



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๑

ที่ ๐๑๐๑.๐๑๐๗/๖๕๖

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง)

ตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดให้การจ่ายเงินของส่วนราชการ ต้องดำเนินการจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ นั้น บัดนี้กองคลังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบร่วมกับธนาคารทหารไทยและธนาคารกรุงไทย ผู้ให้บริการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หลักของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงใคร่ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จะรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ได้รับอนุญาต (ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) กองคลังเริ่มดำเนินการแล้วนับแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มร., เงินรายได้หน่วยงานและเงินรายได้โครงการศึกษาภาคพิเศษ ผ่านระบบ TMB Cash Management Service ธนาคารทหารไทย โดยจะเริ่มดำเนินการนับแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจ่ายเงินให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่วนราชการอื่นและรัฐวิสาหกิจที่ไม่อนุญาตให้มหาวิทยาลัยจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ภายใต้งบประมาณ

๒.๑ รับโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน และได้รับเงินใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่อนุมัติ

๒.๒ รับโอนเงิน...

๒.๒ รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ คิดค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน จากผู้รับเงินจำนวนเงิน ๘ บาทต่อรายการ (สั่งโอนรายการละไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีจำนวนเงินรวมเกิน ๒ ล้านบาท ต้องแยกเป็นรายการละ ๒ ล้านบาทและคิดค่าธรรมเนียมรายการละ ๘ บาท) และได้รับเงินใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่อนุมัติ

๓. การเบิกจ่ายเงินยืมทรอราชการ เบิกจ่ายผ่านระบบ GSB Corporate Internet Banking ธนาคารออมสิน อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบงานร่วมกับธนาคารออมสิน

๔. ให้ผู้รับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก รวมทั้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่รับเงินจากมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ เร่งดำเนินการขึ้นทะเบียนและแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการรับเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ ดังนี้

๔.๑ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เฉพาะการเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการ/ค่าตอบแทน เบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จะรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่ได้รับอนุญาต (ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน (ตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด)

๔.๒ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เฉพาะการเบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มร., เงินรายได้หน่วยงานในกำกับ และเงินรายได้โครงการศึกษาภาคพิเศษ เบิกจ่ายผ่านระบบ TMB Cash Management Service ธนาคารทหารไทย ให้ผู้รับเงินขึ้นทะเบียนและแจ้งเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินได้ทุกธนาคาร

๔.๓ การแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเงินจากเงินงบประมาณโครงการศึกษาภาคพิเศษ สามารถแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารได้ ๑ บัญชี

- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินงบประมาณรายได้ มร. และเงินงบประมาณรายได้หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารได้ไม่เกิน ๒ บัญชี

๔.๓.๒ บุคคลภายนอก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเงิน สามารถแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารได้ ๑ บัญชี ไม่ว่าจะรับเงินจากแหล่งเงินใดก็ตาม

๔.๔ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินต้องการรับข้อมูลการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ให้ระบุ E-Mail Address ในแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ

และพร้อมนี้กองคลังได้แนบ “แบบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ระบบ e-Payment) แบบบุคคลภายนอก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” และ “แบบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ระบบ e-Payment) แบบบุคลากร” เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการตาม นัยดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. การตรวจสอบข้อมูลสำหรับผู้รับเงิน : ผู้มีสิทธิรับเงินสามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการ รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์กองคลัง www.fis.ru.ac.th หรือ ตรวจสอบผ่าน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) จากธนาคาร (เฉพาะธนาคารที่มีบริการ) ตามข้อมูลที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนใน ระบบบัญชี ๓ มิติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อกองคลังจักได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป



(นางสาวชัชภมณ เชาวลิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

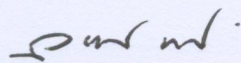


อาจารย์ ดร. กงสิทธิ์ จันทอรณ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๓

ทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ สยามเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒ มิ.ค. ๒๕๖๓