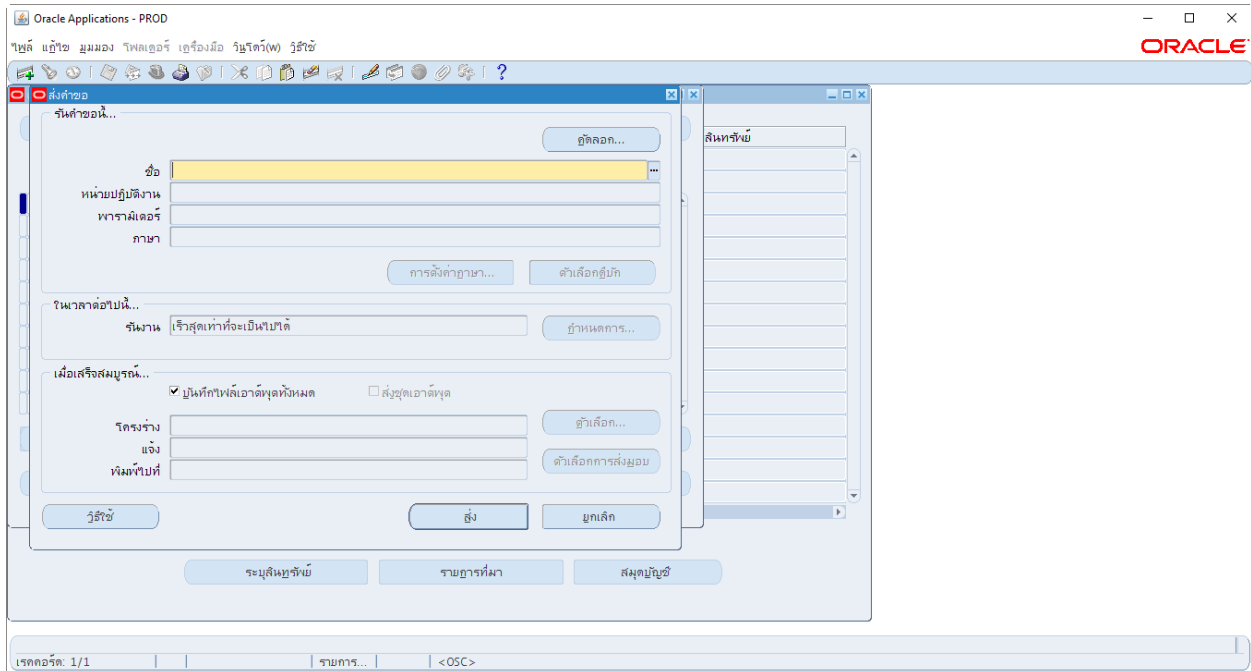




3. คลิกเลือกหัวข้อคำขอหนึ่งรายการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง

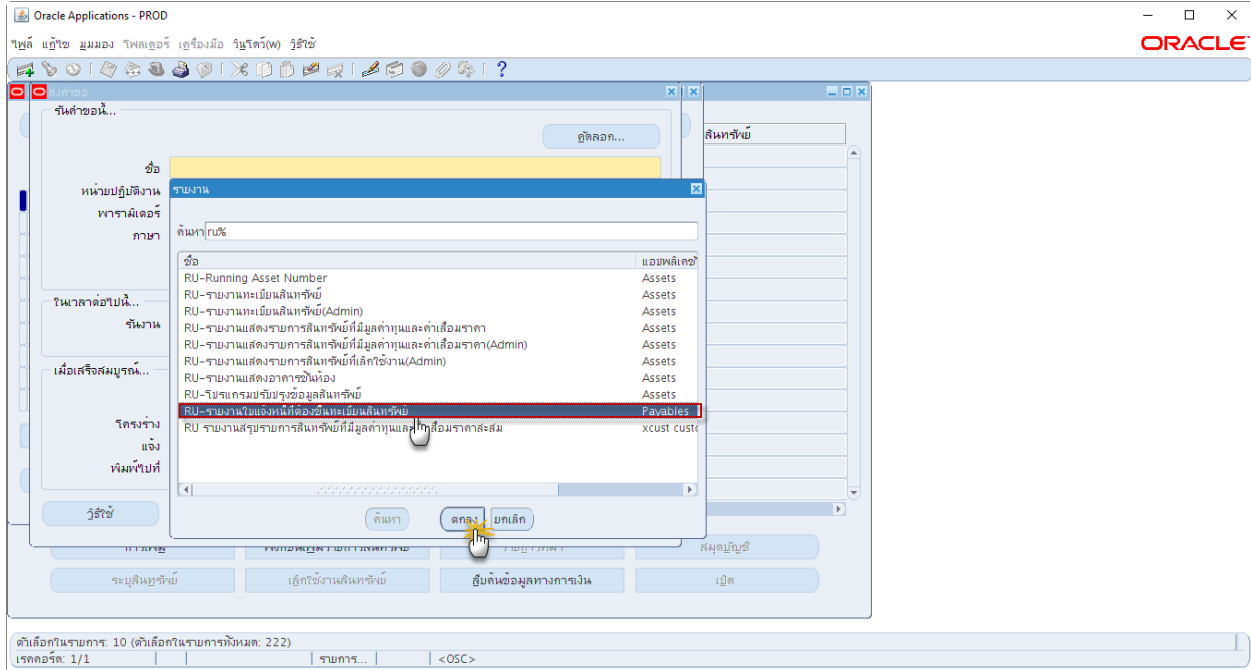


4. ช่องชื่อ คลิกปุ่ม [...] เพื่อเลือกรายงานจากระบบ

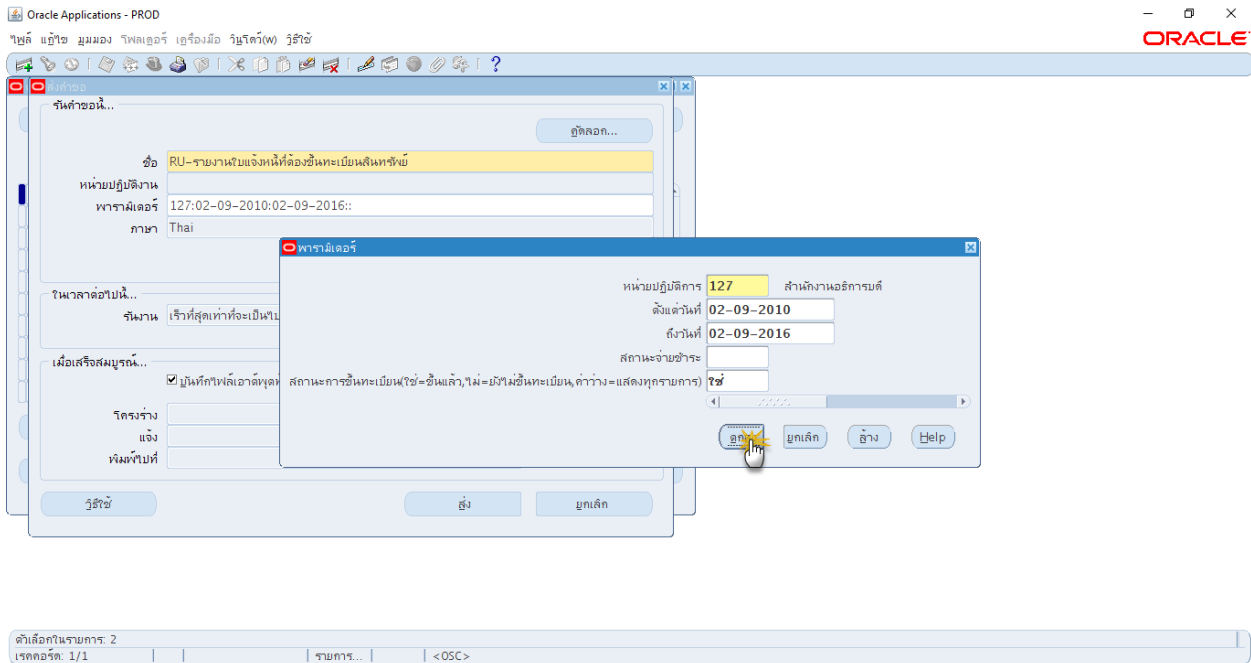




5. เลือกรายงาน “RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

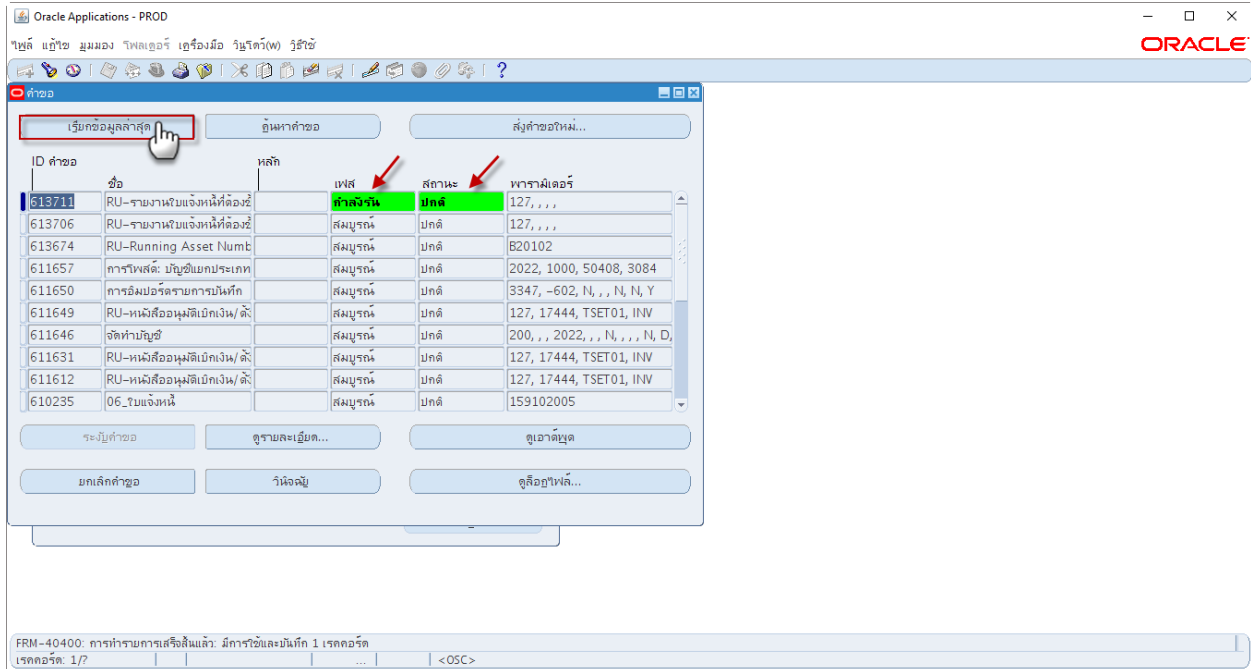


6. หน้าพารามิเตอร์ ระบุข้อมูลที่ต้องการจากนั้นให้คลิกปุ่ม ตกลง

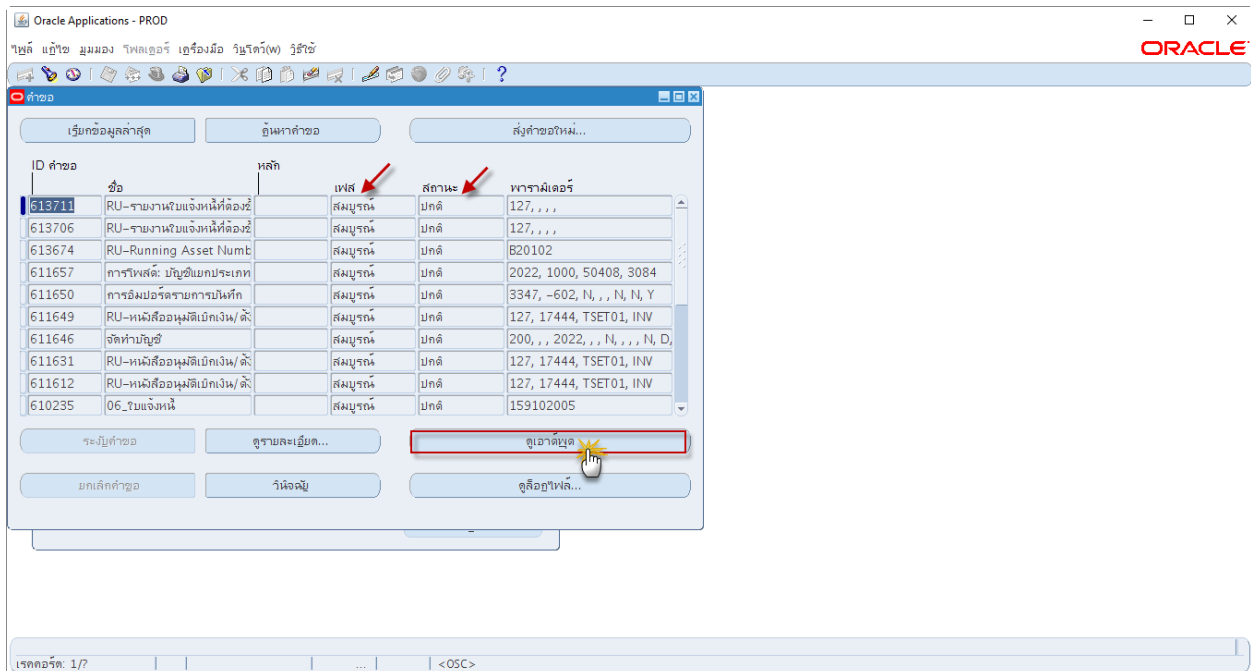




7. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุดจนกว่า เฟส จะเปลี่ยนเป็นคำว่าสมบูรณ์
 สถานะ เป็นคำว่าปกติ



8. เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นคำว่า สมบูรณ์ และปกติ ให้กดปุ่ม ดูเอาต์พุต



โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน
โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (Oracle E-Business Suite R12)
ชื่อเอกสาร : คู่มือระบบสินทรัพย์ถาวร



www.fis.ru.ac.th

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
รายงานรายการใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์

ตัวอย่างรายงาน
RU-รายงานใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้น
ทะเบียนสินทรัพย์

หน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY60-1

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900229

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	44,000.00
2	120601010004	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	12,000.00
3	120601010003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7,915.00
4	120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ภาษี)	3,080.00
5	120601010004	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ภาษี)	840.00
6	120601010003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ภาษี)	554.05

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY64-2

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900288

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	96,000.00
2	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ภาษี)	6,720.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY64-2

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900349

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	96,000.00
2	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ภาษี)	6,720.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY65-2

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900289

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	96,000.00
2	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ภาษี)	6,720.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY65-2

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900350

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	96,000.00
2	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ภาษี)	6,720.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY66-2

เลขที่เช็ค: วันที่สร้างรายการ:

วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่สินทรัพย์: B2019900290

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	96,000.00
2	120601010001	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ภาษี)	6,720.00



วันที่พิมพ์ 01-09-2016 17:15:58 หน้าที่ 1 / 267

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University
รายงานรายการใบแจ้งหนี้ที่ต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์

หน่วยงาน: สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY04 (จ่ายแล้ว) วันที่ใบแจ้งหนี้: 04/08/2016

เลขที่เช็ค: 1048 วันที่ลงรายการ: เลขที่สินทรัพย์: B2019900003

ลำดับ	ผังบัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (จ่ายชำระ)
1	120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	44,000.00
2	120601010004	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	12,000.00
3	120601010003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7,915.00
4	120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ภาษี)	3,080.00
5	120601010004	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ภาษี)	840.00
6	120601010003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ภาษี)	554.05

คำอธิบาย

- แสดงสินทรัพย์ของหน่วยงาน (สำนักงานอธิการบดี)
- ตามเลขที่ใบแจ้งหนี้ APPAY04 (จ่ายแล้ว) เลขที่เช็ค 1048 ลงวันที่ 04/08/2016 (ตั้งเบิกจ่ายและจ่ายชำระเดือนไหนถือเป็นสินทรัพย์เดือนนั้น)
- สินทรัพย์หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่และครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงินและภาษี
- เลขที่สินทรัพย์ ที่ได้จากระบบ 3 มิติคือ B2019900003

บทที่ 4 การ Run โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์

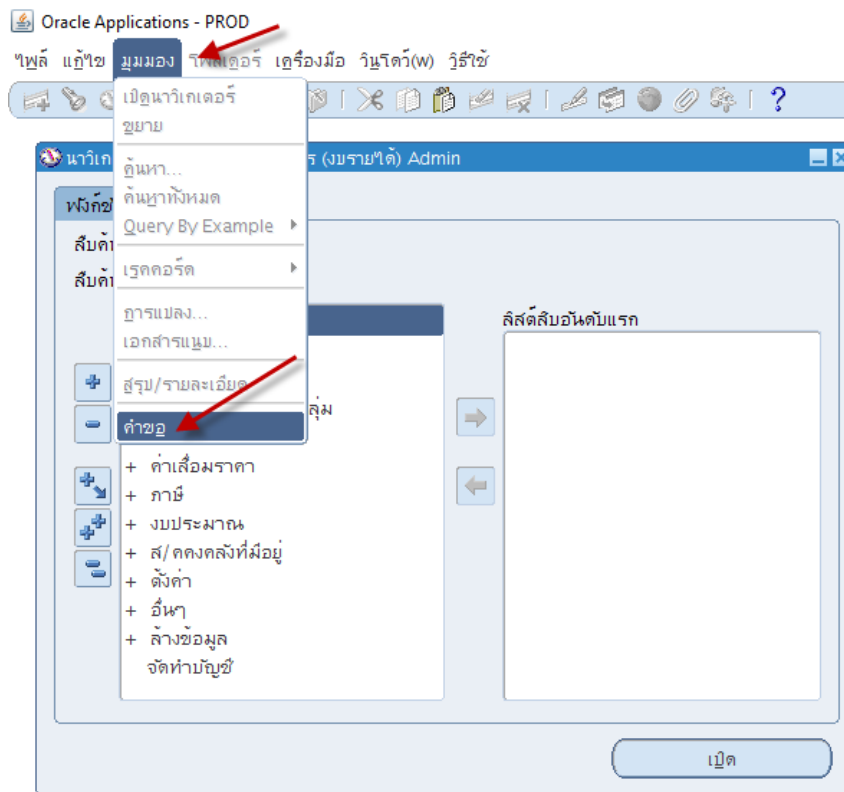
วัตถุประสงค์ ของการใช้ เพื่อการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมของสินทรัพย์ โดยผ่านโปรแกรมปรับปรุงของสินทรัพย์

เมื่อทำการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์แล้ว จะสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลสินทรัพย์ได้ 4 รายการคือ

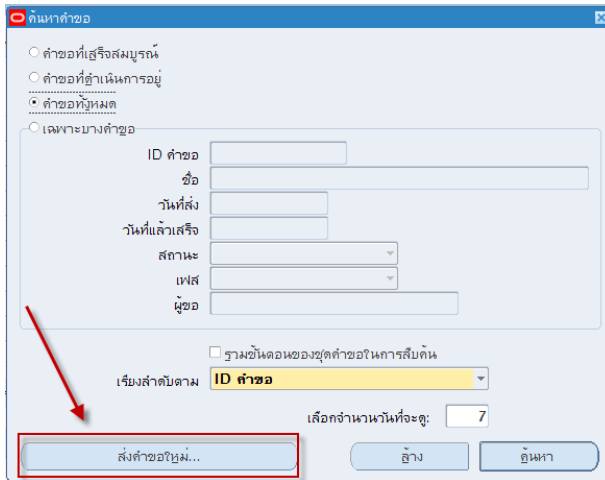
1. คำอธิบาย (เพิ่มเติม)
2. เลขที่ป้าย (เพิ่มเติม)
3. สถานที่ตั้ง(เพิ่มเติม)
4. อาคาร/ชั้นห้อง

ส่งคำขอ RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อดูรายละเอียดก่อนที่เราจะทำการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมของสินทรัพย์

1. เลือกแถบเมนู มุมมอง > คำขอ



2. คลิกปุ่ม ส่งคำขอใหม่



ค้นหาคำขอ

- คำขอที่เสร็จสมบูรณ์
- คำขอที่เข้าเนิการอยู่
- คำขอทั้งหมด
- เฉพาะบางคำขอ

ID คำขอ:

ชื่อ:

วันที่ส่ง:

วันที่แล้วเสร็จ:

สถานะ:

เฟส:

ผู้ขอ:

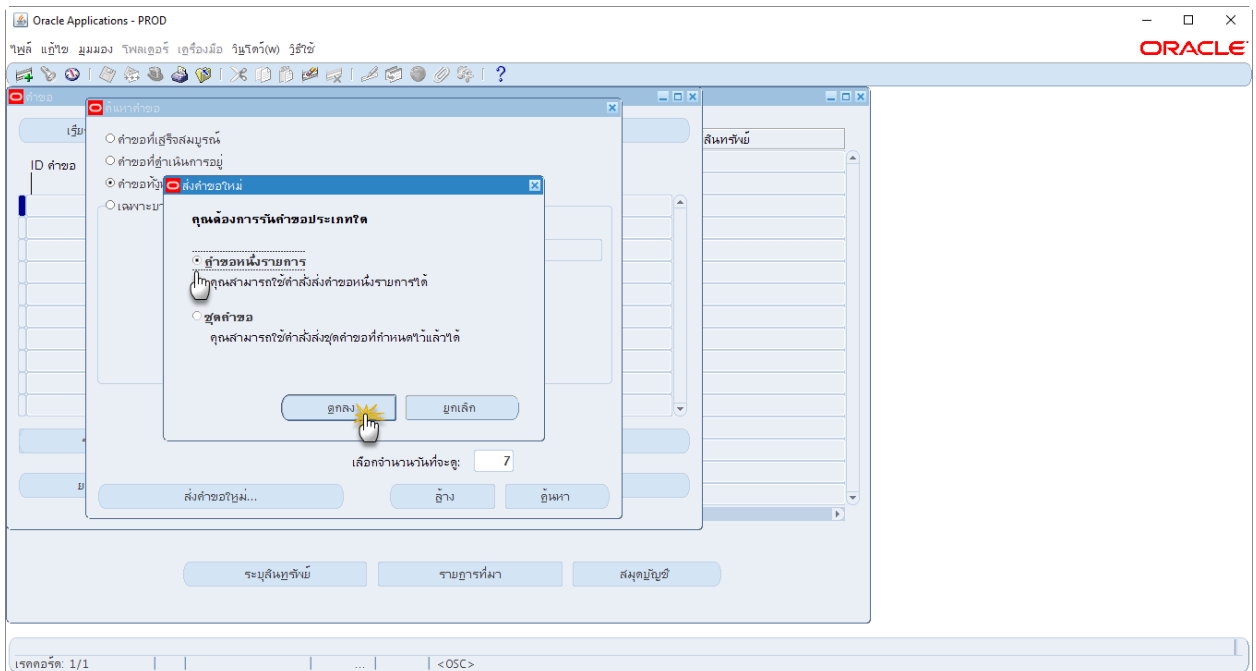
รวมขั้นตอนของชุดคำขอในการสืบค้น

เรียงลำดับตาม: ID คำขอ

เลือกจำนวนวันที่จะดู: 7

ส่งคำขอใหม่...

3. คลิกเลือกหัวข้อคำขอหนึ่งรายการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง



Oracle Applications - PROD

ชาญ ชาญ มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์ (F) ูริชั

ค้นหาคำขอ

- คำขอที่เสร็จสมบูรณ์
- คำขอที่เข้าเนิการอยู่
- คำขอทั้งหมด
- เฉพาะบาง

ID คำขอ

ค้นหา

ส่งคำขอใหม่...

ระบบบัญชี

รายการที่มา

สมุดบัญชี

แสดงข้อผิดพลาด: 1/1

< OSC >

คุณต้องการให้คำขอประเภทใด

- คำขอหนึ่งรายการ
- ชุดคำขอ

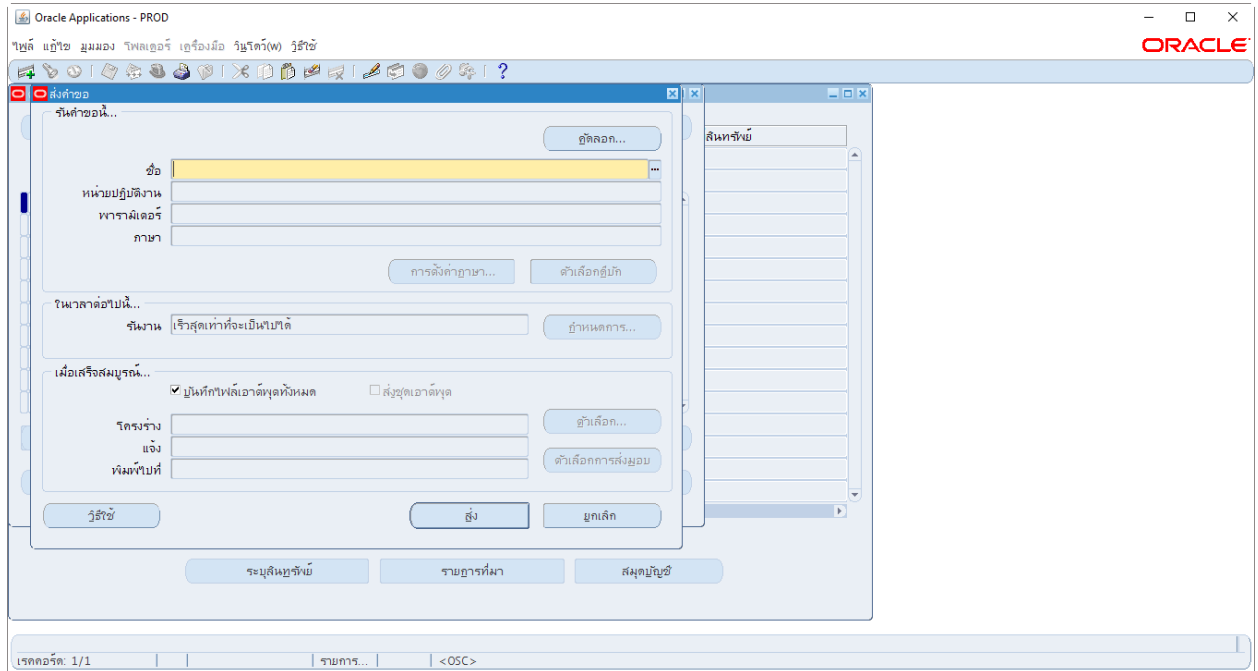
คุณสามารถใช้คำสั่งส่งคำขอหนึ่งรายการได้

คุณสามารถใช้คำสั่งส่งชุดคำขอที่กำหนดไว้แล้วได้

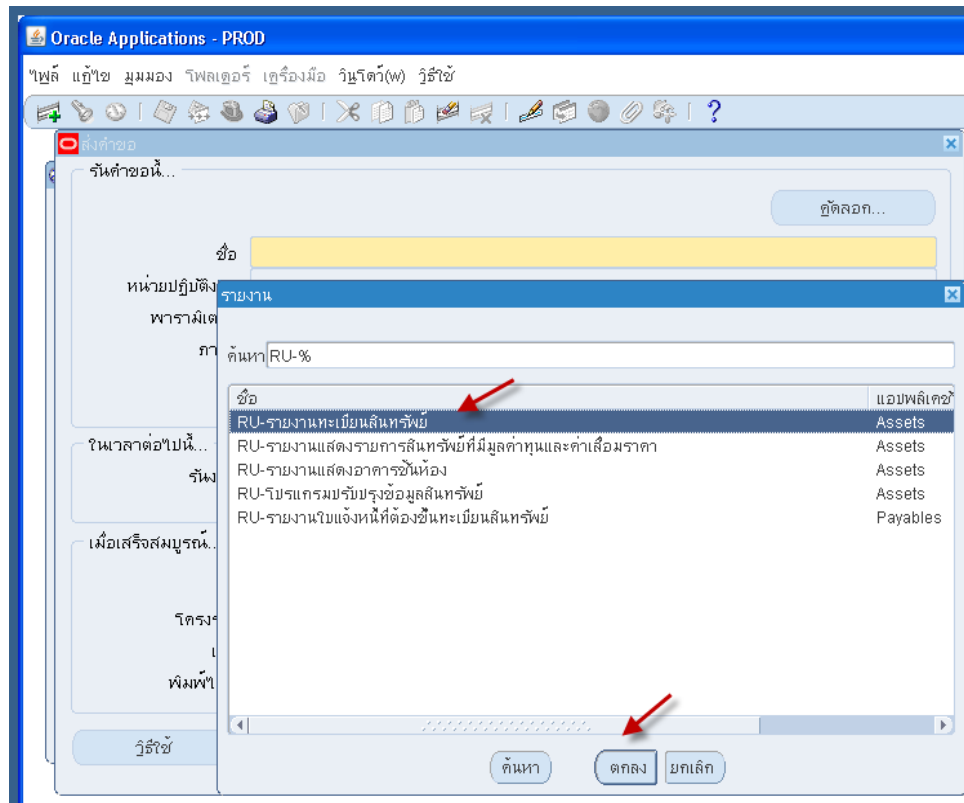
เลือกจำนวนวันที่จะดู: 7



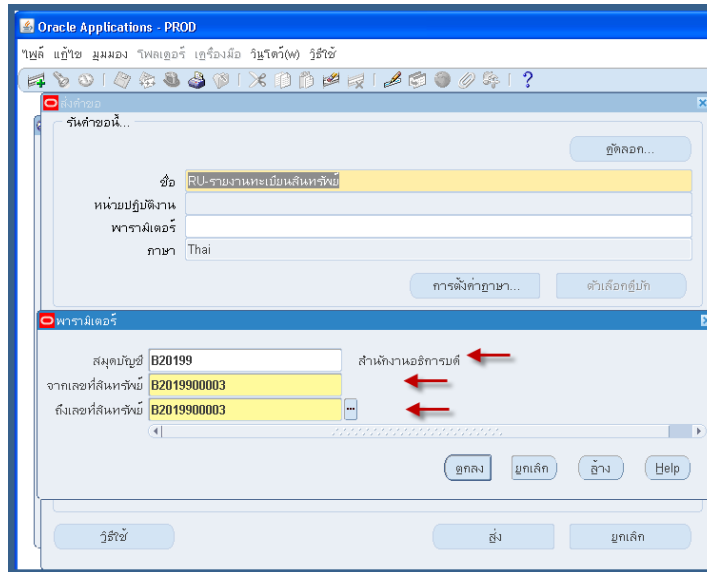
4. ช่องชื่อ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายงานจากระบบ



5. เลือกรายงาน “RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



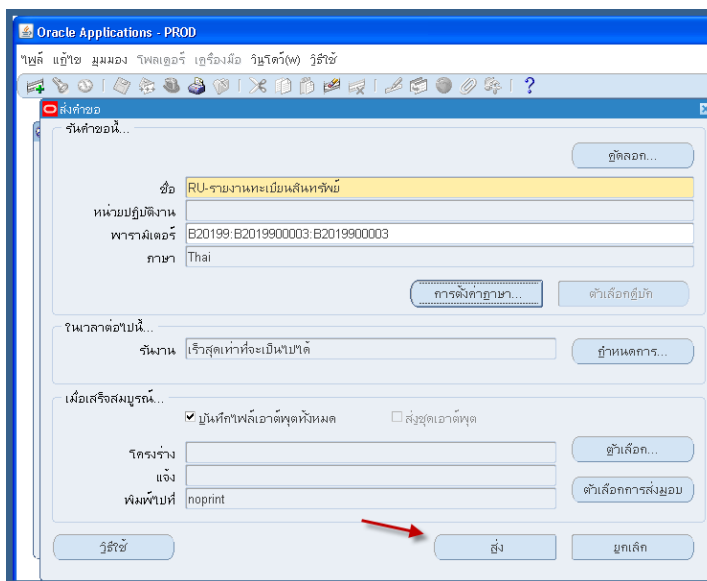
6. หน้าพารามิเตอร์ ระบุข้อมูลที่ต้องการจากนั้นให้คลิกปุ่ม ตกลง



สมุดบัญชีเลือก สมุดบัญชีของหน่วยงาน

จากเลขที่สินทรัพย์ B2019900003 ถึงเลขที่สินทรัพย์ B2019900003 คลิก ⇒ ตกลง

7. กดปุ่ม ส่ง เพื่อรันคำขอ



8. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุดจนกว่า เฟส จะเปลี่ยนเป็นคำว่าสมบูรณ์สถานะ เป็นคำว่าปกติ



Oracle Applications - PROD

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิสัย

คำสั่งขอ

เริ่มข้อมูลล่าสุด ค้นหาคำขอ ส่งคำขอใหม่...

ID คำขอ	ชื่อ	รหัส	รหัส	สถานะ	พารามิเตอร์
609135	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		รชค่านับการ	ปกติ	B20199, B2019900003, B2019
604831	RU-รายงานฉบับแจ้งหนี้ที่ต่อชั้		สมบูรณ์	ปกติ	127
604803	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20199, B2019900001, B2019
604788	RU-รายงานฉบับแจ้งหนี้ที่ต่อชั้		สมบูรณ์	ปกติ	127
599301	RU-รายงานแสดงอาคารชั้		สมบูรณ์	ปกติ	ABC
599287	RU-รายงานแสดงรายการสิน		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, , , 10200, , , 2559, ,
599280	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000001, B1020
596651	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงินดั่ง		สมบูรณ์	ปกติ	127, 15383, 590001, INV
591883	RU-รายงานแสดงรายการสิน		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, , , 10200, , , , ,

ระบุคำขอ ดูรายละเอียด... ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ วินิจฉัย ดูสื่อฎีไฟล์...

Oracle Applications - PROD

ไฟล์ แอปฯ มุมมอง ฟิลด์เตอร์ เครื่องมือ วิเคราะห์(W) วิสัย

คำสั่งขอ

เริ่มข้อมูลล่าสุด ค้นหาคำขอ ส่งคำขอใหม่...

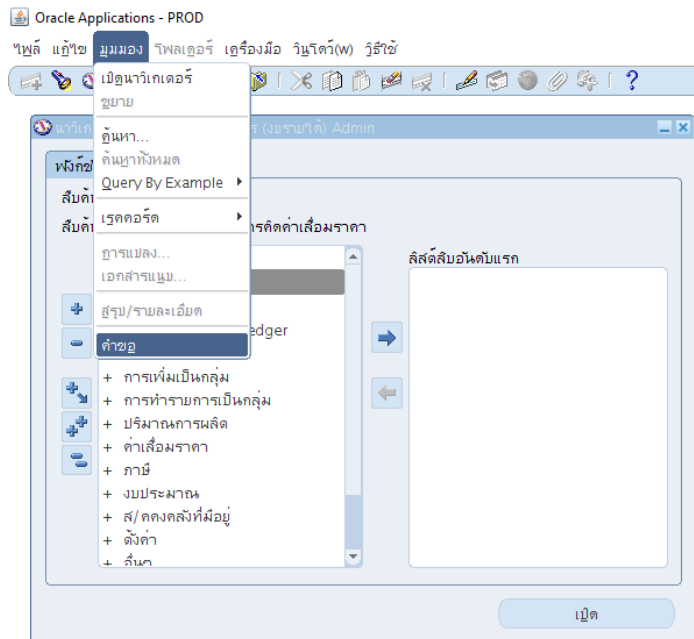
ID คำขอ	ชื่อ	รหัส	รหัส	สถานะ	พารามิเตอร์
609135	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20199, B2019900003, B2019
604831	RU-รายงานฉบับแจ้งหนี้ที่ต่อชั้		สมบูรณ์	ปกติ	127
604803	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B20199, B2019900001, B2019
604788	RU-รายงานฉบับแจ้งหนี้ที่ต่อชั้		สมบูรณ์	ปกติ	127
599301	RU-รายงานแสดงอาคารชั้		สมบูรณ์	ปกติ	ABC
599287	RU-รายงานแสดงรายการสิน		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, , , 10200, , , 2559, ,
599280	RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, B1020000001, B1020
596651	RU-หนังสืออนุมัติเบิกเงินดั่ง		สมบูรณ์	ปกติ	127, 15383, 590001, INV
591883	RU-รายงานแสดงรายการสิน		สมบูรณ์	ปกติ	B10200, , , 10200, , , , ,

ระบุคำขอ ดูรายละเอียด... ดูเอาต์พุต

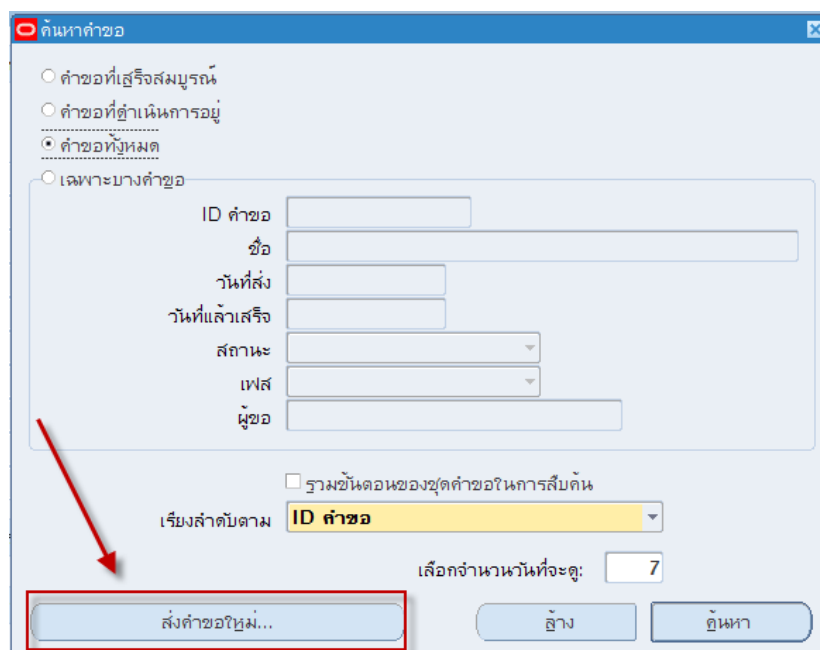
ยกเลิกคำขอ วินิจฉัย ดูสื่อฎีไฟล์...

9. รายงานทะเบียนสินทรัพย์

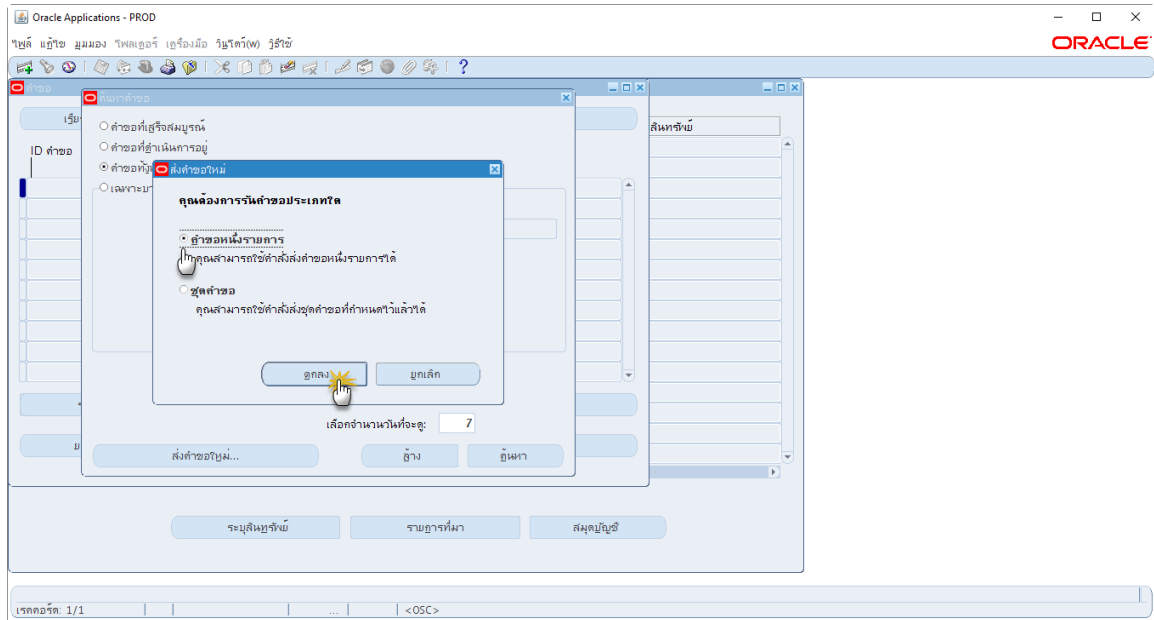
เลขที่สินทรัพย์ B2019900003 เลขที่ป้าย คือ test-app04 อาคาร AMJ 1 ห้อง 100



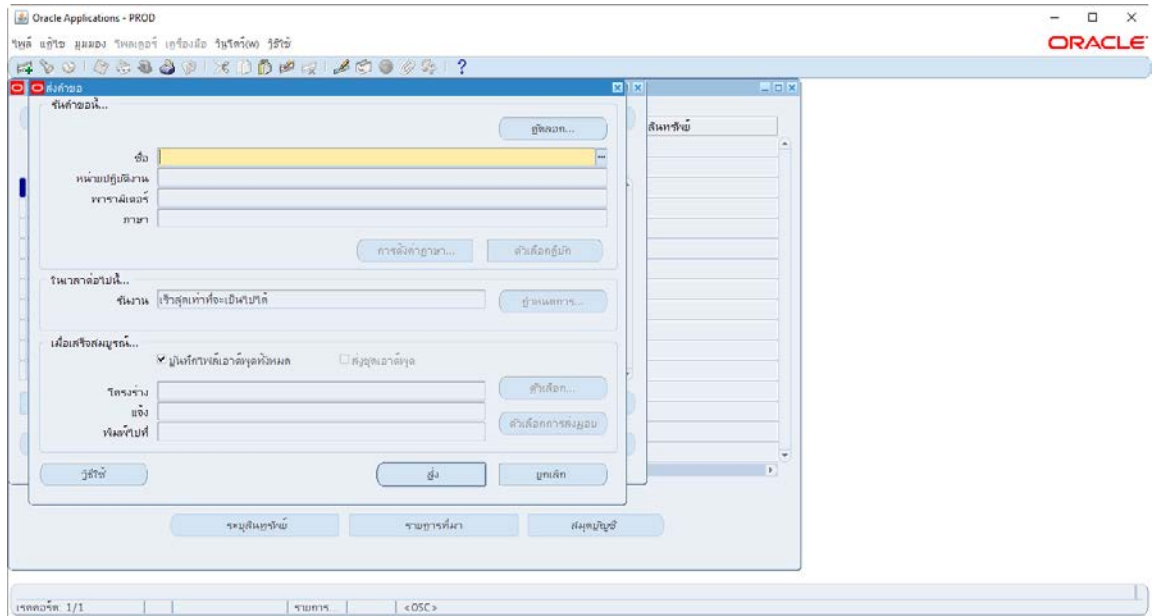
11. คลิกปุ่ม ส่งคำขอใหม่



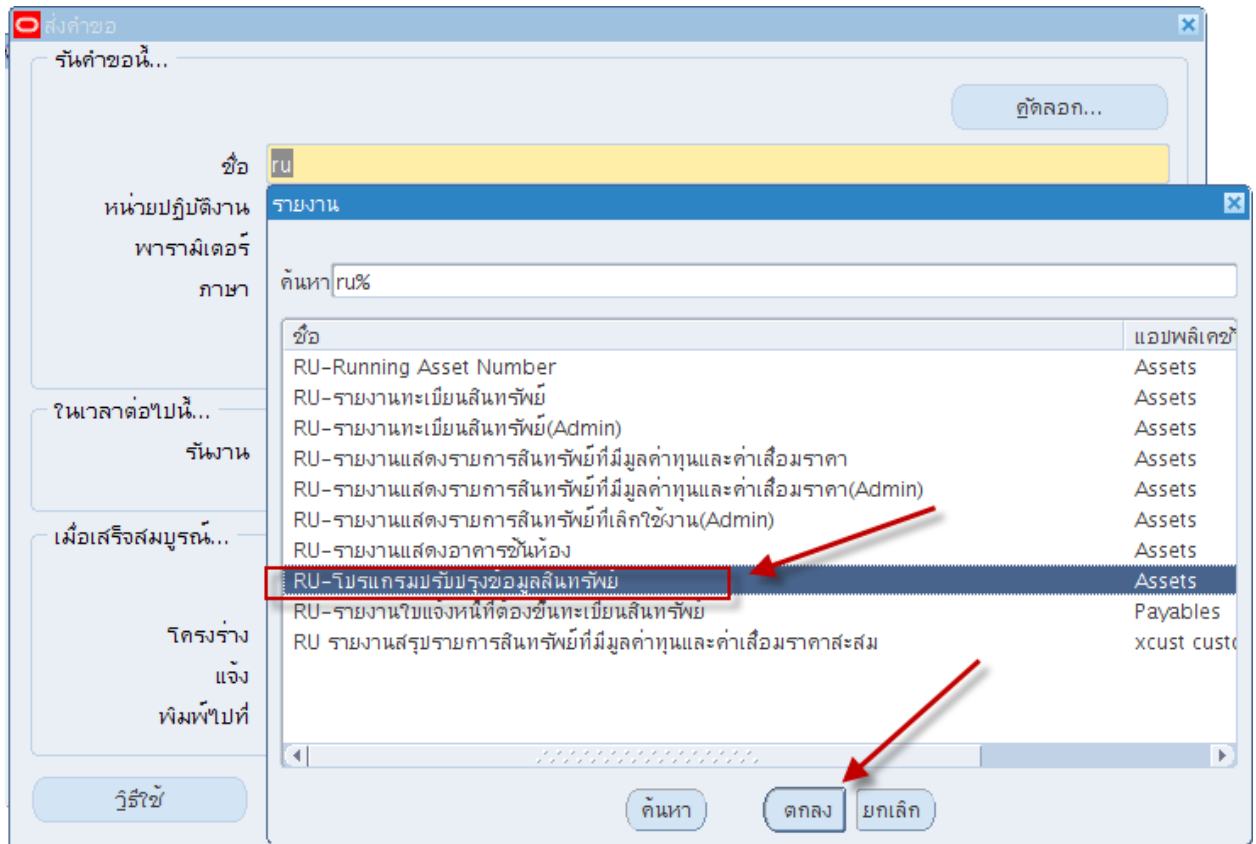
12. คลิกเลือกหัวข้อคำขอหนึ่งรายการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง



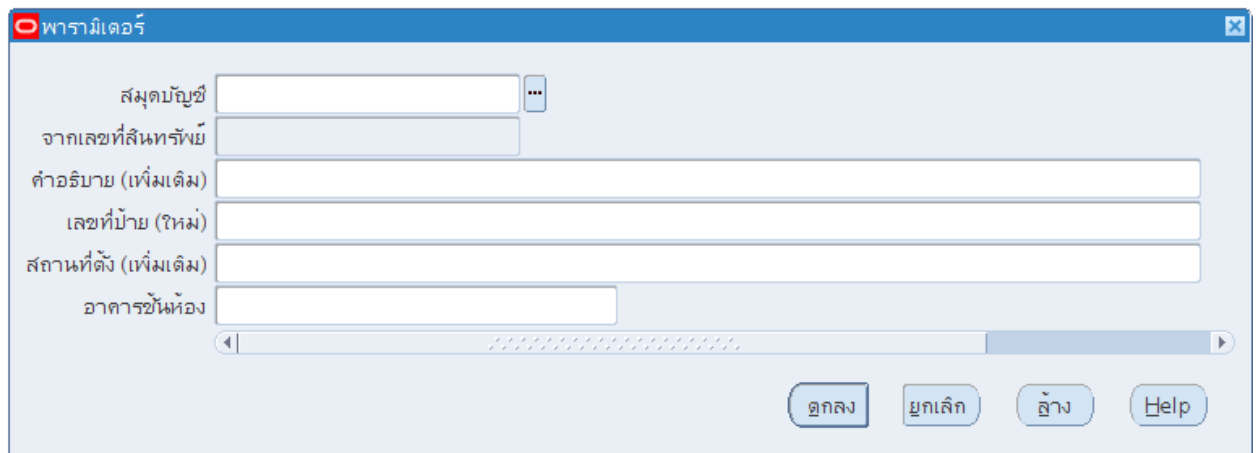
13. ช่องชื่อ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายงานจากระบบ

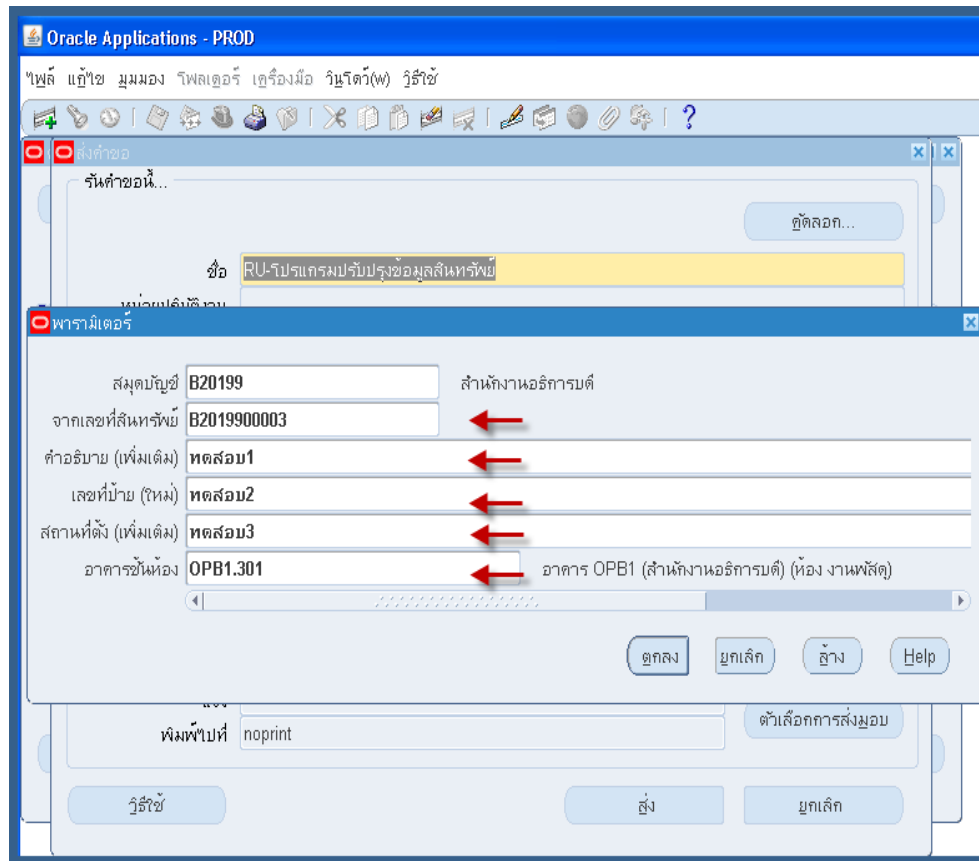


14. พิมพ์ RU-% กดค้นหา เลือกรายงาน “RU-รายงานทะเบียนสินทรัพย์” จากนั้นคลิกปุ่มตกลง




15. หน้าพารามิเตอร์ ระบุข้อมูลที่ต้องการจากนั้นให้คลิกปุ่ม ตกลง





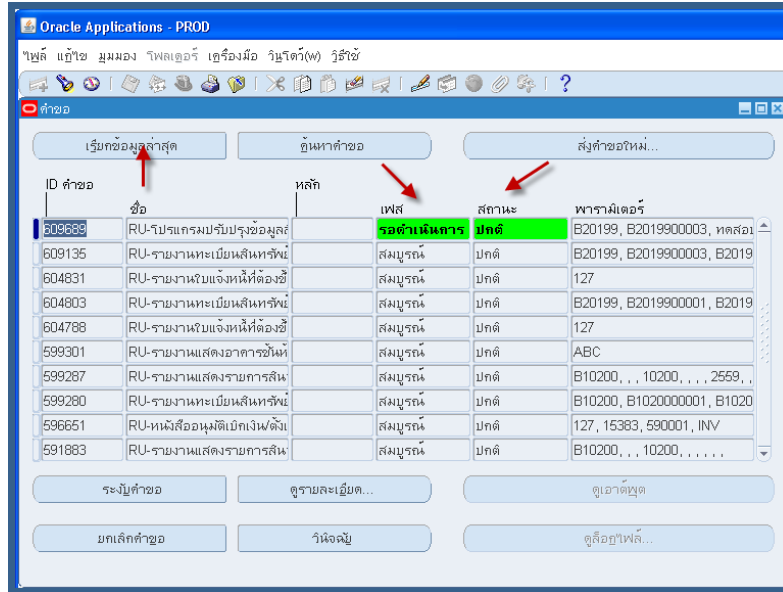
- สมุดบัญชี คลิกที่  เลือกหน่วยงานตนเอง

- จากเลขที่สินทรัพย์ ⇒ ป้อนเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล
- คำอธิบาย(เพิ่มเติม) ⇒ ใส่คำอธิบายรายการเพิ่มเติม
- เลขที่ป้าย(ใหม่) ⇒ ใส่เลขที่ป้ายหรือรหัสพ่นสินทรัพย์ที่ต้องการ
- สถานที่ตั้ง(เพิ่มเติม) ⇒ ใส่คำอธิบายของสถานที่ตั้งเพิ่มเติม
- อาคารชั้นห้อง ⇒ คลิกที่  ด้านหลัง เลือกอาคารชั้นห้อง
จากนั้นคลิกตกลง

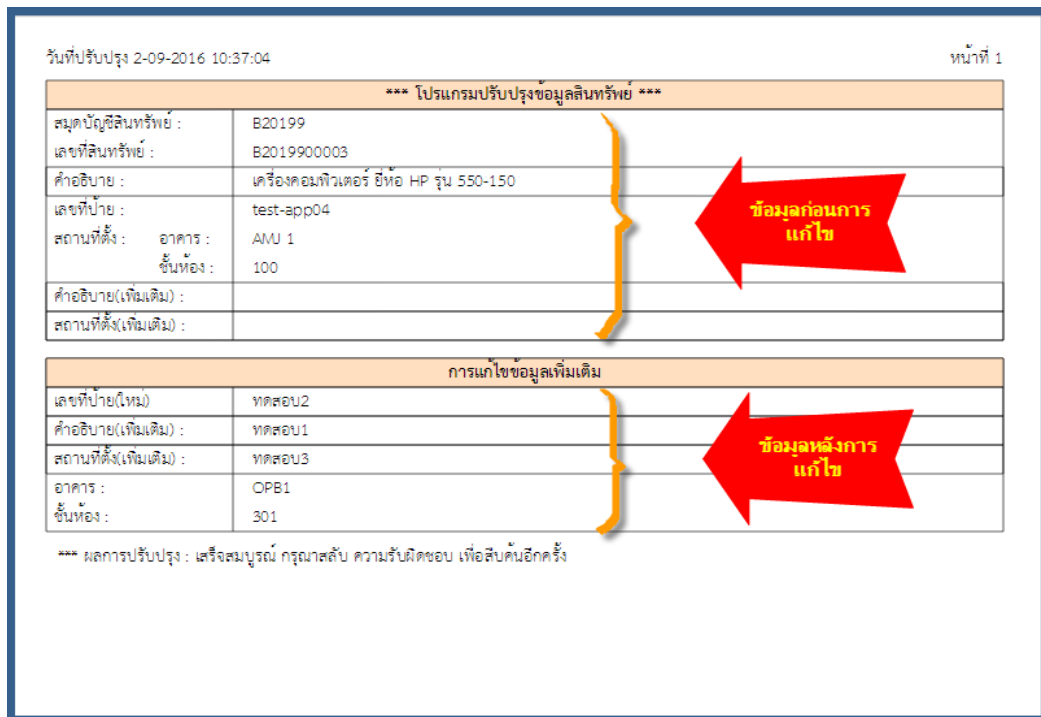
(หากไม่ต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไข ให้เว้นว่างไว้ แต่หากต้องการ **ลบ** ข้อมูลเดิม

ให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” ยกเว้นอาคาร/ชั้นห้องให้ใส่ “0000.0000”)

16. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุดจนกว่า เฟส จะเปลี่ยนเป็นคำว่าสมบูรณ์
 สถานะ เป็นคำว่าปกติ



17. ระบบจะแสดงรายงานแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่เรารันโปรแกรมปรับปรุงสินทรัพย์
 จะแสดงรายการข้อมูลก่อนการแก้ไขและด้านล่างจะแสดงรายการข้อมูลหลังการแก้ไข





18. หลังจาก รัน โปรแกรมการปรับปรุงสินทรัพย์เรียบร้อยแล้วให้ทำการ รัน รายงานทะเบียนสินทรัพย์เพื่อทำการตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง	วันที่รายงาน: 04-09-2016 14:15
สมุดบัญชี: B20199 - สำนักงานอธิการบดี	หน้า: 1 / 1
รายงานทะเบียนสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์จาก B2019900003 ถึง B2019900003	
เลขที่สินทรัพย์: B2019900003	คำอธิบาย: เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น 550-150
เลขที่ป้าย: ทดสอบ2	
ประเภทสินทรัพย์	
หมวดสินทรัพย์: 120601010010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รหัสสินทรัพย์:	
ปีที่ขึ้นทะเบียน: 2559	
รายละเอียดสินทรัพย์	
เลขที่ผลิตภัณ์: 100016432	ใช้งาน: ใช่
ผู้ผลิต:	จำนวนรวม: 1
เลขที่รุ่น:	ประเภทสินทรัพย์: บันทึกเป็นสินทรัพย์ฝ่ายทุน
ราคาทุนปัจจุบัน: 22,000.00	คิดค่าเสื่อม: ใช่
ราคาทุนเดิม: 22,000.00	วันที่เริ่มใส: 31-05-2016
มูลค่าที่จะได้รับคืน: 21,999.00	วันที่คิดค่าเสื่อม: 31-05-2016
ราคาตามบัญชีสุทธิ: 22,000.00	ค่าเสื่อมรวมต้นปีถึงปัจจุบัน: 0.00
อายุใช้งาน(ปี/เดือน): 4.00	ค่าเสื่อมราคาสะสม: 0.00
วิธีคิดค่าเสื่อมราคา: STL	ราคาซาก: 1.00
ที่ตั้ง	
หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์: สำนักงานอธิการบดี	อาคาร: OPB1
ชื่อผู้รับผิดชอบ:	ห้อง: 301
บัญชีค่าใช้จ่าย	
510701020010.2101.2559.20199.00000.000.000000.000000.000000.000000.000000.000000.000000.0601.2030100.00000000.00000000	
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์. เงินรายได้-ม.ร. ปี 2559. สำนักงานอธิการบดี. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ.	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร. ครุภัณฑ์. ไม่ระบุ. ไม่ระบุ	
รายละเอียดใบแจ้งหนี้	
เลขที่ใบแจ้งหนี้: APPAY04	วันที่ใบแจ้งหนี้: 04-08-2016
เลขที่ใบสั่งซื้อ: -	
คำอธิบาย: Standard Invoice No.1 For Payment	
เลขที่ผู้ค้า: 10891	ชื่อผู้ค้า: ม.ร. คณะทันตแพทยศาสตร์
ส่วนอธิบายเพิ่มเติม	
คำอธิบาย(เพิ่มเติม): ทดสอบ1	
สถานที่ตั้ง(เพิ่มเติม): ทดสอบ3	