



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบบัญชีลูกหนี้ (Receivable)

โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีทุน

โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วันที่สร้างเอกสาร : 13 กันยายน 2559

วันที่แก้ไขเอกสาร : 31 กรกฎาคม 2560

เวอร์ชัน : 1.2



การบันทึกรายการรับชำระแบบนำฝากเข้าธนาคาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อทำการบันทึกรายการรับชำระเงิน เช่นรายได้ค่าปรับก่อน/หลังลงทะเบียน, รายได้ค่าเปลี่ยนสาขา/ย้ายคณะ, รายได้ค่ารับสมัคร, รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย) , ดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน

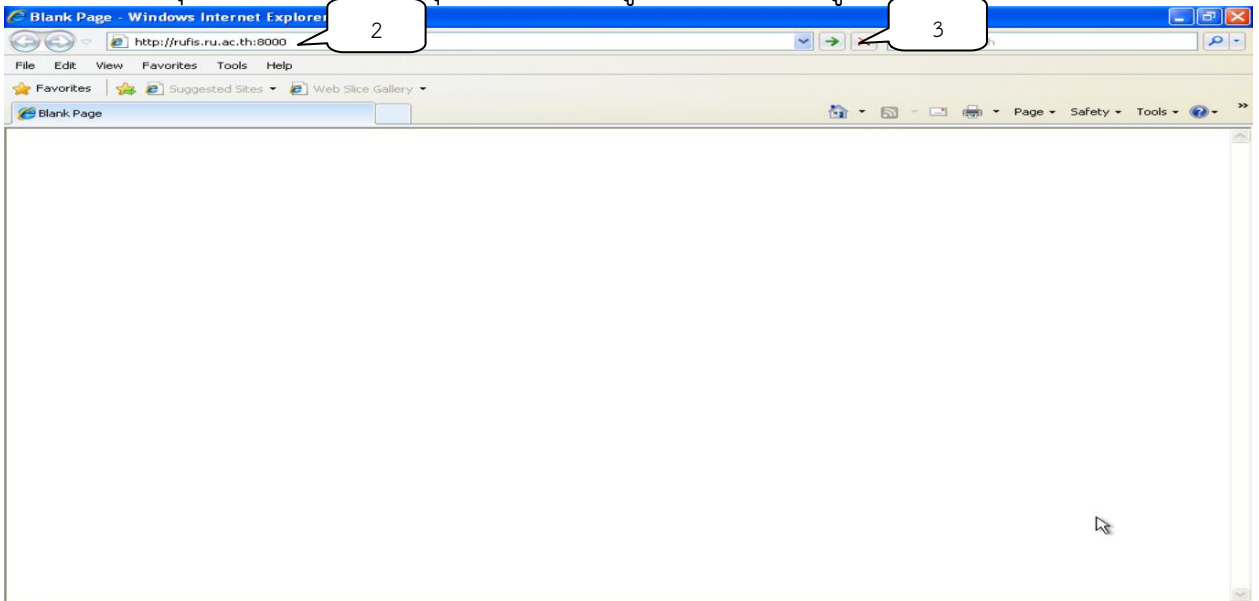
เมนู : รายการรับชำระ → รายการรับชำระ

1. ระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (ระบบ 3 มิติ) ทำงานผ่านเครือข่ายโดยมีเครื่อง server อยู่ที่สถาบันคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยรามคำแหงหัวหมาก เข้าใช้ทำงานได้ผ่าน Internet Explore (สัญลักษณ์ตัว E สีฟ้า) ดับเบิลคลิกที่ E สีฟ้า ดังรูป

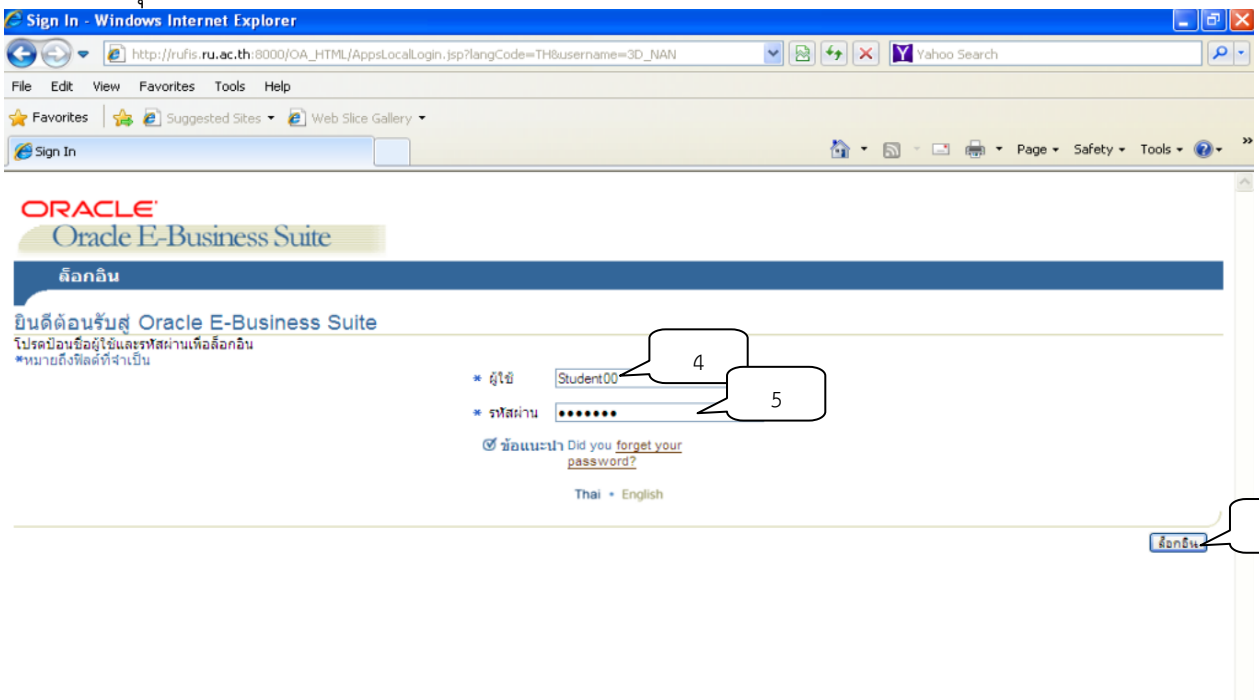




2. หลังจากเปิด Internet Explorer แล้ว พิมพ์ <http://rufis.ru.ac.th:8000> ในช่อง Address กดปุ่ม Enter หรือ คลิกปุ่ม GO เพื่อเข้าสู่ระบบ 3 มิติ ดังรูป

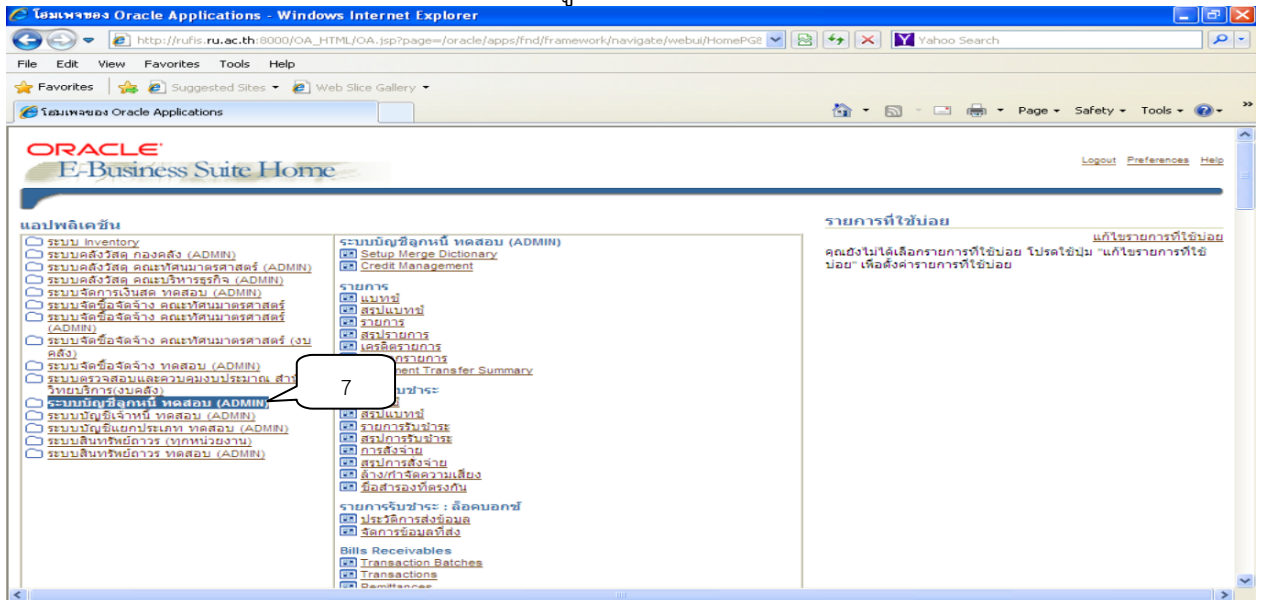


3. ป้อน รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ซึ่งทางโครงการจัดสรรให้เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ กดปุ่ม ล็อกอิน

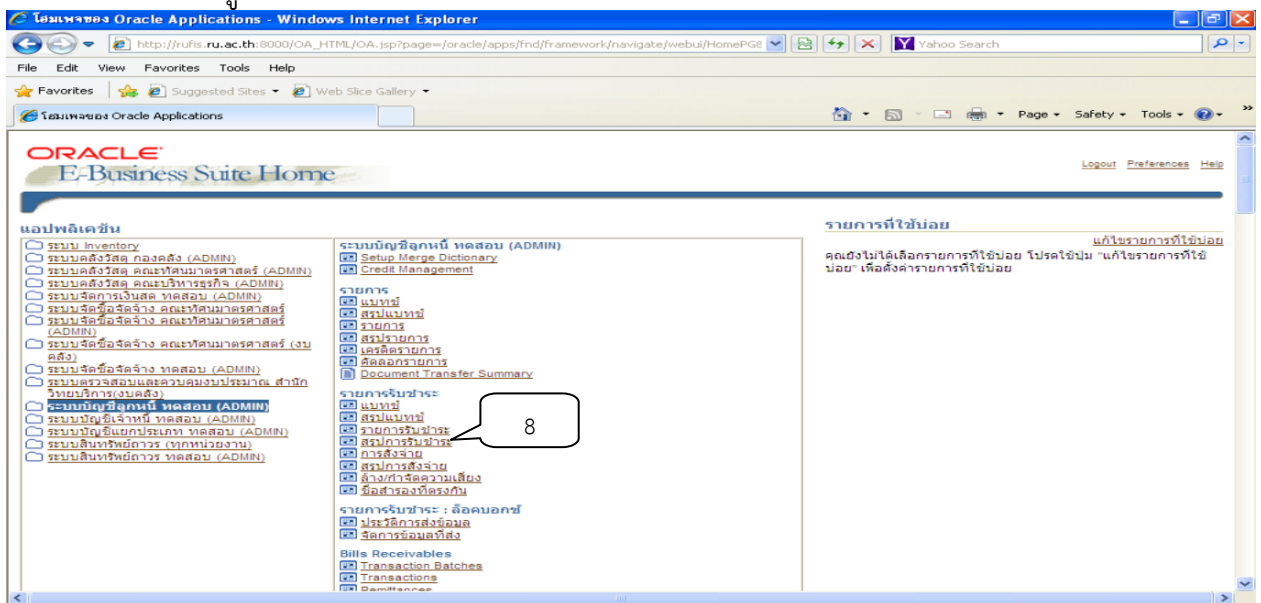




4. หน้าจอจะแบ่งออกเป็นระบบที่ใช้งานได้ซ้ายมือกับหน้าจอการทำงานซึ่งอยู่ภายใต้แต่ละระบบ ทำการคลิกเลือก ระบบบัญชีลูกหนี้ ตามหน่วยงานของผู้ใช้ เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีลูกหนี้ แล้วคลิกเลือกหน้าจอการทำงานที่ต้องการตั้งรูป

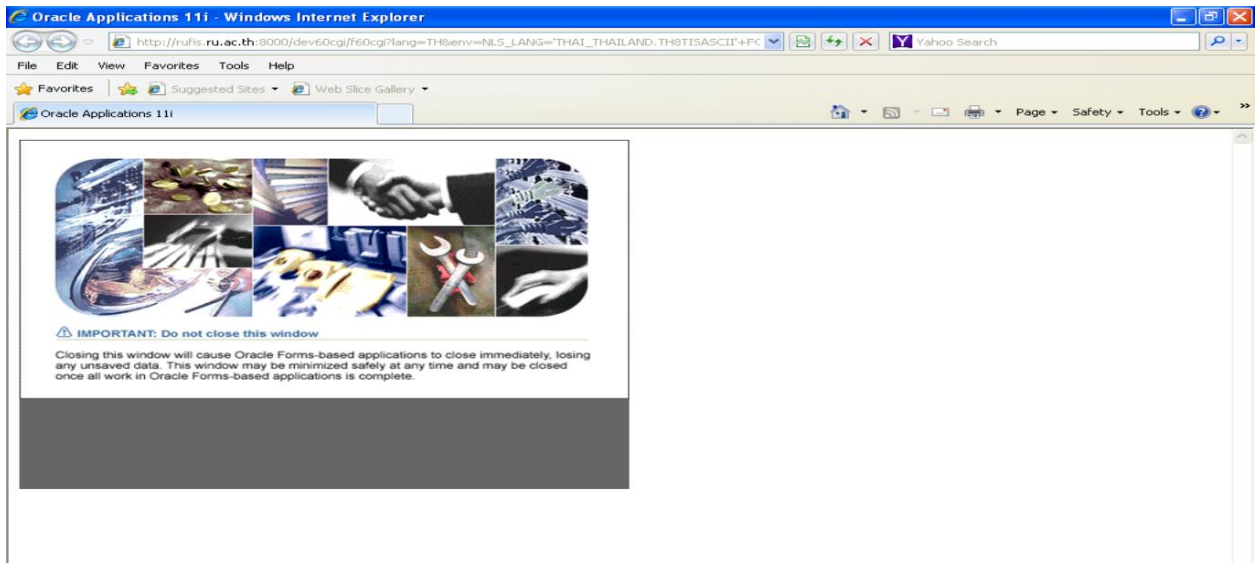


5. คลิกเมนูการทำงานที่ต้องการ(ทางด้านขวา) ยกตัวอย่างเช่น ต้องการบันทึกรายการรับชำระ ให้คลิกที่เมนู รายการรับชำระ





6. ระบบจะแสดงหน้าจอ Oracle Applications 11i



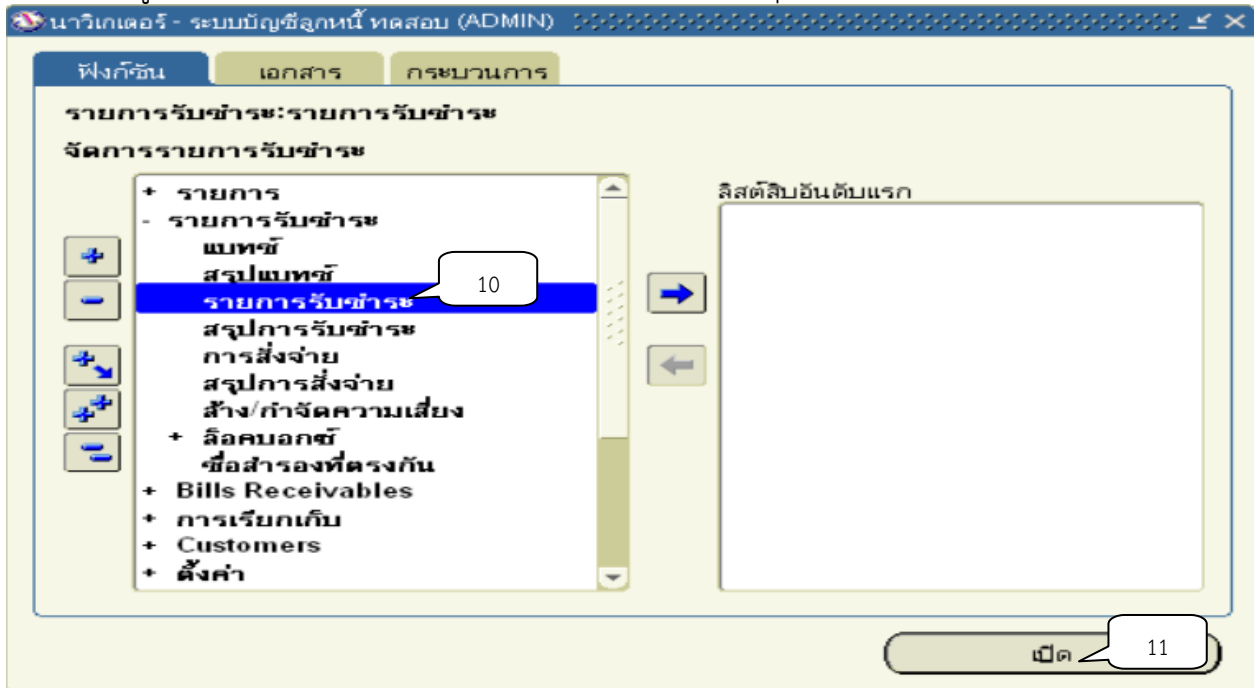
7. ระบบก็จะเริ่มทำงานโดยการดึงฟอร์มสำหรับป้อนรายการรับชำระขึ้นมาให้คลิกปุ่ม X หน้าจอปัจจุบัน เพื่อทำการเตรียม เมนูสำหรับใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้

9

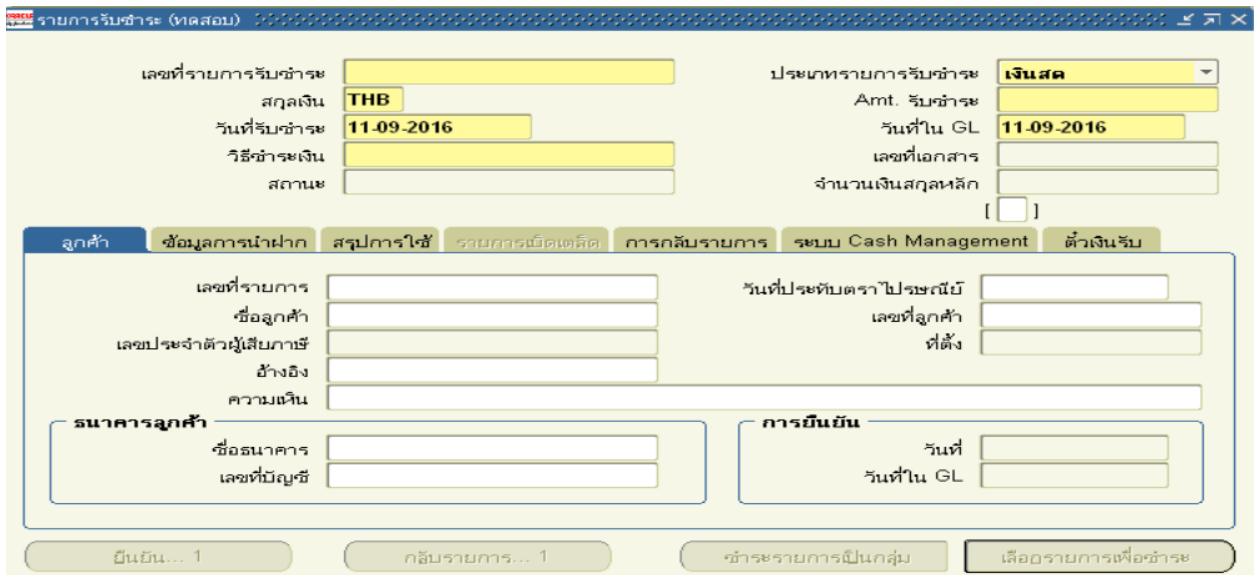


8. ระบบจะแสดงหน้าจอ “นาวิเกเตอร์”

ให้เลือกเมนู รายการรับชำระ > รายการรับชำระ จากนั้นคลิกปุ่ม เปิด

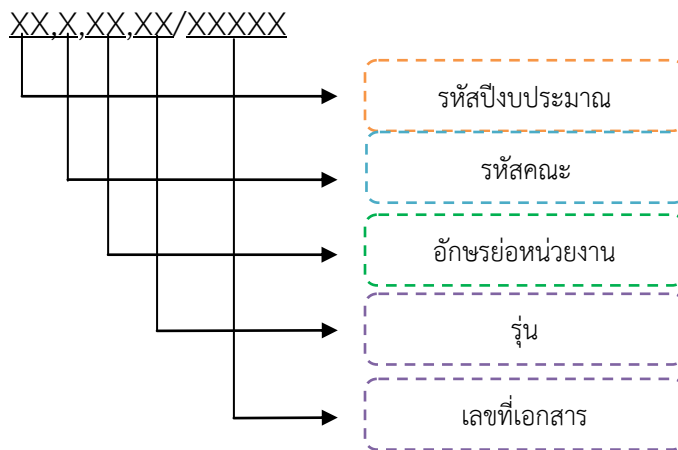


9. เมื่อปรากฏหน้าจอรายการรับชำระ





10. ช่องเลขที่รายการรับชำระให้ป้อนเลขที่รายการรับชำระของโครงการศึกษาภาคพิเศษ กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารดังนี้



- 2 หลักแรก คือ รหัสปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณปัจจุบันจำนวน 2 หลัก อาทิเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้บันทึกเลข “60” เป็นต้น
- 1 หลักถัดมา คือ อักษรย่อคณะ เช่น โครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาเขตบางนา อยู่ภายใต้คณะนิติศาสตร์ ให้ระบุเป็น A
- 2 หลักถัดมา คือ รหัสพยัญชนะย่อหน่วยงาน เช่น โครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาเขตบางนา อักษรย่อ นต.วข เป็นต้น
- 2 หลักถัดมา คือ รุ่น เช่น โครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาเขตบางนารุ่น 8 ให้บันทึก 08 เป็นต้น
- 5 หลักถัดมา คือ เลขที่เอกสาร จำนวน 3 หลัก คือ เลขที่เอกสารเรียงจะต้องเรียงลำดับตั้งแต่ 1 จนถึงสิ้นสุดเลขสุดท้ายของปีงบประมาณ เช่นเดิม ยกตัวอย่างเช่น เลขที่เอกสารของโครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาเขตบางนารุ่น 8 งบประมาณ 2559 บันทึกครั้งที่ 1 ของปีใช้เลขที่เอกสาร 59Aนต.วข08/00001 เป็นต้น



รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ: 59น.วช08/00001 (12)
สกุลเงิน: THB
วันที่รับชำระ: 11-09-2016
วิธีชำระเงิน:
สถานะ:
ประเภทรายการรับชำระ: เงินสด
Amt. รับชำระ:
วันที่ใน GL: 11-09-2016
เลขที่เอกสาร:
จำนวนเงินสกุลหลัก: []

ลูกค้า | ข้อมูลการนำฝาก | สรุปการใช้ | รายการเบ็ดเตล็ด | การกลับรายการ | ระบบ Cash Management | ตัวเงินรับ

เลขที่รายการ:
ชื่อลูกค้า:
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:
อ้างอิง:
ความเห็น:
วันที่ประทับตราไปรษณีย์:
เลขที่ลูกค้าที่ตั้ง:
ธนาคารลูกค้า:
ชื่อบริษัท:
เลขที่บัญชี:
การยืนยัน:
วันที่:
วันที่ใน GL:
ยืนยัน... 1 | กลับรายการ... 1 | ชำระรายการเป็นกลุ่ม | เลือกรายการเพื่อชำระ

11. คลิกที่ปุ่มรูปสามเหลี่ยมที่หัวข้อประเภทรายการรับชำระจากนั้นคลิกเลือกเบ็ดเตล็ด

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ: 59น.วช08/00001
สกุลเงิน: THB
วันที่รับชำระ: 11-09-2016
วิธีชำระเงิน:
สถานะ:
ประเภทรายการรับชำระ: เงินสด (13)
Amt. รับชำระ:
วันที่ใน GL: 11-09-2016 (14)
เลขที่เอกสาร:
จำนวนเงินสกุลหลัก: []

ลูกค้า | ข้อมูลการนำฝาก | สรุปการใช้ | รายการเบ็ดเตล็ด | การกลับรายการ | ระบบ Cash Management | ตัวเงินรับ

เลขที่รายการ:
ชื่อลูกค้า:
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:
อ้างอิง:
ความเห็น:
วันที่ประทับตราไปรษณีย์:
เลขที่ลูกค้าที่ตั้ง:
ธนาคารลูกค้า:
ชื่อบริษัท:
เลขที่บัญชี:
การยืนยัน:
วันที่:
วันที่ใน GL:
ยืนยัน... 1 | กลับรายการ... 1 | ชำระรายการเป็นกลุ่ม | เลือกรายการเพื่อชำระ



12. ในช่อง Amt. รับชำระ ใส่จำนวนเงินที่นำฝาก

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ	59นต.วช08/00001	ประเภทรายการรับชำระ	มัดเดิลิด
สกุลเงิน	THB	Amt. รับชำระ	7500
วันที่รับชำระ	11-09-2016	วันที่ใน GL	11-09-2016
วิธีชำระเงิน		เลขที่เอกสาร	
สถานะ		จำนวนเงินสกุลหลัก	[]

ปุ่ม: ลุกเข้า, ข้อมูลการนำฝาก, สรุปการใช้, รายการมัดเดิลิด, การกลับรายการ, ระบบ Cash Management, ตัวเงินรับ

การทำรายการ		ชุดรายการกระจาย	
ชำระจาก		รหัสภาษี	
% อัตราภาษี		จำนวนเงินภาษี	
บัญชีธนาคาร		วันที่นำฝาก	11-09-2016
ประเภทอ้างอิง		เลขที่อ้างอิง	
บัญชีภาษี			
คำอธิบาย			
ความเห็น			

ปุ่ม: ยืนยัน... 1, กลับรายการ... 1, ชำระรายการเป็นกลุ่ม, รายการกระจาย

13. วันที่รับชำระ , วันที่ใน GL , วันที่นำฝาก ใส่วันที่นำเงินฝากธนาคาร

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ	59นต.วช08/00001	ประเภทรายการรับชำระ	มัดเดิลิด
สกุลเงิน	THB	Amt. รับชำระ	
วันที่รับชำระ	11-09-2016	วันที่ใน GL	11-09-2016
วิธีชำระเงิน		เลขที่เอกสาร	
สถานะ		จำนวนเงินสกุลหลัก	[]

ปุ่ม: ลุกเข้า, ข้อมูลการนำฝาก, สรุปการใช้, รายการมัดเดิลิด, การกลับรายการ, ระบบ Cash Management, ตัวเงินรับ


การทำรายการ		ชุดรายการกระจาย	
ชำระจาก		รหัสภาษี	
% อัตราภาษี		จำนวนเงินภาษี	
บัญชีธนาคาร		วันที่นำฝาก	11-09-2016
ประเภทอ้างอิง		เลขที่อ้างอิง	
บัญชีภาษี			
คำอธิบาย			
ความเห็น			

ปุ่ม: ยืนยัน... 1, กลับรายการ... 1, ชำระรายการเป็นกลุ่ม, รายการกระจาย



14. วิธีการชำระเงิน คลิปปุ่ม จุดด้านหลังช่องวิธีการชำระเงิน

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ: 59นต.วช08/00001
สกุลเงิน: THB
วันที่รับชำระ: 11-09-2016
วิธีการชำระเงิน:  17
สถานะ:

ประเภทรายการรับชำระ: บัดเดิล
Amt. รับชำระ: 7,500.00
วันที่ใน GL: 11-09-2016
เลขที่เอกสาร:
จำนวนเงินสกุลหลัก: 7,500.00

[...]

ดูคำ
ข้อมูลการนำฝาก
สรุปการใช้
รายการมัดเดิล
การกลับรายการ
ระบบ Cash Management
ตัวเงินรับ

การทำรายการ ชุดรายการกระจาย
ชำระจาก รหัสภาษี
% อัตราภาษี จำนวนเงินภาษี
บัญชีธนาคาร วันที่นำฝาก: 11-09-2016
ประเภทอ้างอิง เลขที่อ้างอิง
บัญชีภาษี
คำอธิบาย
ความเห็น

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ชำระรายการเป็นกลุ่ม รายการกระจาย

15. เมื่อปรากฏหน้าจอ วิธีการชำระเงิน คลิกเลือกธนาคารที่นำฝากเงินที่ต้องการ แล้วคลิปปุ่มตกลง

วิธีการชำระเงิน

ค้นหา: นำฝากธนาคาร%

วิธีการชำระเงิน	เลขที่บัญชีธนาคาร
นำฝากธนาคาร	GSB-นต.บางนา รุณ 8-129522-2
นำฝากธนาคาร	GSB-นต.บางนา รุณ 9-131366-7

ค้นหา ตกลง 19



16. คลิกปุ่ม [...]

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ: 59นต.วช08/00001
สกุลเงิน: THB
วันที่รับชำระ: 11-09-2016
วิธีชำระเงิน: นำฝากธนาคาร
สถานะ: หักบัญชีแล้ว

ประเภทรายการรับชำระ: บัดเดิลด์
Amt. รับชำระ: 7,500.00
วันที่ใน GL: 11-09-2016
เลขที่เอกสาร: [...]
จำนวนเงินสกุลหลัก: 7,500.00

ปุ่ม: [...] (Callout 20)

การทำการรายการ: [...]
ชำระจาก: [...]
% อัตราภาษี: [...]
บัญชีธนาคาร: GSB-นต.บางนา-รุ่น 8-129522-2
ประเภทอ้างอิง: [...]
บัญชีภาษี: [...]
คำอธิบาย: [...]
ความเห็น: [...]

จุดรายการกระจาย: [...]
รหัสภาษี: [...]
จำนวนเงินภาษี: [...]
วันที่นำฝาก: 11-09-2016
เลขที่อ้างอิง: [...]

ปุ่ม: ยืนยัน... 1, กลับรายการ... 1, ชำระรายการเป็นกลุ่ม, รายการกระจาย

17. จะปรากฏหน้าจอข้อมูลรายการรับชำระ กดปุ่ม [...] หลังช่องรหัสหน่วยงาน เพื่อระบุหน่วยงานที่รับเงินฝาก

ข้อมูลรายการรับชำระ

รหัสหน่วยงาน: [...] (Callout 21)
รหัสลูกค้า: [...]
ชื่อ-สกุล: [...]
รหัสประจำตัวนักศึกษา/ประชาชน: [...]
หมายเหตุ(1): [...]
เลขที่เช็ค: [...]
ประเภท ก.ง.ต.: [...]
จำนวนเงินก่อนหักภาษี: [...]

ปุ่ม: ตกลง, Cancel, สำง, Help



18. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ค้นหารายชื่อหน่วยงานที่จะรับเงิน เช่น %นิติ% หลังจากนั้นให้พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา โดยใส่เครื่องหมาย % นำหน้าและตามหลังข้อความที่ต้องการค้นหาแล้วคลิกปุ่มค้นหา

รหัสแผนก	คำอธิบาย
000000000	ไม่ระบุ
101000001	คณะนิติศาสตร์
102000001	คณะบริหารธุรกิจ
103000001	คณะมนุษยศาสตร์
104000001	คณะศึกษาศาสตร์
105000001	คณะวิทยาศาสตร์
106000001	คณะรัฐศาสตร์
107000001	คณะเศรษฐศาสตร์
108000001	คณะวิศวกรรมศาสตร์
108010001	สำนักงานเลขานุการ
108010199	งานบริหารและธุรการ (วศ)
108010299	งานอาคารสถานที่ (วศ)
108010399	งานคลังและพัสดุ (วศ)
108010499	งานบริการการศึกษา (วศ)
108010599	งานนโยบายและแผน (วศ)
108020001	ภาควิชา (วศ)
108020002	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา (วศ)

19. เลือกหน่วยงานตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

รหัสแผนก	คำอธิบาย
101000001	คณะนิติศาสตร์
A01000001	โครงการหลักสูตรนิติศาสตร์ ภาคพิเศษ
A01000002	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตภาคพิเศษ จ.อำนาจเจริญ
A01000031	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตภาคพิเศษ จ.เพชรบูรณ์
A02000001	โครงการนิติศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยดุสิตธานี
A02000002	โครงการนิติศาสตรมหาบัณฑิต จ. เชียงใหม่
A02000003	โครงการนิติศาสตรมหาบัณฑิต จ. ลพบุรี
A02000004	โครงการนิติศาสตรมหาบัณฑิต จ. เชียงราย
A02000005	โครงการนิติศาสตรมหาบัณฑิต จ. นครศรีธรรมราช
A02000018	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จ. นครราชสีมา
A02000019	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ จ.บุรีรัมย์
A02000020	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ จ.อุดรธานี
A02000021	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ จ.อำนาจเจริญ
A02000022	โครงการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษ จ.กาญจนบุรี

20. ช่องหมายเหตุ พิมพ์คำอธิบายรายการ จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



ข้อมูลรายการรับชำระ

รหัสหน่วยงาน	A02000001	โครงการนิติศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาเขตบางนา
รหัสลูกค้า		
ชื่อ-สกุล		
รหัสประจำตัวนักศึกษา/ประชาชน		
หมายเหตุ(1)	คำริक्षाสถานภาพ	26
เลขที่เช็ค		
ประเภท ก.ง.ด.		
จำนวนเงินก่อนหักภาษี		

ตกลง 27 สร้าง Help

21. ช่องการทำรายการให้คลิกปุ่ม ...

รายการรับชำระ (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ	59นต.วธ08/00001	ประเภทรายการรับชำระ	เบ็ดเตล็ด
สกุลเงิน	THB	Amt. รับชำระ	7,500.00
วันที่รับชำระ	11-09-2016	วันที่ใน GL	11-09-2016
วิธีชำระเงิน	นำฝากธนาคาร	เลขที่เอกสาร	
สถานะ	หักบัญชีแล้ว	จำนวนเงินสกุลหลัก	7,500.00

[A0]

ลูกค้า ข้อมูลการนำฝาก สรุปการใช้ รายการเบ็ดเตล็ด การกลับรายการ ระบบ Cash Management ตัวเงินรับ

การทำรายการ		การกระจาย	
ชำระจาก		รหัสภาษี	
% อัตราภาษี		จำนวนเงินภาษี	
บัญชีธนาคาร	GSB-นต.บางนา.รุ่น 8-129522-2	วันที่นำฝาก	11-09-2016
ประเภทอ้างอิง		เลขที่อ้างอิง	
บัญชีภาษี			
คำอธิบาย			
ความเห็น			

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ชำระรายการเป็นกลุ่ม รายการกระจาย



22. เมื่อปรากฏหน้าจอ การทำรายการ คลิกเลือกการลงรายการทางบัญชีให้ตรงกับการทำรายการจริงที่ทำการรับเงินมา แล้วคลิกปุ่มตกลง

การทำรายการ	คำอธิบาย
ดอกเบี้ยเงินฝาก	ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน
นำฝากธนาคาร	นำฝากธนาคาร

23. กดปุ่ม รายการกระจาย เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงรายการทางการบัญชีของการนำเงินฝากธนาคาร

รายการกระจาย (ทดสอบ)

เลขที่รายการรับชำระ: 59น.วช08/00001
สกุลเงิน: THB
วันที่รับชำระ: 11-09-2016
วิธีชำระเงิน: นำฝากธนาคาร
สถานะ: หักบัญชีแล้ว

ประเภทรายการรับชำระ: เบ็ดเตล็ด
Amt. รับชำระ: 7,500.00
วันที่ใน GL: 11-09-2016
เลขที่เอกสาร: []
จำนวนเงินสกุลหลัก: 7,500.00

[A0]

การทำการกระจาย: นำฝากธนาคาร
ชำระจาก: []
% อัตราภาษี: []
บัญชีธนาคาร: GSB-น.ค.บางนา-รุ่น 8-129522-2
ประเภทอ้างอิง: []
บัญชีภาษี: []
คำอธิบาย: []
ความเห็น: []

ยอดรายการกระจาย: []
รหัสภาษี: []
จำนวนเงินภาษี: []
วันที่นำฝาก: 11-09-2016
เลขที่อ้างอิง: []

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ชำระรายการเป็นกลุ่ม รายการกระจาย

24. เมื่อปรากฏหน้าจอ รายการกระจาย ให้ใส่ยอดเงินที่นำฝากธนาคารในแต่ละรายการ



รายการกระจาย (ทดสอบ) - 59น.ควช08/00001

จำนวนเงินรับชำระ: 7,500.00 สกุลเงิน: THB

จำนวนเงินภาษี: การทำรายการ: นำฝากธนาคาร

ยอดภาษีสุทธิ: ชุดรายการกระจาย:

%	จำนวนเงิน	บัญชี	จำนวนเงิน	ความเห็น
100.000	7,500.00	32	3,2106.0000.000000	

ยอดรวมย่อย: 100.000 7,500.00

ภาษี:


รวม: 7,500.00

ข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบาย: รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา<เดมาจ่าย>.เงินรายได้-โครงการพิเศษ.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.ไม่

วันที่โพสต์:

ตกลง ยกเลิก

25. คลิกปุ่ม  จุดบริเวณด้านหลังบัญชี GL เพื่อใส่รหัสผังบัญชี

รายการกระจาย (ทดสอบ) - 59น.ควช08/00001

จำนวนเงินรับชำระ: 7,500.00 สกุลเงิน: THB

จำนวนเงินภาษี: การทำรายการ: นำฝากธนาคาร

ยอดภาษีสุทธิ: ชุดรายการกระจาย:

%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	จำนวนเงิน	ความเห็น
100.000	7,500.00	40103010038.2106.0000.0000	33	

ยอดรวมย่อย: 100.000 7,500.00

ภาษี:

รวม: 7,500.00

ข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบาย: รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา<เดมาจ่าย>.เงินรายได้-โครงการพิเศษ.ไม่ระบุ.ไม่ระบุ.ไม่

วันที่โพสต์:

ตกลง ยกเลิก



26. ระบบจะแสดงโครงการของแต่ละเซกเมนต์ขึ้นมาให้อัตโนมัติ ให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลถูกต้องตามโครงสร้างที่กำหนดจำนวน 12 เซกเมนต์

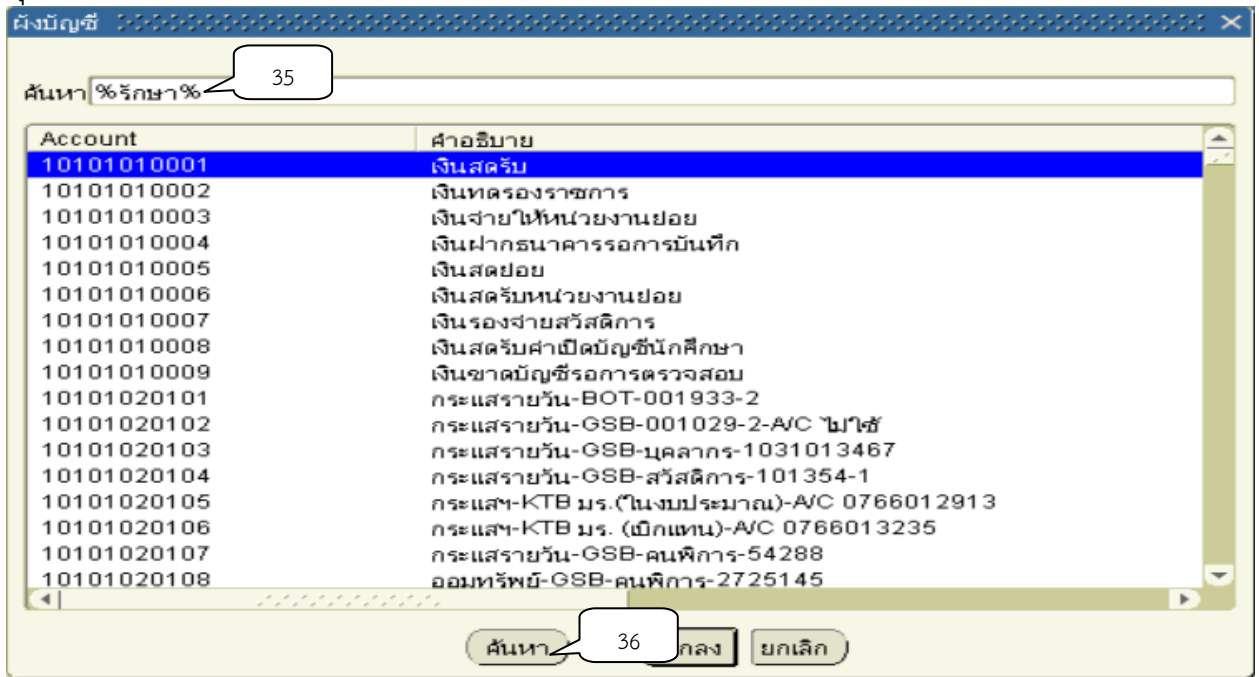
The screenshot shows a software window titled 'ACC_FLEX_01'. It contains a form with 12 segments, each with a text input field and a dropdown menu. The segments are: 1. ฝั่งบัญชี (Account Side) with value '40103010038' and dropdown 'รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา<เนาจ่าย>'; 2. แหล่งเงินทุน (Source of Funds) with value '2106' and dropdown 'เงินรายได้-โครงการพิเศษ'; 3. ฝั่งประมาณ (Side Estimate) with value '0000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 4. หน่วยงาน (Agency) with value '000000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 5. แผนงาน (Project Plan) with value '000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 6. ผลผลิต/กลยุทธ์ (Output/Strategy) with value '000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 7. กิจกรรม (Activity) with value '000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 8. โครงการ (Project) with value '000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 9. กองทุน (Fund) with value '0000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 10. หมวดงบประมาณ (Budget Category) with value '0000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 11. หลักสูตร (Formula) with value '0000000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'; 12. รายวิชา (Subject) with value '000000' and dropdown 'ไม่ระบุ'. At the bottom, there are buttons for 'ตกลง' (OK), 'Cancel', 'รหัสผสม' (Mixed Code), 'ล้าง' (Clear), and 'Help'.

27. เลือกเซกเมนต์ที่ต้องการแก้ไข โดยการคลิกปุ่ม คลิกปุ่ม ...

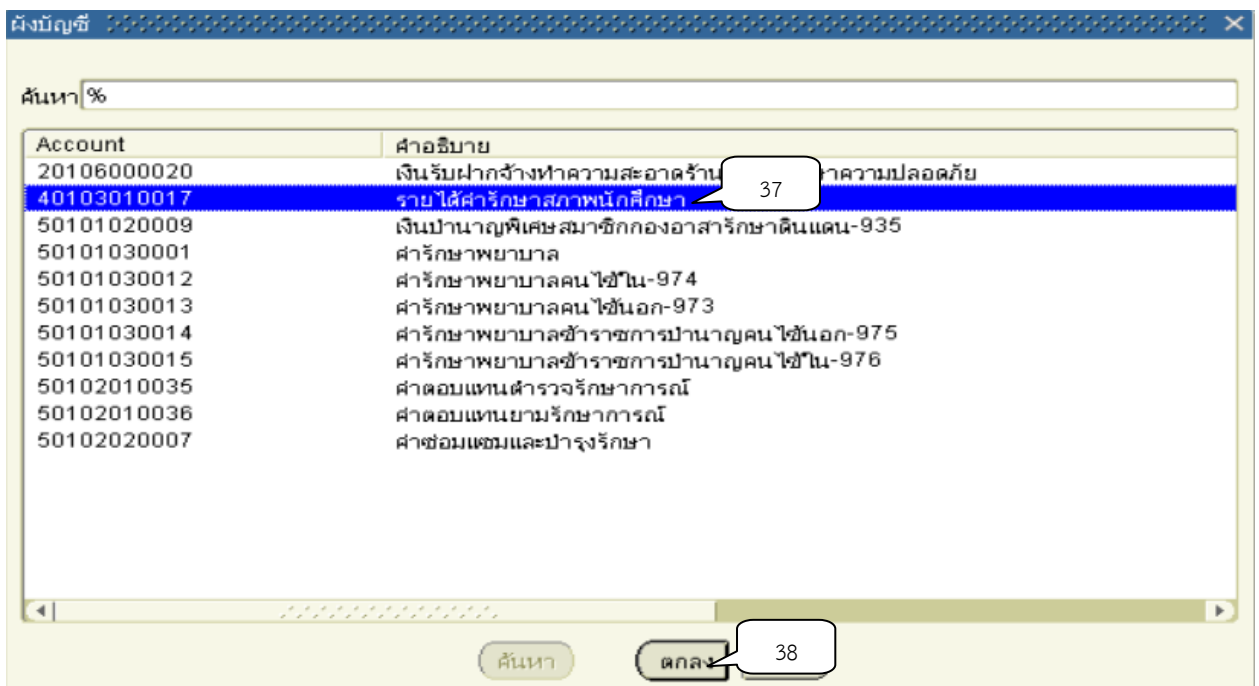
This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu for the first segment, 'ฝั่งบัญชี', is open, showing the value '34'. A callout box with the number '34' points to the dropdown arrow. The rest of the form and buttons are the same as in the previous screenshot.



28. ช่องค้นหาให้พิมพ์ % ตามด้วยผังบัญชีที่ต้องการจากนั้นพิมพ์% ตามหลัง จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



29. คลิกเลือกรายการที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่มตกลง





30. หน้าจอรายการกระจาย คลิกลง เพื่อกลับหน้าจอรายการรับชำระ

รายการกระจาย (หตสอม) - 59นค.วช08/00001

จำนวนเงินรับชำระ: 7,500.00 สกุลเงิน: THB

จำนวนเงินภาษี: การทำรายการ: นำฝากธนาคาร

ยอดภาษีสุทธิ: ชุดรายการกระจาย:

%	จำนวนเงิน	บัญชี GL	ความเห็น
100.000	7,500.00	40103010017.2106.2559.A02000	

ยอดรวมย่อย: 100.000 7,500.00

ภาษี:

รวม: 7,500.00

ข้อมูลเพิ่มเติม: คำอธิบาย: รายได้ค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา-เงินรายได้-โครงการพิเศษ-ปี 2559-โครงการนิติศาสตร์มหา

วันที่โพสต์:

ตกลง (40) ยกเลิก

31. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกข้อมูล

Oracle Applications - PRODUCTION

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง พิมพ์ 41 มือ วินโดว์ วิธีใช้

รายการรับชำระ (หตสอม)

เลขที่รายการรับชำระ: 59นค.วช08/00001 ประเภทรายการรับชำระ: บิตเติล

สกุลเงิน: THB Amt. รับชำระ: 7,500.00

วันที่รับชำระ: 11-09-2016 วันที่ใน GL: 11-09-2016

วิธีชำระเงิน: นำฝากธนาคาร เลขที่เอกสาร:

สถานะ: หักบัญชีแล้ว จำนวนเงินสกุลหลัก: 7,500.00

[A0]

ดูค่า ข้อมูลการนำฝาก สรุปการใช้ รายการบิตเติล การกลับรายการ ระบบ Cash Management ตัวเงินรับ

การทำรายการ: นำฝากธนาคาร ชุดรายการกระจาย:

ชำระจาก: รหัสภาษี:

% อัตราภาษี: จำนวนเงินภาษี:

บัญชีธนาคาร: GSB-นค.บางนา-รุ่น 8-129522-2 วันที่นำฝาก: 11-09-2016

ประเภทอ้างอิง: เลขที่อ้างอิง:

บัญชีภาษี:

คำอธิบาย:

ความเห็น:

ยืนยัน... 1 กลับรายการ... 1 ชำระรายการเป็นกลุ่ม รายการกระจาย



เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) จนสิ้นสุดกระบวนการระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) จะบันทึกรายการทางบัญชีให้โดยอัตโนมัติตามโครงสร้างที่กำหนดจำนวน 12 เซกเมนต์ และส่งข้อมูลรายการทางบัญชีไปยังระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ตามรายละเอียดดังนี้

เดบิต เงินฝากธนาคาร

เครดิต รหัสผังบัญชี ตามประเภทรายการได้

32. พิมพ์รายงานจากระบบโดยไปที่เมนู มุมมอง → คำขอ

Oracle Application... UCTION

มุมมอง 42

59นต.วช08/00001 | ประเภทรายการรับชำระ: **เปิดเดบิต**

THB | Amt. รับชำระ: **7,500.00**

11-09-2016 | วันที่ใน GL: **11-09-2016**

นำฝากธนาคาร | เลขที่เอกสาร

หักบัญชีแล้ว | จำนวนเงินสกุลหลัก: **7,500.00**

[A0]

มุมมอง คำขอ 43

การทำรายการ: **นำฝากธนาคาร** | ชุมตราการกระจาย

ชำระจาก | รหัสสาขา

% อัตราภาษี | จำนวนเงินภาษี

บัญชีธนาคาร: **GSB-นต.บงนา.รุ่น 8-129522-2** | วันที่นำฝาก: **11-09-2016**

ประเภทอ้างอิง | เลขที่อ้างอิง

บัญชีภาษี

คำอธิบาย

ความเห็น

ยืนยัน... 1 | กลับรายการ... 1 | ชำระรายการเป็นกลุ่ม | รายการกระจาย



33. หน้าจอค้นหาคำขอให้คลิกปุ่มส่งคำขอใหม่

ค้นหาคำขอ

คำขอที่เสร็จสมบูรณ์

คำขอที่ดำเนินการอยู่

คำขอทั้งหมด

เฉพาะบางคำขอ

ID การส่งคำขอ

ชื่อ

วันที่ส่ง

วันที่แล้วเสร็จ

สถานะ

เฟส

ผู้ขอ

รวมขั้นตอนของชุดคำขอในการสืบค้น

เรียงลำดับตาม **ID การส่งคำขอ**

ส่งคำขอใหม่... 44

ล้าง

ค้นหา

34. หน้าจอส่งคำขอใหม่ให้คลิกปุ่มตกลง

ค้นหาคำขอ

ค้นหาคำขอ

คำขอที่เสร็จสมบูรณ์

คำขอที่ดำเนินการอยู่

คำขอทั้งหมด

เฉพาะบางคำขอ

ID การส่งคำขอ

ชื่อ

วันที่ส่ง

วันที่แล้วเสร็จ

สถานะ

เฟส

ผู้ขอ

รวมขั้นตอนของชุดคำขอในการสืบค้น

เรียงลำดับตาม **ID การส่งคำขอ**

ส่งคำขอใหม่... 44

ล้าง

ค้นหา

คุณต้องการรับคำขอประเภทใด

คำขอหนึ่งรายการ
คุณสามารถใช้คำสั่งส่งคำขอหนึ่งรายการได้

ชุดคำขอ
คุณสามารถใช้คำสั่งส่งชุดคำขอที่...แล้วได้

ตกลง 45

ยกเลิก


เรียงลำดับตาม **ID การส่งคำขอ**

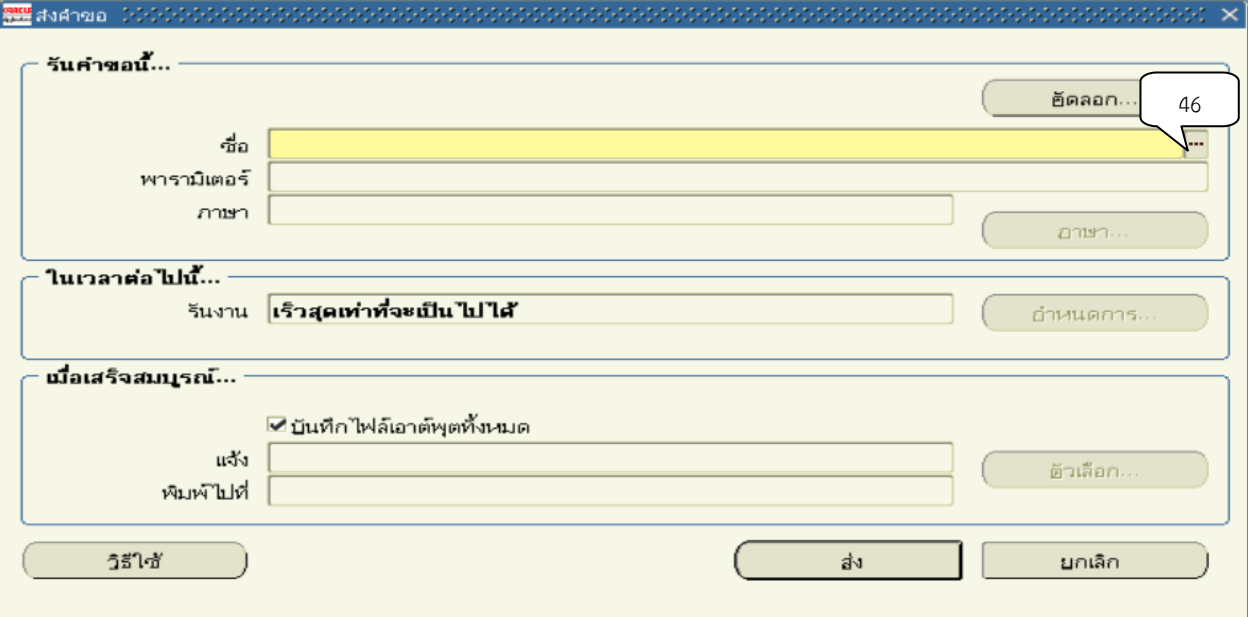
ส่งคำขอใหม่...

ล้าง

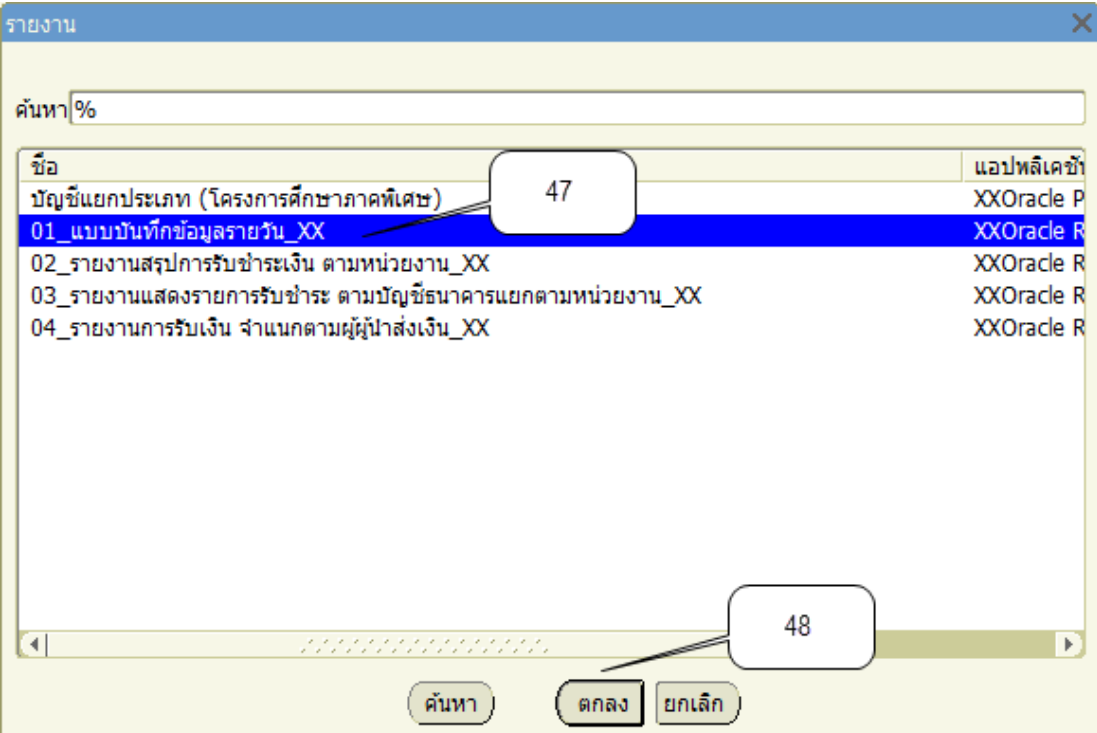
ค้นหา



35. หน้าจอส่งคำขอให้ คลิกปุ่ม  ที่หัวข้อชื่อ



36. หน้าจอรายงานให้คลิกเลือกรายที่ 01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



ชื่อ	แอปพลิเคชัน
บัญชีแยกประเภท (โครงการศึกษาภาคพิเศษ)	XXOracle P
01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน_XX	XXOracle R
02_รายงานสรุปการรับชำระเงิน ตามหน่วยงาน_XX	XXOracle R
03_รายงานแสดงรายการรับชำระ ตามบัญชีธนาคารแยกตามหน่วยงาน_XX	XXOracle R
04_รายงานการรับเงิน จำแนกตามผู้นำส่งเงิน_XX	XXOracle R



37. ระบุเลขที่เอกสารที่ช่องจากเลขที่จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

38. หน้าจอส่งคำขอใหม่ ให้คลิกปุ่ม ส่ง



39. เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอ คลิกปุ่มเรียกข้อมูลล่าสุด ฟลัด การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ชื่อเอกสาร : คู่มือผู้ใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้ (AR) สำหรับโครงการศึกษาภาคพิเศษ

52

ID การส่งคำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
396246	01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน		รอดำเนินการ	@Normal	, , 59นด.วข08/00001,
396122	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396120	03_รายงานแสดงรายการรับ		สมบูรณ์	ปกติ	010616, 300717, , 40106000001,
396120	01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน		สมบูรณ์	ปกติ	010616, 300717, 49/A00005,
396120	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ปกติ	010617, 010617, ,
396119	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ข้อผิดพลาด	01-JUL-17, 30-JUL-17, ,
396119	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ปกติ	01062016, 01122016, GLR,

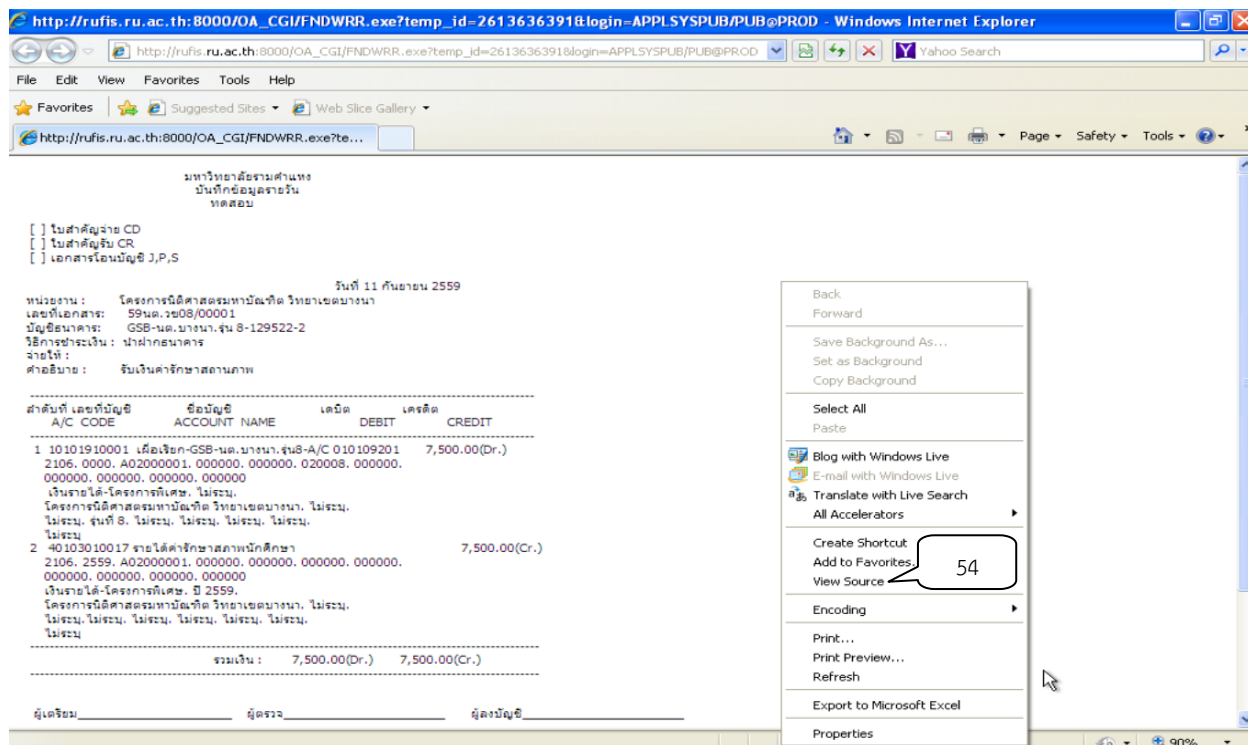
40. เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นคำว่า สมบูรณ์ และปกติ ให้กดปุ่ม ดูเอาต์พุต

53

ID การส่งคำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
396246	01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน		สมบูรณ์	ปกติ	, , 59นด.วข08/00001,
396122	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396121	04_รายงานการรับเงิน จำแนก		สมบูรณ์	ปกติ	2016/06/01 00:00:00, 2017/07/
396120	03_รายงานแสดงรายการรับ		สมบูรณ์	ปกติ	010616, 300717, , 40106000001,
396120	01_แบบบันทึกข้อมูลรายวัน		สมบูรณ์	ปกติ	010616, 300717, 49/A00005,
396120	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ปกติ	010617, 010617, ,
396119	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ข้อผิดพลาด	01-JUL-17, 30-JUL-17, ,
396119	02_รายงานสรุปการรับชำระ		สมบูรณ์	ปกติ	01062016, 01122016, GLR,



41. เมื่อปรากฏข้อมูลของใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์ แต่อยู่ในรูปแบบที่อ่านยาก ให้คลิกเมาส์ขวาเพื่อเลือก view source



42. คลิกเลือกเครื่องprinter แล้วใส่จำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นกดปุ่มPrint หลังจากนั้นก็กดปุ่มกากบาทไปเรื่องจกกว่าจะหน้ารายการรับชำระ ตามข้อ 2

