



## คู่มือการใช้งานระบบฉบับย่อ

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## สารบัญ

	หน้าที่
1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง .....	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง .....	6
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง .....	9
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์ ..	21
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel .....	28
5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ .....	28
5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel .....	35

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

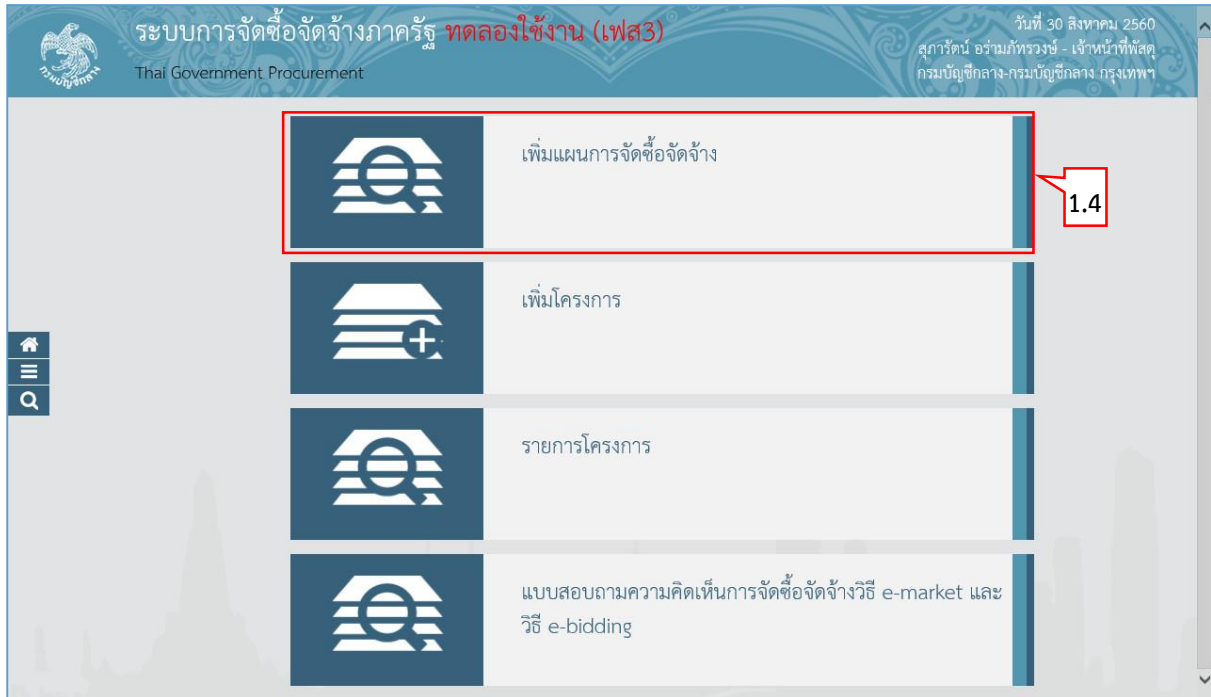
1.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**




### 1.4 กดปุ่ม



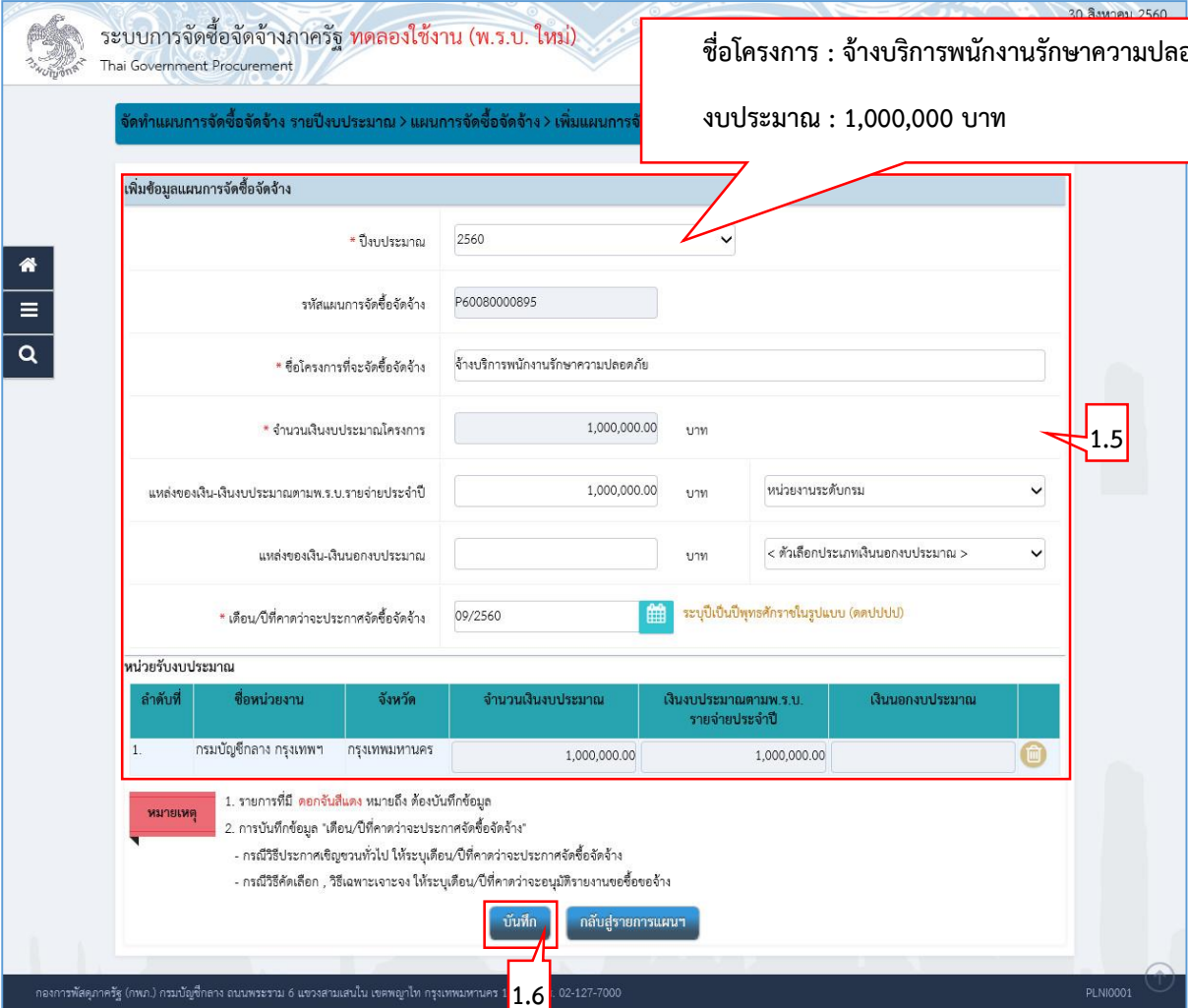
กรณีเพิ่มแผน : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

1.5 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- 1) คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”
- 2) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”
- 3) บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ (บาท)”
- 4) กดเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ”
- 5) บันทึก “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น คตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

1.6 กดปุ่ม

บันทึก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

\* ปีงบประมาณ 2560


รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000895

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี 1,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

\* เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 09/2560  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	1,000,000.00	1,000,000.00	

หมายเหตุ

1. รายการที่มี **คอกเงินสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่จะคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก กลับสู่รายการแผน

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 102-127-7000 PLN0001

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

1.7 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
ลูการ์ดีนี อร่าณภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2**

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

\* ปีงบประมาณ 2560

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี 5,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

\* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 09/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	5,000,000.00	5,000,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกส้มสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

**บันทึก**    กลับสู่รายการเมนู

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 102-127-7000 PLNE0001


1.9 กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

**OK**    Cancel

1.9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

\* ปีงบประมาณ 2560

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี  บาท < ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

\* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร			

**หมายเหตุ**

1. รายการที่มี **ตอกจับสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก กลับสู่รายการแผนฯ 2.1

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE001

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2.1 กดปุ่ม

**กลับสู่รายการแผนฯ**

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.2 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.3 กดปุ่ม

**ค้นหา**

ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา

2.4 กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

2.5 ระบบแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ : เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
ปีงบประมาณ:   
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:   
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:   
ประเภทการนำเข้า: < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >  
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ค้นหา | สำรองตัวเลือก

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000895	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00		รายละเอียดค้นหา	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000899	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00		รายละเอียดค้นหา	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000898	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00		รายละเอียดค้นหา	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000896	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00		รายละเอียดค้นหา	จัดทำแผน

หมายเหตุ  
1. ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม 'ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก  
2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | เลือกการเผยแพร่แผนฯ | กลับสู่หน้าหลัก



2.6 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.7 กดปุ่ม **กลับสู่รายการแผนฯ** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 สุภาภรณ์ อรรมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

\* ปีงบประมาณ 2560

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000895

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี 1,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

\* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง 09/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ตตปปปป)

**หน่วยรับงบประมาณ**


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	1,000,000.00	1,000,000.00	

**หมายเหตุ**

- รายการที่มี **ตอกจับสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

**บันทึก** **กลับสู่รายการแผนฯ**

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PLN0001



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อ้วนกำพรังษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < คัดเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000895	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000899	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000898	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000896	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

**หมายเหตุ**

1. ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และคลิกปุ่ม 'ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป  หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป  หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

3.1

### 3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

#### 3.1 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ**

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

#### 3.2 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ อ่วมภักดิ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 3: บันทึก  
ขั้นตอนที่ 4: Template  
ขั้นตอนที่ 5: Template

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>					

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลือกรายการเผยแพร่เพื่อเผยแพร่

3.2 **เลือกรายการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์**    บันทึก    ยกเลือกรายการเผยแพร่เพื่อเผยแพร่    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000    PLNE0003

3.3 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง

#### 3.4 กดปุ่ม **ตกลง**

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์    รายละเอียดการค้นหา

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000858	ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์	5,000,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.4 **ตกลง**    ออก

3.5 ระบบแสดง “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ผู้ใช้เลือกเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.6 กรณีผู้ใช้ต้องการเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม

ผู้ใช้กดปุ่ม **เลือกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ อำนวยกิจทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เลือก)

ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3: รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4: เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5: ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลือกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่

**เลือกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์** | บันทึก | ยกเลือกรายการแผนฯ เพื่อเผยแพร่ | ไปขั้นตอนที่ 2 | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง 3 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

กรณีที่ “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ได้มีการเลือกแล้ว ระบบจะแสดง  หน้ารายการที่ถูกเลือก ผู้ใช้จะไม่สามารถเลือกรายการนั้นได้อีก ดังรูป

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000858	ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์	5,000,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

**ตกลง** | ออก

3.7 กดปุ่ม **บันทึก**

3.8 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 30 สิงหาคม 2560  
 Thai Government Procurement ลูการ์ดีโน่ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
---	--	--	---	--

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000533

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเผยแพร่

เลือกการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ **บันทึก** ยกเลิกการเผยแพร่ **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่

3.7 3.8

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท ก... นศร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

## ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.9 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
---	--	--	---	--

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	4 รายการ	<a href="#">รายละเอียด</a>
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	103 รายการ	<a href="#">รายละเอียด</a>
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	107 รายการ	

[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#) [ไปขั้นตอนที่ 3](#) [กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ](#)

3.9

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

### ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

3.10 บันทึก “ข้อมูลรายการแผนจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”, “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ” และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง”

3.11 กดปุ่ม **บันทึก**

3.12 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
**ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร**  
ขั้นตอนที่ 4 เอกสารขอความเห็นชอบ  
ขั้นตอนที่ 5 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์  
A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกข้อความ  
B1 \* ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม  
B2 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
B3 \* เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ  
P1 \* คำนำหน้า นาง  
P2 \* ชื่อผู้ลงนาม นิลบล  
P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม แรววิศรี  
P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม เลขานุการกรม  
P5  
P6

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
T1 \* คำนำหน้า นางสาว  
T2 \* ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์  
T3 \* นามสกุลผู้ลงนาม รัตน์ใจดี  
T4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
T5  
T6

หมายเหตุ รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 ยกเลิกรายการ **บันทึก** **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 7000 PLNE0003

## ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

3.13 กดปุ่ม **บันทึก**

3.14 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 5**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภากรณ์ อ่วมภักตร์พงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร  
**ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ**  
ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนิโลบล แวรวีศรี)  
เลขานุการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 | ดู Parameter | Template มาตรฐาน | พิมพ์ | **บันทึก** | **ไปขั้นตอนที่ 5** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมนัง เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.13 3.14 PLNE0003



## ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.15 กดปุ่ม

บันทึก

3.16 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ อ่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร  
ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ  
ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่  
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4 | ดู Parameter | Template มาตรฐาน | พิมพ์ | **บันทึก** | **บันทึกเลขที่วันที่** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.15 3.16

PLNE0003

## 3.17 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (วาดดปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (วาดดปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(วาดดปปปป)”

## 3.18 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 ลุภารัตน์ อารามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3  
 บันทึกรายละเอียดเอกสาร ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ ตัวอย่างประกาศแผนฯ เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร  
 A1 รหัสแบบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 \* เลขที่ ชค308/2560

M2 \* วันที่ 28/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ประกาศ

S1 \* ประกาศ ณ วันที่ 30/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 \* คำนำหน้า นางสาว

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม รัตนใจดี

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

P7 \* วันที่ 30/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

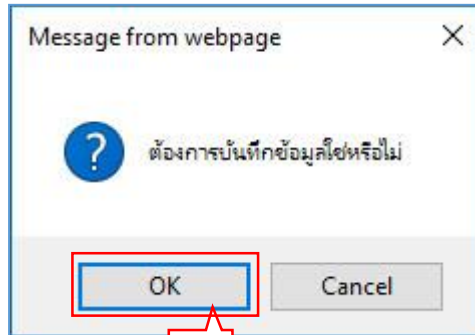
ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10 127-7000 PLNE0003

3.17

3.18

3.19 กดปุ่ม 



3.20 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ อ่วมภพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 **บันทึกรายละเอียดเอกสาร**    ขั้นตอนที่ 2 **ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ**    ขั้นตอนที่ 3 **ตัวอย่างประกาศแผนฯ เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์**

บันทึกรายละเอียดเอกสาร





ข้อมูลเอกสาร  
 A1 รหัสแผนฯ/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ  
 M1 \* เลขที่ ชค308/2560  
 M2 \* วันที่ 28/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

ประกาศ  
 S1 \* ประกาศ ณ วันที่ 30/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

ผู้อนุมัติ  
 P1 \* คำนำหน้า นางสาว  
 P2 \* ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์  
 P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม รัตนใจดี  
 P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
 P5  
 P6  
 P7 \* วันที่ 30/08/2560

**หมายเหตุ** รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 **3.20** PLNE003

## ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

3.21 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
สุภรัตน์ อารัมภีรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

**ขั้นตอนที่ 2**  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างประกาศแผนฯ  
เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม  
ที่ ขคค๓๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงาน  
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วย  
งานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง  
กล่าว

(นางนิโลบล แวรว็บศรี)  
เลขานุการกรม


ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1    พิมพ์    **ไปขั้นตอนที่ 3**    กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 3.21 PLNE003

### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

3.22 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช้หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
สุภากรรัตน์ อร่ามภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1  
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนใจดี)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

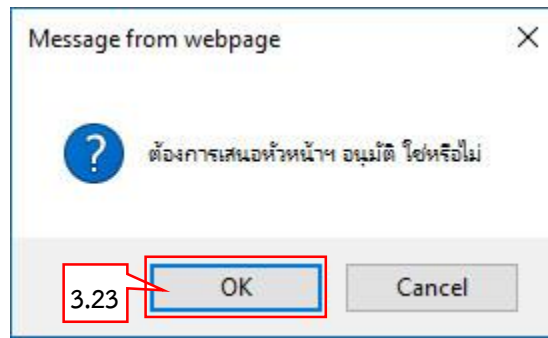
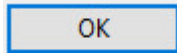
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.22

PLINE0003

3.23 กดปุ่ม



ระบบแสดง “สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 30 สิงหาคม 2560  
 Thai Government Procurement ลูการ์รัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง


รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้า

ลบ	รหัส เผยแพร่แผน	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผน เผยแพร่เว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผน	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533		2560	ขค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุการัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กข30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุการัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

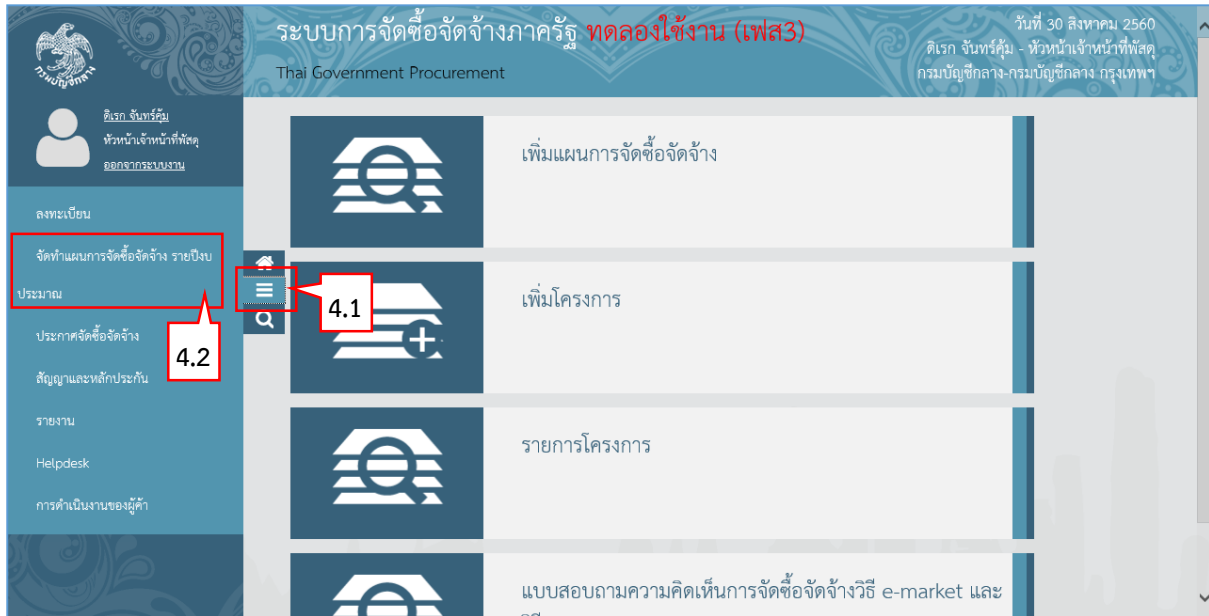
**หมายเหตุ** ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์

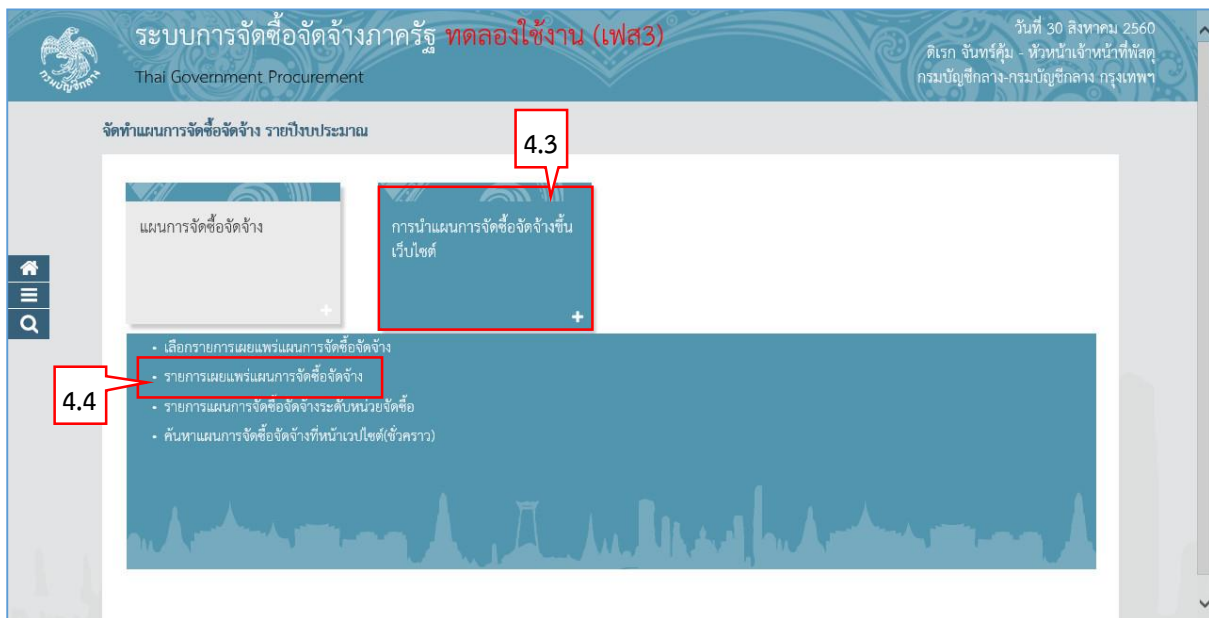
4.1 กดปุ่ม 

4.2 กดเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ”



4.3 กดเมนูย่อย “การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”

4.4 กดโปรแกรม “รายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง”



4.5 กดเลือก 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัส เลขแพร่เมนา	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเมนา เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่เมนา	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533		2560	ชค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	 4.5
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กช30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

**หมายเหตุ** ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

เลือกรายการเผยแพร่เมนา ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.6 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศเมนาเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดการค้นหา

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000533

ปีงบประมาณ	รหัสแผน การจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูลแผน การจัดซื้อจัดจ้าง
2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	รายละเอียด

ส่งคืนแก้ไข ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่เมนา

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005



## ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<b>ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	--	------------------------------------

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	4 รายการ	<a href="#">รายละเอียด</a>
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	103 รายการ	<a href="#">รายละเอียด</a>
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	107 รายการ	

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
[ไปขั้นตอนที่ 3](#)
[กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 4.7 PLNE0005\_2

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

4.8 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 4](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560  
 ศิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
**ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ**  
 ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศแนบเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์  
 ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม  
 ที่ ขคค๓๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปีประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนิโลบล แวรวิบศิริ)  
 เลขานุการกรม

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน


4.8

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005\_3

## ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

### 4.9 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560  
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1  
ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง


ขั้นตอนที่ 2  
อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4  
ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5  
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนใจดี)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

4.9

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNE0005\_4

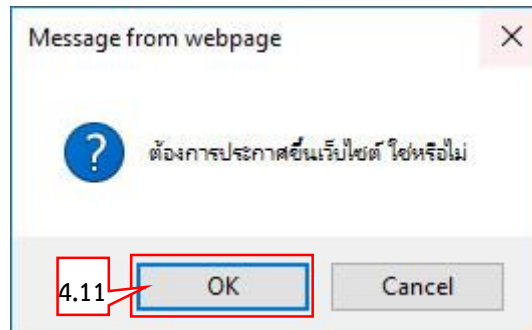
## ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

### 4.10 กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”



### 4.11 กดปุ่ม **OK**



หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก “เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น “เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล “ครั้งที่ประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) 30 สิงหาคม 2560  
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533	125	2560	จค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภาวรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กข30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภาวรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ
ยกเลิกรายการ
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN10003

## 5. เจ้าหน้าที่พัสดุ – เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

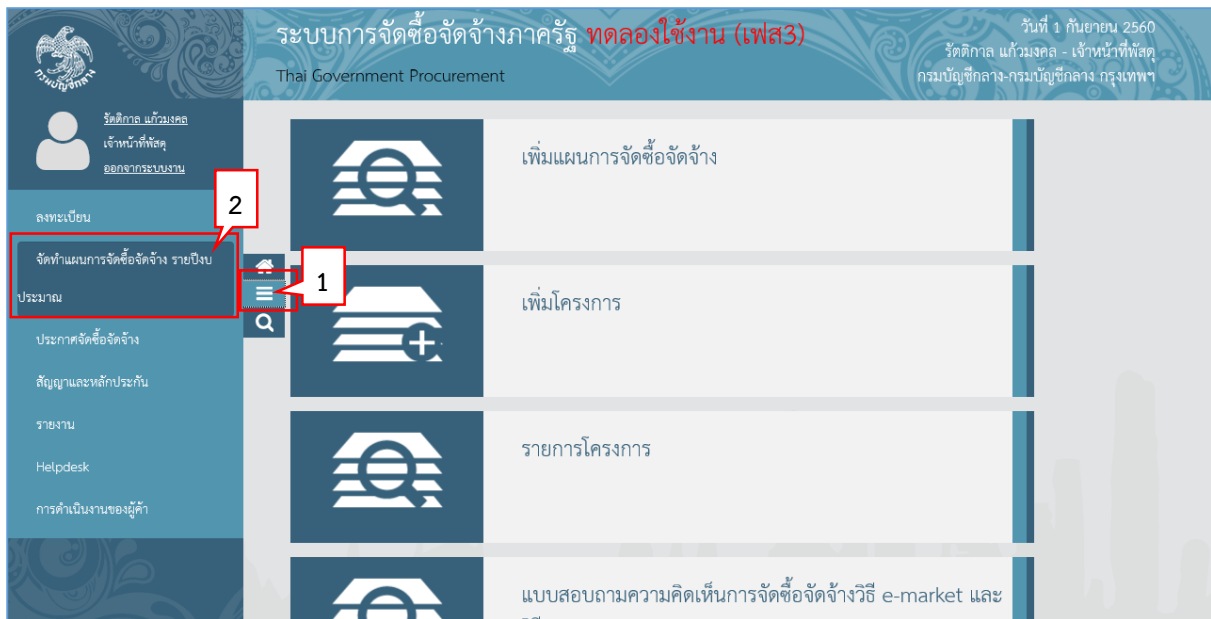
### 5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ

จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

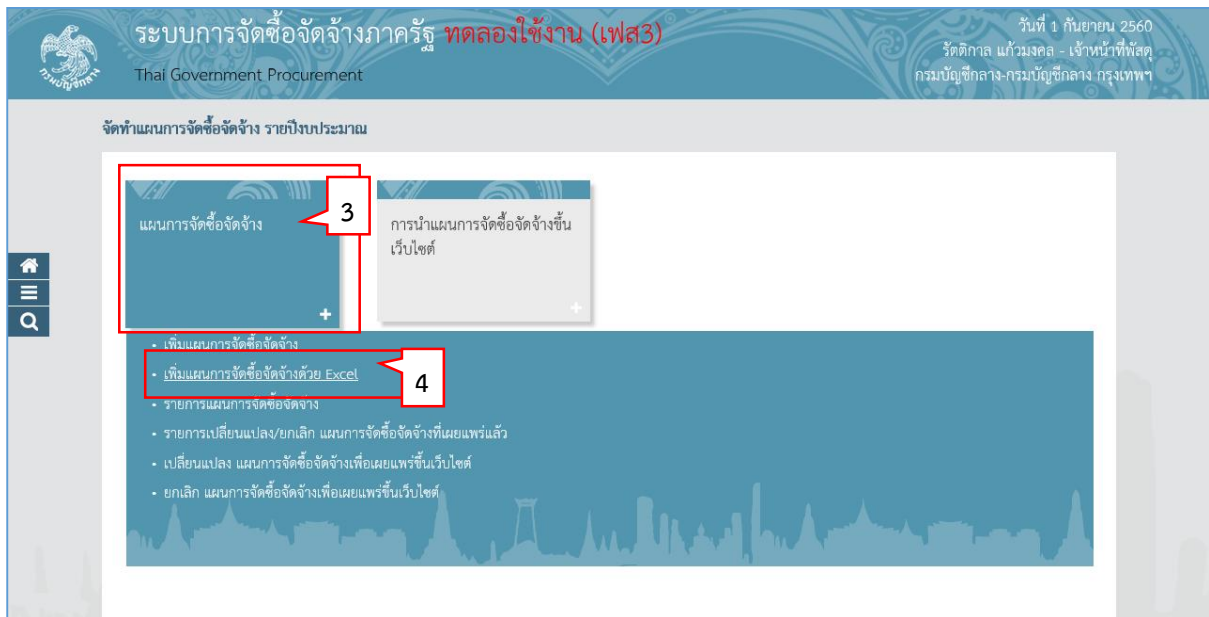
1. กดปุ่ม 

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

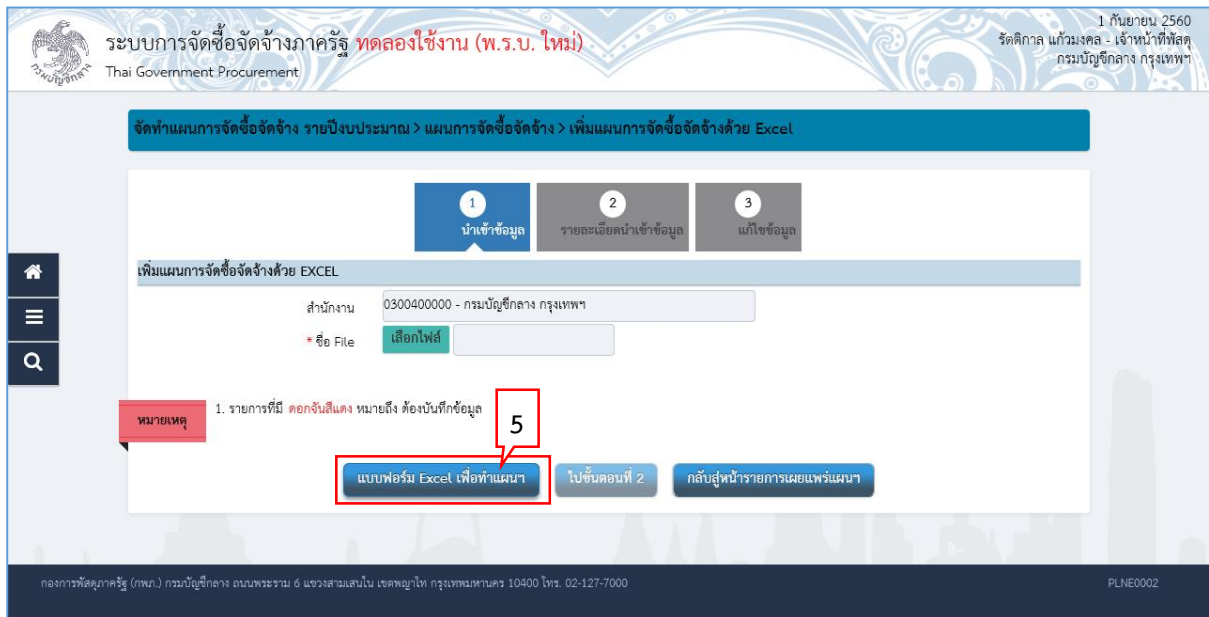
2. กดเลือกเมนู



3. กดเลือกเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”



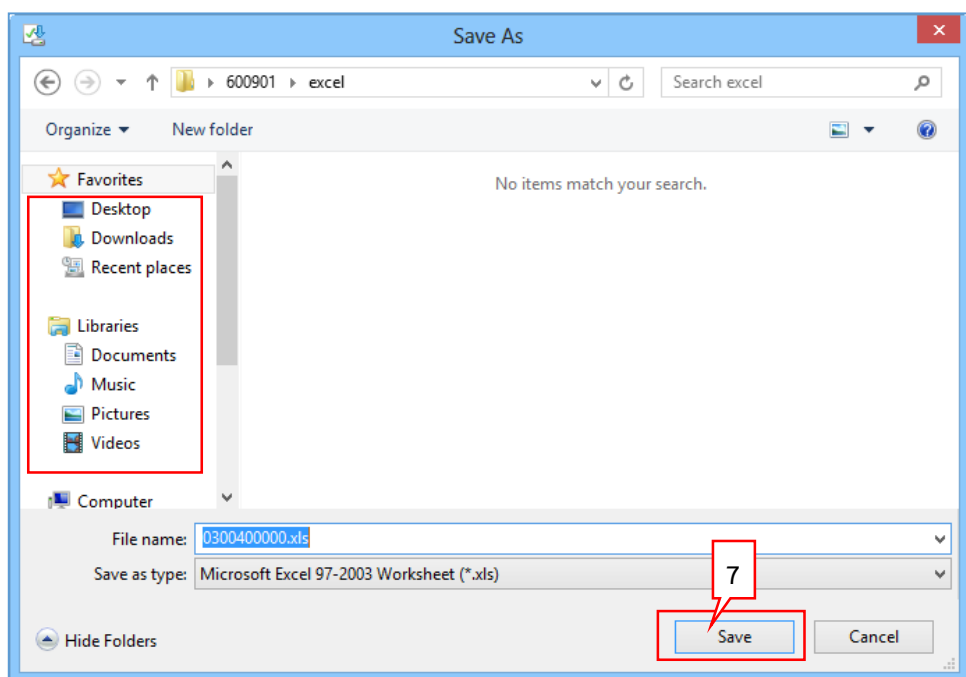
5. กดปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**



6. กดปุ่ม **Save** และคลิกเลือก **Save as**




7. เลือก path สำหรับจัดเก็บไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม **Save**

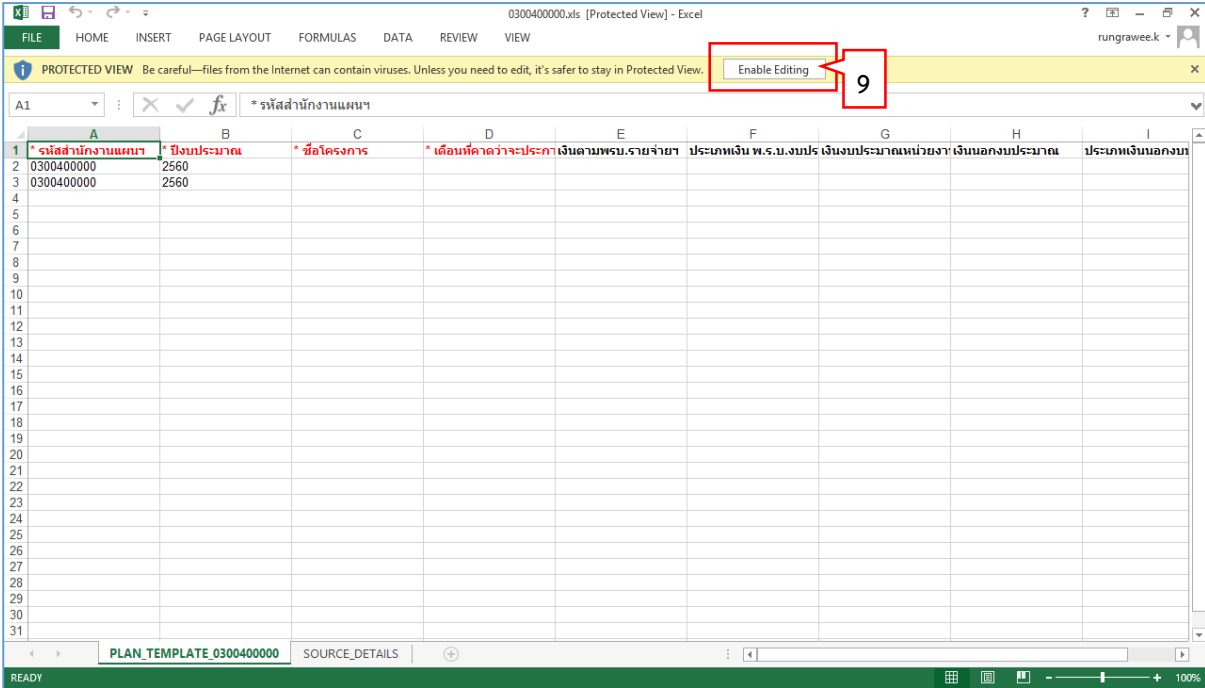




8. กดปุ่ม 

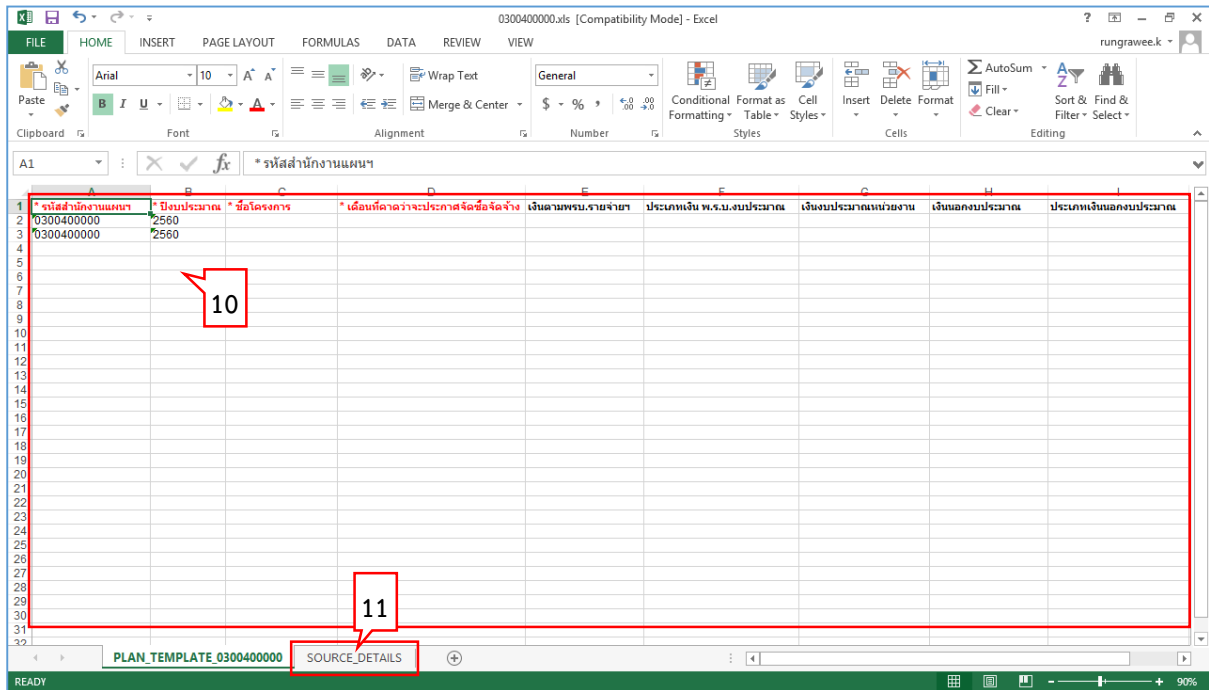


9. กดปุ่ม 



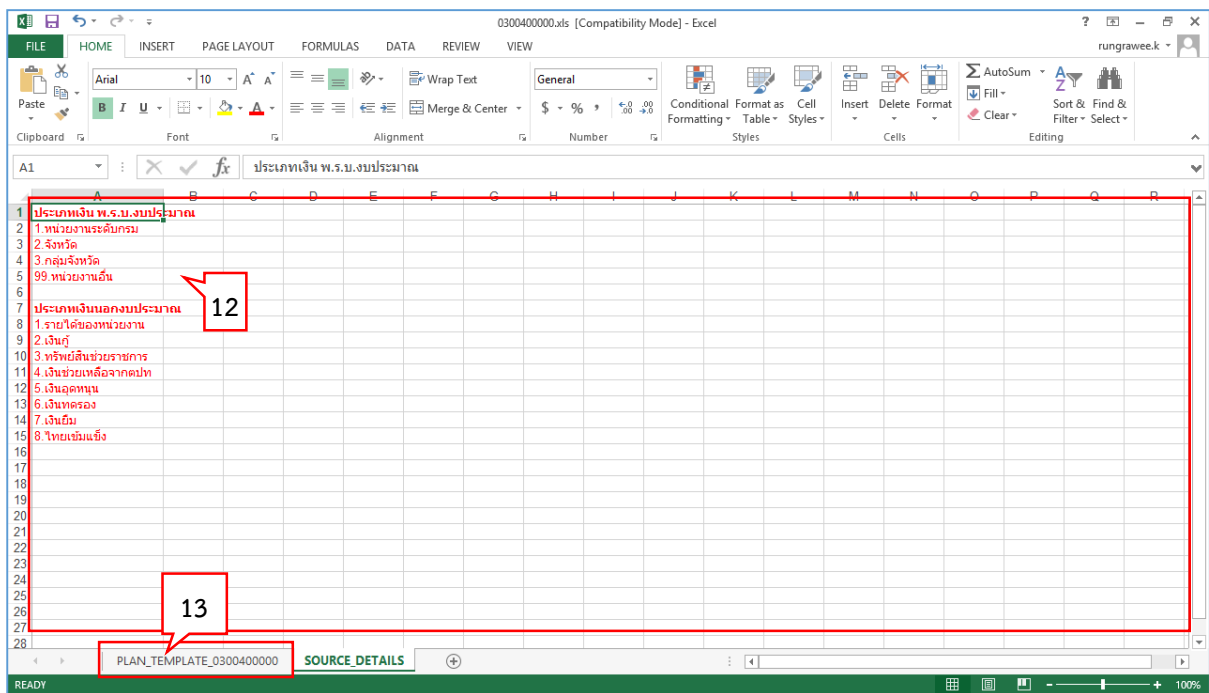
10. Excel แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง


11. ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ **SOURCE\_DETAILS** เพื่อดูรายละเอียดการใส่ข้อมูลแต่ละรายการได้



12. Excel แสดงรายละเอียดการใส่ข้อมูลในช่อง “ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ” และ “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”

13. คลิกแท็บ **PLAN\_TEMPLATE\_0300400000** เพื่อกลับไปเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง




14. “\* รหัสสำนักงานแผนฯ” (บังคับบันทึก)  
ระบบจะแสดงรหัสสำนักงานแผนให้อัตโนมัติ
15. บันทึก “\* ปีงบประมาณ” (บังคับบันทึก)  
โดยระบบจะแสดงปีงบประมาณให้อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้
16. บันทึก “\* ชื่อโครงการ” (บังคับบันทึก)
17. บันทึก “\* เดือนที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)  
โดยระบุรูปแบบ : ดตปปปป (ปีที่ระบุต้องเป็นปีพุทธศักราชเท่านั้น) เช่น 092560 เป็นต้น
18. บันทึก “เงินตามพรบ.รายจ่ายฯ”  
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ เช่น 850000 เป็นต้น
19. บันทึก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”  
โดยระบุ “รหัสประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ  
**SOURCE\_DETAILS**
20. บันทึก “เงินงบประมาณหน่วยงาน”  
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
21. บันทึก “เงินนอกงบประมาณ”  
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
22. บันทึก “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”  
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินนอกงบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ  
**SOURCE\_DETAILS**
23. เมื่อบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บ (save) รายการที่บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการเสร็จสิ้นการสร้างไฟล์ excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าระบบ

	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	รหัสสำนักงานแม่ข่าย	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	เดือนที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เงินตามพร.ร.ย.จ.จ่าย	ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เงินงบประมาณหน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ	ประเภทเงินนอกงบประมาณ
2	0300400000	2560	ชื่อเครื่องมือรับอากาศ	092560	850000	1			
3	0300400000	2560	ชื่อรหัสสื่อสาร	092560	430000	1			
4	0300400000	2560	ชื่อเครื่องขยายเสียง	102560	1200000	1			
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

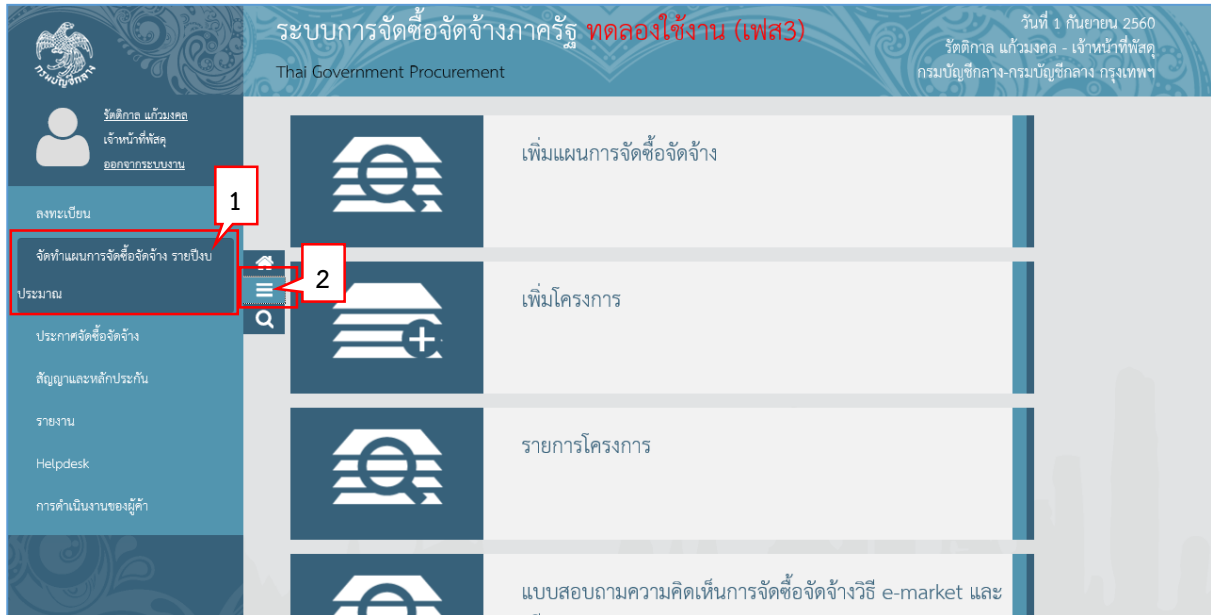
## 5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

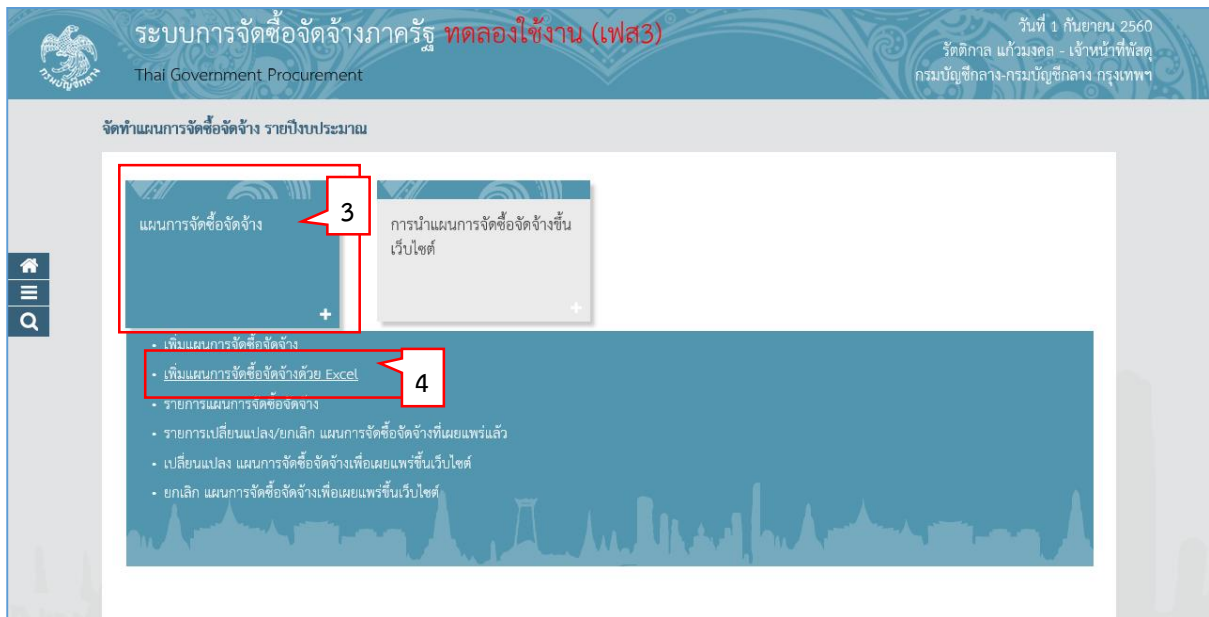
1. กดปุ่ม 

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

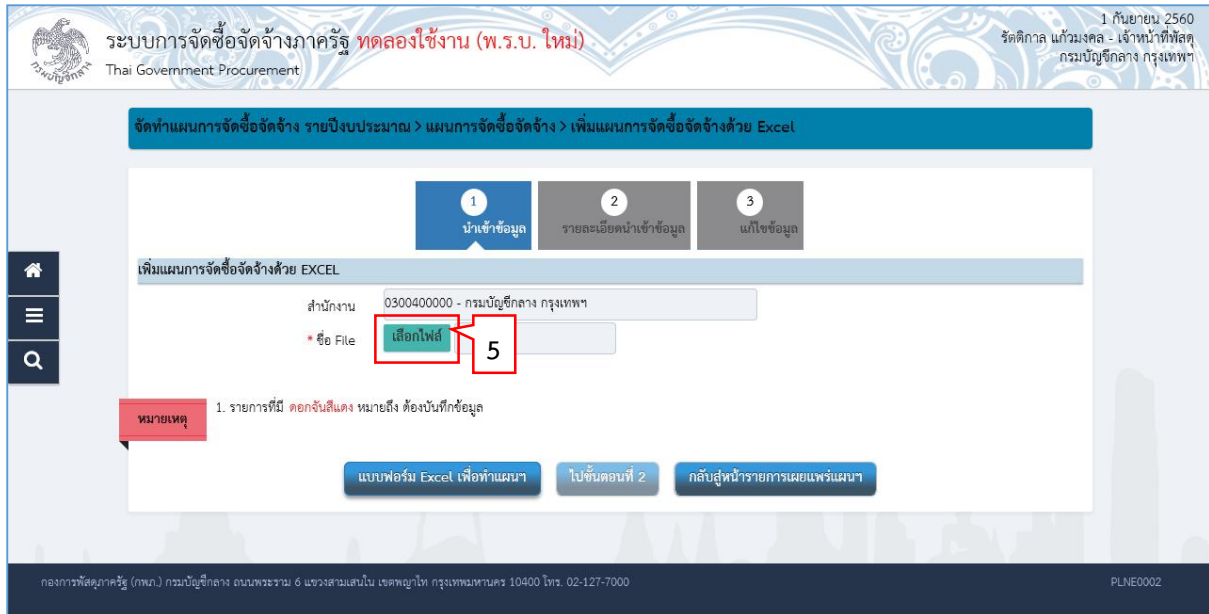
2. กดเลือกเมนู



3. กดเลือกเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”

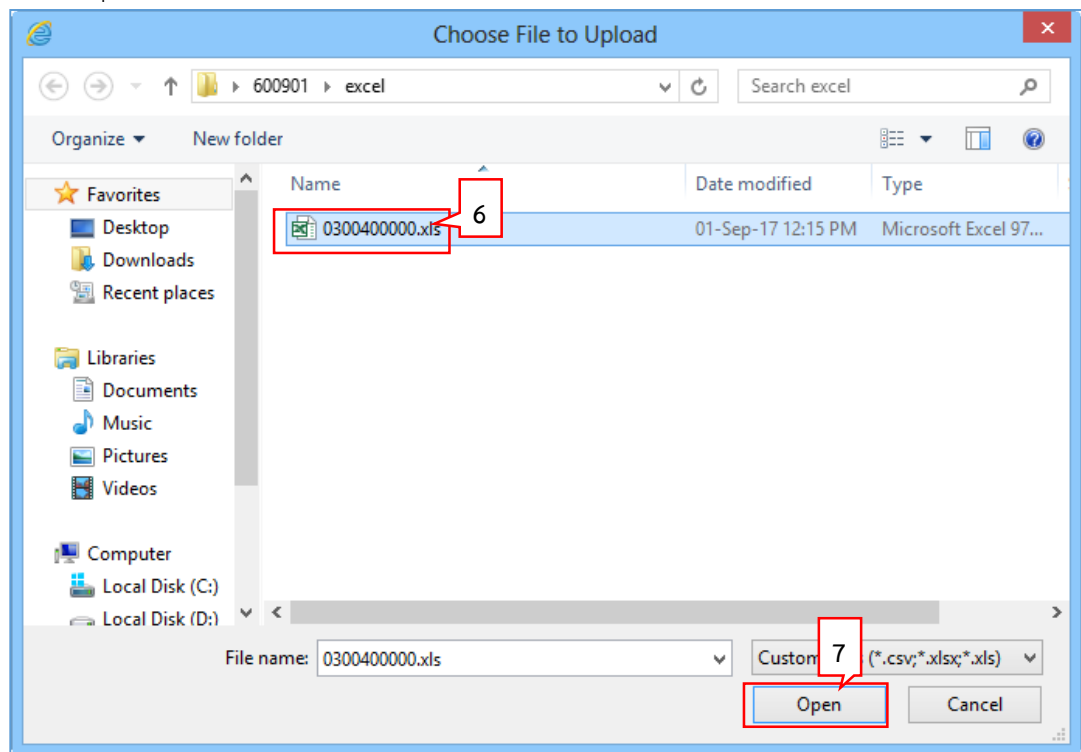


5. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ  
 หมายเหตุ : ไฟล์ Excel ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ จะต้องมีรูปแบบตามที่ระบบกำหนด ผู้ใช้  
 สามารถดาวน์โหลดรูปแบบตามที่ระบบกำหนดได้โดยคลิกปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**  
 (ผู้ใช้งานสามารถศึกษาวิธีการทำไฟล์ excel เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ได้ที่หัวข้อ 5.2)



6. คลิกเลือกไฟล์ excel ที่ต้องการ

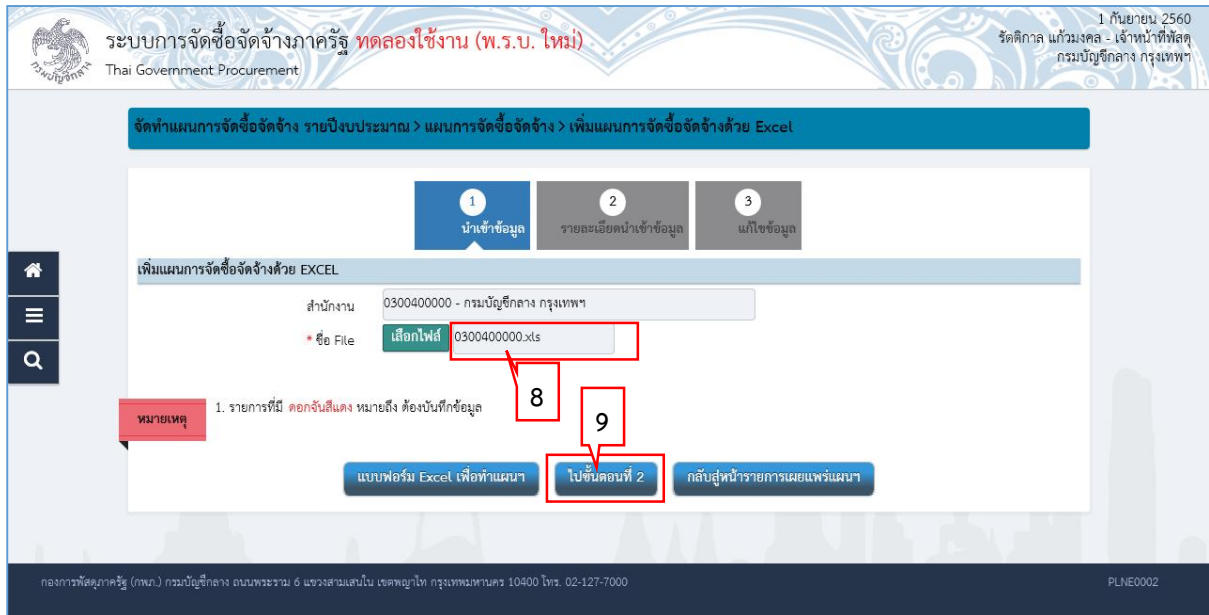
7. กดปุ่ม





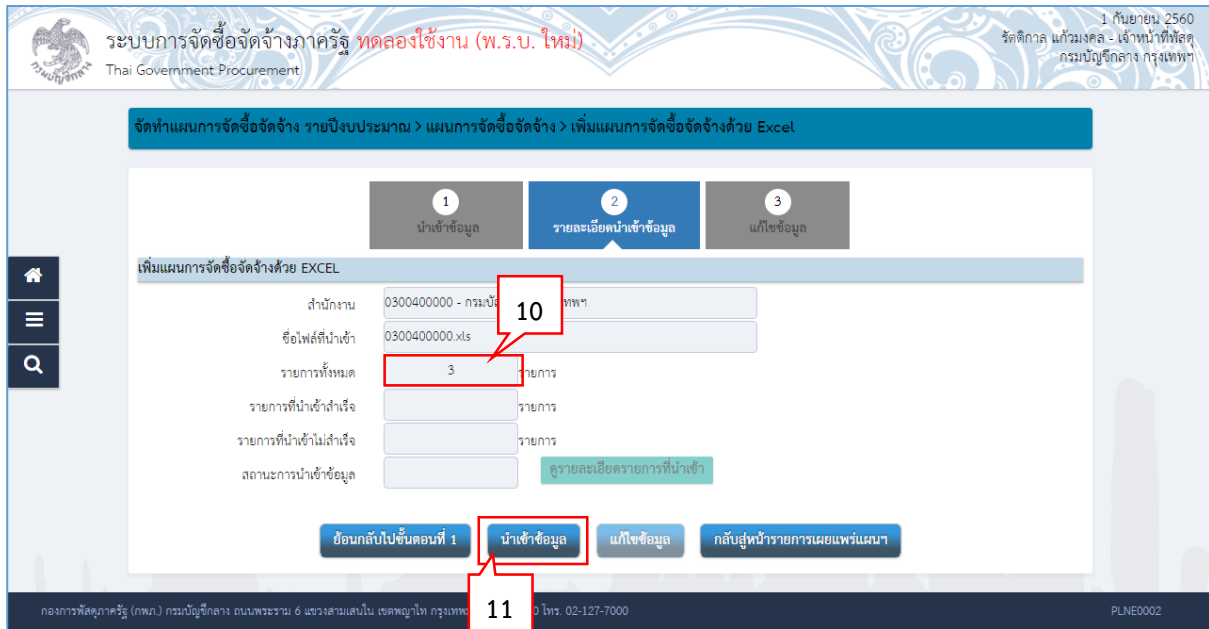
8. ระบบแสดงชื่อของไฟล์ excel ที่เลือกมา

9. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



10. ระบบแสดง จำนวนรายการทั้งหมด

11. กดปุ่ม **นำเข้าข้อมูล**



12. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
  13. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
  14. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
  15. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม **ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า**
  16. กรณีต้องการกลับไปสู่หน้าเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel
- กดปุ่ม **กลับไปสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ**

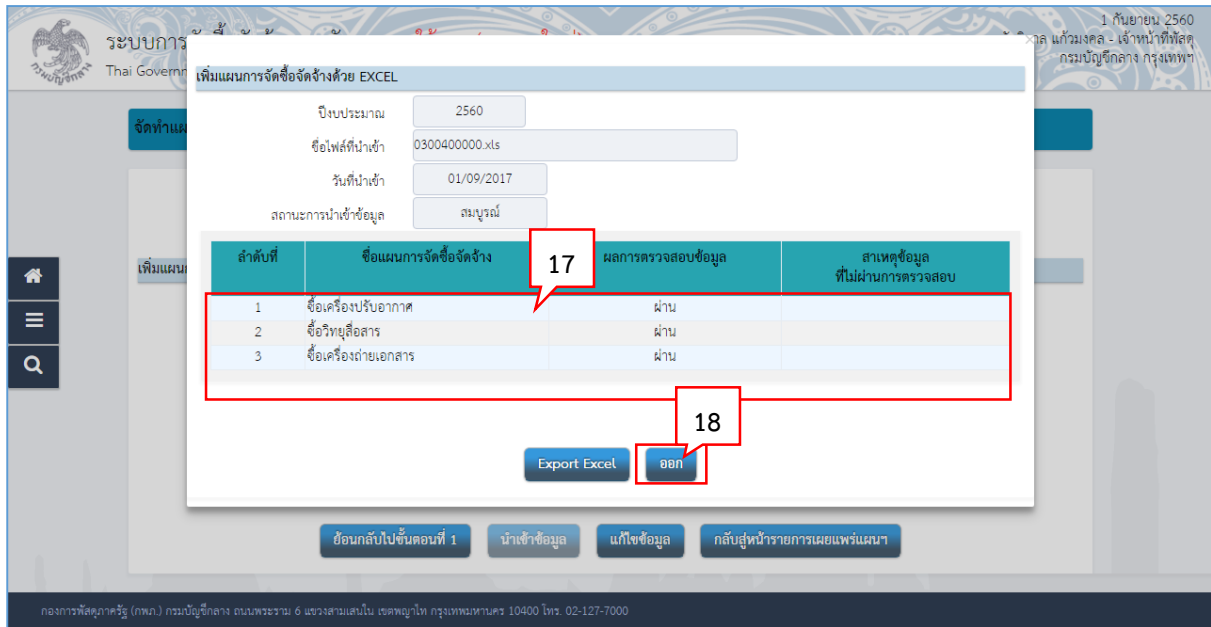
The screenshot shows the 'เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL' (Add procurement plan with EXCEL) page. The interface includes a header with the Thai Government Procurement logo and navigation tabs (1: นำเข้าข้อมูล, 2: รายละเอียดนำเข้าข้อมูล, 3: แก้ไขข้อมูล). The main form contains the following fields and callouts:

- Callout 12: Points to the 'รายการทั้งหมด' (Total items) field, which contains the value '3'.
- Callout 13: Points to the 'รายการที่นำเข้าสำเร็จ' (Successfully imported items) field, which contains the value '3'.
- Callout 14: Points to the 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Import status) dropdown menu, which is currently set to 'สมบูรณ์' (Complete).
- Callout 15: Points to the 'ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า' (View details of imported items) button.
- Callout 16: Points to the 'กลับไปสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ' (Return to the plan publication page) button.

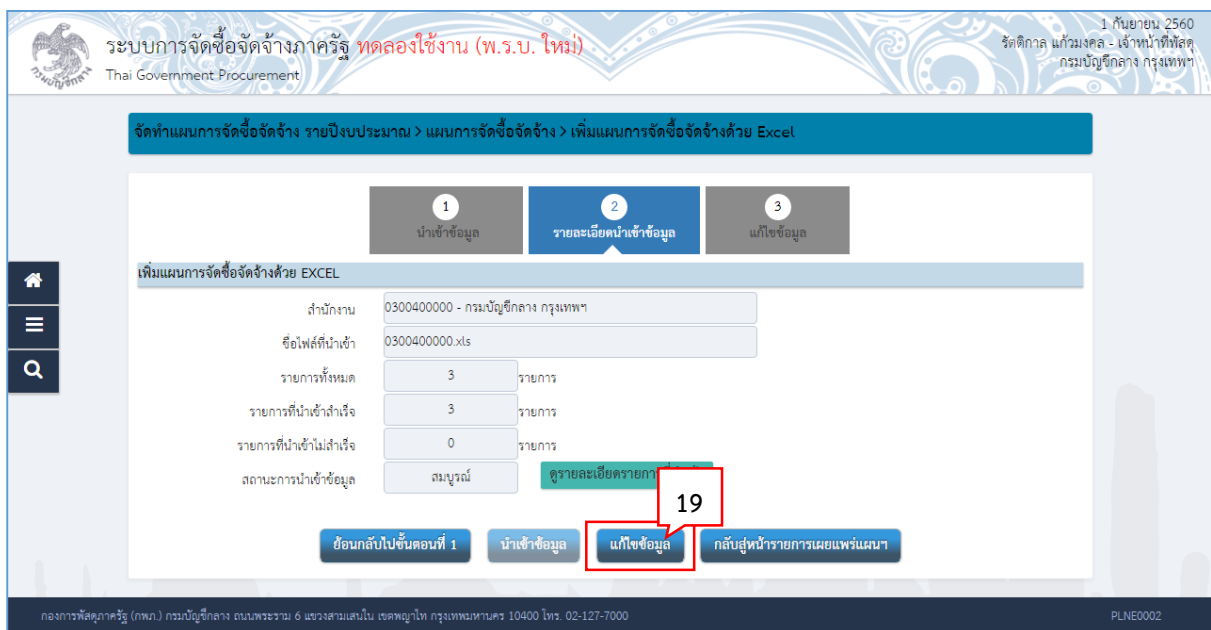
At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000' and the code 'PLNE0002'.

17. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ


18. กดปุ่ม **ออก**



19. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**



20. คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ด้านหลังแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการแก้ไข



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560  
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

1  
นำเข้าข้อมูล

2  
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

3  
แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า: 0300400000.xls

รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ: 0 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล: สมบูรณ์

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	ชื่อมอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่รายการไม่สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000018	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000019	ซื้อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	20
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000020	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	

**หมายเหตุ** 1. ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไข

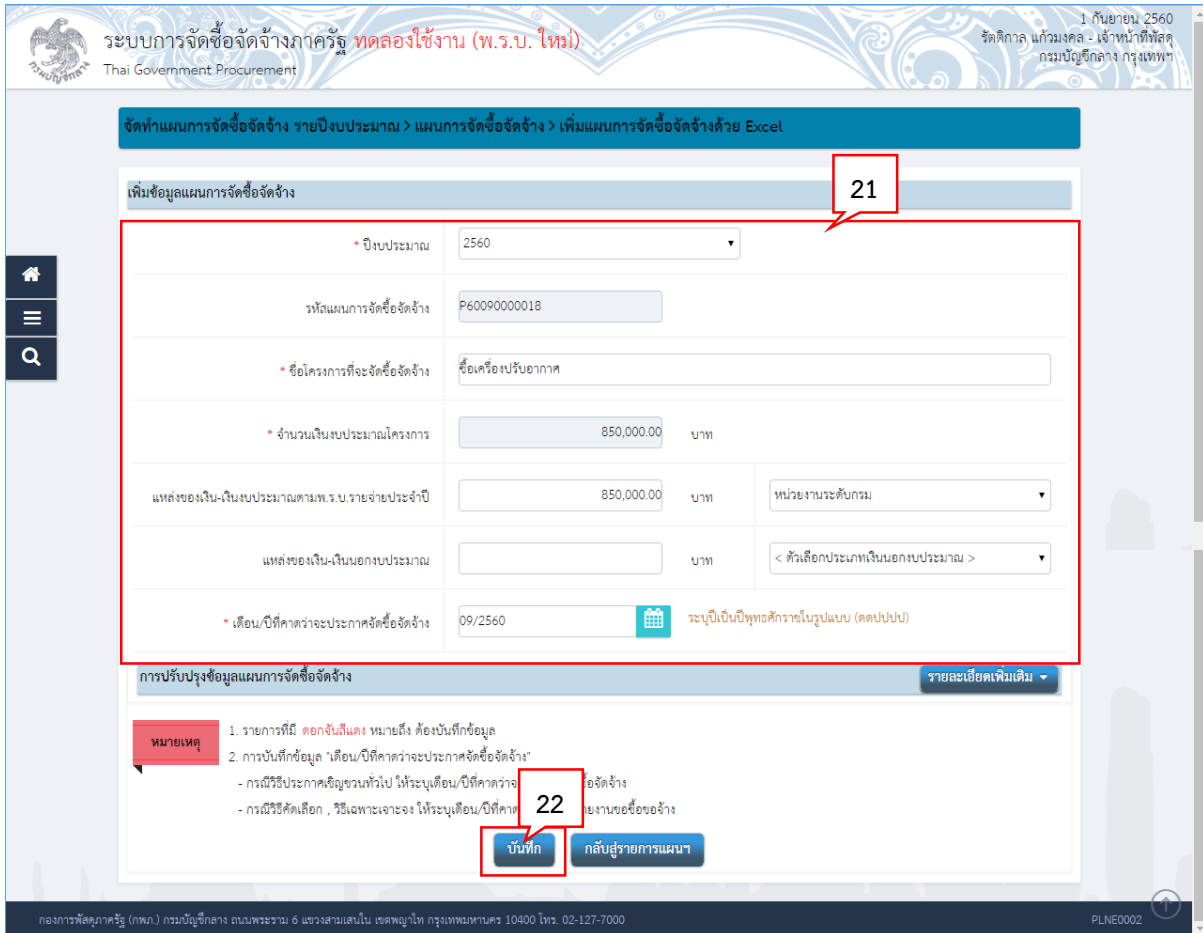
กลับไปสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

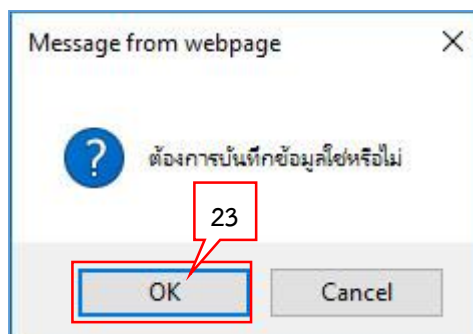
PLNE0002

21. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยต้องระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ให้ครบทุกช่อง

22. กดปุ่ม **บันทึก**




23. กดปุ่ม **OK**



24. กดยุ่ม

กลับสู่รายการแผนฯ




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560  
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

**เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

* ปีงบประมาณ	2560		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P60090000018		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ซื้อเครื่องบินรบอากาศ		
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	850,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	850,000.00	บาท	หน่วยงานระดับกรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	09/2560		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดเพิ่มเติม

**หมายเหตุ**

1. รายการที่มี **คอกงเงินสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
  - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
  - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อ

บันทึก
กลับสู่รายการแผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PLNE002

### 25. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560  
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลป	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000018	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000021	123	5,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000019	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000020	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000016	KK TEST EDIT E01 EDITED	50,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000008	2	5,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000005	1	5,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001199	keng ทดสอบ 3	0.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001200	keng ทดสอบ 4	0.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001201	keng ทดสอบ 5	0.00	X	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 231 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป  หมายถึง การนำเข้าด้วยวิธีการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป  หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ปุ่ม: เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ, กลับสู่หน้าหลัก

ภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLN0001

หมายเหตุ : การเลือกแผนฯ และการนำแผนฯ ไปเผยแพร่ ให้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (หน้าที่ 9 – 27)