



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี.....

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๑/๐๐๑๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้บันทึกข้อมูลในระบบการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/โครงการฯ/หัวหน้าหน่วยงานในกำกับ

ด้วยในขณะนี้ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้เป็นกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับโอนเงินเดือนตามที่กฎ ก.พ.อ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

โดยฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามกฎ ก.พ.อ. และหนังสือดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงขอเปิดระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แก่บุคลากรในแต่ละกลุ่มดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ลูกจ้างบรายได้
๓. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้
๔. ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
๕. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ (ลักษณะลูกจ้างประจำ)

และขอให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย (www.fis.ru.ac.th) ให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย โดยสามารถใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมที่ได้ใช้งานในการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบครั้งก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ เพื่อกองคลังจักได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในลำดับต่อไป

(นางสาวชิษกมณ เชาวลิต)

หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิทินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2560) สำหรับข้าราชการและบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการ (ปฏิทินที่ 1)

ลำดับ	ช่วงวันที่	กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	วันจันทร์ที่ 25 - วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560	เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลเดิมเพื่อเตรียมการปรับเงินเดือน/ค่าจ้างต่อไป)	ทุกหน่วยงาน
2		หลังจาก กฎ ก.พ.อ.ฯ ประกาศใช้ และ สกอ.ได้แจ้งแนวปฏิบัติพร้อมนำส่งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.อ.ฯ และแนวปฏิบัติฯ ซึ่งจะมีผลให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงขอระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่	มหาวิทยาลัย
3	วันอังคารที่ 24 - วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560	เปิดระบบและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
4	วันพุธที่ 1 - วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2560	กองคลังประมวลผลเบื้องต้นและจัดส่งผลการประเมินของหน่วยงานให้กับกองการเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อบุคลากร ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ตามนัยข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 1"	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
5	วันพุธที่ 1 - วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2560	ประมวลผลข้อมูลการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และจัดสรรวงเงินส่วนกลางให้กับบุคลากรที่ได้รับการพิจารณา	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
6	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2560	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
7	วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2560	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง พร้อมตกเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง และเงิน พชค. เข้าบัญชีของบุคลากรเป็นรายบุคคล	กองคลัง