



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง การเสนอราคาการประกันอุบัติเหตุบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประกันอุบัติเหตุบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนประมาณ ๔,๐๐๐ คน ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ ดำเนินกิจการการรับประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ดำเนินการประกันภัย

๒. ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนัก อธิการบดี ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการและบริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๓๑๐๘๐๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.ru.ac.th>

๓. หลักฐานการยื่นซองเสนอราคา ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้อง นำหลักฐานไปยื่น ณ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ ใบสำคัญหรือสำเนาการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและหลักฐานการ ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้ดำเนินการประกันภัยได้ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือรับรองหรือสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกระทรวงพาณิชย์ ระบุวัตถุประสงค์ ชื่อผู้มีอำนาจ ะทำการแทนนิติบุคคล และข้อจำกัดอำนาจ (ถ้ามี) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฯลฯ แสดงความเป็นจริง (เว้นแต่การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้ยื่นเอกสารที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้)

๓.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา แทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศ หรือเงินสดหรือเช็คธนาคารหรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัย รามคำแหง โดยเช็คลงวันที่ที่เสนอราคา หรือก่อนหน้าไม่เกิน ๓ วันทำการ เป็นเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการ พิจารณาหลังจากทราบผลการพิจารณาแล้ว

/ผู้ใดไม่นำหลักฐาน.....

ผู้ใดไม่นำหลักฐานมายื่นหรือหลักฐานที่นำมายื่นไม่ครบสมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง
ผู้นั้นจะหมดสิทธิในการพิจารณาราคา และมหาวิทยาลัยจะเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้จนกว่าจะ
เสร็จสิ้นการพิจารณา

๔. การยื่นของเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนออัตราค่าเบี้ยประกันตามเงื่อนไขที่ปรากฏใน
รายละเอียดแนบท้ายประกาศลงในแบบใบเสนอราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรอกตัวเลข และ
ตัวอักษรให้ชัดเจน ครบถ้วนทุกรายการ ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบรรจุของ
และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ที่หน้าซองเขียนว่า “ใบเสนอราคาการประกันอุบัติเหตุบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี ๒๕๕๘”

๔.๒ ใบเสนอราคาจะต้องพิมพ์ หรือเขียนให้อ่านได้ หากมีรอยชดลบ ชิด ฆ่า
ต่อเติมหรือแก้ไขข้อความหรือจำนวนเงิน ผู้ลงนามเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง
ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องยื่นของเสนอราคาด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนที่ได้รับ
มอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้มีอำนาจยื่นของเสนอราคาแทนและมีอำนาจเจรจาตกลงเงื่อนไข
ต่างๆ ได้ และเงื่อนไขที่ผู้รับมอบอำนาจตกลงนั้น มีผลผูกพันผู้เสนอราคาทุกประการ หนังสือ
มอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔.๔ ให้ยื่นของเสนอราคาที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร
วิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๕. การเปิดซองเสนอราคา

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุ จะทำการเปิดซอง
เสนอราคาโดยเปิดเผย และดำเนินการพิจารณา ณ ห้องรับรอง ๒ อาคารวิทยบริการและ
บริหาร ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เริ่มพิจารณา และจะแจ้ง
ผลการพิจารณาให้ทราบใน เวลาอันสมควร

๕.๒ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือเลือกซื้อบริการจากผู้เสนอ
ราคารายใดก็ได้ และไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หรือจะ
ยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของบุคลากรผู้
เอาประกันภัย ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทางมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

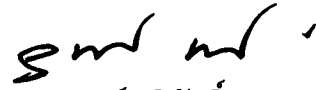
๖. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคารายใดได้รับการพิจารณาและได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัย
จะต้องรีบไปติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยภายในกำหนด ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก
มหาวิทยาลัย และจะต้องวางหลักประกันสัญญา โดยใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ภายในประเทศ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีอายุค้ำประกันจนถึงวันสิ้นสุด
การคุ้มครองตามกรมธรรม์และจะคืนให้เมื่อสิ้นสุดอายุกรมธรรม์

๗. ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้รับประกันอุบัติเหตุ บุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นผู้รับประกันภัยและได้ตกลงที่จะ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และข้อเสนอต่างๆ ในการเสนอ ราคา และให้ถือว่าเป็นข้อสัญญา มีผลผูกพันที่ผู้รับประกันภัยจะต้องปฏิบัติตาม หากผู้รับ ประกันภัยมิได้ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ มหาวิทยาลัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะริบหลักประกันตามข้อ ๓.๔ และพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๘. การตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการรับประกันอุบัติเหตุ ให้ถือเป็น อันสิ้นสุด จะฟ้องร้องใดๆ ต่อคณะกรรมการหรือต่อมหาวิทยาลัยมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

**รายละเอียดเงื่อนไขในการประกันอุบัติเหตุบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปี ๒๕๕๘**

๑. จำนวนผู้เอาประกัน
 - ๑.๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง อายุไม่เกิน ๖๕ ปี ประมาณ ๔,๐๐๐ คน
๒. ระยะเวลาในการคุ้มครองเป็นเวลา ๑ ปี
ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๕๕๙
๓. อัตราเบี้ยประกันภัย ไม่เกินคนละ ๑๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. เงื่อนไขทุนประกันภัย
 - ๔.๑. ทุนประกันภัยคุ้มครองการสูญเสียชีวิต หรือสูญเสียอวัยวะและสายตา หรือทุพพลภาพถาวร จำนวนเงินต่อหนึ่งคนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ๔.๒. คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ ได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน จำนวนเงินต่อครั้งต่อหนึ่งคนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๕. การจ่ายค่าสินไหมทดแทน ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามมาตรฐานกรมการประกันภัยกำหนด
๖. ผู้รับประกันภัย จะดำเนินการจ่ายสินไหมทดแทนในกรณีต่างๆ ที่กำหนดตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน ทำการปกติ นับแต่วันที่ผู้รับประกันภัยได้รับเอกสารครบถ้วน
๗. บริษัทจะต้องมีบัตรประจำตัวสำหรับผู้เอาประกันภัยของมหาวิทยาลัย และไม่คิดค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใหม่ กรณีผู้เอาประกันทำบัตรหาย
๘. บริษัทต้องมีข้อตกลงกับสถานพยาบาลในเครือที่ได้มาตรฐาน มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วทุกภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ จังหวัด เมื่อบุคลากรผู้เอาประกันภัยของมหาวิทยาลัยฯ แสดงบัตรประจำตัวของผู้เอาประกันภัยแล้วสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องทอดรองจ่ายไปก่อน โดยให้สถานพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทฯ ได้โดยตรงซึ่งบริษัทจะต้องนำเอกสารข้อตกลงดังกล่าวมาขึ้นประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

แบบเสนอราคาการประกันอุบัติเหตุบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุ

ข้าพเจ้า.....
ผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัท.....
ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง.....
เขต..... จังหวัด..... โทร.....

ได้ทราบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องเสนอราคาจนวนเงินเอาประกันภัยอุบัติเหตุ และ
รายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามประกาศลงวันที่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นที่เข้าใจโดยตลอดดีแล้ว จึงขอยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

๑. จำนวนเงินเอาประกันภัย ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยประกัน และผลประโยชน์อื่นๆ

๑.๑ จำนวนเงินเอาประกันภัยของบุคลากรคนละ บาท
(.....)

๑.๒ ค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคนละ บาท (.....)

ต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๑ ครั้ง

๑.๓ ค่าเบี้ยประกันบุคลากรคนละ บาท/คน/ปี

๑.๔ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนให้ผู้รับผลประโยชน์ภายใน
ระยะเวลาไม่เกิน.....วัน นับแต่วันที่บริษัทได้เอกสารครบถ้วน

๑.๕ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่สนับสนุน มีดังนี้

๑.๕.๑

๑.๕.๒

๑.๕.๓

๑.๖ ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ยื่นซองเสนอราคา และให้มีอำนาจเจรจาตกลงเงื่อนไขต่างๆ แทนข้าพเจ้าได้

๒. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือแบบเสนอ
ราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ
ราคา

๓. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมแบบเสนอราคานี้ ตาม
รายละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศเรียกเสนอราคาครั้งนี้ทุกประการ และถ้าข้าพเจ้าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้เป็นผู้รับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลแล้ว ข้าพเจ้าให้ถือว่าเงื่อนไขต่างๆ ในประกาศเรียกเสนอราคาฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุแนบท้ายประกาศ และข้อเสนอต่างๆ ในแบบเสนอราคานี้ เป็นข้อสัญญามีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอันพึงมีให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บริษัท.....
ประทับตราเป็นสำคัญ