



สัญญาจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗

สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๔๐๐๐๑๙๓๔๘๗๓ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิภาคย์ ภูริสินสิทธิ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปรากฏตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๘๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไฟยู ฮอลิเดย์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๕๕๕๑๑๙๗๓๕ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๖/๑๙ ซอยกิจพานิช ถนนพระรามที่ ๔ แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายวิสุทธิ์ นิกรมาลากุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๙๘๙๗๐ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗ มีกำหนดระยะเวลา ๖ วัน ๓ คืน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เดินทางจำนวน ๒๔ (ยี่สิบสี่) คน รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหามัคคุเทศก์ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีความประพฤติดี มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประสานงานและบริหารจัดการตามสัญญา รวมทั้งจัดหายานพาหนะ อาหาร และโรงแรมที่พักที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว เพื่อดำเนินการตามสัญญานี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ สำเนารายละเอียดโปรแกรมการเดินทาง

๓.๒ ผนวก ๒ สำเนาร่างขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานฯ



๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ (สอง) หน้า ✓
โครงการศึกษาดูงานฯ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๔ ผนวก ๔ สำเนาแบบตารางการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า ✓
โครงการศึกษาดูงานฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ หากสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๔. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๗๖,๘๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เล่มที่/เลขที่ ๒๖๗๑๓๑๐๐๐๕๑๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มาให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากจากปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างบริการตามสัญญาในราคาคนละ ๖๔,๑๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๔ คน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๗๒๑.๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันได้แก่ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมต่อคนเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International เดินทางไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮาเนดะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว



งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๙๐๓,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช) ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๘ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่าทิปมัคคุเทศก์และทิปคนขับรถ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ต้องมีการปรับลดค่าจ้างให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทำข้อตกลงเป็นหนังสือกันก่อนจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคารออมสิน สาขารามคำแหง ชื่อบัญชี บริษัท ไฟ ยู ฮอลิเดย์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๕๑๕๒๑๘๙๔ ประเภทบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้เริ่มเดินทางได้ตามที่กำหนดไว้ในโปรแกรมการเดินทาง (เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา) อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกที่จะบอกเลิกสัญญา หรือให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๕๓๙.๖๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) จนกว่าจะเริ่มเดินทางได้ครบถ้วนทุกคน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้เดินทางหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้เดินทางหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน มัคคุเทศก์ หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมทั้งบุคลากรของรถรับ-ส่ง (รถโค้ช) ในระหว่างเดินทางที่ผู้รับจ้างจัดหามาด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อุบัติเหตุหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

โดยที่การจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างได้คำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้รับจ้างเป็นสำคัญ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นในต่างประเทศอันเนื่องมาจากข้อบังคับทางกฎหมายของประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. บุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและมัคคุเทศก์ ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันที่ทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง



ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือมีคฤหบดี หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ได้แย้งหรือเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ระหว่างปฏิบัติงานในต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคฤหบดีหนึ่งคนและพนักงานหนึ่งคนประจำบนรถโดยสารปรับอากาศ (รถโค้ช) แต่ละคัน เพื่อดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยและบรรยายให้ผู้เดินทางตลอดจนเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วย คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่คฤหบดีหรือพนักงานดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีคฤหบดีหรือพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่จะจ่ายแก่ผู้รับจ้างในอัตราวันละ ๑,๑๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคฤหบดีหนึ่งคน และอัตราวันละ ๑,๑๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อพนักงานหนึ่งคน นับแต่วันที่ไม่มีคฤหบดีและหรือพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีคฤหบดีและหรือพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ข้อ ๑๐. โรงแรมที่พัก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้เดินทางได้เข้าพัก ณ โรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในโปรแกรมการเดินทาง (เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา) เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยหรือกรณีจำเป็นอันมีจากก้าวล่วงได้ ในกรณีดังกล่าว โรงแรมที่จัดให้พักแทนจะต้องอยู่ในระดับเดียวกันกับโรงแรมที่ได้ระบุชื่อไว้ดังกล่าว และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยเสียก่อน

ในกรณีที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าโรงแรมที่ผู้รับจ้างจะจัดให้พักแทนมีมาตรฐานต่ำกว่าโรงแรมที่ระบุไว้ในโปรแกรมการเดินทาง แต่ยินยอมให้คณะผู้เดินทางเข้าพักในโรงแรมที่จัดให้แทนนั้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องลดค่าจ้างตามสัญญาลงตามอัตราที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่เห็นว่าเป็นธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๑. การแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกันใหม่และถ้าจะเพิ่มหรือลดเงินหรือขยายระยะเวลาออกไปอีก คู่สัญญาจะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกันใหม่ด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความในสัญญาข้อ ๖ หรือข้ออื่นใดแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามข้อ ๔ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จ สมบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปตลอดจนให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับหรือค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังมีเหลืออยู่อีกหาใด

ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๔. อำนาจวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรก็ตามเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๕. เหตุยกเว้นความรับผิด

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอเลื่อนกำหนดเดินทางหรือขอยกเว้นความรับผิดภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอเลื่อนกำหนดเดินทางออกไปหรือขอยกเว้นความรับผิดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การเลื่อนกำหนดเดินทางหรือการอนุมัติยกเว้นความรับผิดตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจอันเป็นที่สุดของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิภาคย์ ภูริสินสิทธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายวิสุทธิ์ นิกรรมาลากุล)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวอัจฉรา เลากุลสานต์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวทิยาภรณ์ พูลสวัสดิ์)



อ.ศ.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 01208
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0105545119735 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พีเอ็ม ซอติเดย์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่สหประชาบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 566/19

ตรอก/ซอย กิ่งพานิช

ถนน พระรามที่ 4

เขต/อำเภอ บางรัก

รหัสไปรษณีย์ 10500

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล มหาวิทยาลัยราม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



เลขประจำตัว 0994000193483 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พีเอ็ม ซอติเดย์ จำกัด
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร



เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับบริจาคตามบัญชีอัตราแถมข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัณฐานข้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,438,878	50
ค่าอากรแถม	1,439	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,439	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 003055

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02018060-25661116-1-02-0000157



ลงชื่อ (นางสาววิภากรศรี) รักษาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรระดับ ๓
สำนักงานเจ้าหน้าที่อากร

ใบสลิกลงตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดห้าวันนับจากวันที่ออกสลิปของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



บริษัท โฟ ยู ฮอลิเดย์ จำกัด

โปรแกรมการเดินทาง 6 วัน 3 คืน

- วันแรก (วันอาทิตย์ที่ 10 ธันวาคม 2566)
20.30 น. คณะเดินทางพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
23.55 น. เดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 642
- วันที่สอง (วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม 2566)
07.40 น. ถึง ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1 ณ Seino Transportation Co., Ltd.
(ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Yokohama Port Restaurant
เมนู Japanese Set อาหารชุดญี่ปุ่น
ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 2 ณ Port and Harbor Bureau, City of Yokohama
(ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)
เดินทางทัศนศึกษา โทเทมบะ
เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Tominoko Hotel, Fujikawaguchiko
19.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
เมนู Japanese Buffet บุฟเฟต์นานาชาติ รวมชาบูย่าง
21.00 น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก
- วันที่สาม (วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566)
07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
08.00 น. เดินทางทัศนศึกษา ภูเขาไฟฟูจิ (Mount Fuji)
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Hakone Kohansou Restaurant
เมนู Japanese Set อาหารชุดญี่ปุ่น
เดินทางทัศนศึกษา เมืองฮาโกเน่ (Hakone) จังหวัดคานางาวะ (Kanagawa)
นั่งกระเช้าลอยฟ้า (Ropeway) สู่หุบเขาไข่มุกโอดาวาระ
14.00 น. เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (Odawara) นั่งรถไฟหัวกระสุน (ชินกันเซ็น)
16.00 น. ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านชินจูกุ
18.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ Nabezo Shinjuku
เมนู Shabu Buffet บุฟเฟต์ชาบูชาบู พร้อมเครื่องดื่มซอฟต์ดริงก์
20.00 น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku
- วันที่สี่ (วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566)
08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
09.00 น. เดินทางทัศนศึกษา วัดอาซะกุสะ (Askusa Temple)
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Ganko
เมนู Japanese Set อาหารชุดญี่ปุ่น
13.00 น. เดินทางทัศนศึกษา โตเกียวดิสนีย์แลนด์ (Tokyo Disneyland)
18.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ Bakuyoutei
เมนู Yakiniku Buffet บุฟเฟต์ปิ้งย่าง พร้อมเครื่องดื่มซอฟต์ดริงก์
20.00 น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku



ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ..... *[Signature]*พยาน
ลงชื่อ..... *[Signature]*พยาน

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

วันที่ห้า (วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566)
 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
 09.00 น. เดินทางทัศนศึกษา ศาลเจ้าเมจิ (Meiji Shrine)
 11.00 น. ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านฮาราจูกุ (Harajuku)
 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Stamina Taro Restaurant
 เมนู Yakimiku Buffet บุฟเฟ่ต์ปิ้งย่าง พร้อมเครื่องดื่มซอฟต์ดริงก์
 13.00 น. ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านโอไดบะ (ODAIBA)
 18.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ Odaiba Ocean Restaurant
 เมนู International Buffet บุฟเฟ่ต์นานาชาติ พร้อมเครื่องดื่มซอฟต์ดริงก์
 20.00 น. เดินทางสู่ท่าอากาศยานฮาเนดะ

วันที่หก (วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566)
 00.20 น. เดินทางสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 661
 05.25 น. ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ (1) กำหนดการเดินทางในแต่ละวันอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของคณะผู้เดินทางเป็นหลัก
 (2) การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก หรือน้ำจิ้มรสไทย ตามความเหมาะสม



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗

๑. ความเป็นมา

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบการจัดการต่างๆ การขนส่ง เทคโนโลยี อุตสาหกรรมการผลิต กลยุทธ์ เศรษฐกิจการค้า ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม การปกครอง และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นควรกำหนดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริงไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

Signature
05100๗
Signature



ลงชื่อ..... *Signature*ผู้ว่าจ้าง / ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์...

ลงชื่อ..... *Signature*ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... *Signature*พยาน

ลงชื่อ..... *Signature*พยาน

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เชื่อถือและเป็นสัญญาเดียว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ศิริพันธ์
ศิริพันธ์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ศิริพันธ์

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจะซื้อจะจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

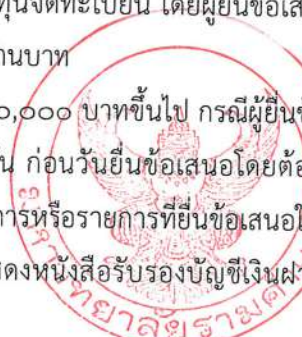


ลงชื่อ..... *ศิริพันธ์*ผู้ว่าฯ(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ..... *V. มงคล*ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... *ศิริพันธ์*พยาน

ลงชื่อ..... *ศิริพันธ์*พยาน



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

Signature
อธิบดี

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Signature

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจกว้างได้ เช่น การจองที่พัก การจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สถานที่ศึกษาดูงาน และการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class เดินทางไป - กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเดินทางพร้อมกันด้วยสายการบินเที่ยวบินเดียวกัน ซึ่งรวมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว จำนวน ๓ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ สำหรับคณะผู้เดินทาง ระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุชื่อโรงแรมที่เข้าพักเพียง ๑ ชื่อต่อคืน (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) ในคืนที่ ๒ และคืนที่ ๓ ระบุชื่อโรงแรมเดียวกัน พร้อมแนบหลักฐานการจองที่พักในวันยื่นข้อเสนอ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

/๔.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่...

๔.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สภาพดี พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรค ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและปฏิบัติตามกฎจราจร สำหรับบริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหลักฐานการจองรถปรับอากาศในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ครั้ง (ดูงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุชื่อสถานที่ศึกษาดูงานโดยทั้ง ๒ ครั้ง สถานที่ดูงานต้องไม่ซ้ำกัน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๘ มื้อ)

(๑) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ

(๒) อาหารค่ำ ๔ มื้อ

๔.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๔.๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมแบนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ผืน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

(๑) คุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (หนึ่งล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๒) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในต่างประเทศในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (สองล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(๔) เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

(๕) กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวน ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

/ (๖) กรณีกองตรวจ...

(๖) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๔.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๒ แผ่น (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่ อาบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๑) การแจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง (ในวันประชุมชี้แจง)

(๒) บริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน

(๓) จัดหาของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๑๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหามัคคุเทศก์ โดยมัคคุเทศก์มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มัคคุเทศก์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/คัน

(๒) มัคคุเทศก์ต้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/คัน

(๓) มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซังน้ำหนัก และจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๔) มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

(๕) มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าคันไค่นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่ที่นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กที่นั่งไม่เกิน ๘ คน

(๖) มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

(๗) มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๔.๑๔ ค่าทิปมัคคุเทศก์และทิปคนขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

/๔.๑๕ โปรแกรม...



๔.๑๕ โปรแกรมการเดินทาง ๖ วัน ๓ คืน เดินทางตามกรอบของข้อกำหนดนี้

วันแรก (วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ๒๐.๓๐ น. - คณะเดินทางพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๒๓.๕๕ น. - เดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย

วันที่สอง (วันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ๐๗.๔๐ น. - ถึง ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ (ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ (ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)
- เดินทางทัศนศึกษา โกเทมบะ
- เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Tominoko Hotel, Fujikawaguchiko หรือ La Vista Fujikawaguchiko หรือ Fuji Marriott Hotel Lake Yamanaka
- ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
- ๒๑.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันที่สาม (วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
- ๐๘.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา ภูเขาไฟฟูจิ (Mount Fuji)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- เดินทางทัศนศึกษา เมืองฮาโกเน่ (Hakone) จังหวัดคานางาวะ (Kanagawa) นั่งกระเช้าลอยฟ้า (Ropeway) สู่หุบเขาไซด้าโอวาคุดานิ
- ๑๔.๐๐ น. - เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (ODAWARA) นั่งรถไฟหัวกระสุน (ชินกันเซ็น)
- ๑๖.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านชินจูกุ
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๒๐.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku หรือ Keio Plaza Hotel Tokyo หรือ Hotel Gracery Shinjuku

Signature
Signature
Signature

วันที่สี่ (วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)

- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา วัดอาซากุสะ (Askusa Temple)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๑๓.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา โตเกียวดิสนีย์แลนด์ (Tokyo Disneyland)
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๒๐.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku หรือ Keio Plaza Hotel Tokyo หรือ Hotel Gracery Shinjuku



ลงชื่อ..... *Signature*ผู้ว่าจ้าง /วันที่ทำ ...
 ลงชื่อ..... *Signature*ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ..... *Signature*พยาน
 ลงชื่อ..... *Signature*พยาน

- วันที่ห้า** (วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
 - ๐๙.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา ศาลเจ้าเมจิ (Meiji Shrine)
 - ๑๑.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านฮาราจูกุ (Harajuku)
 - ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
 - ๑๓.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านโอไดบะ (ODAIB)
 - ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
 - ๒๐.๐๐ น. - เดินทางสู่ท่าอากาศยานฮาเนดะ

ธีรภัทร
อธิษฐาน
/

- วันที่หก** (วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)
- ๐๐.๒๐ น. - เดินทางสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย
 - ๐๕.๒๕ น. - ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ (๑) กำหนดการเดินทางในแต่ละวันอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของคณะผู้เดินทางเป็นหลัก

(๒) การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก หรือน้ำจิ้มรสไทย ตามความเหมาะสม

(๓) ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗ จำนวน ๒๔ คน

จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

(๓.๒) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิจ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

(๓.๓) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนวันเดินทางเพียง ๓ วัน และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน จองที่พัก จัดทำประกันภัยในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าจองที่พัก และค่าประกันภัยในการเดินทาง เท่านั้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง /๕. กำหนดเวลา...

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดระยะเวลาเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ศิริชัย

ศิริชัย

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗ เป็นเงิน ๑,๕๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ศิริชัย

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International เดินทางไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮานอย - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International เดินทางไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮานอย - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถขับปรับอากาศ (รถโค้ช) ค่าสถานที่ศึกษาดูงานค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอด การเดินทาง จำนวน ๘ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่าพิมพ์คฤหาสน์และทิวทัศน์ขัณฑ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

/สถานที่ติดต่อ...

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๙

ลงชื่อ.....*พัชรินทร์ จงสุขไกล*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล)

ลงชื่อ.....*อิทธิวัฒน์*.....กรรมการ
(นายอิทธิวัฒน์ ขาวแสง)

ลงชื่อ.....*สุรศักดิ์*.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ กิตติมีมงคล)



ลงชื่อ.....*กจ.*.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....*V. Nigal*.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....*อนัน*.....พยาน

ลงชื่อ.....*ศิริกมล*.....พยาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท โฟ ยู ฮอลิเดย์ จำกัด ซอย กิจพานิชถนน พระรามที่แขวง มหาพฤฒารามเขต บางรักจังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๖๓๓๓๘๖๘ โดย นายวิสุทธิ นิกรมาลากุล ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้ พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔/๒๕๖๗ โดย ตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่ง เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๙,๖๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือไปทำ สัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตาม สัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือคำประกัน ข้าพเจ้ายอม ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือมหาวิทยาลัย อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง



ลงชื่อ.....*ฐว.*.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....*V.ingul*.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....*ดิศ*.....พยาน

ลงชื่อ.....*ศิษย์*.....พยาน

คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๕๓:๑๕ น.

(นายวิสุทธิ์ นิกรมาลากุล)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๙๗๗๒๙

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๑๖๐๐๐๑๒๒๔

รหัสอ้างอิง OTP Oxrl

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๕๑๑๙๗๓๕



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

แบบตารางการเสนอราคา

งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (วิทยาเขตบางนา) รุ่นที่ ๗
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

บริษัท โฟลิว ฮอลิเดย์ จำกัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น (Economy Class) เส้นทางไป - กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International ไป (กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ) (ระบุเที่ยวบิน)TG 642 กลับ (นาริตะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)) (ระบุเที่ยวบิน)TG 661 ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น), ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๒๔	คน	26,500	676,000
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น : ๒.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง ระบุได้เพียงโรงแรมเดียวเท่านั้น) จำนวน ๓ คืน ที่พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ (ระบุชื่อโรงแรม) คืนที่ ๑ TOMINOKO HOTEL, KAWASUBUHIKO (ระบุชื่อโรงแรม) คืนที่ ๒ - ๓ HOTEL GROOVE SHINJUKU ๒.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (สถานที่ดูงานต้องไม่ซ้ำกัน) (ระบุชื่อสถานที่ดูงาน) ครั้งที่ ๑ SEINO TRANSPORTATION Co., LTD. (ระบุชื่อสถานที่ดูงาน) ครั้งที่ ๒ PORT AND MARSHALL BUREAU, CITY OF YOKOHAMA ๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ๒.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง คานซึระบุโนโปรแกรม (๘ มื้อ) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ / อาหารค่ำ ๔ มื้อ ๒.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทาง ๒.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ๒.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ๒.๑๑ ค่าทิปมัคคุเทศก์และทิปคนขับรถที่ต่างประเทศ	๒๔	คน	14,500	348,000
				5,975	143,400
				300	7,200
				6,940	166,560
				7,800	187,200
				500	12,000
				50	1,200
				300	7,200
				100	2,400
				45	1,080
				1,140	27,360
	รวม	๒๔	คน	64,150	1,579,600

หมายเหตุ ราคาโดยรวมมีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้เรียบร้อยแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน