



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๕๑

ที่ ๐๖๐๖๓ ๐๖๐๖๓ / รง. ก. ๕๖๓ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติเรื่องการรับเงินบริจาคพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ( ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง )

ตามที่วัดศรีโสดา พระอารามหลวง ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการออกใบอนุโมทนาบัตรแก่ผู้ร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๒ แนวทางดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง แจ้งชื่อ นามสกุล เลขรหัสประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าภาพต้องการใบอนุโมทนาบัตรแบบออนไลน์) ยอดเงินบริจาค และที่อยู่ ส่งมาให้วัดศรีโสดา เพื่อออกใบอนุโมทนาบัตรส่งให้เจ้าภาพ

๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอรับใบอนุโมทนาบัตรจากวัดแล้วออกใบอนุโมทนาบัตรแก่ผู้บริจาค เมื่อออกใบอนุโมทนาบัตรแล้วส่งคืนต้นฉบับใบอนุโมทนาบัตรให้แก่วัดศรีโสดา เพื่อจัดเก็บรักษา

ทั้งนี้ กองคลังพิจารณาแล้วเห็นควรเลือกดำเนินการตามแนวทางที่ ๑ ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางที่ ๑ ได้ จึงจะดำเนินการตามแนวทางที่ ๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาคให้สามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยไม่ต้องนำหลักฐานการบริจาคแสดงต่อกรมสรรพากร และในบางกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางที่ ๑ ได้ เช่น ผู้บริจาคเป็นหน่วยงาน/โครงการไม่มีข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลผู้บริจาคได้ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด ดังนั้น กองคลังจึงขออนุมัติแนวปฏิบัติเรื่องการรับเงินบริจาคพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

### แนวทางที่ ๑ การออกใบอนุโมทนาบัตรแบบออนไลน์ผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-Donation)

๑. รับบริจาคเป็นเงินสด ทางการเงิน กองคลัง และ ณ สิ้นวันจะนำเงินฝากเข้าบัญชี “เงินบริจาคเพื่อการกุศล มร.” เลขที่บัญชี ๐๕๐๓๑๑๑๐๑๕๘๓

๒. รับเงินบริจาคผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน ประเภทเผื่อเรียก ชื่อบัญชี “เงินบริจาคเพื่อการกุศล มร.” เลขที่บัญชี ๐๕๐๓๑๑๑๐๑๕๘๓

๓. ผู้บริจาคเป็นบุคคลธรรมดา ขอให้แจ้งข้อมูลประกอบด้วย : ชื่อ-สกุล, เลขรหัสประจำตัวประชาชน, จำนวนเงินที่บริจาค ให้กับกองคลังภายในวันจันทร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เท่านั้น

๔. ผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล ขอให้แจ้งข้อมูลประกอบด้วย : ชื่อนิติบุคคล, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค, จำนวนเงินที่บริจาค ให้กับกองคลังภายในวันจันทร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เท่านั้น

๕. กองคลังจะทำการบันทึกข้อมูลการบริจาคในไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดนำส่งให้วัดศรีโสดาภายในวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมกับเงินบริจาคโดยจัดทำเป็นเช็คส่งจ่ายให้กับวัดศรีโสดา และสามารถ Download ไฟล์ Excelได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) ได้ที่หัวข้อ [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค]

รูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำไฟล์ Upload จำเป็นต้องทำข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดจึงจะสามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้สำเร็จ ข้อกำหนดในการจัดทำไฟล์ Upload ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ
1	วันที่บริจาค	ตัวเลข 8 ตัวอักษร	วันเดือนปี หมายถึง วันที่ จำนวน 2 หลัก เดือน จำนวน 2 หลัก ปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก
2	ประเภทผู้บริจาค	1 ตัวอักษร	1 หมายถึง บุคคลธรรมดา 2 หมายถึง นิติบุคคล
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้บริจาค	13 ตัวอักษร	ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร ของผู้บริจาค 13 หลัก
4	คำนำหน้าชื่อ	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	กรณีเป็น บุคคลธรรมดา (ประเภทผู้บริจาค = 1)ให้ระบุ ข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่ใช่บุคคล ธรรมดาให้เป็นค่าว่าง
5	ชื่อ	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
6	ชื่อสกุล	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
7	ชื่อนิติบุคคล	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	กรณีเป็นนิติบุคคล (ประเภทผู้ บริจาค = 2)ให้ระบุข้อมูลชื่อนิติ บุคคล ถ้าไม่ใช่นิติบุคคลให้เป็น ค่าว่าง
8	จำนวนเงินสด (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลข เท่านั้น
9	รายการทรัพย์สิน	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	- กรณีมีจำนวนทรัพย์สิน ให้ ระบุรายการทรัพย์สิน - กรณีไม่มีจำนวนทรัพย์สิน ให้ เป็นค่าว่าง
10	จำนวนทรัพย์สิน (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลข เท่านั้น

๖. วัดศรีโสดา Upload ไฟล์เอกสารเข้าระบบ e-Donation แล้วเสร็จประมาณวันอาทิตย์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ระบบกำหนดเงื่อนไขให้สามารถบันทึกวันที่รับบริจาคได้ภายในเดือนปัจจุบันตามปฏิทิน และไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) ข้อมูลการบริจาคจะเข้ามาเก็บอยู่ในฐานข้อมูลของกรมสรรพากรและเมื่อถึงเวลาการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ก็จะสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีจากการบริจาคได้ทันที

