



จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖

สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๔๐๐๐๑๙๓๔๘๘๓ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิภาคย์ ภูริสินสิทธิ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปรากฏตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๒๘๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โฟ ยู ฮอติเคย์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๕๔๕๑๑๙๗๓๕ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๖/๑๙ ซอยกิจพานิช ถนนพระรามที่ ๔ แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายวิสุทธิ์ นิกรมาลากุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๐๓๓๗๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เดินทางรวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ (ยี่สิบเก้า) คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๒,๓๖๙.๑๖ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑ (หนึ่ง) โดยต้องจัดหาพนักงานและมัคคุเทศก์ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีความประพฤติ มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ประสานงาน และบริหารจัดการตามสัญญา รวมทั้งจัดหายานพาหนะ อาหาร และโรงแรมที่พักที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว เพื่อดำเนินการตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| ๓.๑ | ผนวก ๑ สำเนารายละเอียดโปรแกรมการเดินทาง | จำนวน ๒ (สอง) หน้า | ✓ |
| ๓.๒ | ผนวก ๒ สำเนาร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานฯ (TOR) | จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า | ✓ |
| ๓.๓ | ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานฯ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า | ✓ |
| ๓.๔ | ผนวก ๔ สำเนาใบยืนยันราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า | ✓ |
- ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ

หากสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็น ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่ได้ เอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๔. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๕๒๕.- บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เล่ม/เลขที่ ๒๖๖๓๔๐๐๐๖๙๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มามอบให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยมีอายุประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญานี้แล้วทุกประการ

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างบริการตามสัญญานี้ ในราคาคนละ ๖๔,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) คน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่คิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้วร้อยละ ๗ (เจ็ด) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๓๖๙.๑๖ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทสิบหกสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินพร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าที่พัก ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ค่าบริการรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่ม ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพ และบันทึกภาพใน Photo DVD การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง รวมทั้ง ค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมต่อคนเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็น ๒ (สอง) งวด



งวดที่ ๑ ค่าบัตรโดยสารเป็นจำนวนเงิน ๗๕๔,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไปกลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) – ฮานอย} – กลับ {นาริตะ – กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบินถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จำนวน ๒๙ (ยี่สิบเก้า) ที่นั่ง พร้อมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานศึกษาและดูงาน ซึ่งจองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๑,๑๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า ค่าสถานที่ศึกษาดูงานค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๗ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทีป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างได้จัดโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและเป็นที่น่าพอใจของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ต้องมีการปรับลดค่าจ้างให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทำข้อตกลงเป็นหนังสือกันก่อนจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบัญชีออมสิน สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง ชื่อบัญชี บริษัท โฟ ยู ฮอลิเดย์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๕๑๕๒๑๘๙๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้เริ่มเดินทางได้ตามที่กำหนดไว้ในโปรแกรมการเดินทาง (เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา) อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกที่จะบอกเลิกสัญญา หรือให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๘๗๐.๕๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน) จนกว่าจะเริ่มเดินทางได้ครบถ้วนทุกคน



/ข้อ ๗. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้เดินทางหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้เดินทางหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน มัคคุเทศก์ หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมทั้งบุคลากรของรถโดยสารปรับอากาศ (รถโค้ช) รับส่งในระหว่างเดินทางที่ผู้รับจ้างจัดหามาด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เดินทางหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

โดยที่การจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างได้คำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้รับจ้างเป็นสำคัญ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำไม่ได้ เว้นแต่งานที่จำเป็นในต่างประเทศอันเนื่องมาจากข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. บุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของพนักงานและหรือมัคคุเทศก์ ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือมัคคุเทศก์ หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ได้แย้งหรือเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ระหว่างปฏิบัติงานในต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หนึ่งคนและพนักงานหนึ่งคนประจำบนรถโดยสารปรับอากาศ (รถโค้ช) แต่ละคัน เพื่อดูแลความเรียบร้อยปลอดภัยและบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เดินทาง ตลอดจนเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วย คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆอันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่มัคคุเทศก์หรือพนักงานดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีมัคคุเทศก์หรือพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่จะจ่ายแก่ผู้รับจ้างในอัตราวันละ ๔,๙๒๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อมัคคุเทศก์หนึ่งคน และอัตราวันละ ๔,๙๒๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อพนักงานหนึ่งคน นับแต่วันที่ไม่มีมัคคุเทศก์และหรือพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีมัคคุเทศก์และหรือพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน



V-nigoul



/ชื่อ ๑๐. โรงแรมที่พัก...

ข้อ ๑๐. โรงแรมที่พัก

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้เดินทางได้เข้าพัก ณ โรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในโปรแกรมการเดินทาง (เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญา) เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือกรณีจำเป็นอันมีอาจก้าวล่วงได้ ในกรณีดังกล่าว โรงแรมที่จัดให้พักแทนจะต้องอยู่ในระดับเดียวกันกับโรงแรมที่ได้ระบุชื่อไว้ดังกล่าว และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยเสียก่อน

ในกรณีที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่า โรงแรมที่ผู้รับจ้างจะจัดให้พักแทนมีมาตรฐานต่ำกว่าโรงแรมที่ระบุชื่อไว้ในโปรแกรมการเดินทาง แต่ยินยอมให้คณะผู้เดินทางเข้าพักในโรงแรมที่จัดให้แทนนั้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องลดค่าจ้างตามสัญญาลงตามอัตราที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่เห็นว่าเป็นธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๑. การแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกันใหม่และถ้าจะเพิ่มหรือลดเงิน หรือขยายระยะเวลาออกไปอีก คู่สัญญาจะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกันใหม่ด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ ๖ หรือข้ออื่นใดแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามข้อ ๔ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปตลอดจนให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับหรือค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังมีเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. อำนาจวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้น

ทุกประการ

V. Vignat

/ข้อ ๑๕. เหตุยกเว้น...

ข้อ ๑๕. เหตุยกเว้นความรับผิด

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอเลื่อนกำหนดเดินทางหรือขอยกเว้นความรับผิด ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอเลื่อนกำหนดเดินทางออกไปหรือขอยกเว้นความรับผิดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การเลื่อนกำหนดเดินทางหรือการอนุมัติยกเว้นความรับผิดตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจอันเป็นที่สุดของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิภาคย์ ภูริสินสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวิสุทธิ์ นิกรมาลากุล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวทิยาภรณ์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอัจฉรา เลากุลศานต์)



ม.ส. ๓ โอนสิทธิในอาคาร

เลขที่ 01867
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เลขประจำตัว 0105545119755 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอาคาร บริษัท โฟ บิ ออโต้ไทย จำกัด

ในภาวะ ยื่นหนังสือโอนอาคาร

ที่อยู่ : เลขที่ 566/19
ห้วยทราย
หมู่ 5
เลขที่ 566/19
ต.ทรายใหญ่ อ.ชะอำ
ถนน หลวงพระบางที่ 4
เขต/ตำบล บางช้าง
จังหวัดเพชรบุรี 10500

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
เลขที่/ตำบล อ.ชะอำ
จังหวัด เพชรบุรี

เลขที่
เลขประจำตัวเสียภาษีอาคาร 0994000193463 เลขที่สาขา
หมู่ 5 ตำบลบางช้าง อำเภอชะอำ

โอนสิทธิในอาคารและที่ดินเป็นเงินสำหรับชำระค่าอากรตามบัญชีอัตราอากรและ
ลักษณะอาคาร เสียภาษีอากร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าอาคาร	1,748.130	34
ค่าอากรแสดงบัญชี	1,749	00
เงินเพื่อ	0	00
รวมเงิน	1,749	00

จำนวนเงินเป็นค่าอากร (ครึ่งหนึ่งจัดสิทธิให้บ้านมหาชน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004326

เลขประจำตัวอาคาร ม.ส. 4 คือ 02018060-25651128-1-02-000016

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565
9/16
(นางสาวรัตนา รักษาพล)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

ใบหลักฐานการโอนอาคารและที่ดินฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่โอนสิทธิในอาคารและที่ดิน
โดยผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว



โปรแกรมการเดินทาง 5 วัน 3 คืน
ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ 11-15 ธันวาคม 2565

วันแรก (วันอาทิตย์ที่ 11 ธันวาคม 2565)

- 21.00 น. คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
23.15 น. เดินทางสู่ประเทศ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 682

วันที่สอง (วันจันทร์ที่ 12 ธันวาคม 2565)

- 06.55 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานฮาเนดะ ประเทศญี่ปุ่น
เดินทางสู่ เมืองโยโกฮามา (Yokohama)
ศึกษาดูงาน ณ linuma Honke Sake Brewery
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันแบบบุฟเฟ่ต์ ณ ร้านอาหาร Seaport Street
ศึกษาดูงาน ณ โรงงานขนม Kikyoya
เดินทางสู่ Gotemba Premium Outlet
เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Fuji Matsuzono Hotel
19.00 น. รับประทานอาหารค่ำแบบบุฟเฟ่ต์ชาบูยักษ์ ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

วันที่สาม (วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565)

- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
09.00 น. เดินทางสู่ ฟุจิเทนสกี ลานสกีเชิงภูเขาไฟฟูจิ
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร Yokan
เมนู JAPANESE SET อาหารชุดญี่ปุ่นอย่างบนหินภูเขาไฟ
เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (Odawara)
19.00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหาร Nabezo Shinjuku
เมนู บุฟเฟ่ต์ชาบูชาบู พร้อมเครื่องดื่ม
เข้าพักที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince Hotel

วันที่สี่ (วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565)

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
08.00 น. เดินทางสู่ วัดอาซากุสะ
11.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร Ganko
เมนู JAPANESE SET ชุดปลาซาบะดัมซอสมิโซะ
เดินทางสู่ โตเกียวดิสนีย์แลนด์
19.00 น. บริการอาหารค่ำ ณ ร้านอาหาร Karune Ginza
เมนู บุฟเฟ่ต์บั้งย่างชื่อดังย่านกินซ่า พร้อมเครื่องดื่ม
เข้าพักที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince Hotel

วันที่ห้า (วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565)

- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
09.00 น. ศึกษาดูงาน ณ Sunshine City Prince Hotel
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร Shisou Zanmai
เมนู บุฟเฟ่ต์นานาชาติ ของหวาน พร้อมเครื่องดื่ม
13.00 น. เดินทางสู่ อีออนช้อปปิ้ง มอลล์ ศึกษากระบวนการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
17.30 น. เดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น มุ่งหน้าสู่ประเทศไทย โดย สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 677



ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน

บริษัท โฟ ยู โฮลiday จำกัด

22.30 น. ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ



ส่งชื่อ..... *จ. น.* ผู้ว่าจ้าง *ไพฑูริย์*
ส่งชื่อ..... *V. นิจจุไร* ผู้รับจ้าง *อ้อภาณุ*
ส่งชื่อ..... *กัญชดา* พยาน *บ*
ส่งชื่อ..... *อริศ* พยาน

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ระบบการจัดการต่างๆ การขนส่ง เทคโนโลยี อุตสาหกรรมการผลิต กลยุทธ์ เศรษฐกิจการค้า ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม การปกครอง และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นควรกำหนดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริงไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ ศึกษาและเปรียบเทียบ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยกับประเทศญี่ปุ่น

๒.๓ เพื่อให้นักศึกษาเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างกัน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๔๒,๕๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นผู้ประกอบการนำเที่ยวและต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

ธีระพงศ์



ธีระพงศ์

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... /๓.๘. ไม่เป็นผู้วาง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย-
รามคำแหง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วน
คุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า
ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเสนอราคากิจการร่วมค้า
นั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป - กลับ โดยสายการบิน Thai Airways
International ตามจำนวนผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระบะดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิง
เครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๔.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๓.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน
พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ

๔.๓.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สภาพดีสำหรับการบริการผ่านการจัดรถเช่า
บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก อุปกรณ์ความปลอดภัย ฯลฯ สำหรับรับ - ส่ง โดยพนักงานขับ
รถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามระเบียบไปตามกฎจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น







ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 /๔.๓.๓ ค่าสถานที่...
 ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 ลงชื่อ.....พยาน
 ลงชื่อ.....พยาน

๔.๓.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยดูงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)

๔.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๓.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๗ มื้อ)

(๑) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ

(๒) อาหารค่ำ ๓ มื้อ

๔.๓.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๔.๓.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

(๑) ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (หนึ่งล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๒) ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในต่างประเทศในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (สองล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(๔) เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

(๕) กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๖) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๔.๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๒ แผ่น (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่นและสถานที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

ธีรวัฒน์

ธีรวัฒน์



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



๔.๓.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง
แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่
เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของ
มัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A ๔ พับครึ่ง) ปก
พิมพ์สีสี่ อบามัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๑) การแจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อน
การเดินทาง (ในวันประชุมชี้แจง)

(๒) บริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ
(ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้น
ข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน

(๓) จัดหาของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๓.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทีป มัคคุเทศก์มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มัคคุเทศก์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์
ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/คัน

(๒) มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า
๑ คน/คัน

(๓) มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซักรีดน้ำหนักรีด และจัดที่นั่ง
ให้แก่ ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๔) มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้
ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักสามารถใช้งานได้
ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

(๕) มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าเป็นคนใดนั่งโต๊ะใด
อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่งไม่เกิน ๘ คน

(๖) มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสปรับ
อากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

(๗) มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง
ขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการ
พลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

(๘) ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว
หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ศรีจันทร์

05-10-20



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ...../๔.๕ โปรแกรม...

ลงชื่อ.....พยาน



๔.๕ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอกำหนดการเดินทางระบุ วัน/เวลา การเดินทางตามกรอบของข้อกำหนดนี้และแนบแผนพับ/แค็ตตาล็อก/รายละเอียดสถานที่/แผนที่ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

วันแรก (วันอาทิตย์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒๑.๐๐ น. - คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒๓.๑๕ น. - เดินทางสู่ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย

วันที่สอง (วันจันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๐๖.๕๕ น. - เดินทางถึง ณ ท่าอากาศยานฮาเนดะ ประเทศญี่ปุ่น

- เดินทางสู่ เมืองโยโกฮามา ศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือโยโกฮามา หรือเทียบเท่า

๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน แบบบุฟเฟต์ ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

- ศึกษาดูงาน ณ ASAHI BREWERIES,LTD. หรือเทียบเท่า

- เดินทางสู่ GOTEMBA PREMIUM OUTLET

- เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Fuji Matsuzono หรือ Kazeno Terrace Kukuna หรือ Fuji Lake

Hotel หรือเทียบเท่า

๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ แบบบุฟเฟต์ซาบูยักซ์ ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

วันที่สาม (วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

๐๙.๐๐ น. - เดินทางสู่ ฟุจิเทนสกี ลานสกีเชิงภูเขาไฟฟูจิ

๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

เมนู JAPANESE SET อาหารชุดญี่ปุ่นย่างบนหินภูเขาไฟ

- เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (ODAWARA)

๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

เมนูบุฟเฟต์ซาบูซาบู พร้อมเครื่องดื่ม

- เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince หรือ Hilton Tokyo Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ (วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

๐๘.๐๐ น. - เดินทางสู่วัดอาซากุสะ

๑๑.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๕ ดาว หรือเทียบเท่า ผู้ว่าจ้าง

- เดินทางสู่โตเกียวดิสนีย์แลนด์

ลงชื่อ..... *Vijayel*ผู้รับจ้าง

๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า พยาน

เมนูบุฟเฟต์บั้งย่างชื่อดังย่านกินซ่า พร้อมเครื่องดื่ม

ลงชื่อ..... *ดิษดา*พยาน

- เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince หรือ Hilton Tokyo Hotel หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ..... *ดิษดา*พยาน

/วันที่ทำ...

วิวัฒน์

อัครดน

S



- วันที่ห้า (วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ YAMATO TRANSPORT CO.,LTD. หรือเทียบเท่า
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
เมนูบุฟเฟ่ต์นานาชาติ ของหวาน พร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๓.๐๐ น. - เดินทางสู่ อีออน มอลล์ ศึกษากระบวนการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
- เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- ๑๗.๓๐ น. - เดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น มุ่งหน้าสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย
- ๒๒.๓๐ น. - ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ (๑) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

(๒) การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก หรือน้ำจิ้มรสไทย ตามความเหมาะสม

๕. ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

๕.๑ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖ จำนวน ๒๙ คน

๕.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

(๒) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

/๘. การเบิกจ่าย...

๘. การเบิกจ่าย

เงื่อนไขชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) – ฮานอင်း} – กลับ {นาริตะ – กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) – ฮานอင်း} – กลับ {นาริตะ – กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบินถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๗ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์ คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่ามีคฤเทศก์และคนขับรถรวมทึบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการฯ รุ่นที่ ๑๖

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๘๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๘๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔-๕



ลงชื่อ.....*ศิริพร จงสุทโกล*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ จงสุทโกล)

ลงชื่อ.....*อริวัฒน์*.....กรรมการ
(นายอริวัฒน์ ขาวแสง)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ กิตติมังมงคล)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....พยาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....พยาน



บริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท โฟลิว ฮอลิเดย์ จำกัด

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	
				หน่วยละ	รวม
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น (Economy Class) ไป - กลับ ไป (กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - อาเนดะ) - กลับ (นาริตะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)) โดยสายการบิน Thai Airways International ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๒๔	คน	26,000	754,000
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น :				
	๒.๒.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ (ระบุชื่อโรงแรมเพียง ๑ โรงแรม ต่อคืน) คืนที่ ๑ FUJIMATSUZONO HOTEL คืนที่ ๒ SHINJUKU PRINCE HOTEL คืนที่ ๓ SHINJUKU PRINCE HOTEL			14,500	420,500
	๒.๒.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า			6,325	183,425
	๒.๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน			300	8,700
	๒.๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท			6,940	201,260
	๒.๒.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๗ มื้อ) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ / อาหารค่ำ ๓ มื้อ	๒๔	คน	7,800	226,200
	๒.๒.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ			500	14,500
	๒.๒.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน)			50	1,450
	๒.๒.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (CTA)			300	8,700
	๒.๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด			100	2,900
	๒.๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง			45	1,305
	๒.๒.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทริป			1,640	47,560
	รวม	๒๔	คน	64,500	1,870,500

หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว



ลงชื่อ V. Niygul
(นางสาวทศพร นิชานนท์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
ประทับตรา (ถ้ามี)



ลงชื่อ [Signature] ผู้ว่าจ้าง ก
ลงชื่อ V. Niygul ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ ทศพร นิชานนท์ พยาน
ลงชื่อ [Signature] พยาน

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอยืนยันราคาและตกลงรับดำเนินงาน
เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ

ตามที่บริษัท โฟ ยู โฮลดิเย จำกัด เสนอราคาโครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ 16 เดินทาง วันที่ 11-15 ธันวาคม 2565 จำนวน 29 คน ในอัตราคนละ 64,500 บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,870,500 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม อกรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว นั้น

บริษัท โฟ ยู โฮลดิเย จำกัด ขอยืนยันราคาและตกลงรับดำเนินงาน ตามเงื่อนไขการประกวดราคาและรายละเอียดทั้งหมดของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่กำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ
V. Niygul
(นายวิสุทธิ นิกรมาลากุล)
กรรมการผู้จัดการ



ทรม

ไพฑูริย์

(นางสาวปิยะมาศ สือสวัสดิ์วินัย)
ประธานกรรมการ ชื่อนี้ ๐๓๖๖ ดิววิรัช คัดเลือก



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน