



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กองคลัง
สชก. มร.
เลขรับ ๗๑๙๔
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
โทร. ๘๐๔๒ ๑๐๐๕
เวลา
ลงชื่อ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/๖๖๕๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๑๒

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา
ของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแนวปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กองคลังเสนอ

๑. มอบกองคลัง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยย้อนหลัง หากพบว่าบุคคลที่ขอใช้สิทธิเบิกจ่ายไปแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกเงินตามระเบียบ และแนวปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อส่งเข้าบัญชีเงินสวัสดิการพนักงานต่อไป

(รองศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน หัวหน้างาน.....
เพื่อดำเนินการ

(นางสาวพจมีญ์ จุฬารัตน์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรียน.....
เพื่อดำเนินการ

(นางวงเดือน ทิมพ์สวัสดิ์)
หัวหน้างานการเงิน
๓ พค.๖๕



บันทึกข้อความ

งานการปกครองและพิธีการ
รับที่: ๕๖๖๕
วันที่: ๗ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๖.๓๐
ผู้รับ: ด.ม.

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๑

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/๓๕๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

วาระที่ 4.12

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง)

ตามที่กองคลังได้ตรวจสอบพบว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวและการศึกษาของบุตร ไม่ถูกต้องตามนัยข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาให้กับบุตรที่มีได้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังกล่าวกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรสำหรับบุคคลในครอบครัว ซึ่งได้แก่

๑. บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

๒. คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ทั้งนี้หากบุคคลในครอบครัวดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือเงินค่าการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าการศึกษาของบุตรที่ได้รับต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ เท่านั้น

อนึ่งตามมาตรา ๑๕๔๖, ๑๕๔๗ และ ๑๕๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ให้ความหมายของ “บุตรชอบด้วยกฎหมาย” ในกรณีที่บิดามารดาได้สมรสกัน ไว้ดังนี้

มาตรา ๑๕๔๖ เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่าเป็นบุตร ชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

✓ มาตรา ๑๕๔๗ เด็กเกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลังหรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร

มาตรา ๑๕๕๗ การเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๑๕๔๗ ให้มีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด แต่ทั้งนี้จะเป็นเหตุเสื่อมสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตในระหว่างเวลา ตั้งแต่เด็กเกิดจนถึงเวลาที่บิดามารดาได้สมรสกันหรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือศาลพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรไม่ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิญา แดงโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๕/๖๔ วาระที่ ๔.๑๒
วันที่ ๗ เม.ย. ๖๔

จากข้อกฎหมายและระเบียบดังกล่าวจึงสามารถ สรุปได้ว่า

๑. มารดาซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรนอกสมรสได้ เว้นแต่บุตรดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือเงินค่าการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ เท่านั้น

๒. บิดาซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรนอกสมรสได้ ก็ต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลังหรือ บิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือ ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรแล้วเท่านั้น เว้นแต่บุตรดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือเงินค่าการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ เท่านั้น ทั้งนี้จะอ้างสิทธิเบิกจ่ายในระหว่างเวลาตั้งแต่เด็กเกิดจนถึงเวลาที่บิดามารดาได้สมรสกัน หรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตร ไม่ได้

๓. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับคู่สมรส กรณีคู่สมรมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือเงินค่าการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ เท่านั้น

๔. อัตราและวิธีการจ่ายเงินให้เป็นไปตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงใคร่ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กรณีตรวจสอบพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดมีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ กองคลังจะดำเนินการติดตามเงินส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับคืนโดยเร็ว ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการติดตามคืนได้ จักเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

๒. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าว ก่อนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยตรวจสอบการใช้สิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ พร้อมแนบเอกสารสำหรับใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงินดังนี้

๒.๑ กรณีเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเอง

- แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลที่ไปรักษาฉบับจริง (ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวดิศญา ดวงไสกา)
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
- ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของคู่สมรส

- แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลที่ไปรักษานับจริง (ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
- ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุตรชอบด้วยกฎหมาย

- แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลที่ไปรักษานับจริง (ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีสูติบัตร)
- สำเนาทะเบียนสมรสหรือ สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
- ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

๒.๔ กรณีเบิกค่าการศึกษาของบุตรชอบด้วยกฎหมาย

- แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา)
- เอกสารจากสถานศึกษาที่ออกให้เพื่อใช้ในการประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- กรณีเป็นสถานศึกษาของเอกชน ให้แนบบใบอนุญาตให้เก็บเงินค่าเล่าเรียน (ร.๑๒)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แดงโสภา)

หัวหน้างานการประชมและพิธีการ

- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีสูติบัตร)
- สำเนาทะเบียนสมรสหรือ สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อกองคลังจักได้เวียนแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวพจนีย์ จุฬารัตน์)

หัวหน้างานบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวพจนีย์ จุฬารัตน์)
๖๐๐๐ สำนักส่งเสริมและบริหารงานกลาง
๗ เมษายน ๒๕๖๕

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๗ เม.๕)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลามเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗ เมษายน ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แดงโสภา)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ