

ปฏิทินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ตุลาคม 2559)

ช่วงวันที่	กิจกรรม
วันจันทร์ที่ 26 - วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2559	เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย
วันจันทร์ที่ 3 - วันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2559	บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย
วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2559	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน ตุลาคม 2559 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง (มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูล ประมวลผล จัดสรรวงเงินส่วนกลาง และประกาศรายชื่อนี้ได้ทัน)
วันจันทร์ที่ 10 - วันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2559	กองคลังประมวลผลเบื้องต้นและจัดส่งผลการประเมินของหน่วยงานให้กับกองการเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อบุคลากร ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ตามนัยข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 2"
วันจันทร์ที่ 17 - วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2559	ประมวลผลข้อมูลการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และจัดสรรวงเงินส่วนกลางให้กับบุคลากรที่ได้รับการพิจารณา
วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2559	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือน ต.ค.59 ซึ่งยังไม่รวมเงินเลื่อนขั้น (งดจ่ายค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้นและเงิน พชค.)
วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2559 - วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2559	บันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน ต.ค. และ พ.ย. 2559 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง
วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2559	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2559 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือน พ.ย.59 (พร้อมตกเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้น และเงิน พชค. จำนวน 1 เดือน) เข้าบัญชีของบุคลากรเป็นรายบุคคล