



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน

ที่ ร.กค ๑๗๗ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ และแจ้งแนวปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานอิสระ

กองคลังได้จัดส่งเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ประจำปี ๒๕๖๑ มาเพื่อให้ท่านดำเนินการจ่ายให้กับบุคลากรซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ประกอบด้วย ภ.ง.ด.๙๑, ภ.ง.ด. ๙๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และขอแจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

๑. หนังสือรับรองการหักภาษี มีฉบับเดียว (ไม่มีสำเนาเอกสาร) ขอให้ท่านจ่ายโดยการลงลายมือชื่อรับเอกสาร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
  ๒. ถ้าบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ได้รับการบรรจุ หรือโยกย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองตาม หมายเหตุ ของเอกสารที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองว่าต้องยื่นหนังสือรับรองกี่ฉบับ ตามเลขรหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง
  ๓. ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือรับรองฯ ถ้าพบข้อผิดพลาด (ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน) ให้แจ้งงานการเงิน กองคลังเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยขอให้มารับหนังสือรับรองฯ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
  ๔. กรณีลูกจ้างบรายได้ซึ่งเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๑ และได้รับเงินบำเหน็จให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือน ย้อนหลังก่อนเกษียณอายุราชการจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน
  ๕. ข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๑ จะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย ๓ ฉบับ โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ (รายได้รวมทั้งหมดตั้งแต่ เดือน มกราคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑)
  ๖. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ปัจจุบันจะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรอง ๒ ฉบับ คือ หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยและหนังสือรับรองการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างโดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ
- กรณีเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีเงินได้สูญหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่เป็นหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (กบข.) ให้ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. ๑๑๗๙ กด ๖ หรือ ๐-๒๖๓๖๑๐๐๐ ต่อ ๒๗๖  
กรณีที่เป็นหนังสือรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (กสจ.) ให้ติดต่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๖๘๖๖๓๓๑-๘ , ๐-๒๖๘๖๖๓๙๗ -๘

/กรณี



กรณีที่เป็นใบรับรอง/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ติดต่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๘๓๘๑๘๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๗๒๗๑

๗. ขอให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในแต่ละกรณี ดังนี้

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นข้าราชการ และเป็นสมาชิก กบข.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

กรณีสมาชิก กบข.ที่ลงทะเบียนขอรับใบแจ้งยอดทางอีเมล (e-Statement) จะไม่นำส่งใบแจ้งยอดในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิก กสจ.


ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นพนักงานของของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย และได้ส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทหารไทยเพิ่มพูนผล ๒ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๓ ชนิด คือ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ / ใบรับรองแจ้งยอดเงินสะสมสมาชิกกองทุนประกันสังคม

ในกรณีบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายปี และได้ส่งเงินกองทุนประกันสังคม ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลังเพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ ใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลของหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ขอให้ติดต่อ น.ส.ประทุม ผลสะอาด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ งานการเงิน กองคลัง โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๐๕๒ สำหรับแนวปฏิบัติให้เปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง [www.fis.ru.ac.th](http://www.fis.ru.ac.th) เข้าไปที่ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย



(นางสาวชัชภมร เชาวลิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง