

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จังหวัด/อำเภอ กรุงเทพมหานคร

ประจำวันที 29 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖1

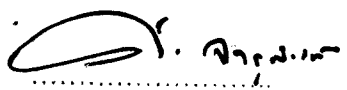
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	—	<b>จากบัญชี</b> 1. เงินสกรับ — 2. เงินสดย่อย — 3. เงินสดย่อย บว. 4. เงินรองจ่ายสวัสดิการ
เหรียญกษาปณ์	—	
เช็ค.....ฉบับ	—	
อื่น ๆ (ระบุชื่อ) บัญชีกระแสรายวัน มร.กค. 1	—	
บัญชีกระแสรายวัน มร.กค. 2	—	
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น	บาท	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

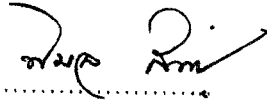
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าทีการเงิน

(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้നിรัถย



กรรมการ

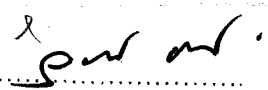


กรรมการ

ทราบแล้ว



กรรมการ



หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่ 1 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖1

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าทีการเงิน