

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย

ส่วนราชการ.....

ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ ข้าพเจ้า.....

ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เดินทางไปราชการต่างจังหวัด, ไปต่างประเทศ, ไปอบรมดูงาน

โครงการกิจกรรมนักศึกษา, โครงการพิเศษต่างๆ, โครงการวิจัย

เรื่อง

ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....จังหวัด.....

แหล่งเงินทุน 2101	รหัสหน่วยงาน 20199	ปีงบประมาณ 2567
รหัสผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	จำนวนเงินเป็นตัวเลข
10102030002	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ (.....)

ลายมือชื่อผู้ยืมเงิน	ผู้ตรวจสอบผ่านงบประมาณ
(.....)	(.....)
ลายมือชื่อผู้ยืมเงิน/...../.....	ลงลายมือชื่อผู้ตรวจผ่าน เลขา/หัวหน้าโครงการ/ผู้รับมอบหมาย/...../.....

ผู้เสนอขออนุมัติ	ผู้อนุมัติ
(นางสาวดารารณ์ คงวัฒนากุล) ผู้อำนวยการกองคลัง/...../.....	อธิการบดี ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้ได้รับมอบอำนาจ/...../.....

สัญญาการยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขที่

/

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....รหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ตามข้อ 6 (.....) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนด ดังนี้

วันเริ่มต้นสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันครบกำหนดส่งใช้ไปสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งใช้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และยอมชำระดอกเบี้ยในเงินเหลือจ่ายคงค้างในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการยืมเงินรองจ่าย พ.ศ. 2552 ถ้าข้าพเจ้าออกจากราชการไปก่อนใช้เงินเสร็จ ยินยอมให้หักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นที่มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้เงินยืมไปจนครบได้ทันที

สัญญานี้จะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้ออนเงินยืมเข้าบัญชีธนาคารที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในคำขอรับเงินตามสัญญาแล้ว

ลงมือชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่.....
(.....)

เสนอ อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

(อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ/ผู้ได้รับมอบหมาย)

คำขอรับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับเงินยืมจำนวน.....โดยขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงิน

เข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เลขที่.....

(เลือก) ธนาคารออมสิน สาขา..... ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/รับเงิน วันที่.....

(.....)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เงินเดือน / ค่าจ้าง.....บาท
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....
ซึ่งได้ทำสัญญาการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามสัญญาลงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)
กำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงขยายระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมให้กับผู้ยืมเงิน
ข้าพเจ้ายอมตนเป็นผู้ค้ำประกันตามระยะเวลาที่ขยายใหม่ โดยมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ
และถ้าหาก.....ผิดสัญญาการยืมเงิน
ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชดใช้เงินตามสัญญาการยืมเงินให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยไม่ต้องเรียกให้
ผู้ยืมใช้คืนเงินยืมก่อน

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะมีสิทธิ
ได้รับจากทางราชการ เพื่อใช้คืนเงินยืมที่.....
ต้องชำระตามสัญญาการยืมเงินหรือที่ค้างชำระจนครบจำนวนได้ด้วย

สัญญานี้จัดทำขึ้นสองฉบับได้อ่านเข้าใจถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)