



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๕๑
ที่ ... อว.๐๖๐๑.๐๑๐๒/งธ. ๕๕๔๕ ... วันที่ ... ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ... ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่าย
ของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒”
เรียน ... อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง)

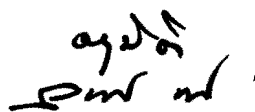
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง ได้กำหนดประเด็นความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรื่อง “การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒” เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมตามข้อสั่งเกตของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รวมถึงทราบถึง ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้อย่างถูกต้องต่อไป นั้น

บัดนี้กองคลังได้ออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อรองรับการดำเนินการตามนัยดังกล่าว และมีความพร้อมสำหรับการนำระบบออกใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติจัดให้มีโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒” ในวันอังคารที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC๖ อาคารเวียงคำ ชั้น ๒ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ม.รามฯ หน่วยงานกองคลัง ปี ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น โครงการเงินสนับสนุนพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ ในวงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร วาระที่ ๕.๑๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องขอกำหนดค่าตอบแทน ผู้ช่วยวิทยากร ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง แนวทางปฏิบัติและมาตรการ บังคับในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กองคลังจึงได้จัดให้มีมาตรการ ควบคุมป้องกัน ดังนี้

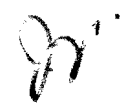
๑. บริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
๒. ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๓. จัดที่นั่งฝึกอบรมโดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
๔. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลสำหรับล้างมือ
๕. จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ฝึกอบรม ทั้งก่อน และภายหลัง การฝึกอบรม
๖. ให้มีการลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


อ.ณัฐ
ณัฐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิวัฒน์ สากเจริญทรัพย์)
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

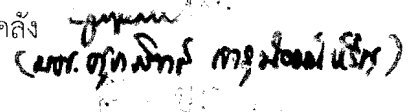
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตรามคำแหง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



(นางสาวพจนีย์ จุฬารัตน์)

หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นาย.ตุงกর্ণ กามสรณ์)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน
ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒”

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้กองคลังและโครงการฯ ๓ มิติ

๒. สถานภาพโครงการ: โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๓. แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย งาน : บริหารมหาวิทยาลัย

๔. กิจกรรม: กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน
 กิจกรรมบูรณาการ กิจกรรม (โครงการจังหวัด)

๕. หลักการและเหตุผล:

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ ได้กำหนดประเด็นความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรื่อง “การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒” เพื่อเป็นการขยายขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งได้กำหนดให้บุคลากรจากงานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง บุคลากรกองคลัง และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน เป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของกองคลังและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการออกแบบและพัฒนาระบบบัญชี ๓ มิติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ รวมถึงให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ดังกล่าว มาเรียบเรียงและจัดทำเป็นคู่มือ/หลักเกณฑ์/วิธีการ เกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ ได้ต่อไป

บัดนี้งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อรองรับการดำเนินการตามนัยดังกล่าวได้มีความพร้อมสำหรับการนำระบบออกใช้งานแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเพื่อให้สามารถรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของบุคลากรตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ ๔.๔ ได้

๖. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ

กองคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พันธกิจ (Mission) : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจ	พันธกิจ (Mission) : ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถรับบริการและเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง	เป้าประสงค์ (Goal) : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจ	ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาการบริหารเพื่อความมั่นคง

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของบุคลากรตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพที่ ๔.๔

๘. ระยะเวลาดำเนินการ: วันอังคารที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
รวมทั้งสิ้น ๔ วัน (วันละ ๑ กลุ่ม)

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ITSC ๖ อาคารเวียงคำชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหงหัวหมาก

๑๐. วิธีดำเนินการ: พร้อมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง กองคลัง และคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลัง ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ จำนวน ๖๑ หน่วยงาน ๔ รอบ

๑๑. วิทยากร:

๑. นางสาวศดาภรณ์ คงวัฒน์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยวิทยากร:	
๑. นางสาวยุพเรศ กลางประพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๒. นายเน้นทศศักดิ์ สุขสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๓. นายอดิเทพ กิติกาแดง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๔. นายเอกชัย เขียวศรีคานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๕. นางสาวอนุลักษณ์ จันทร์อิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๖. นางสาวพรรนิภา ชำนาญเฉียบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๗. นางสาววัจนี หลานสัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เข้าอบรม: บุคลากรของกองคลังและบุคลากรของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานในระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ จำนวน ๖๑ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน, บุคลากรผู้ออกแบบและพัฒนาระบบจากงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านงานคลัง และคณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง จำนวน ๒๐ คน รวม ๑๔๒ คน ดังนี้

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๔	ระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ กลุ่มที่ ๑ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค) ประมาณ ๔๖ คน
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔	ระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ กลุ่มที่ ๒ (หน่วยงานส่วนกลาง) ประมาณ ๒๖ คน
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔	ระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ กลุ่มที่ ๓ (หน่วยงานส่วนกลาง) ประมาณ ๒๕ คน
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔	ระบบการรับและการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒ กลุ่มที่ ๔ (หน่วยงานส่วนกลาง) ประมาณ ๒๕ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ (วันที่ ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔)

รายละเอียดกิจกรรมย่อย		ระยะเวลา
รอบเช้า		ระยะเวลา ๔ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๘.๐๐ - ๘.๓๐	ลงทะเบียน	
๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	การเบิกจากบัญชีเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	การยืมเงินและการขอใช้เงินยืมเงินจากทุนสำรองจ่าย ของหน่วยงาน	
๑๒.๐๐	สิ้นสุดการฝึกอบรมในรอบเช้า	
รอบบ่าย		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินลงทุนสำรองจ่าย ของหน่วยงาน	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	การรับเงินลงทุนสำรองจ่ายของหน่วยงาน และการจัดทำรายงานในระบบบัญชี ๓ มิติ	
๑๖.๓๐	สิ้นสุดการฝึกอบรมในรอบบ่าย	

๑๔. งบประมาณ:

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ : งบรายได้ มร.

๑๔.๔ แผนงาน : งานบริหารมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ ปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๔

๑๔.๕ กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป

๑๔.๓ หน่วยงาน : กองคลัง

๑๔.๖ กองทุนทั่วไป

รายละเอียดงบประมาณ

(หน่วย : บาท)

หมวดงบรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งบรายจ่ายอื่น : เงินสนับสนุนพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุการเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๔ วัน)	๑๖,๘๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๒๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง X ๔ วัน X ๗ คน)	๓๙,๒๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐๐ บาท X ๑๒๒ คน X ๒ มื้อ)	๒๔,๔๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และ คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง (๑๐๐ บาท X ๒๐ คน X ๒ มื้อ X ๔ วัน)	๑๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๓,๖๐๐ บาท
รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕. การติดตามและประเมินผล: ประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับ
ความรู้ความเข้าใจ

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ: คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้กองคลัง และงานพัฒนาระบบ
สารสนเทศด้านงานคลัง

๑๗. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการฯ	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ ๗๕	ระยะเวลา ๔ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในระบบการรับ และการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินทุน สำรองจ่ายของหน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการสามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในระบบการ รับและการจ่ายเงินผ่าน บัญชีเงินทุนสำรองจ่ายของ หน่วยงาน ในระบบบัญชี ๓ มิติ รุ่น R๑๒	ร้อยละ ๗๕	ระยะเวลา ๔ วัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔