



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบบัญชีลูกหนี้ (Receivable)

การบันทึกใบแจ้งหนี้

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วันที่สร้างเอกสาร : 1 มีนาคม 2566

เวอร์ชัน : 1.0

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ	1
บทที่ 2 การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้.....	4
บทที่ 3 การคัดลอกรายการใบแจ้งหนี้.....	20
บทที่ 4 การแก้ไขรายการใบแจ้งหนี้.....	27
บทที่ 5 การยกเลิกรายการใบแจ้งหนี้.....	32
บทที่ 6 การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีลูกหนี้.....	39
บทที่ 7 รายงานระบบบัญชีลูกหนี้(ใบแจ้งหนี้).....	40
บทที่ 8 รายการผังบัญชี.....	41

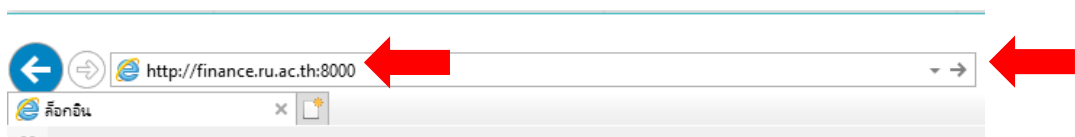
บทที่ 1

การเข้าสู่ระบบ

1. การเข้าสู่ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (ระบบบัญชี 3 มิติ R12) ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer หรือ Fire Fox หรือ Microsoft Edge (ทั้งนี้ต้องติดตั้งและกำหนดค่าการใช้งานสำหรับเว็บเบราว์เซอร์โดยผู้ดูแลระบบก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้)



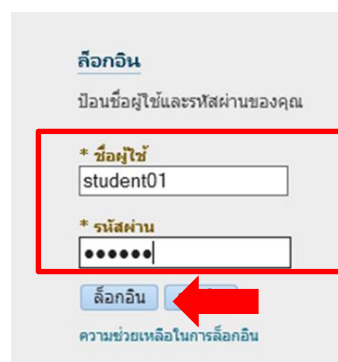
2. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ <http://finance.ru.ac.th:8000> ในช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter หรือ คลิกปุ่ม ลูกศรด้านขวา เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชี 3 มิติ R12 (ตัวอย่างในคู่มือนี้จะใช้ โปรแกรม Internet Explorer)



2.1 พิมพ์ <http://finance.ru.ac.th:8000> ในช่อง Address

2.2 แล้วกดปุ่ม Enter หรือ คลิกปุ่ม ลูกศรขวา

3. เข้าสู่หน้าจอ ล็อกอิน



3.1 เลือกภาษา : ไทย

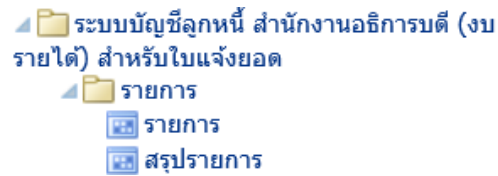
3.2 ชื่อผู้ใช้ : กรอกชื่อผู้ใช้ เช่น student01

3.3 รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่าน


3.4 คลิก ล็อกอิน

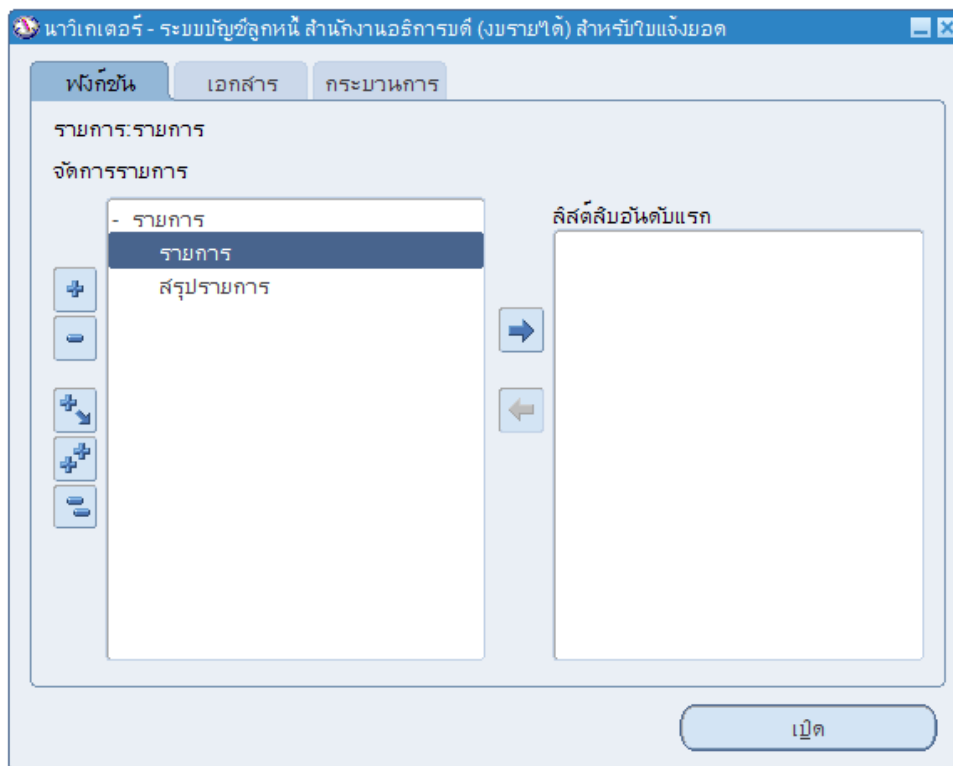
4. คลิกเพื่อเข้าใช้ระบบบัญชีลูกหนี้ “ระบบบัญชีลูกหนี้ สำนักงานอธิการบดี (งบรายได้) สำหรับใบแจ้งยอด”

4.1 เลือก : รายการ > รายการ



5. ได้หน้าต่างการทำงาน *การทำรายการ* พร้อมสำหรับการบันทึกรายการ

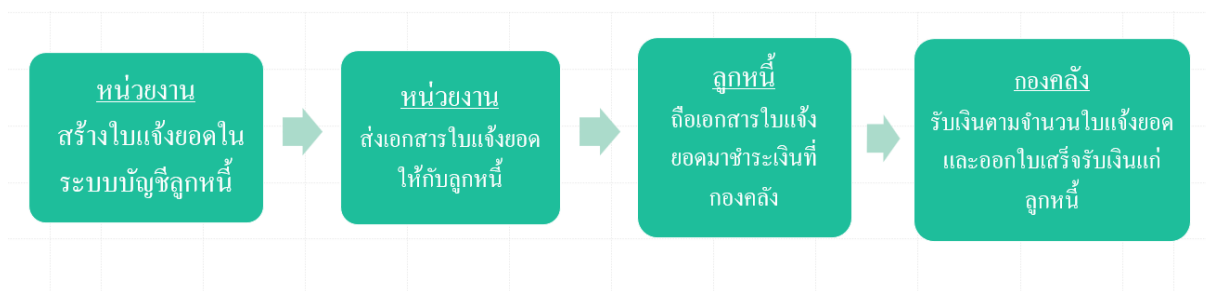
หากยังไม่ต้องการทำรายการ คลิก  เพื่อปิดหน้าต่าง *การทำรายการ* จะได้หน้าต่าง *นาวิเกตอร์*



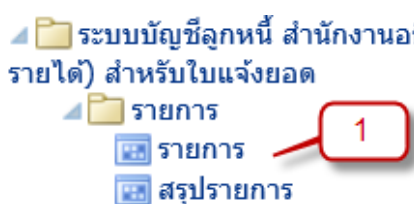
บทที่ 2

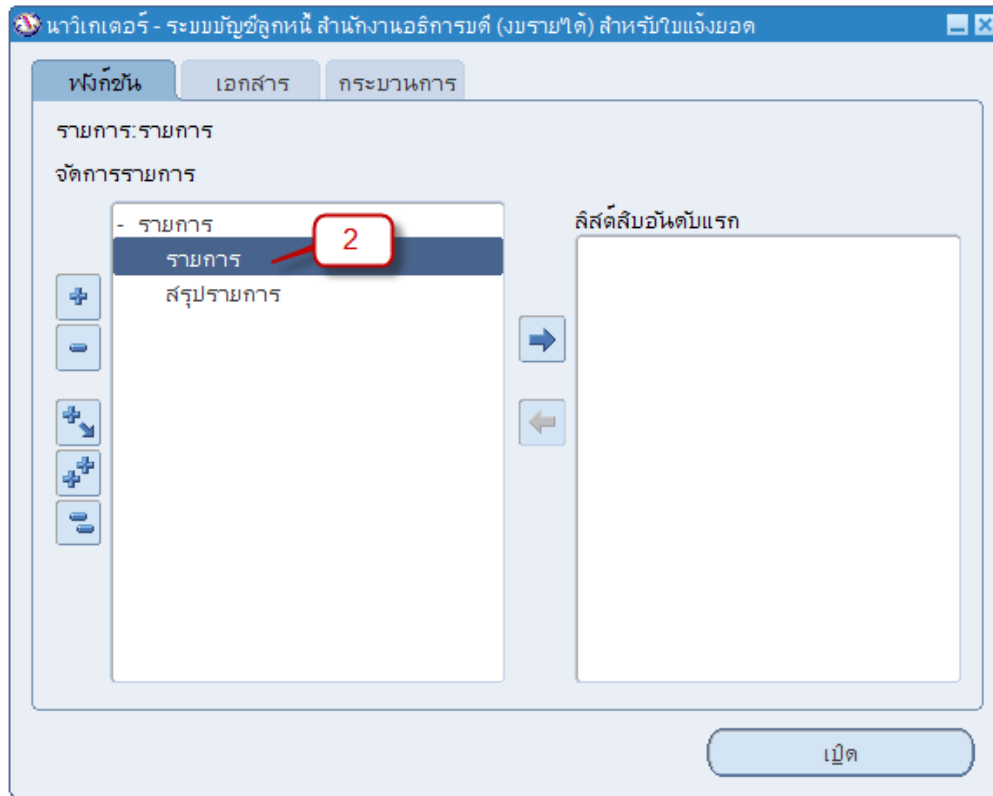
การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้

การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ ใช้ในกรณีที่ต้องการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อแจ้งให้ลูกหนี้ชำระค่าใช้จ่ายตามสัญญา เช่นค่าเช่าสถานที่, ค่าเช่าพื้นที่ร้านอาหาร, ชดใช้ทุนการศึกษา, ค่าสาธารณูปโภค หรือกรณีอื่น ให้ตรงตามวันครบกำหนดการชำระเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบและควบคุมลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ โดยลูกหนี้ที่ได้รับใบแจ้งยอดหรือใบแจ้งหนี้แล้ว จะถือเอกสารนั้นมาชำระเงินที่ งานการเงิน กองคลัง

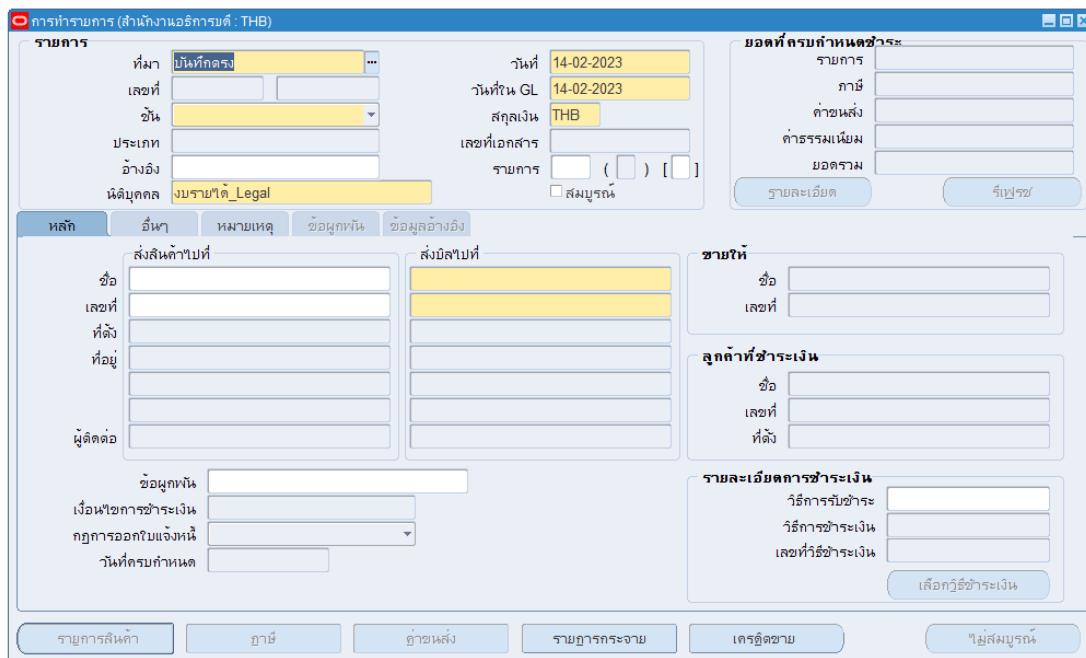


ตัวอย่าง การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ (คู่มือ บทที่ 1)
2. หมายเลข 1 : เลือกเมนู ระบบบัญชีลูกหนี้ สำนักงานอธิการบดี (งบรายได้) สำหรับใบแจ้งยอด
เลือก รายการ > รายการ จะได้ นาวีเกตอร์ - ระบบบัญชีลูกหนี้ สำนักงานอธิการบดี (ใบแจ้งหนี้)

3. หมายเลข 2 : ดับเบิลคลิก รายการ



4. ได้หน้าต่าง การทำรายการ ระบุข้อมูลรายการใบแจ้งหนี้ดังต่อไปนี้



- หมายเลข 3 : ที่มา **บันทึกตรง** หมายถึงการสร้างใบแจ้งหนี้จากระบบงานบัญชีลูกหนี้โดยตรง

การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา: บันทึกตรง (3)

เลขที่: []

ชั้น: ใบแจ้งหนี้ (4)

ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร (5)

อ้างอิง: []

นิติบุคคล: งบรายปี_Legal

- หมายเลข 4 : ชั้น คลิก จะปรากฏรายการให้เลือก ให้ผู้ใช้เลือกเป็น **ใบแจ้งหนี้** เท่านั้น

การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา: []

เลขที่: []

ชั้น: [▼]

- รายการเรียกชำระเพิ่ม
- ใบลดหนี้
- ใบเพิ่มหนี้
- เงินมัดจำ
- รายการรับประกัน
- ใบแจ้งหนี้ (Selected)

- หมายเลข 5 : ประเภท เลือกประเภทรายการใบแจ้งหนี้ ซึ่งระบบจะแสดงรายการที่ตั้งค่ารายการไว้ แต่ประเภทจะกำหนดรหัสบัญชีที่แตกต่างกันตามการทำงาน ประกอบด้วย

ประเภทรายการ

ค้นหา 10%

ชื่อ	ชั้น	คำอธิบาย
101_ค่าเช่าอาคาร	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อทำกิจกรรม
102_ค่าเช่าตู้ ATM	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับตู้ ATM
103_ค่าเช่าโรงอาหาร	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
104_ชุดใช้ทุน(มร.)	ใบแจ้งหนี้	ชุดใช้ทุนการศึกษา(มร.)
105_ชุดใช้ทุน(รัฐบาล)	ใบแจ้งหนี้	ชุดใช้ทุนการศึกษา(รัฐบาล)
106_ค่าไฟฟ้า	ใบแจ้งหนี้	ค่ากระแสไฟฟ้า
107_ค่าน้ำ	ใบแจ้งหนี้	ค่าน้ำประปา

ค้นหา ตกลง ยกเลิก

- 101_ค่าเช่าอาคาร
- 102_ค่าเช่าตู้ ATM
- 103_ค่าเช่าโรงอาหาร
- 104_ชุดใช้ทุน(มร.)
- 105_ชุดใช้ทุน(รัฐบาล)
- 106_ค่าไฟฟ้า

- **หมายเลข 6 :** วันที่ที่สร้างใบแจ้งหนี้ ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขวันที่ได้ตามต้องการ ภายใต้เงื่อนไขอยู่ในงวดบัญชีที่เปิดเอาไว้ในระบบงานบัญชีลูกหนี้

วันที่	14-02-2023
วันที่ใน GL	14-02-2023
สกุลเงิน	THB
เลขที่เอกสาร	
รายการ	[]
<input type="checkbox"/> สมบูรณ์	

- **หมายเลข 7 :** วันที่ใน GL: วันที่ที่บันทึกบัญชีในระบบงานบัญชีแยกประเภท โดยมีเงื่อนไขต้องอยู่ในงวดบัญชีที่เปิดเอาไว้ในระบบงานบัญชีแยกประเภท (ปกตินั้น ระบบจะทำการระบุค่าให้เป็นวันที่ปัจจุบันโดยอัตโนมัติ) ซึ่งกำหนดให้บันทึกวันที่ใน GL ตรงกับ **วันที่** ใน **หมายเลข 6**
- **หมายเลข 8 :** คลิกเพื่อเปิด **ฟลอปซิป** เพื่อระบุข้อมูลรายการดังต่อไปนี้
 - เอกสารอ้างอิง/เลขที่สัญญา เพื่อระบุเลขที่สัญญา,เอกสารอ้างอิง,หนังสือคำสั่งของการรายการใบแจ้งหนี้ (ต้องระบุ)
 - คำอธิบาย ระบุคำอธิบายรายการใบแจ้งหนี้ซึ่งส่วนนี้จะส่งข้อมูลไปยังระบบบัญชีแยกประเภท
 - ตึก/อาคาร ระบุ ชื่อ อาคารที่ตั้ง เช่น โรงอาหารนพมาศ

เอกสารอ้างอิง/เลขที่สัญญา	
คำอธิบาย	
ตึก/อาคาร	

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

- **หมายเลข 9 :** ระบุข้อมูลลูกหนี้(ผู้ใช้ต้องส่งข้อมูลลูกหนี้ให้งานพัฒนาระบบเพิ่มในระบบบัญชี 3 มิติก่อนจึงจะสามารถทำรายการส่วนนี้ได้) โดยผู้ใช้ระบุข้อมูลที่ **หมายเลข 9** ส่วนอื่นในหน้าจอก็จะปรากฏให้โดยอัตโนมัติ (ขายให้/ลูกค้าที่ชำระเงิน)

ส่งมอบไปที่

น.ส.พรรณนิภา ชำนาญเฉียบ
114664
81206
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
, , , Thailand

ชายให้

ชื่อ	น.ส.พรรณนิภา ชำนาญเฉียบ
เลขที่	114664

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ	น.ส.พรรณนิภา ชำนาญเฉียบ
เลขที่	114664
ที่ตั้ง	81206

- หมายเลข 10 : เงื่อนไขการชำระเงิน คลิก  จะปรากฏรายการ เงื่อนไขการชำระเงิน


เงื่อนไข

ค้นหา %

ชื่อ	คำอธิบาย
15 วัน	ชำระเงินภายใน 15 วัน
30 วัน	ชำระเงินภายใน 30 วัน
7 วัน	ชำระเงินภายใน 7 วัน
ชำระเงินทันที	ชำระเงินทันที

ค้นหา ตกลง ยกเลิก

- หมายเลข 11 : วันที่ครบกำหนด โปรแกรมจะคำนวณวันที่ครบกำหนดและใส่ข้อมูลในส่วน วันที่ครบกำหนดให้อัตโนมัติ โดยคำนวณจาก หมายเลข 10 : เงื่อนไขการชำระเงิน

ชื่อผู้กพัน	
เงื่อนไขการชำระเงิน	ชำระเงินทันที 
กฎการออกใบแจ้งหนี้	
วันที่ครบกำหนด	14-02-2023

- หมายเลข 12 : คลิกที่ปุ่มรายการสินค้า

รายการสินค้า

การชำระเงิน (สำหรับนิติบุคคล: THB)

รายการ

ที่มา: มินท์กดตรง
วันที่: 14-02-2023
วันที่ใน GL: 14-02-2023
เลขที่: 1
วันที่ใน GL: 14-02-2023
ชื่อ: ใบแจ้งหนี้
สกุลเงิน: THB
ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร
เลขที่เอกสาร: []
อ้างอิง: []
ชนิดบุคคล: บมรายได้_Legal
รายการ: [] () [AF]
 สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ:

รายการ: []
ภาษี: []
ค่าขนส่ง: []
ค่าธรรมเนียม: []
ยอดรวม: []
รายละเอียด: []
รับชำระ: []

หลัก | อื่นๆ | หมายเลข | ข้อมูลอื่น | ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ: []
เลขที่: []
ที่ตั้ง: []
ที่อยู่: []
ผู้ติดต่อ: []

ส่งมอบไปที่

ชื่อ: น.ส.พรรณนภา ชำนาญเนียม
เลขที่: 114664
81206
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
... Thailand

ชื่อยี่ห้อ

ชื่อ: น.ส.พรรณนภา ชำนาญเนียม
เลขที่: 114664

ลูกค้าชำระเงิน

ชื่อ: น.ส.พรรณนภา ชำนาญเนียม
เลขที่: 114664
ที่ตั้ง: 81206

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ: []
วิธีการชำระเงิน: []
เลขที่วิธีชำระเงิน: []
เลือกรหัสชำระเงิน: []

ข้อมูลผู้รับ

ชื่อผู้รับ: []
เงื่อนไขการชำระเงิน: ชำระเงินทันที
กฎการออกใบแจ้งหนี้: []
วันที่ครบกำหนด: 14-02-2023

12

รายการสินค้า | ภาษี | ค่าขนส่ง | รายการกระจาย | เครดิตขาย | สมบูรณ์

- หมายเลข 13 : คำอธิบาย คลิก จะปรากฏรายการให้เลือก การเลือกข้อมูลส่วนนี้จะมีผลถึงการเลือกระบุผังบัญชีใน หมายเลข 18 ถ้าหากพิมพ์ข้อความเองโดยไม่ได้เลือกจากระบบ ใน หมายเลข 18 ต้องกรอกข้อมูลทั้ง 15 Segment เองทั้งหมด


ประเภทรายการ

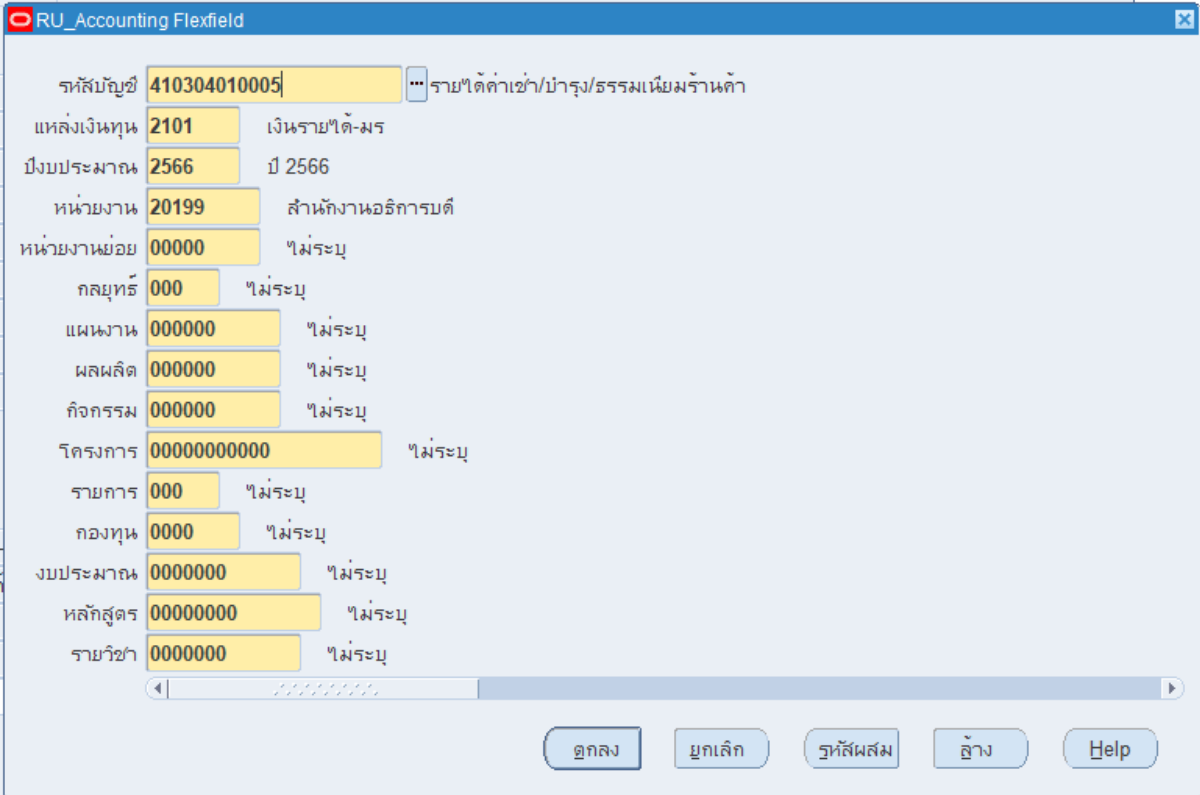
ค้นหา: 10%

ชื่อ	ชื่อ	คำอธิบาย
101_ค่าเช่าอาคาร	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยฯเพื่อทำกิจกรรม
102_ค่าเช่าตู้ ATM	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับตู้ ATM
103_ค่าเช่าโรงอาหาร	ใบแจ้งหนี้	ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
104_ชุดใช้ทุน(มร.)	ใบแจ้งหนี้	ชุดใช้ทุนการศึกษา(มร.)
105_ชุดใช้ทุน(รัฐบาล)	ใบแจ้งหนี้	ชุดใช้ทุนการศึกษา(รัฐบาล)
106_ค่าไฟฟ้า	ใบแจ้งหนี้	ค่ากระแสไฟฟ้า
107_ค่าน้ำ	ใบแจ้งหนี้	ค่าน้ำประปา

ค้นหา | ตกลง | ยกเลิก

หมายเลข 18 : ส่วนนี้มีผลต่อเนื่องมาจากการเลือกข้อมูลใน หมายเลข 13 : ระบบใส่ข้อมูลให้อัตโนมัติแต่ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้)

คลิก  จะได้ กำหนดให้ระบุข้อมูล ดังนี้



รหัสบัญชี	410304010005	รายใตค์เข้า/บำรุง/ธรรมเนียมร้านค้า
แหล่งเงินทุน	2101	เงินรายใตค์-มร
ปีงบประมาณ	2566	ปี 2566
หน่วยงาน	20199	สำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานย่อย	00000	ไม่ระบุ
กลยุทธ์	000	ไม่ระบุ
แผนงาน	000000	ไม่ระบุ
ผลผลิต	000000	ไม่ระบุ
กิจกรรม	000000	ไม่ระบุ
โครงการ	0000000000	ไม่ระบุ
รายการ	000	ไม่ระบุ
กองทุน	0000	ไม่ระบุ
งบประมาณ	0000000	ไม่ระบุ
หลักสูตร	00000000	ไม่ระบุ
รายวิชา	0000000	ไม่ระบุ

- รหัสบัญชี
- แหล่งเงินทุน
- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

จากนั้นคลิกปุ่ม 

หมายเหตุ การทำรายการใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งยอด 1 รายการ ใช้ 1 รายการกระจายเท่านั้น

- กลับสู่หน้า : รายการกระจาย คลิก  เพื่อปิดหน้าต่าง รายการกระจาย

การชำระเงิน (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา **บันทึกตรง** วันที่ 14-02-2023

เลขที่ **1** วันที่ใน GL 14-02-2023

ชื่อ **ใบแจ้งหนี้** สกุลเงิน THB

ประเภท **103_ค่าเช่าโรงอาหาร** เลขที่เอกสาร

อ้างอิง

นิติบุคคล **งบรายปี_Legal** รายการ () [AF] สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ

ภาษี

ค่าขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

ยอดรวม

รายละเอียด

หลัก

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ส่งมอบไปที่

ชื่อบริษัท **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

... Thailand

รายชื่อ

ชื่อ **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

ลูกค้ำชำระเงิน

ชื่อ **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระเงิน

เลขที่วิธีชำระ

เลือกวิธีชำระ **19**

หลังคลิกปุ่ม สมบูรณ์แล้ว เลขที่เอกสาร จะเปลี่ยนจากเลขที่เอกสารเดิมของระบบ เป็นเลขที่เอกสารที่ สอดคล้องกับการตั้งกลุ่ม ประเภท ใบแจ้งหนี้ไว้ เช่น 103 กลุ่มของค่าเช่า พื้นที่โรงอาหาร และปรากฏการ เปลี่ยนแปลงที่ยอดที่ครบกำหนด

การชำระเงิน (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา **บันทึกตรง** วันที่ 14-02-2023

เลขที่ **166103001** วันที่ใน GL 14-02-2023

ชื่อ **ใบแจ้งหนี้** สกุลเงิน THB

ประเภท **103_ค่าเช่าโรงอาหาร** เลขที่เอกสาร **166103001**

อ้างอิง

นิติบุคคล **งบรายปี_Legal** รายการ () [AF] สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ **10,000.00**

ภาษี **0.00**

ค่าขนส่ง **0.00**

ค่าธรรมเนียม **0.00**

ยอดรวม **10,000.00**

รายละเอียด

หลัก

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ

เลขที่

ที่ตั้ง

ที่อยู่

ผู้ติดต่อ

ส่งมอบไปที่

ชื่อบริษัท **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

... Thailand

รายชื่อ

ชื่อ **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

ลูกค้ำชำระเงิน

ชื่อ **น.ส.พรรณนิกา ชำนาญเจียม**

เลขที่ **114664**

ที่ตั้ง **81206**

รายละเอียดการชำระเงิน

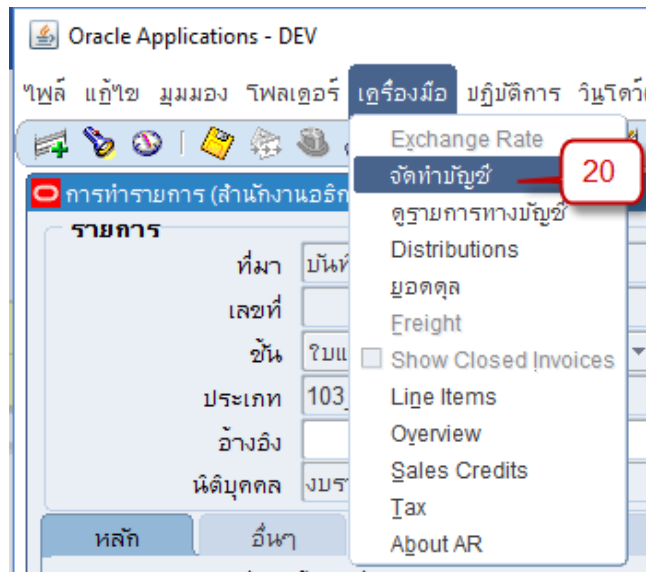
วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระเงิน

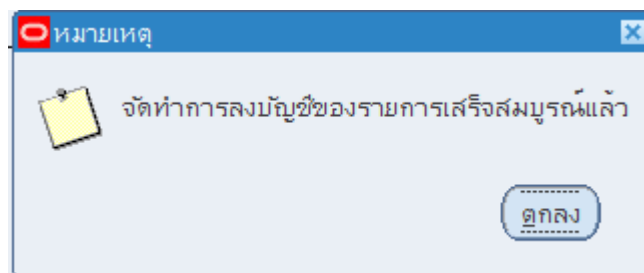
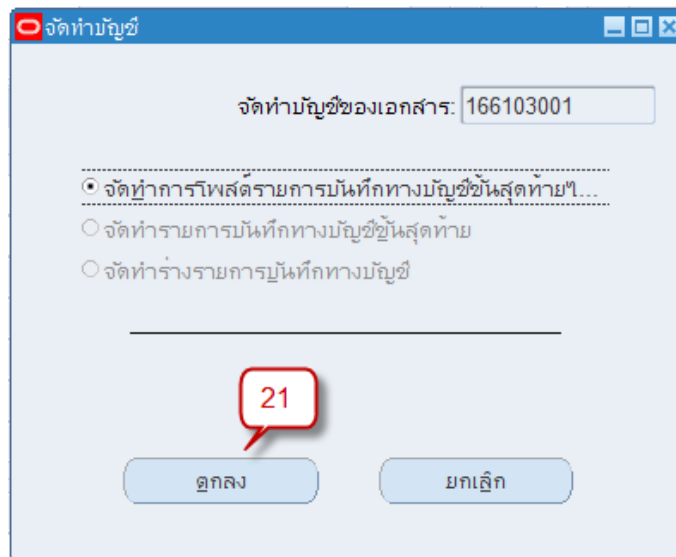
เลขที่วิธีชำระ

เลือกวิธีชำระ

- หมายเลข 20 : ที่เมนู เลือก เครื่องมือ > จัดทำบัญชี

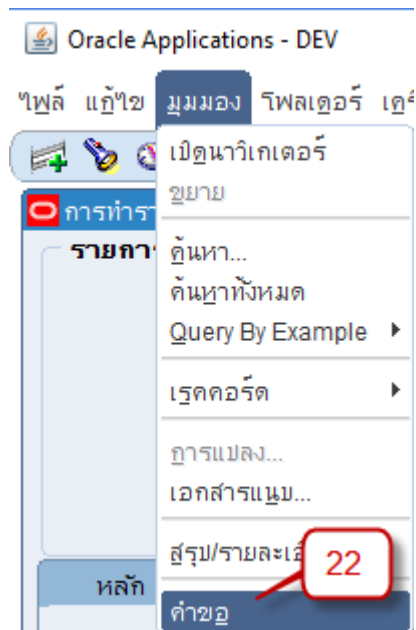


- หมายเลข 21 : คลิก เลือกจัดทำบัญชีขั้นสุดท้าย แล้วคลิกปุ่มตกลง

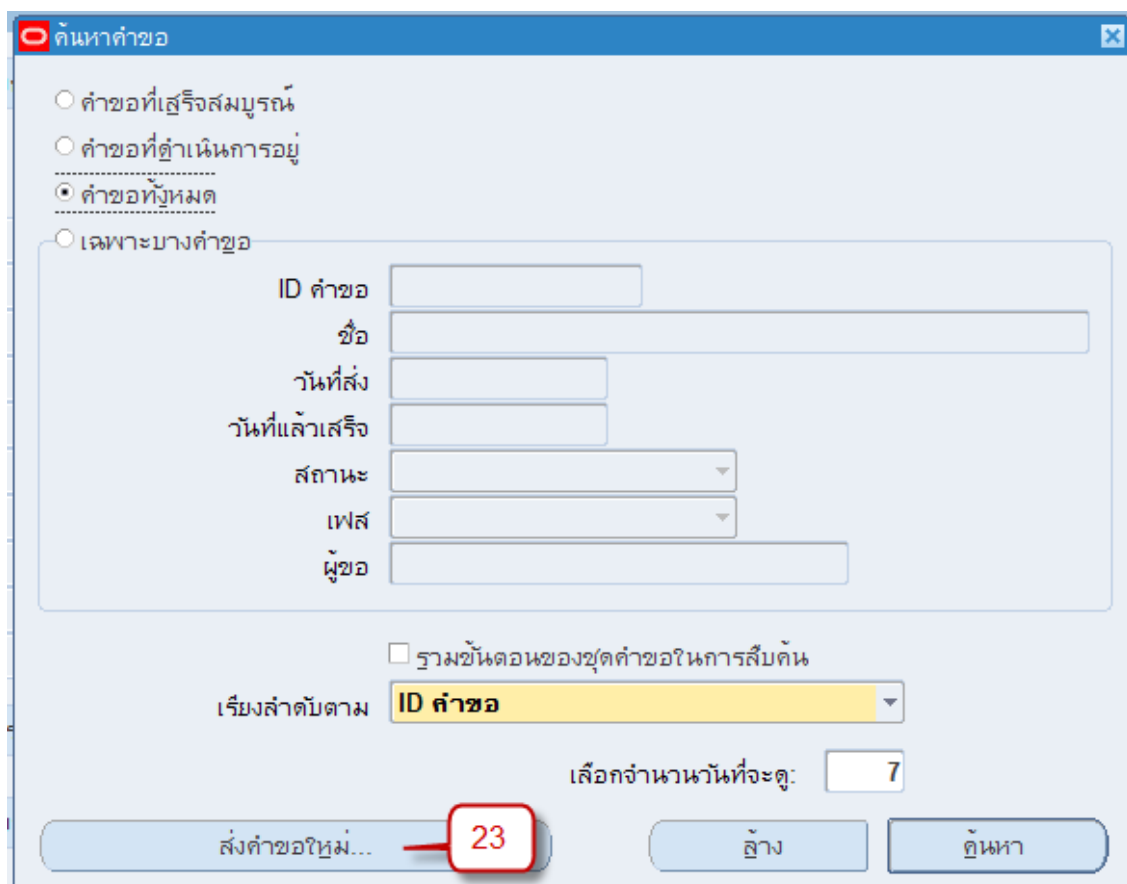


คลิกปุ่มตกลง

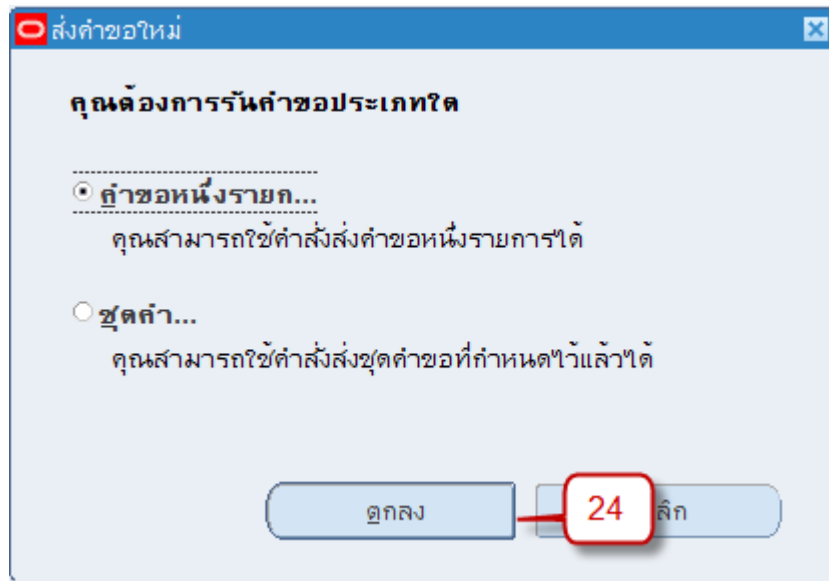
5. หมายเลข 22 : การเรียกรายงานใบแจ้งหนี้ ที่เมนู คลิก มุมมอง > คำขอ



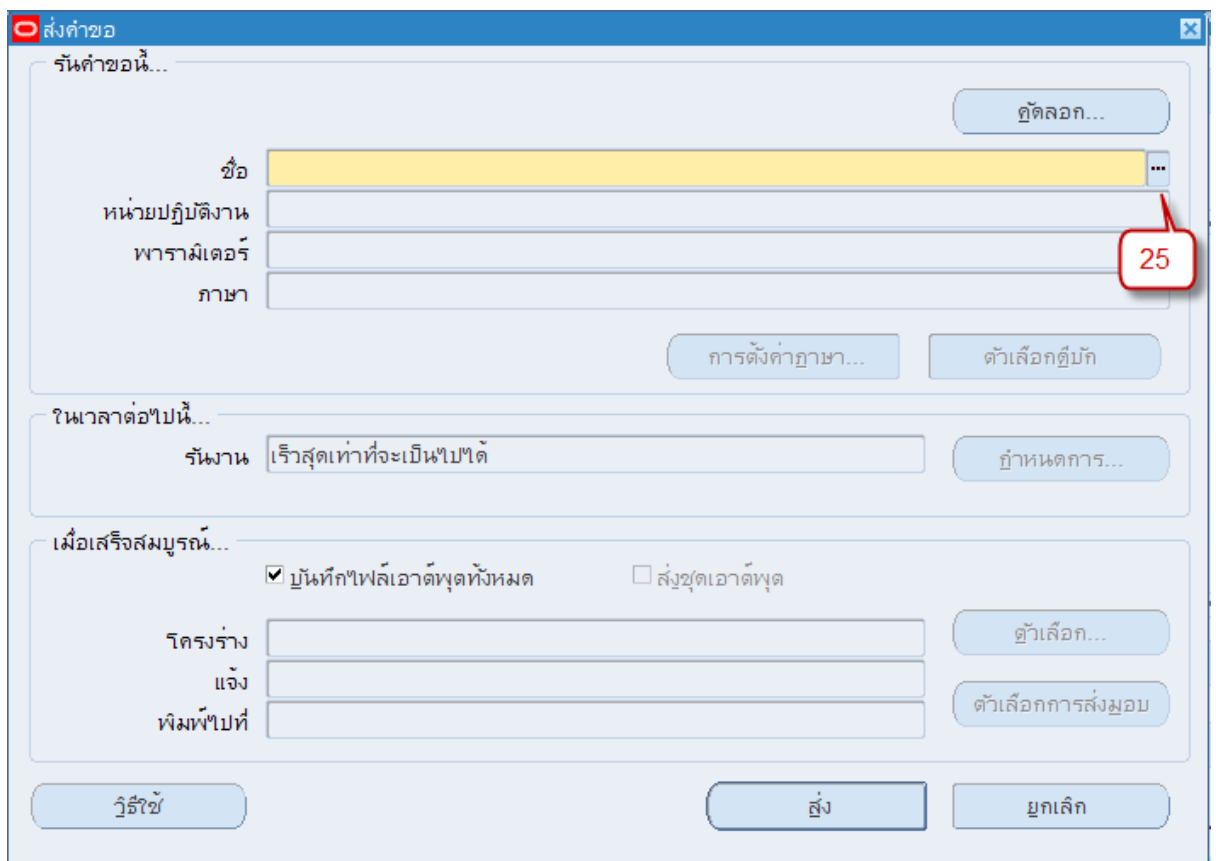
6. หมายเลข 23 : คลิก ปุ่ม ส่งคำขอใหม่



- หมายเลข 24 : ได้หน้าต่างส่งคำขอใหม่ คลิกเลือก คำขอหนึ่งรายการ แล้วคลิก ตกลง



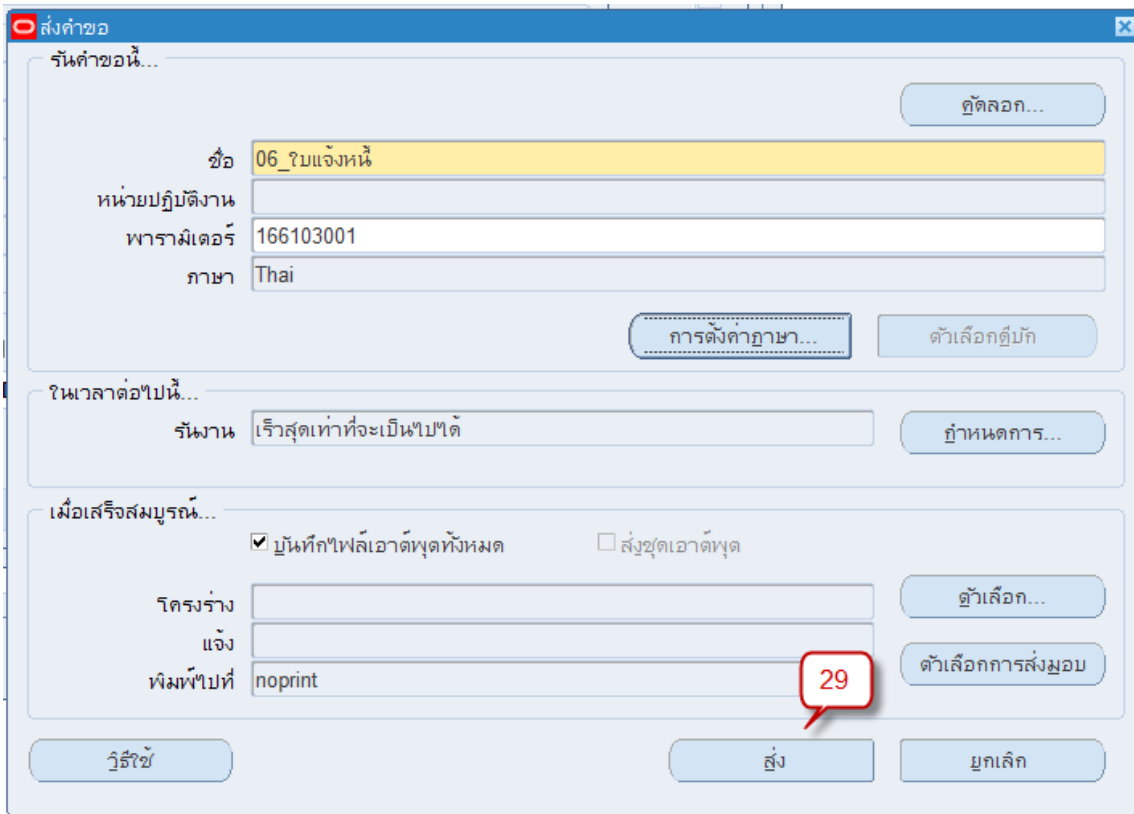
- หมายเลข 25 : ได้หน้าต่างส่งคำขอ คลิก [...] เพื่อเลือกรายงาน ใบแจ้งหนี้



- หมายเลข 26 : ช่อง ชื่อ จะปรากฏชื่อรายงานที่เลือกใน หมายเลข 25

- หมายเลข 27 : ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้
- หมายเลข 28 : คลิกตกลง

- หมายเลข 29 : คลิกปุ่ม  เพื่อส่งคำขอรายงาน



ส่งคำขอ

รหัสดำขอนี้...

ชื่อ 06_ใบแจ้งหนี้

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์ 166103001

ภาษา Thai

การตั้งค่าภาษา...

ตัวเลือกคู่มือ

ในเวลาต่อไปนี้...

รหัสนาม เร็วสุดเท่าที่จะเป็นไปได้

กำหนดการ...

เมื่อเสร็จสมบูรณ์...

บันทึกไฟล์เอาต์พุตทั้งหมด ส่งชุดเอาต์พุต

โครงร่าง

แจ้ง

พิมพ์ไปที่ noprint

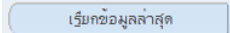
ตัวเลือก...

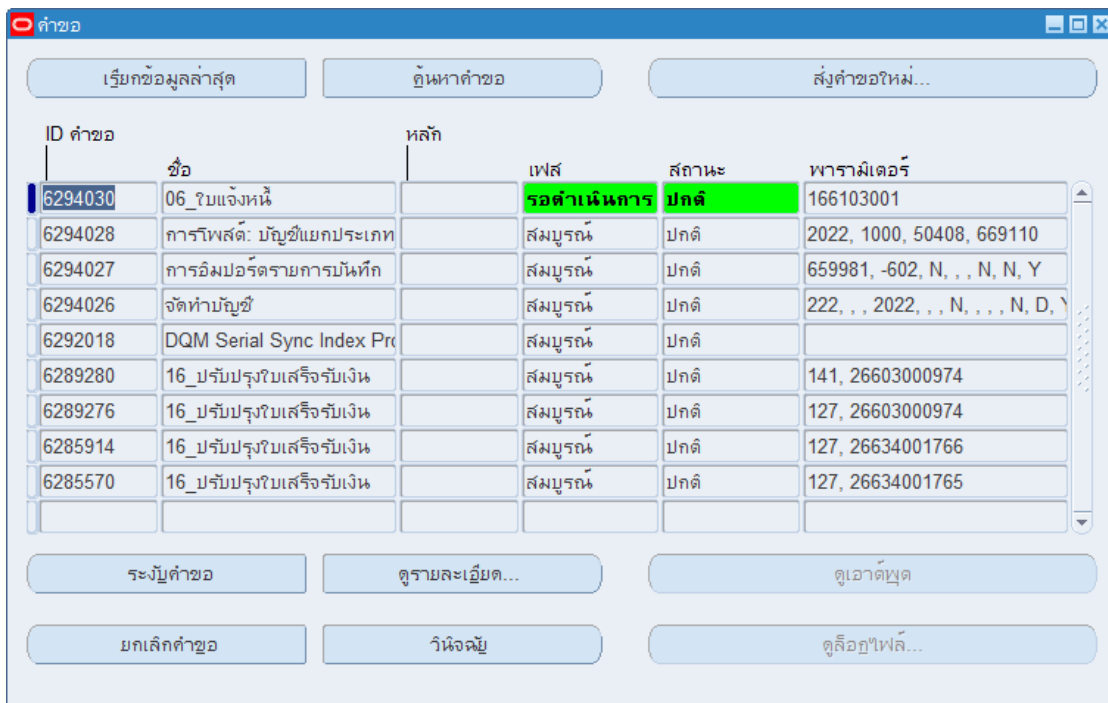
ตัวเลือกการส่งมอบ

วิธีใช้

ส่ง

ยกเลิก

- คลิก ปุ่ม  เพื่อเรียกข้อมูลล่าสุด



คำขอ

เรียกข้อมูลล่าสุด

ค้นหาคำขอ

ส่งคำขอใหม่...

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6294030	06_ใบแจ้งหนี้		รอคำเนิการ	ปกติ	166103001
6294028	การอพยพ: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2022, 1000, 50408, 669110
6294027	การอิมพอร์ตรายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	659981, -602, N, , , N, N, Y
6294026	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, , , 2022, , , N, , , , N, D, \
6292018	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	
6289280	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	141, 26603000974
6289276	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26603000974
6285914	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26634001766
6285570	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26634001765

ระงับคำขอ

ดูรายละเอียด...

ดูเอาต์พุต

ยกเลิกคำขอ

วินิจฉัย

ดูล็อกไฟล์...

เฟส : สมบูรณ์

สถานะ : ปกติ

จากนั้น หมายเลข 30 : คลิกปุ่มดูเอาต์พุต เพื่อเปิดดูรายงาน

The screenshot shows a window titled 'คำขอ' (Request) with a table of account data. The table has columns for ID, Name, Alias, Status, Location, and Parameter. A red callout box with the number '30' points to the 'ดูเอาต์พุต' (View Output) button at the bottom right of the interface.

ID คำขอ	ชื่อ	หลัก	เฟส	สถานะ	พารามิเตอร์
6294030	06_ใบแจ้งหนี้		สมบูรณ์	ปกติ	166103001
6294028	การรหัส: บัญชีแยกประเภท		สมบูรณ์	ปกติ	2022, 1000, 50408, 669110
6294027	การพิมพ์รายการบันทึก		สมบูรณ์	ปกติ	659981, -602, N, , , N, N, Y
6294026	จัดทำบัญชี		สมบูรณ์	ปกติ	222, , , 2022, , , N, , , , N, D, Y
6292018	DQM Serial Sync Index Pr		สมบูรณ์	ปกติ	
6289280	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	141, 26603000974
6289276	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26603000974
6285914	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26634001766
6285570	16_ปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน		สมบูรณ์	ปกติ	127, 26634001765

- แสดงผลรายงาน ตัวอย่าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรม
282 แขวงหัวหมก เขตบางกะปิ กทม. 10240
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000193483

ใบแจ้งยอดชำระเงิน

GLDOC : 480110

รหัส	114664	วันที่	14/02/23
ชื่อ	น.ส.พรณิภา ชำนาญเนียบ	เลขที่เอกสาร	166103001
ที่อยู่	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรม	วันที่ครบกำหนด	14/02/23
		เอกสารอ้างอิง	AR-INVOICE001

คำอธิบาย ทดสอบการบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ระบบบัญชียุคใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโรงอาหาร เช่น โรงอาหารอาคารนพมาศ 410304010005-รายได้ค่าเช่าบำรุง/ธรรมเนียมร้านค้า	10,000.00
จำนวนเงิน		ยอดรวม 10,000.00
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		ชำระแล้ว
		คงค้าง 10,000.00

1. โปรดนำหลักฐานฉบับนี้มาแสดงเพื่อชำระเงิน ณ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
2. วิธีการชำระเงิน เงินสด,เช็ค,เงินฝาก,บัตรเครดิต(ธนาคารทหารไทยธนชาต),QR Code

ผู้บันทึก

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ / /

วันที่ / /

บทที่ 3

การคัดลอกรายการใบแจ้งหนี้

การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ในระบบงานบัญชีลูกหนี้มีคุณสมบัติในการคัดลอกใบแจ้งหนี้ที่เคยมีอยู่ในระบบ มาทำเป็นใบแจ้งหนี้ใบใหม่ได้ เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของผู้ใช้งานระบบ โดยเมื่อคัดลอกใบแจ้งหนี้แล้ว สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลบางส่วนได้ก่อนสมบูรณ์รายการและจัดทำบัญชี

ตัวอย่าง การบันทึกคัดลอกรายการใบแจ้งหนี้

นาวิเกตอร์ ระบบงานบัญชีลูกหนี้ → รายการ → รายการ

1. หน้าต่าง การทำรายการ ให้ดำเนินการค้นหาเลขใบแจ้งหนี้ที่ต้องการนำมาคัดลอกโดยคลิกที่รูป

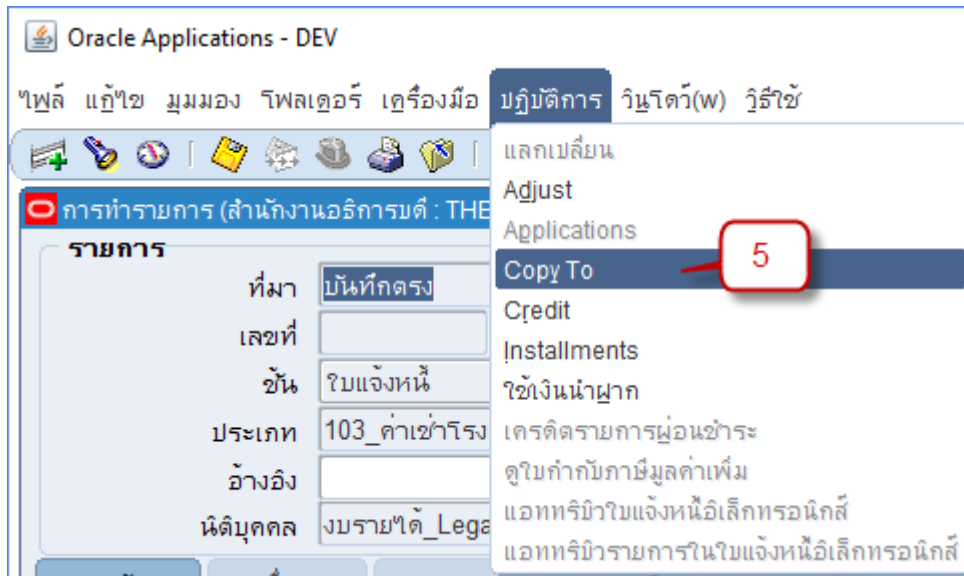


หมายเลข 1 : ค้นหา..

- ได้หน้าต่าง ค้นหารายการ ที่ หมายเลข 2 และ หมายเลข 3 ระบุช่วงเลขที่รายการที่ต้องการ
- หมายเลข 4 : คลิกปุ่มค้นหา

โปรแกรมจะเปิดหน้าต่าง การทำรายการ พร้อมกับเปิดรายการที่เราค้นหาขึ้นมาให้

- หมายเลข 5 : ที่เมนู คลิกเลือกเมนู ปฏิบัติการ > Copy To



2. ระบบจะเปิดหน้าต่าง คัดลอกรายการ ให้ระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

The screenshot shows the 'คัดลอกรายการ (สำนักงานอธิการบดี)' form. The form contains the following fields and values:

หน่วยปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี	นิติบุคคล	งบรายปี_Legal
ที่มา	บันทึกตรง	เลขที่รายการ	166103001
สกุลเงิน	THB	อ้างอิง	
ส่งมอบไปที่	น.ส.พรธิดา ชำนาญเยี่ยม	เลขที่	114664
เงื่อนไข	ชำระเงินทันที	ประเภท	103_ค่าเช่าโรงอาหาร
วันที่	14-02-2023	จำนวนเงิน	10,000.00
วันที่ครบกำหนด	14-02-2023	วันที่ใน GL	14-02-2023

กำหนดการ

กฎ	จำนวนวัน (8)	จำนวนครั้ง	2 (7)
จำนวนวัน	5	วันที่แรกสุดที่ทำรายการ	14-02-2023 (9)
วันที่แรกสุดใน GL	14-02-2023 (10)	ID การส่งค่าขอ	

รายการใหม่

เลขที่เอกสาร	เลขที่รายการ	วันที่ทำรายการ	วันที่เริ่มเก็บ	วันที่ใน GL	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน

- **หมายเลข 6 :** กฎ: เลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้ระบบสร้างใบแจ้งหนี้ใบใหม่ โดยสามารถกำหนดเวลาได้ดังต่อไปนี้
 - ทุกปี: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อปี ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - ทุกครึ่งปี: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการในทุกครึ่งปี ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - ทุกไตรมาส: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อไตรมาส ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - ทุกเดือน: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อเดือน ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - ทุกครึ่งเดือน: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการในทุกครึ่งเดือน ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - ทุกสัปดาห์: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อสัปดาห์ ตามที่กำหนดจำนวนไว้
 - สำเนาฉบับเดียว: กำหนดให้คัดลอกใบแจ้งหนี้ใหม่ขึ้นมาเพียงรายการเดียว
 - จำนวนวัน: กำหนดให้สร้างใบแจ้งหนี้หนึ่งรายการต่อวัน ตามที่กำหนดจำนวนไว้
- **หมายเลข 7 :** จำนวนครั้ง: กำหนดจำนวนว่าต้องการให้สร้างใบแจ้งหนี้กี่ครั้งตามกฎที่เลือกไว้ ตัวอย่างเช่น

เลือกกฎแบบทุกเดือนใส่จำนวนครั้ง 12 ครั้ง หมายความว่าต้องการให้ระบบสร้างใบแจ้งหนี้เดือนละ 1 รายการ เป็นเวลาติดต่อกัน 12 เดือน (ไม่รวมใบแจ้งหนี้ต้นฉบับ) ในกรณีที่เลือกกฎแบบสำเนาฉบับเดียว จำนวนครั้งจะแสดง 1 เสมอ

- **หมายเลข 8 :** กรณีเลือก กฎเป็นจำนวนวัน ให้ระบุระยะห่างจำนวนวันที่ต้องการทำรายการ
- **หมายเลข 9 :** วันที่แรกสุดที่ทำรายการ: ใส่วันที่ที่ต้องการให้สร้างใบแจ้งหนี้รายการแรก (รายการสำเนา)
- **หมายเลข 10 :** วันที่แรกสุดใน GL: ใส่วันที่ที่ต้องการให้บันทึกบัญชีสำหรับใบแจ้งหนี้รายการแรก
- **หมายเลข 11 :** คลิก เพื่อบันทึก เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการส่งค่าขอสร้างใบแจ้งหนี้ และแสดงรายการแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาในหน้าจอคัดลอกรายการ ทั้งนี้ถ้าใบแจ้งหนี้ที่ถูกคัดลอกอยู่ในช่วงเดือนที่เปิดงวดบัญชีไว้แล้ว ระบบจะทำการ**สมบูรณ์**รายการให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำบัญชีต่อได้ทันที แต่ในกรณีที่อยู่ในช่วงเดือนที่ยังไม่มีการเปิดงวดบัญชีนั้น ระบบจะยังไม่ทำการ**สมบูรณ์**รายการใบแจ้งหนี้ให้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้น ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูล ทำการยืนยัน**ความสมบูรณ์**ของรายการ และ**จัดทำบัญชี**ได้ในภายหลัง

Oracle Applications - DEV

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ ปฏิบัติการ วิเคราะห์(W) วิสัย

คัดลอกรายการ (11) อธิกรมต์

รายการตัวแบบ

หน่วยปฏิบัติงาน: สำนักงานอธิกรมต์ วัตถุประสงค์: งบรายปีได้_Legal
 ที่มา: บันทึกตรง เลขที่รายการ: 166103001
 สกุลเงิน: THB อ้างอิง:
 สัมผัสไปที: น.ส.พรรณิภา ชำนาญเยี่ยม เลขที่: 114664
 เงื่อนไข: ชำระเงินทันที ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร
 วันที่: 14-02-2023 จำนวนเงิน: 10,000.00
 วันที่ครบกำหนด: 14-02-2023 รายการ: วันที่ใน GL: 14-02-2023

กำหนดการ

กฎ: จำนวนวัน จำนวนครั้ง: 2
 จำนวนวัน: 5 วันที่แรกสุดที่ทำรายการ: 14-02-2023
 วันที่แรกสุดใน GL: 14-02-2023 ID การส่งคำขอ:
 รายการใหม่

เลขที่เอกสาร

เลขที่รายการ	วันที่ทำรายการ	วันที่เรียกเก็บ	วันที่ใน GL	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน

คัดลอกรายการ (สำนักงานอธิกรมต์)

รายการตัวแบบ

หน่วยปฏิบัติงาน: สำนักงานอธิกรมต์ วัตถุประสงค์: งบรายปีได้_Legal
 ที่มา: บันทึกตรง เลขที่รายการ: 166103001
 สกุลเงิน: THB อ้างอิง:
 สัมผัสไปที: น.ส.พรรณิภา ชำนาญเยี่ยม เลขที่: 114664
 เงื่อนไข: ชำระเงินทันที ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร
 วันที่: 14-02-2023 จำนวนเงิน: 10,000.00
 วันที่ครบกำหนด: 14-02-2023 รายการ: วันที่ใน GL: 14-02-2023

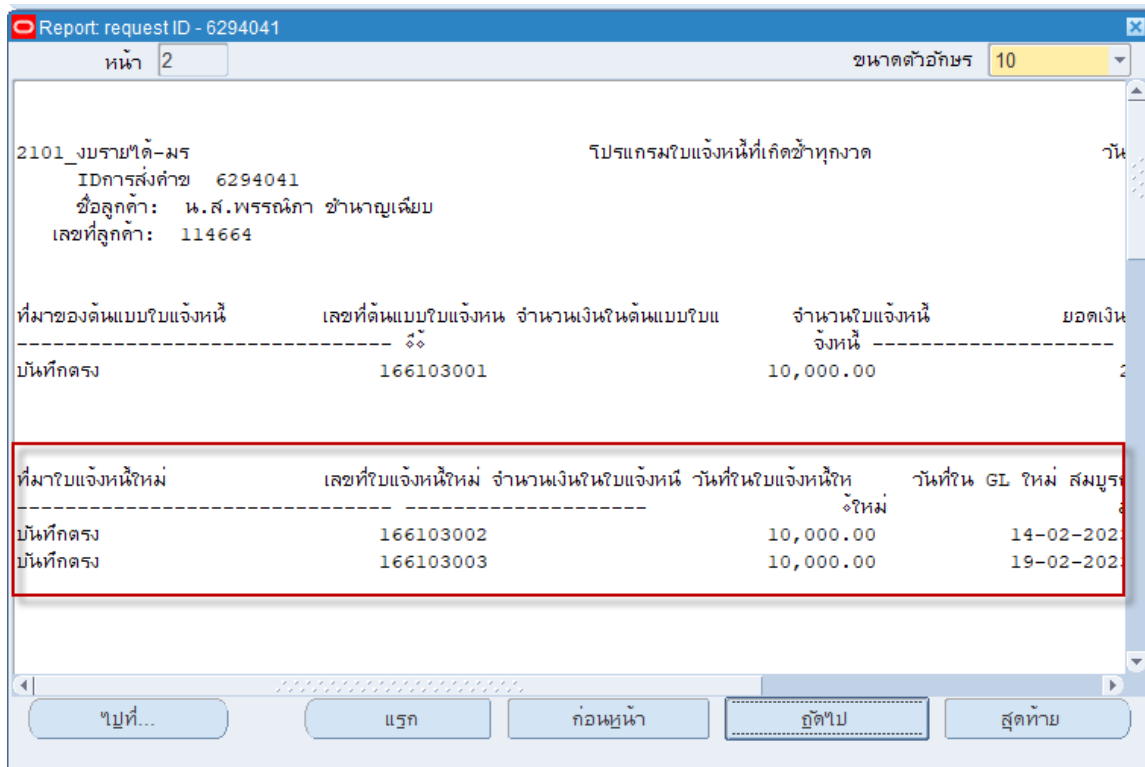
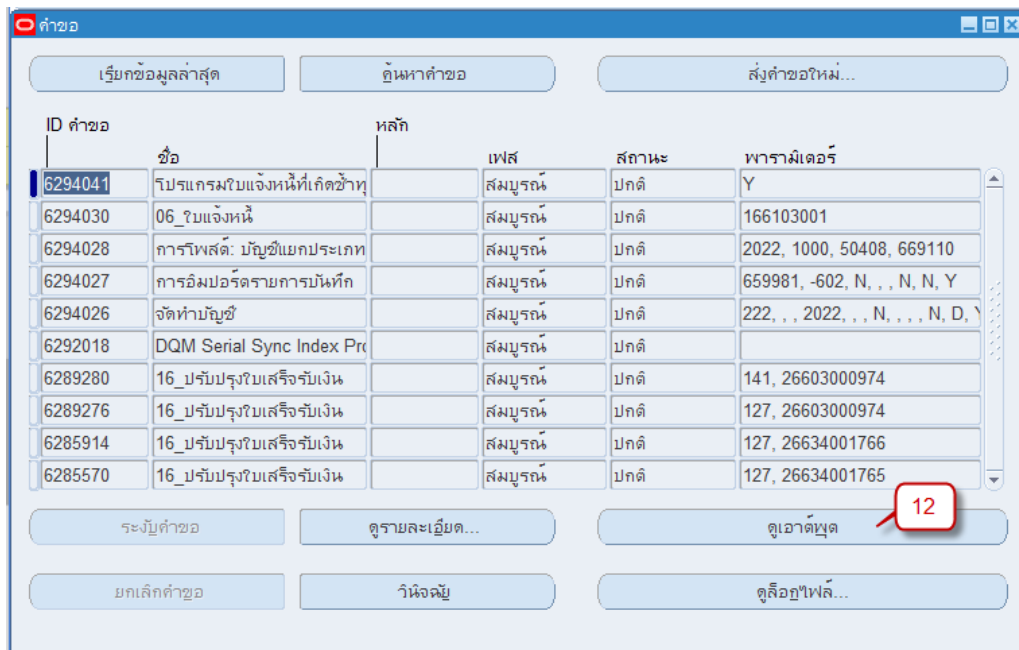
กำหนดการ

กฎ: จำนวนวัน จำนวนครั้ง: 2
 จำนวนวัน: 5 วันที่แรกสุดที่ทำรายการ: 14-02-2023
 วันที่แรกสุดใน GL: 14-02-2023 ID การส่งคำขอ: 6294041
 รายการใหม่

เลขที่เอกสาร

เลขที่รายการ	วันที่ทำรายการ	วันที่เรียกเก็บ	วันที่ใน GL	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน
2	14-02-2023		14-02-2023	14-02-2023	10,000.00
3	19-02-2023		19-02-2023	19-02-2023	10,000.00

- ที่เมนู มุมมอง > คำขอ หมายเลข 12 : คลิก ที่คำขอชื่อ “โปรแกรมใบแจ้งหนี้ที่เกิดซ้ำทุกงวด” และคลิกที่ ดูเอาต์พุต เพื่อเปิดดูข้อมูลรายการใบแจ้งหนี้ที่คัดลอก



- รายการใบแจ้งหนี้ที่คัดลอกนี้จะมี สถานะสมบูรณ์ แต่ยังไม่ได้จัดทำบัญชี ต้องเรียกเอกสารเพื่อจัดทำบัญชี

การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ		วันที่ 14-02-2023	
ที่มา	บันทึกตรง	วันที่ใน GL	14-02-2023
เลขที่	166103002	สกุลเงิน	THB
วันที่	ใบแจ้งหนี้	เลขที่เอกสาร	166103002
ประเภท	103_ค่าเช่าโรงอาหาร	รายการ	() [AF]
อ้างอิง		<input checked="" type="checkbox"/> สมบูรณ์	
นิติบุคคล	งบรายได้_Legal		

ยอดที่ครบกำหนดชำระ	
รายการ	10,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	10,000.00
รายละเอียด	
รับไป	

หลัก | **อื่น ๆ** | **หมายเหตุ** | **ข้อมูลหนี้** | **ข้อมูลอ้างอิง**

ส่งสินค้าไปที่		ส่งมอบไปที่	
ชื่อ		น.ส.พรรณิภา ชำนาญเยี่ยม	
เลขที่		114664	
ที่ตั้ง		81206	
ที่อยู่		สำนักงานอธิการบดี	
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
		Thailand	
ผู้ติดต่อ			

ขายให้	
ชื่อ	น.ส.พรรณิภา ชำนาญเยี่ยม
เลขที่	114664

ลูกค้าที่ชำระเงิน	
ชื่อ	น.ส.พรรณิภา ชำนาญเยี่ยม
เลขที่	114664
ที่ตั้ง	81206

รายละเอียดการชำระเงิน	
วิธีการรับชำระ	
วิธีการชำระเงิน	
เลขที่วิธีชำระเงิน	
เลือกวิธีชำระเงิน	

ข้อมูลผู้หนี้	
เงื่อนไขการชำระเงิน	ชำระเงินทันที
กฎการออกใบแจ้งหนี้	
วันที่ครบกำหนด	14-02-2023

รายการสินค้า | ภาษี | ค่าขนส่ง | รายการกระจาย | เครดิตขาย | **ไม่สมบูรณ์**


บทที่ 4

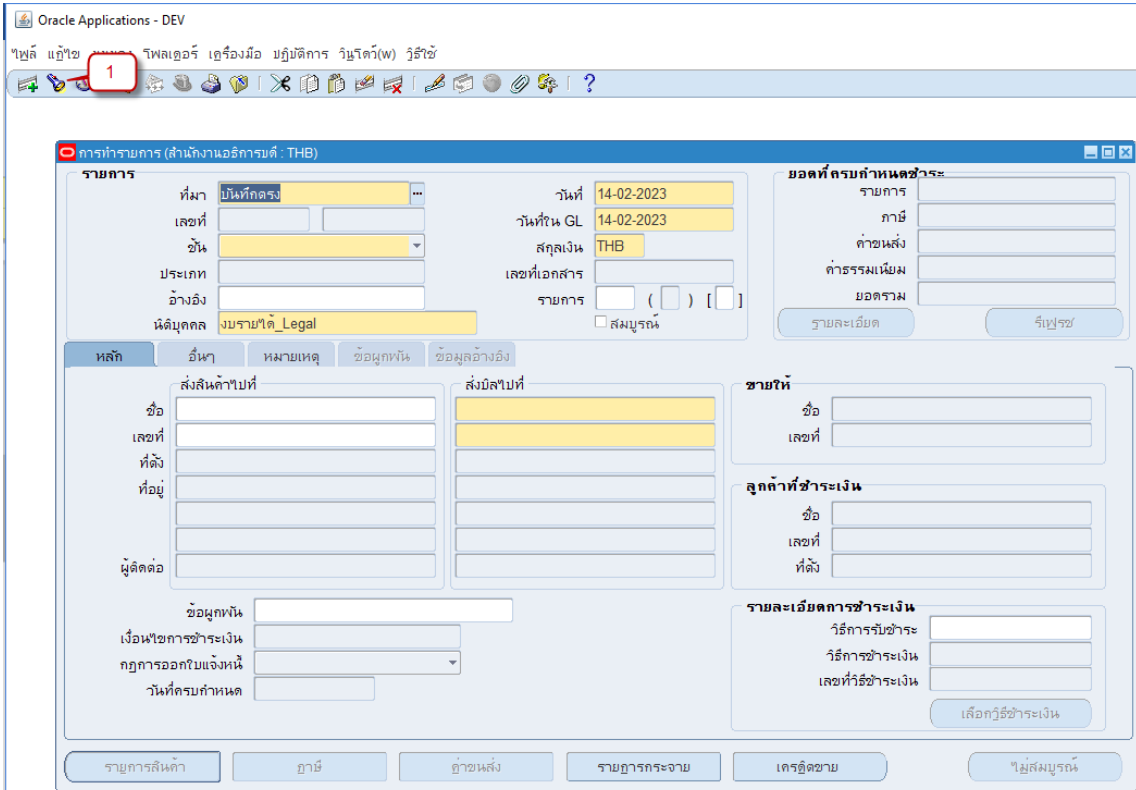
การแก้ไขรายการใบแจ้งหนี้

การบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ในระบบงานบัญชีลูกหนี้สามารถแก้ไขรายการได้ในกรณีที่มีการตรวจสอบและพบว่ามีรายการผิดพลาด ทั้งนี้ต้องเป็นรายการที่ยังไม่ได้จัดทำบัญชีเท่านั้น

ตัวอย่าง การแก้ไขรายการใบแจ้งหนี้ กรณีเอกสารสถานะสมบูรณ์ และยังไม่ได้จัดทำบัญชี

นาวิกเตอร์ ระบบงานบัญชีลูกหนี้ → รายการ → รายการ

1. หน้าต่าง การทำรายการ ให้ดำเนินการค้นหาเลขใบแจ้งหนี้ที่ต้องการโดยคลิกที่รูป 
หมายเลข 1 : ได้หน้าต่าง ค้นหารายการ ที่ หมายเลข 2 และ หมายเลข 3 ระบุช่วงเลขที่รายการที่ต้องการค้นหา (รายการต้นฉบับ)



- หมายเลข 4 : คลิกปุ่มค้นหา

ค้นหารายการ

เลขที่รายการ 166103002 2

เลขที่ใบส่งสินค้า 166103002 3

ส่งสินค้าไปที่

ส่งมอบไปที่

ชื่อ

เลขที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ PO

เลขที่เอกสาร

เลขที่อ้างอิง

วันที่ทำรายการ

วันที่ใน GL

แมทซ์

ที่มา

ประเภทรายการ

ชั้น

พนักงานขายหลัก

รายการที่เครดิต

สมบูรณ์

งวด

สกุลเงิน

ล้าง

เริ่มใหม่

ค้นหา 4

โปรแกรมจะเปิดหน้าต่าง การทำรายการ พร้อมกับเปิดรายการที่ค้นหาขึ้นมาให้

การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา บันทึกตรง

เลขที่ 166103002

ชั้น ใบแจ้งหนี้

ประเภท 103_ค่าเช่าโรงอาหาร

อ้างอิง

นิติบุคคล กรมรายได้_Legal

วันที่ 14-02-2023

วันที่ใน GL 14-02-2023

สกุลเงิน THB

เลขที่เอกสาร 166103002

รายการ () [AF]

สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ	10,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	10,000.00

รายละเอียด

รีเฟรช

หลัก

อื่นๆ

หมายเหตุ

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้ชำระเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ

วิธีการชำระเงิน

เลขที่วิธีชำระเงิน

เลือกวิธีชำระ 5

รายการสินค้า

ภาษี

ค่าขนส่ง

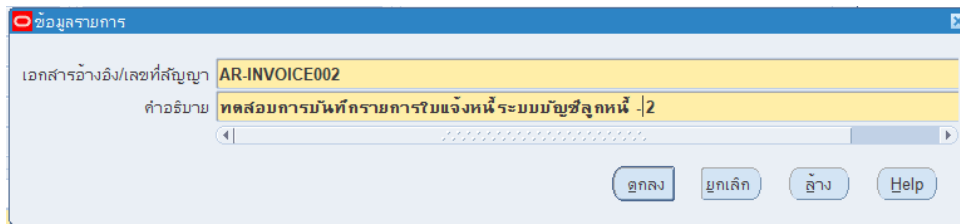
รายการกระจาย

เครดิตขาย

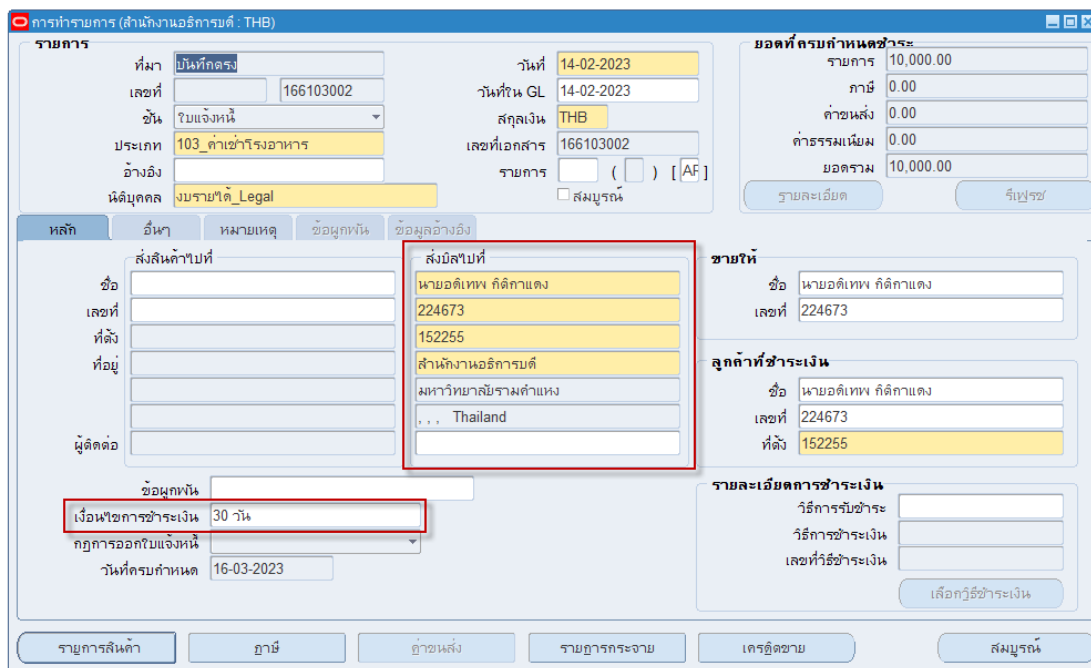
ไม่สมบูรณ์

เป็นเอกสารที่ สถานะ สมบูรณ์ ยังไม่ได้ยังทำบัญชี หากต้องการแก้ไขข้อมูลบางรายการ ให้คลิก ปุ่ม **ไม่สมบูรณ์ หมายเลข 5** สถานะเอกสาร จะเปลี่ยนเป็น **ไม่สมบูรณ์**
เมื่อเอกสารเปลี่ยนสถานะเป็นไม่สมบูรณ์ จะสามารถแก้ไขรายการได้บางส่วน ณ ที่นี้กำหนดให้ แก้รายการได้ดังนี้

- ข้อมูลใน เฟลคซ์ฟิลด์



- ชื่อลูกหนี้ (ส่งบิลไปที่)
- เงื่อนไขการชำระเงิน



- รายการสินค้า – คำอธิบาย
- รายการสินค้า - ปริมาณ

• รายการสินค้า - ราคาต่อหน่วย

เลขที่	รายการ	คำอธิบาย	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	การแบ่งประเภท	รายการ
1		คำเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร		1	15000	15,000.00		

• รายการกระจาย - ข้อมูลทั้ง 15 Segment

รหัสบัญชี 410304010005 รายได้ค่าเช่า/บำรุง/ธรรมเนียมร้านค้า

แหล่งเงินทุน 2101 เงินรายได้-มร

ปีงบประมาณ 2566 ปี 2566

หน่วยงาน 20199 สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานย่อย 00000 ไม่ระบุ

กลยุทธ์ 000 ไม่ระบุ

แผนงาน 000000 ไม่ระบุ

ผลผลิต 000000 ไม่ระบุ

กิจกรรม 000000 ไม่ระบุ

โครงการ 0000000000 ไม่ระบุ

รายการ 000 ไม่ระบุ

กองทุน 0000 ไม่ระบุ

งบประมาณ 0000000 ไม่ระบุ

หลักสูตร 00000000 ไม่ระบุ

รายวิชา 0000000 ไม่ระบุ

- เมื่อแก้ไขรายการตามต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม 

- สถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็น **สมบูรณ์** ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขรายการใดๆได้

The screenshot shows a web application window titled "การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)". It contains several sections for document details and processing options.

รายการ (Document Details):

- ที่มา: บันทึกตรง
- วันที่: 14-02-2023
- เลขที่: 166103002
- วันที่ใน GL: 14-02-2023
- วัน: 16-03-2023
- สกุลงเงิน: THB
- ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร
- เลขที่เอกสาร: 166103002
- อ้างอิง: [Empty]
- รายการ: [Empty] ([Empty]) [AF]
- ชนิดบุคคล: กรมรายได้_Legal
- ☑ สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ (Payment Summary):

รายการ	15,000.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	15,000.00

ส่งสินค้าไปที่ (Delivery Address):

ชื่อ	นายอดิเทพ คัดิกาแดง
เลขที่	224673
ที่ตั้ง	152255
ที่อยู่	สำนักงานอธิการบดี
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	... Thailand

ผู้ติดต่อ (Contact):

ชื่อผู้ติดต่อ: [Empty]

เงื่อนไขการชำระเงิน: 30 วัน

กฎการออกใบแจ้งหนี้: [Empty]

วันที่ครบกำหนด: 16-03-2023

รายชื่อ (List):

ชื่อ	นายอดิเทพ คัดิกาแดง
เลขที่	224673
ที่ตั้ง	152255

รายละเอียดการชำระเงิน (Payment Details):

วิธีการรับชำระ: [Empty]

วิธีการชำระเงิน: [Empty]

เลขที่วิธีชำระเงิน: [Empty]

ปุ่ม: เลือกวิธีชำระเงิน

Buttons at the bottom: รายการสินค้า, ภาษี, ค่าขนส่ง, รายการกระจาย, เสร็จสิ้น, ไม่สมบูรณ์

- จากนั้นจัดทำบัญชี โดย คลิกเลือกเมนูเครื่องมือ > จัดทำบัญชี

The dialog box is titled "จัดทำบัญชี" and shows the document number "จัดทำบัญชีของเอกสาร: 166103002".

Options for accounting type:

- จัดทำการปิดรายการบันทึกทางบัญชีในสุดท้าย...
- จัดทำรายการบันทึกทางบัญชีในสุดท้าย
- จัดทำร่างรายการบันทึกทางบัญชี

Buttons: ตกลง, ยกเลิก

The dialog box is titled "หมายเหตุ" (Note) and contains the message: "จัดทำการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว" (Accounting of the document is completed).

Button: ตกลง


บทที่ 5

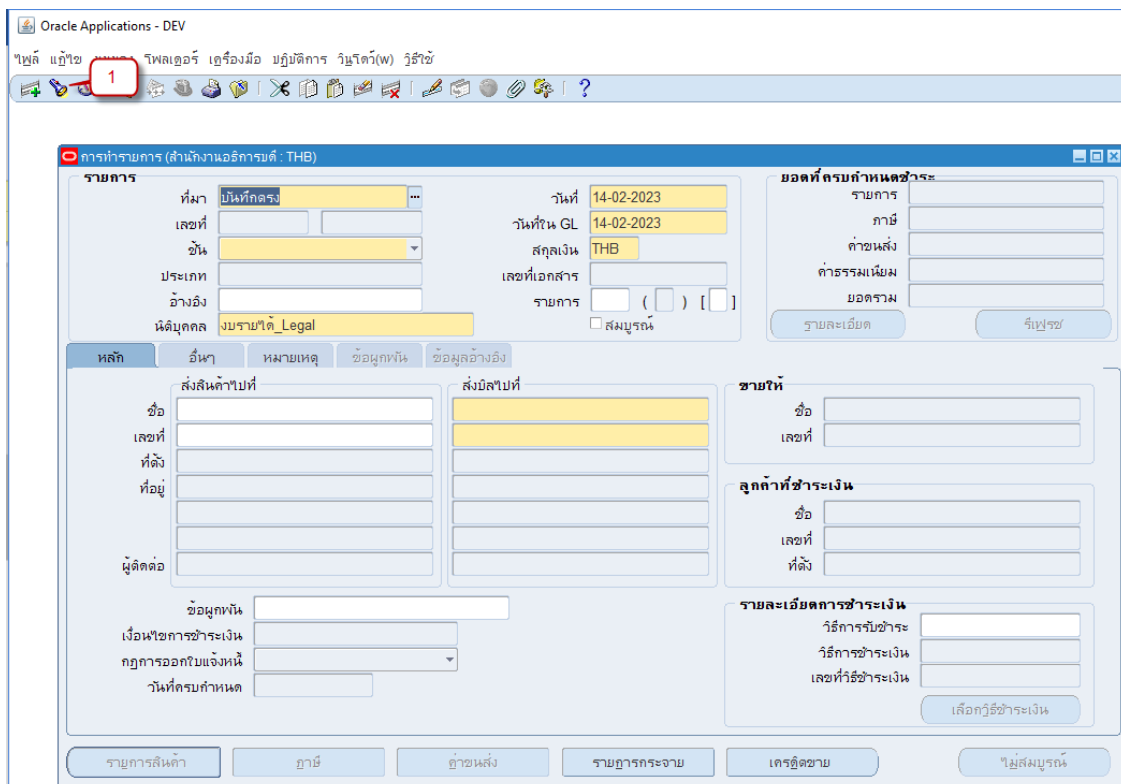
การยกเลิกรายการใบแจ้งหนี้

รายการใบแจ้งหนี้ที่มีการจัดทำบัญชีแบบขั้นสุดท้ายหรือจัดทำบัญชีแบบโพสต์รายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภทแล้ว จะไม่สามารถทำการแก้ไขใบแจ้งหนี้ได้ ต้องทำการยกเลิกใบแจ้งหนี้เท่านั้น

ตัวอย่าง การยกเลิกรายการใบแจ้งหนี้

นาวิเกตอร์ ระบบงานบัญชีลูกหนี้ → รายการ → รายการ

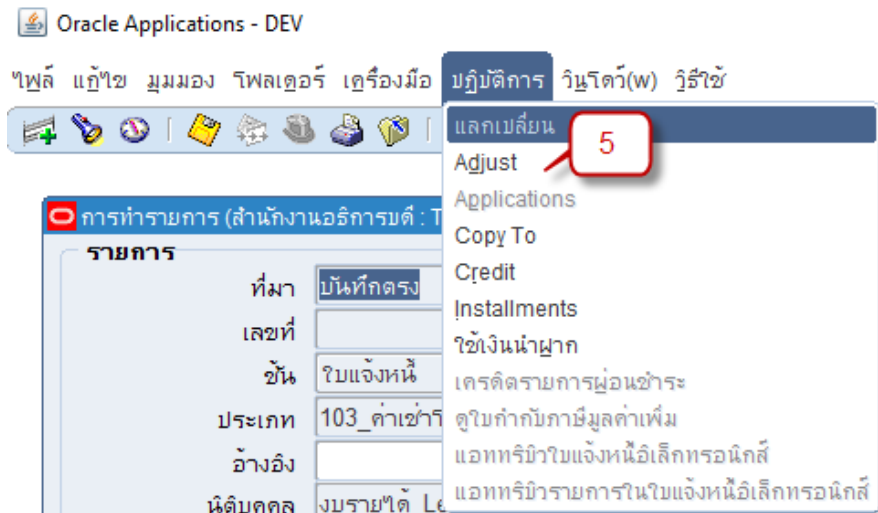
1. หน้าต่าง การทำรายการ ให้ดำเนินการค้นหาเลขใบแจ้งหนี้ที่ต้องการโดยคลิกที่รูป  ไฟฉาย หมายเลข 1 :ได้หน้าต่าง ค้นหารายการ ที่ หมายเลข 2 และ หมายเลข 3 ระบุช่วงเลขที่รายการที่ต้องการ



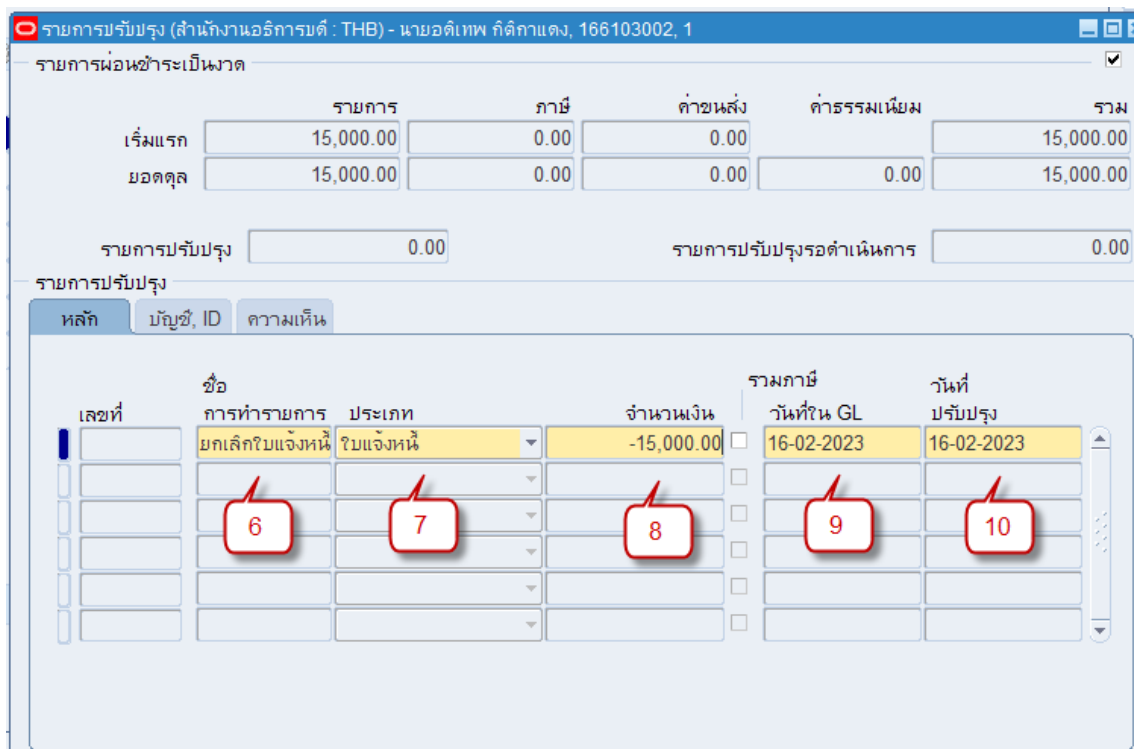
- หมายเลข 4 : คลิกปุ่มค้นหา

โปรแกรมจะเปิดหน้าต่าง การทำรายการ พร้อมกับเปิดรายการที่ค้นหาขึ้นมาให้ สังเกตได้ว่า ที่ปุ่ม สมบูรณ์/ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถทำรายการได้ เนื่องจากว่า เป็นเอกสารที่ถูกจัดทำบัญชีและโพสต์ไปยังระบบบัญชีแยกประเภทแล้วไปแล้ว

- หมายเลข 5 :ที่เมนู ปฏิบัติการ > Adjust



- เข้าสู่หน้าจอการทำ รายการปรับปรุง
- เข้าสู่หน้าจอการทำ รายการปรับปรุง แท็บหลักกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - หมายเลข 6 : ชื่อการทำรายการ: เลือก ยกเลิกใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ระบบทำการยกเลิกใบแจ้งหนี้
 - หมายเลข 7 : ประเภท: เลือก ใบแจ้งหนี้ เนื่องจากต้องการยกเลิกใบแจ้งหนี้ทั้งใบ
 - หมายเลข 8 : จำนวนเงิน: ใส่ยอดชำระของใบแจ้งหนี้ที่ต้องการยกเลิก(เต็มจำนวนเท่านั้น)
 - หมายเลข 9 : วันที่ใน GL: ใส่วันที่ที่ต้องการให้จัดทำบัญชี
 - หมายเลข 10 : วันที่ปรับปรุง: ใส่วันที่ที่ทำรายการ



- แก้ไขความเห็นกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการปรับปรุ่ง (สำนักงานอธิการบดี : THB) - นายอดิเทพ กิติกาแดง, 166103002, 1

รายการผ่อนชำระเป็นงวด


	รายการ	ภาษี	ค่าขนส่ง	ค่าธรรมเนียม	รวม
เริ่มแรก	15,000.00	0.00	0.00		15,000.00
ยอดคง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

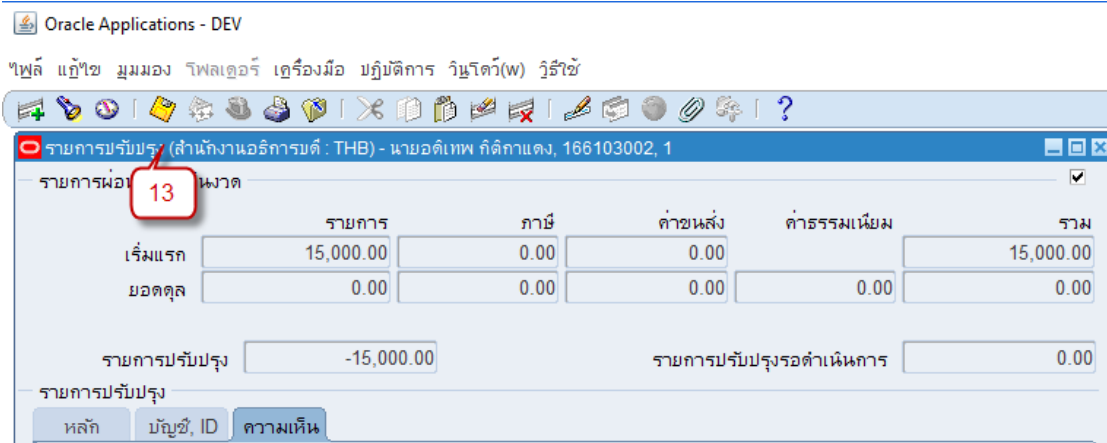
รายการปรับปรุ่ง: -15,000.00 รายการปรับปรุ่งรอค่าเผินการ: 0.00

รายการปรับปรุ่ง

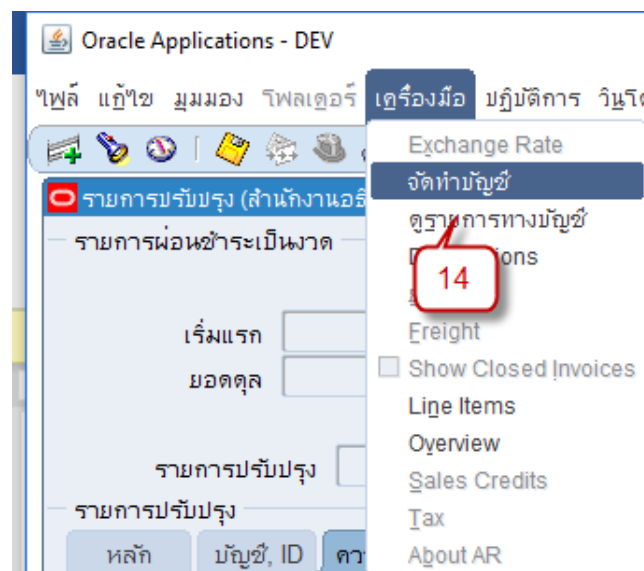
เลขที่	เหตุผล	ความเห็น	สถานะ
	ระบุวันที่ใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง		อนุมัติ

- หมายเลข 11 : เหตุผล: เลือกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกใบแจ้งหนี้
 - ระบุจำนวนเงินไม่ถูกต้อง
 - ระบุชื่อลูกค้าไม่ถูกต้อง
 - ระบุวันที่ใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง
 - ระบุประเภทรายการไม่ถูกต้อง
 - เงื่อนไขการชำระเงินไม่ถูกต้อง
 - ระบุรหัสผังบัญชีไม่ถูกต้อง
 - เหตุผลอื่น
- หมายเลข 12 : สถานะ: ระบุสถานะเป็นอนุมัติ

- หมายเลข 13 : คลิก  เพื่อบันทึก



- หมายเลข 14 : ที่เมนูคลิก เครื่องมือ > จัดทำบัญชี



- หมายเลข 15 : คลิก ตกลง

จัดทำบัญชีของเอกสาร: 1000

- จัดทำรายการโผล่สตรงการบ้หนักทางบัญชีขั้นสุดท้าย...
- จัดทำรายการบ้หนักทางบัญชีขั้นสุดท้าย
- จัดทำร่างรายการบ้หนักทางบัญชี

ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ

จัดทำรายการลงบัญชีของรายการเสร็จสมบูรณ์แล้ว

15 ตกลง

เมื่อตรวจสอบหน้าจอรายการใบแจ้งหนี้ จะพบว่ายอดชำระของใบแจ้งหนี้รายการนั้นถูกตัดเป็นศูนย์ สามารถกดปุ่มรายละเอียดเพื่อดูข้อมูลได้

การทำรายการ (สำนักงานอธิการบดี : THB)

รายการ

ที่มา: บ้หนักตรง

วันที่: 14-02-2023

เลขที่: 166103002

วันที่ใน GL: 14-02-2023

บัญชี: ใบแจ้งหนี้

สกุลเงิน: THB

ประเภท: 103_ค่าเช่าโรงอาหาร

เลขที่เอกสาร: 166103002

อ้างอิง: [AF]

นิติบุคคล: กรมรายได้_Legal

รายการ: [AF]

สมบูรณ์

ยอดที่ครบกำหนดชำระ

รายการ	0.00
ภาษี	0.00
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดรวม	0.00

รายละเอียด รีเฟรช

หลัก อื่นๆ หมายเหตุ ข้อมูลผู้หนี้ ข้อมูลอ้างอิง

ส่งสินค้าไปที่

ชื่อ: นายอดิเทพ กิติกาแดง

เลขที่: 224673

ที่ตั้ง: 152255

ที่อยู่: สำนักงานอธิการบดี

ผู้ติดต่อ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อผู้หนี้: Thailand

ชื่อผู้หนี้: [AF]

เงื่อนไขการชำระเงิน: 30 วัน

กฎการออกใบแจ้งหนี้: [AF]

วันที่ครบกำหนด: 16-03-2023

ช่ายให้

ชื่อ: นายอดิเทพ กิติกาแดง

เลขที่: 224673

ลูกค้าที่ชำระเงิน

ชื่อ: นายอดิเทพ กิติกาแดง

เลขที่: 224673

ที่ตั้ง: 152255

รายละเอียดการชำระเงิน

วิธีการรับชำระ: [AF]

วิธีการชำระเงิน: [AF]

เลขที่วิธีชำระเงิน: [AF]

เลือกวิธีชำระเงิน

รายการสินค้า ภาษี ค่าขนส่ง รายการกระจาย เครดิตขาย ไม่สมบูรณ์

ยอดดุล (สำนักงานอธิการบดี)

สกุลเงินที่บัญชี สกุลเงินหลัก สกุลเงิน THB

เลขที่รายการ

	รายการ	ภาษี	ขนส่ง	ค่าธรรมเนียม	รวม
	เริ่มแรก	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	รับชำระ	0.00	0.00	0.00	0.00
เครดิต/จำนวนเงินรับคืน		0.00	0.00		0.00
	ปรับปรุง	-15,000.00	0.00	0.00	-15,000.00
	การระบุ	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส่วนลด	0.00	0.00		0.00
	ยอดดุล	0.00	0.00	0.00	0.00

บทที่ 6

บันทึกบัญชีในระบบบัญชีลูกหนี้(ใบแจ้งหนี้)

รายการใบแจ้งหนี้

การบันทึกตรง

Dr. ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	xxx	
Cr. รายได้/เงินรับฝาก		xxx

การยกเลิกใบแจ้งหนี้

Dr. รายได้/เงินรับฝาก		
Cr. ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ		xxx

รายการรับชำระ

รายการรับชำระแบบอ้างอิงใบแจ้งหนี้

Dr. เงินสด/เงินฝาก	xxx	
Cr. ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ		xxx

บทที่ 7

รายงานระบบบัญชีลูกหนี้(ใบแจ้งหนี้)

ชื่อรายงาน	วัตถุประสงค์รายงาน
06_ใบแจ้งหนี้	แสดงรายการ รายละเอียดใบแจ้งยอดลูกค้า
25_รายงานใบแจ้งหนี้ที่ไม่สมบูรณ์	สำหรับตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด เนื่องจากใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่สมบูรณ์จะไม่ถูกคำนวณยอดคงค้างของลูกหนี้
26_รายงานเคลื่อนไหวลูกหนี้	แสดงรายการเคลื่อนไหวลูกหนี้
27_สรุปใบแจ้งยอดรายการค้างชำระ	แสดงรายการยอดคงค้างของลูกหนี้

บทที่ 8

รายการผังบัญชีที่ใช้ในระบบ

รหัสผังบัญชี	วัตถุประสงค์
210601010003 เงินรับฝาก-ค่าน้ำประปา	ใช้สำหรับรับฝากเพื่อจ่ายค่าน้ำประปา
210601010004 เงินรับฝาก-ค่าไฟฟ้า	ใช้สำหรับรับฝากเพื่อจ่ายค่าไฟฟ้า
410304010002 รายได้ค่าเช่าพื้นที่	ใช้สำหรับจ่ายค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าตามตึกต่างๆ เป็น คณะศึกษาศาสตร์
410304010005 รายได้ค่าเช่า/บำรุง/ธรรมเนียมร้านค้า	ใช้สำหรับต่อสัญญารายปี ของร้านค้าในโรง อาหาร หรือร้านค้าอื่น