



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ศร ๐๕๑๙.๐๑/จ.กค. ๑๒๑๐

วันที่

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๕๙ และแจ้งแนวปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานอิสระ

พร้อมนี้ กองคลังได้ส่งเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ประจำปี ๒๕๕๙ มาเพื่อให้ท่านดำเนินการจ่าย ให้บุคลากรซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ประกอบแบบ ภ.ง.ด.๙๑, ภ.ง.ด. ๙๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอแจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

๑. หนังสือรับรองการหักภาษี มีฉบับเดียว (ไม่มีสำเนาเอกสาร) ขอให้ท่านจ่ายโดยการลงลายมือชื่อรับเอกสาร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ถ้าบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการบรรจุ หรือโยกย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสาร หนังสือรับรองตาม หมายเหตุ ของเอกสารที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองว่าต้องยื่นหนังสือรับรองกี่ฉบับ ตามเลขรหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง
๓. ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือรับรอง ถ้าพบข้อผิดพลาด (ยกเว้น ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน) ให้แจ้งกองคลังเพื่อตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้มารับหนังสือรับรอง ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐
๔. กรณีลูกจ้างบรายนได้ซึ่งเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๕๙ และได้รับเงินบำเหน็จให้ดำเนินการขอ หนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือน ย้อนหลังก่อนเกษียณอายุราชการจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน
๕. ข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๕๙ จะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย ๓ ฉบับ โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ (รายได้รวมทั้งหมดตั้งแต่ เดือน มกราคม ถึง ธันวาคม ๒๕๕๙)
๖. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ปัจจุบันจะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรอง ๒ ฉบับ คือ หนังสือรับรองจาก มหาวิทยาลัยและหนังสือรับรองในโครงการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ กรณีเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีเงินได้สูญหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่เป็นหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (กบข.) ให้ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. ๑๑๗๙ กต ๖ หรือโทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๖๐๔

กรณีที่เป็นหนังสือรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (กสจ.) ให้ติดต่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๖๘๖๖๓๓๑-๓๘ , ๐-๒๖๘๖๖๓๓๗ -๘

/กรณี

กรณีที่เป็นใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ติดต่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
โทร. ๐-๒๒๙๙-๒๐๙๒ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๗๒๗๑

๗. ขอให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในแต่ละกรณี ดังนี้

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นข้าราชการ และเป็นสมาชิก กบข.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ  
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิก กสจ.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ  
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นพนักงานของของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย และได้ส่งเงินเข้ากองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ ทหารไทยเพิ่มพูนผล ๒ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการ  
ยื่นแบบ ๓ ชนิด คือ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ / ใบรับรองแจ้งยอดเงินสะสมสมาชิกกองทุนประกันสังคม

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายปีและได้ส่งเงินกองทุนประกันสังคม ท่านจะต้องได้รับ  
เอกสารจากกองคลังเพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ ใบรับรองแจ้ง  
ยอดเงินสมาชิกกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย หากสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่  
มหาวิทยาลัยออกให้ ขอให้ติดต่อ น.ส.ประทุม ผลสะอาด โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๐๕๒ สำหรับแนวปฏิบัติให้เปิดดูได้ที่  
เว็บไซต์ของกองคลัง [www.fis.ru.ac.th](http://www.fis.ru.ac.th) เข้าไปที่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย



(นางสาวชิษกมน เชาวลิต)

หัวหน้างานการเงิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง